**Додаток 4**

*до тендерної документації*

*Увага!!*

*Ціна зазначається Учасниками з урахуванням Закону України «Про податок на додану вартість, згідно визначеної ціни робиться запис «з ПДВ» або «без ПДВ». Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.*

*Форма “Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи.*

**Тендерна пропозиція**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи підприємця - учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: **зелень петрушка, зелень кріп, зелена цибуля, салат листковий, редис (код ДК 021:2015:03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи)**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. вим. | К-сть | Ціна за одиницю,  грн., без/з ПДВ | Загальна вартість, грн., без/з ПДВ\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції**  **Σ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)**  *(Цифрами та словами)* | | | | | |

1. До рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом України “Про публічні закупівлі” та Особливостей.

5. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).*