

ДОГОВІР № 96
надання послуг

м.Миргород

„ 16 ” *чудне* 2023р.

Миргородська районна державна (військова) адміністрація (далі – *Замовник*), в особі голови Дяківнича Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, у відповідності до Постанови № 1178 від 12.10.2022р. Кабінету Міністрів України "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" на період дії правового режиму воєнного стану, з однієї сторони, та **ФОП Чугунова І.А.** (далі - *Виконавець*), в особі керівника Чугунової Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Виписки, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо - Сторона) уклали цей договір про надання послуг (далі - *Договір*) про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг по поточному ремонту системного блоку, послуг по поточному ремонту принтера та послуг по заправці лазерного картриджа визначених цим Договором, згідно ДК 021:2015 –50310000-4 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

1.2 Послуги за цим Договором надаються протягом терміну його дії.

1.3 Замовник зобов'язаний подати лист – заявку на виконання конкретних послуг з обов'язковим додатком до відповідного пакету документів.

1.4 Документи за надані послуги, які Виконавець повинен передати Замовнику для здійснення оплати: рахунок-фактура та акт виконаних робіт.

2. Обов'язки сторін.

2.1 При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. особисто, без передоручення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги;

2.1.2. забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг;

2.1.3 чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника;

- 2.1.4. дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;
- 2.1.5. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.
- 2.2. Замовник зобов'язаний:
- 2.2.1. протягом 7 календарних днів із моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків. Передача документів оформлюється актом приймання – передачі;
- 2.2.2. оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов розділу 4 цього Договору.

3. Порядок розрахунків.

- 3.1. Вартість послуг виконавця становить 10814,00 грн. (десять тисяч вісімсот чотирнадцять гривень 00 коп.) без урахування ПДВ.
- 3.2 Замовник здійснює оплату послуг Виконавця на протязі 7 банківських днів на підставі акту виконаних робіт, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.
- 3.3. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних підставах.
- 3.4. Виконавець зобов'язаний надавати послуги по поточному ремонту системного блоку, послуги по поточному ремонту принтера та послуги по заправці лазерного картриджу визначених цим договором до закінчення терміну договору.

4. Контроль за наданням послуг.

- 4.1. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.
- 4.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання – передачі наданих послуг протягом 7 робочих днів із моменту отримання чи в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2 У разі неналежного виконання „Виконавцем” зобов’язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором „Виконавець” виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,01 облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.

5.3. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно цього Договору „Замовник” виплачує „Виконавцю” пеню в розмірі 0,01 облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

6. „Форс-мажор”.

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемій, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов’язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов’язань переноситься на термін дії таких обставин.

6.2 Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

7. Порядок вирішення спорів та розбіжностей.

7.1. Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення Господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

7.3. Спори, що виникають між Сторонами щодо оплати послуг, можуть бути передані на вирішення до Господарського суду за умови додержання Сторонами порядку їх досудового врегулювання.

8. Термін дії договору та інші умови.

8.1 Договір набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін і діє до моменту завершення воєнного стану, але не пізніше ніж до 31 грудня 2023 року.

8.2 Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

8.3 Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід’ємними частинами Договору.

8.4 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.5 Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.6 Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

1-й –Замовника, 2-й – у Виконавця.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

„Виконавець”

Назва : ФОП Чугунова І.А."
Юридична адреса: 37600, Полтавська обл.,
м. Миргород, вул. Гоголя , буд. 179.
Код ЄДРПОУ 2645820423
Розрахунковий рахунок
UA723348510000000026001212385
у банку ПАТ «ПУМБ»
Поштова адреса: : 37600, Полтавська обл.,
м. Миргород, вул. Гоголя, буд. 179.
Телефон 0994496711

„Замовник”

Назва: Миргородська районна державна (військова)
адміністрація
Юридична адреса: м. Миргород,
вул. Гоголя 120
Код ЄДРПОУ 04057451
Розрахунковий рахунок
UA 878201720343100002000004997
Держказначейство України в м. Києві
МФО 820172

Телефон: (05355) 5-20-58



І.А. Чугунова



Голова

В.А. Дяківнич