**Додаток 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**послуги із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

м. Львів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради**, надалі іменується "Замовник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується "Виконавець") в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов'язується в повному обсязі протягом дії Договору на підставі замовлень Замовника надавати послуги з заправки, відновлення, регенерації картриджів, поточного ремонту БФП та принтерів (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

**1.2.** Найменування предмету договору: **послуги із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**).

**1.3.** Обсяг, перелік та місце надання Послуг зазначено у Специфікації та Технічній специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1 та Додаток 2).

**1.4.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені Замовником (в тому числі залежно від реального фінансування видатків Замовника). Ціна Договору може бути зменшена, зокрема, у випадках, визначених законодавством про публічні закупівлі. У такому випадку Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг закупівлі, направивши письмове повідомлення Виконавцю.

У разі зменшення обсягу закупівлі, розрахунки здійснюються за фактично надані послуги згідно актів наданих послуг.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1.** Виконавець надає послуги згідно з умовами цього Договору, Специфікації та Технічної специфікації, що є невід’ємними частинами цього Договору (Додаток 1 та Додаток 2), якість яких відповідає вимогам чинного законодавства України, державним стандартам та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.**Загальна ціна Послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ/з ПДВ\*(якщо Виконавець є платником ПДВ) і включає в себе усі податки і збори та всі інші витрати, пов’язані з наданням Послуг, в т. ч. вартість доставки, розвантаження та завантаження офісної техніки, що обслуговується, вартість запасних частин, витратних матеріалів тощо, що надаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору, інше - згідно умов цього Договору.

**3.2.** Фактична вартість Послуг підтверджується актом наданих послуг.

**3.3.** Загальна ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від фактично наданих Послуг.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**4.1**  Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг, в розмірі вартості фактично наданих Послуг, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги за цим Договором здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок.

**4.2.** Розрахунки здійснюються у національній валюті України. Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

**4.3.** Оплата Послуг здійснюється Замовником на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за актами наданих послуг, за умови своєчасного фінансування та своєчасного виконання платіжних доручень Замовника органами Державної казначейської служби України, з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

**5. СТРОК І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**5.1.** Виконання повного комплексу **послуг із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** здійснюється поступово, партіями – за вимогою Замовника (замовлення у телефонному режимі чи електронною поштою) за адресою м. Львів,пл.Ринок 1..

**5.2.** Витратний матеріал для заправки надається за рахунок Виконавця (тонер, лезо дозування, вал первинного заряду і т.д), з використанням своїх технічних засобів та інструментів, які мають відповідні сертифікати якості; матеріалів та запасних частин належної якості. Заправка картриджів здійснюється відповідно до технічних характеристик виробника картриджів, тонерів та іншого витратного матеріалу.

**5.3.** Послуги надаються в робочі дні з 08:00 до 17:00 год.

**5.4.** Виконавець протягом одного календарного дня, з моменту забору картриджів, здійснює їх заправку та/або відновлення за місцем знаходження Виконавця та доставку картриджів Замовнику. Виконавець повинен мати матеріально-технічну базу принтерів для попередньої перевірки якості друку та справності картриджів, що передаються для обслуговування та надаються для обміну. Зробити перевірку і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабану, ракеля (чистячого леза, контактних груп). Заправка та/або відновлення картриджів Замовника виконується у сервісному центрі Виконавця.

**5.5.** Після заправки та відновлення в картриджах повинен бути стандартний об’єм згідно технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, відхилення якості друку не повинно перевищувати 10% від показників оригіналу. Картриджі після заправки повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і маркуються стікерами із зазначенням дати надання Послуги. Послуга заправки здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника.

**5.6.** Виконані Послуги повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки. Якість виконання Послуг із заправки та відновлення картриджів, діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту друковано-розмножувальної техніки технічним умовам, державним стандартам та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України. Заправлені або відновлені картриджі до офісної техніки повинні забезпечувати якісний друк.

**5.7.** У разі виявлення недоліків по якості наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника про усунення недоліків.

**5.8.** Послуги із заправки та відновлення картриджів, діагностики, технічного обслуговування та поточного ремонту друковано-розмножувальної техніки Виконавець виконує у себе в сервісному центрі у м. Львів за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Гарантійний строк заправлених/відновлених картриджів встановлюється на термін до повної витрати тонеру, але не більше 6 місяців з дати підписання актів наданих послуг.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** Виконавець зобов'язується:

**6.1.1.** Надавати Послуги якісно, у строки і на умовах, передбачених даним Договором;

**6.1.2.** Надавати Послуги з використанням власних (придбаних за свій рахунок) матеріально-технічних ресурсів, із залученням (за свій рахунок) необхідних висококваліфікованих фахівців протягом строку надання Послуг;

**6.1.3.** Виконувати гарантійні зобов'язання на умовах, визначених Договором;

**6.1.4.** Виконувати інші зобов'язання, передбачені даним Договором і законодавством України;

**6.1.5.** Забезпечити протягом доби після отримання замовлення, прибуття на місце надання Послуг відповідних працівників.

