

ДОГОВІР № 221
про надання послуг

м. Тернопіль

«26» грудня 2022

Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, в особі начальника Москалика Ігоря Івановича (далі – Замовник), який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі затвердженого постановою Правління Пенсійного фонду України № 28-2 від 22.12.2014 (зі змінами), з однієї сторони, та Управління поліції охорони в Тернопільській області в особі начальника управління Іващенко Олега Олексійовича, що діє на підставі Положення (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

ОБ'ЄКТИ – окремі об'єкти чи приміщення щодо яких надаються охоронні послуги;

СИГНАЛІЗАЦІЯ – технічні засоби охорони;

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних засобів за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з охорони приміщень (пультова охорона), ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги» послуги з охорони приміщень (пультова охорона), за адресами вказаними у додатку 1 до Договору.

Замовник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором прийняти та оплатити вартість наданих послуг.

Охорона Об'єктів забезпечується з використанням пунктів централізованого спостереження, технічних засобів охорони та забезпеченням негайного реагування на протиправні дії щодо Об'єктів або події та обставини, що завдають (можуть завдати) майнової шкоди або створюють можливу загрозу завдання шкоди, у випадку отримання тривожних сигналів.

Об'єкти передаються під охорону, приймаються під охорону за Актом здачі-прийняття об'єкта під охорону (додаток 2 до Договору). Дата складання акту відповідальним представником Замовника - з однієї Сторони, Виконавцем - з іншої Сторони є датою прийняття Об'єктів під охорону.

2.2. Централізоване спостереження за системою сигналізації, що знаходиться на об'єктах, здійснюється за графіком (додаток 1 до Договору).

2.3. Періодом централізованого спостереження вважається час з моменту прийому майна, що знаходиться на об'єктах, під централізоване спостереження Виконавцем до його зняття з-під спостереження Замовником у відповідності з Інструкцією з правил користування сигналізацією (додаток 3 до Договору)

2.4. Обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах, здійснюється тільки уповноваженими особами Виконавця.

2.5. Якість Послуг забезпечується:

- відповідністю персоналу Виконавця вимогам, що визначені ст. 11 Закону України «Про охоронну діяльність»;

- належним здійсненням персоналом Виконавця заходів щодо захисту Об'єкту відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність» та умов цього Договору.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Договору становить **393300 (триста дев'яносто три тисячі триста) грн. 00 коп. у тому числі ПДВ 65550,00 грн.** та розрахована відповідно до кількості годин охорони на період дії Договору і тарифів на Послуги.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником щомісячно на підставі підписаного Сторонами Акту наданих Послуг, шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5 числа місяця наступного за місяцем в якому надавались послуги в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. За цим Договором Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити охорону шляхом централізованого спостереження за системою сигналізації згідно режимів охорони по кожному окремому об'єкту (додаток 1 до Договору).

4.1.2. У випадку отримання тривожного сигналу (сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті охорони) забезпечити негайне повідомлення Замовника та негайний виїзд (не більше 5 (п'яти) хвилин) на об'єкт охорони для встановлення причин його надходження, та у разі необхідності забезпечити реагування на протиправні дії щодо Об'єкта (можливу загрозу таких дій), вжити заходів щодо припинення протиправних дій щодо об'єкта.

4.1.3. У разі порушення цілісності об'єкта, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника, чергову частину територіального відділу Національної поліції та забезпечує недоторканість місця події до прибуття представників Національної поліції.

4.1.4. Проводити регламентне обслуговування шлейфів сигналізації, оповісників, приймально контролювальних приладів (ПКП), перевіряти робочий стан системи сигналізації об'єкта в цілому.

4.1.5. Спільно з Замовником здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки.

4.1.6. Здійснювати обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою Замовника в технічно можливий строк.

4.1.7. Здійснювати документування дій службових осіб Замовника, що мають юридичне значення для Виконавця, при прийманні об'єкта під централізоване спостереження Виконавцем та після його зняття Замовником.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. За цим Договором Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Створювати належні умови для забезпечення зберігання майна та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх функцій.

5.1.2. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єктів, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.

5.1.3. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, яка перебуває у власності Замовника, в разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

5.1.4. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під спостереження перевіряти щоб на цьому об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнути електричні та газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання.

5.1.5. Визначити діючі лінії електроживлення для підключення сигналізації та вживати заходів до своєчасного ремонту мереж електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.1.6. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на об'єктах сигналізації.

5.1.7. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників Виконавця.

5.1.8. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору.

5.1.9. При виявленні порушень цілісності об'єкту (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), де знаходиться майно, що знаходилось під централізованим спостереженням, негайно повідомити Виконавця і чергову частину територіального відділу Національної поліції.

5.1.10. Письмово повідомляти Виконавця в строк не менше ніж за 7 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню об'єкта.

5.1.11. Здавання об'єктів під централізоване спостереження і прийняття з-під централізованого спостереження здійснюється особами, що уповноважені Замовником, згідно з листом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе відповідальність за шкоду, заподіяну Замовнику внаслідок неналежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань, якщо таке неналежне виконання призвело до крадіжки, знищення, пошкодження, псування майна Замовника на Об'єкті у період його охорони сторонніми особами, які проникли на Об'єкт після його здавання під охорону.

6.2. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяну шкоду внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь у визначенні розміру шкоди та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

6.3. Відшкодування Замовнику заподіяної з вини Виконавця шкоди (невиконання чи неналежного виконання зобов'язань по договору) здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір шкоди має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника. До розміру завданої шкоди, що підлягає відшкодуванню, включається вартість втраченого майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна.

6.4. При поверненні Замовнику викраденого майна присутність працівників Виконавця є обов'язковою. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про час, дату та місце такого повернення, а Виконавець зобов'язаний забезпечити у визначений у повідомленні час присутність представника.

6.5. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми шкоди, що належать до відшкодування Виконавцем Замовнику, а раніш сплачена сума за це майно повертається Замовником Виконавцю. Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки майна.

6.6. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.7. У випадку порушення термінів оплати Замовник, сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадку, передбаченого п. 3.2. Договору).

6.8. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 20 днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.9. У разі порушення умов договору щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості неякісно наданих (ненаданих) послуг, та усуває недоліки надання Послуг.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВИКОНАВЦЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за шкоду, допущену при відсутності вини Виконавця у їх спричиненні, у тому числі за:

7.1.1. Майнову шкоду, що завдана:

- а) стихійним лихом;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) злочинцем всередині Об'єкта, якщо він проник на цей Об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) крадіжку, знищення, пошкодження, псування майна що охороняється (у т.ч. грошових коштів), сторонніми особами, які проникли на Об'єкт у випадках, вказаних у п.п. "а", "б" цього пункту

7.1.2. Крадіжку, знищення, пошкодження, псування майна що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку, знищення, пошкодження, псування майна допущено у зв'язку з:

а) не включенням Замовником сигналізації на Об'єкті;
б) не здаванням сигналізації на Об'єкті під спостереження;
в) неповідомленням Замовником Виконавця про несправність сигналізації на Об'єкті;

г) діями Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
д) розголошенням Замовником стороннім особам пультових кодів чи системи охорони Об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;

е) залученням Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;

ж) невиконанням Замовником вимог по технічному зміцненню Об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

і) порушенням співробітниками Замовника визначеного Інструкцією з правил користування сигналізацією (додаток №3 до Договору) порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

- Виконавець звільняється від відповідальності за шкоду, розмір якої визначено Замовником самостійно, без участі уповноважених представників Виконавця, через відсутність письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів шкоди та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

- Виконавець звільняється від відповідальності за шкоду яку зазнав Замовник, якщо особу, яка їх спричинила, затримано та доставлено до територіального органу Національної поліції.

8. ПРАВА СТОРІН

8.1. Замовник має право:

8.1.1. Самостійно призначати довірених осіб для участі в комісії по обстеженню об'єкта.

8.1.2. Вимагати від Виконавця безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду ГМР на об'єкт.

8.1.3. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки у здійсненні працівниками Виконавця договірних зобов'язань, що негайно впливають на стан забезпечення надійної охорони для вживання необхідних заходів.

8.1.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмо попередивши про це Виконавця не менше ніж за тридцять календарних днів.

8.1.5. Зменшувати обсяг закупівель та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

8.1.6. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів та невірність розрахунку вартості послуг).

8.2. Виконавець має право:

8.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку в разі несвочасної оплати за послуги охорони, якщо таке порушення не спричинене п. 3.3. цього Договору, попередивши про це Замовника письмово не менше ніж за тридцять календарних днів.

8.2.2. Належними йому технічними засобами, відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, які можуть мати наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

8.2.3. Приймати участь у роботі комісії по обстеженню об'єкта для:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- встановленню необхідності ремонту сигналізації на об'єкті.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. Виконавець спільно з Замовником не менше 1 разу на рік, проводить обстеження технічного стану об'єктів, обладнаних сигналізацією, про що складається акт за підписами

уповноважених представників Виконавця і Замовника із вказівкою строків усунення Замовником виявлених недоліків і строків повідомлення про це Виконавця.

9.2. Сигналізація на об'єкті тимчасово не приймається під спостереження у випадках затоплення, відключення електроенергії, чи її невідповідності параметрам режиму охорони (не з вини Виконавця), але на строк не більше ніж два місяці. У цей період охорона здійснюється силами Замовника, або представниками Виконавця (за окремими угодами).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності з 01 січня 2023 року і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного їх здійснення.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.3. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник знаходиться в Виконавця, другий – у Замовника.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

11.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії

іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

11.3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

11.4. Засвідчення форс-мажорних обставин здійснюється на підставі довідки уповноваженого органу, згідно з вимогами чинного законодавства.

11.5. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідних підтвердних документів надати належним чином засвідчені копії таких документів іншій Стороні.

11.6. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати Виконавцю за послуги, які були надані до їх виникнення.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною:

Додаток № 1 «Перелік об'єктів».

Додаток № 2 «Акт здачі-прийняття об'єкту під охорону».

Додаток № 3 «Інструкція з правил користування сигналізацією».

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Головне управління Пенсійного фонду
України в Тернопільській області
46001, Тернопільська область,
м. Тернопіль, Майдан Волі, 3
Банк: філія Тернопільське обласне
Управління АТ «Ощадбанк»
UA 883385450000000256043030347
МФО 338545, код ЄДПОУ 14035769

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК

Виконавець

Управління поліції охорони
в Тернопільській області
46002, м. Тернопіль вул.Петрушевича, 5
Код ЄДРПОУ 40108819
UA 403223130000026002000020966
в АТ «Укресімбанк»
Тел. (0352) 52-20-13
E-mail: guard@tp.npu.gov.ua

Начальник управління

Олег ІВАЩЕНКО



Олег І. Іващенко
П. Саїт П. Соїма
Ігор Москалик
Офіс С. Чубак

Перелік об'єктів

№	Назва об'єкта охорони структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	Адреса об'єкта	Графік надання послуг	Обсяг надання послуг (години)	Ціна послуг з ПДВ (у разі якщо Учасник є платником ПДВ) грн.
1	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Бережани, вул. Шевченка, 13а	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
2	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Борщів, вул С.Бандери, 19а	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
3	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Бучач, вул. Г.Шухевича,1	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
4	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	смт.Гусятин, вул. Незалежності,50	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
5	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Заліщики, вул.Грушевського,12	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00

12	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	смт.Підволочиськ, вул. Д. Галицького,67.	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
13	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Підгайці, вул. Шевченка,22	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
14	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Теребовля, вул. 22 Січня,17	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
15	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, вул. Кривоноса, 10	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
16	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Чортків, вул. Шевченка,34	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
17	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Шумськ, вул. І.Франка,34а	Робочі 17.15-08.00 Передвихідні, передсвяткові 16.00-08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00

18	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, Майдан Волі, 3	Робочі 18.00-07.30 Передвихідні, пе- редсвяткові 17.00- 07.30 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
19	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, вул. Лисенка, 1	Робочі 18.00-08.00 Передвихідні, пе- редсвяткові 17.00- 08.00 Вихідні, святкові цілодобово		20700,00
Всього з ПДВ:					393300,00
Сума ПДВ					65550,00

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Тернопільській області

Начальник Головного управління

Ігор МОСКАЛИК



ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Тернопільській області

Начальника управління

Олег ІВАЩЕНКО



Сергій М. Шевченко

АКТ №1
здачі-прийняття об'єкту під охорону

Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області в подальшому Замовник, в особі начальника Москалика Ігоря Івановича, та Управління поліції охорони в Тернопільській області в подальшому Виконавець, в особі начальника управління Іващенко Олега Олексійовича, склали цей акт про те, що Замовник здає, а Виконавець бере під охорону приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області, що розташовані за адресами:

№	Назва об'єкта охорони структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	Адреса об'єкта
1	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Бережани, вул. Шевченка, 13а
2	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Борщів, вул С.Бандери, 19а
3	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Бучач, вул. Г.Шухевича,1
4	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	сmt.Гусятин, вул. Незалежності,50
5	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Заліщики, вул.Грушевського,12
6	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Збараж, вул. Грушевського,3
7	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Зборів, вул. Гоголя,40
8	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	с.м.т. Козова, вул. Грушевського, 26
9	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Кременець, вул. Чорновола,2
10	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Ланівці, вул.Грушевського,13
11	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Монастириська, вул. С.Бандери,1

12	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	смт.Підволочиськ, вул. Д. Галицького,67.
13	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Підгайці, вул. Шевченка,22
14	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Теремовля, вул. 22 Січня,17
15	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, вул. Кривоноса, 10
16	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Чортків, вул. Шевченка,34
17	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м.Шумськ, вул. І.Франка,34а
18	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, Майдан Волі, 3
19	Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області	м. Тернопіль, вул. Лисенка, 1

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Тернопільській області

Начальник Головного управління

Ігор МОСКЛИК



ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Тернопільській області

Начальник управління

Олег ІВАЩЕНКО



Олег Іващенко

«Інструкція з правил користування сигналізацією»
(заповнюється Учасником)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС +380352235930, +380352235934, +380673541086, +380672085069.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи вкорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;

б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ЗАМОВНИК

Головне управління Пенсійного фонду
України в Тернопільській області

Начальник Головного управління


Ігор МОСКАЛИК



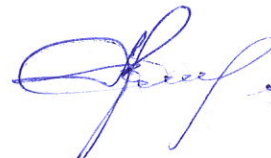
ВИКОНАВЕЦЬ

Управління поліції охорони
в Тернопільській області

Начальник управління


Олег ІВАЩЕНКО



 О. Іващенко