**6.2.** Замовник зобов'язується:

**6.2.1.** Вчасно здійснювати оплату наданих Послуг, відповідно до умов Договору;

**6.2.2.** Погоджувати і затверджувати необхідну для надання Послуг документацію, у тому числі технічну;

**6.2.3.** Виконувати інші зобов'язання, передбачені даним Договором і законодавством України;

**6.3.** Замовник має право достроково розірвати даний Договір у разі не виконання зобов’язань Виконавцем за даним Договором, повідомивши останнього про це у строк, не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів, у випадках:

- ненадання Виконавцем Послуг протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання замовлення;

- надання Послуг, якість яких не відповідає умовам Договору, при наявності не менше трьох зауважень, щодо якості Послуг, оформлених Замовником та переданих Виконавцю.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**7.2.** За порушення строків надання Послуг по Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

**7.3.** За порушення Замовником строків виконання зобов'язання, Виконавець має право стягнути з Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. Замовник не несе відповідальності, передбаченої цим пунктом Договору у випадку не проведення платежів органом Державної казначейської служби України через відсутність коштів на єдиному казначейському рахунку або зменшення фінансування.

**7.4.** У разі односторонньої відмови Виконавця від виконання своїх зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф у розмірі 100% вартості ненаданих Послуг за Договором.

**8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**8.1.** Гарантійний строк на Послуги та їх результати за цим Договором складає шість місяців (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), який починають відраховувати з моменту приймання Замовником послуг та їх результатів по відповідному Акту наданих послуг.

**8.2.** У разі, якщо протягом гарантійного строку Замовник звернеться до Виконавця з вимогою про усунення недоліків в наданих послугах та їх результатах, що не могли бути виявленні при їх прийманні, то гарантійний строк продовжується на період часу, протягом якого Виконавець виконував свої гарантійні зобов’язання з усунення виявлених недоліків.

**8.3.** Виконавець зобов’язується завершити виконання гарантійних зобов’язань протягом двадцяти робочих днів, наступних за днем звернення Замовника до нього з вимогою про усунення недоліків.

**8.4.** Виконавець відповідає за недоліки у наданих Послугах та їх результатах, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

**8.4.1.** неправильної експлуатації техніки Замовником або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, які були розроблені Замовником або залученими ним особами;

**8.4.2.** неналежного технічного обслуговування техніки, якщо таке обслуговування було здійснене Замовником або залученими ним третіми особами;

**8.4.3.** передачі Замовником Виконавцю для надання Послуг по Договору неякісних комплектуючих, що протягом гарантійних строків вийшли з ладу або втратили якісні характеристики;

**8.4.4.** інші виключення, встановлені у відповідних гарантійних талонах, що будуть надаватись Замовнику Виконавцем.

**8.5.** Гарантійне обслуговування техніки буде проводитись Виконавцем лише при пред’явленні Замовником відповідних актів наданих послуг з технічного обслуговування та/або гарантійних талонів.

**8.6.** Гарантія не розповсюджується на витратні матеріали, батареї живлення та інші подібні комплектуючі і матеріали, які мають обмежений термін придатності до використання.

**9. ЯКІСТЬ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

**9.1.** Надання Послуг Виконавець повинен здійснювати з використанням виключно нових запасних частин і витратних матеріалів, необхідних для виконання Послуг.

**9.2.** Якщо в процесі приймання Послуг будуть виявлені недоліки, Сторони зобов’язані у 2 (дводенний) строк скласти відповідний акт із зазначенням виявлених недоліків та шляхів їх усунення.

**9.3.** Надання Послуг у повному обсязі оформляється відповідними Актами наданих послуг.

**9.4.** Виконавець зобов'язаний складати, підписувати і надавати Замовнику проекти Актів наданих послуг у двох екземплярах.

**9.5.** Замовник зобов'язаний протягом п’яти робочих днів, після одержання відповідного Акту, підписати зазначений Акт, чи передати в письмовому виді обґрунтовану відмову щодо приймання наданих Послуг.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

**10.1.** Сторона звільняється від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов’язання за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, військові бойові дії на території Львівської міської територіальної громади тощо).

**10.2.** Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим Договором безпосередньо внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**10.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

**10.4.** Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє Сторону Договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

**10.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей між Сторонами, вони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**12.1.** Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**12.2**. Розірвання Договору може бути ініційовано за ініціативою будь-якої зі Сторін, з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, ніж за два тижні, і проведенням взаєморозрахунків в повному обсязі.

**13. ІНШІ УМОВИ**

**13.1.** Зміни до цього Договору можуть бути внесені у випадках, передбачених згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 з урахуванням п.1.4 цього Договору.

**13.2.** Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**13.3.** Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за письмовою згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною Договору.

**13.4.** Сторони зобов’язуються письмово повідомляти про зміну своїх поштових чи банківських реквізитів не пізніше ніж через 5 днів після настання таких змін.

**13.5.** Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**13.6.** На момент укладання Договору Замовник має статус неприбуткової організації, що повністю фінансується з місцевого бюджету та не є платником податку на додану вартість.

**13.7.** Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13.8.** Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

**13.9.** Додаток № 1 до Договору – Специфікація є невід’ємною частиною цього Договору.

**13.10.** Додаток № 2 до Договору – Технічна специфікація є невід’ємною частиною цього Договору.

**4. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виконавець | |  | Замовник | |
|  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | | |

**Додаток № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Загальна сума за Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) без ПДВ/ПДВ\*.**

\*якщо Виконавець є платником ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток № 2**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |