**0,**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Заправка, відновлення, регенерація картриджів, ремонт БФП, принтерів**

**код ДК 021: 2015 - 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги замовника до виконавця послуг.** |
| 1 | Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування. |
| 2 | Відновлення картриджів включає в себе: розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування. Необхідною є наявність бази даних відновлених витратних матеріалів для можливості перегляду Виконавцем інформації по заправці картриджів |
| 3 | Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа. |
| 4 | Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок. Наявність на картриджі маркування, по якому у замовника є можливість простежити / Кількість заправок відновлень. |
| 5 | Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Учасник. |
| 6 | Повернення картриджів здійснюється протягом 8 годин з моменту надходження відповідного замовлення. **(надати довідку у довільній формі)** |
| 7 | Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Учасник за власний рахунок. |
| 8 | У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Учасник повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Учасник може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою. |
| 9 | Призначення учасником відповідальної особи для забезпечення виконання умов договору. |
| 10 | Учасник повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 08:00 до 17:00 у робочі дні. |

Строк надання Послуг по заправці (регенерації) картриджів становить 1 робочий день. При цьому не враховуються дні отримання та повернення картриджів Виконавцем послуги.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Заправка картриджів включає в себе діагностику картриджа; повну розборку; процес очищення лазерного картриджа від відпрацьованого тонера та заповнення картриджа новим тонером, що дозволяє подальше використання лазерного картриджа для друку або копіювання. Заправка картриджа передбачає виконання наступних операцій:

а) діагностику та візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;

б) розбірка картриджу, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;

в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;

г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);

д) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;

е) перепрограмування або заміна чіпа якщо це необхідно;

є) збірка картриджа;

ж) тестування картриджа;

з) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії, наклеювання гарантійних пломб, наклейки з відмітками про виконані роботи та наклейки з позначенням підрозділу Замовника.

Після заправки або регенерації в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Регенерація картриджів до лазерних принтерів, копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв. Регенерація картриджу - комплекс робіт необхідних для забезпечення повноцінної працездатності картриджу та відповідної якості друку (копій). Включає в себе:

а) діагностику та візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;

б) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;

в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;

г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);

д) обробка тальком циліндра і леза для очищення;

е) виконання робіт по заміні складових частин картриджу (фотобарабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень) в залежності від ступіню їх зносу, змащування деталей;

є) заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;

ж) перепрограмування або заміна чіпа якщо це необхідно;

з) збірка картриджа;

і) тестування картриджа;

к) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії.

Після здійснення ремонту устаткування, заправки та регенерації картриджів Учасник повинен здійснювати тестування їх працездатності.

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі пропозиції надається:

 1. Сертифікати походження товарів на витратні матеріали (або сировину для виробництва витратних матеріалів), які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження

 2. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документи, що підтверджують радіаційну безпеку витратних матеріалів (а саме, тонеру), що використовуються учасником: Копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою формою виданий виробнику або учаснику закупівлі. Якщо протокол виданий не на учасника закупівлі, додатково треба надати в складі пропозицій згоду на використання такого документа від виробника або заявника випробувань з обовʼязковим зазначенням ідентифікатору закупівлі.

 3. Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати дійсні сертифікати на системи управління якості ISO 9001:2015, екологічного управління ISO 14001:2015, управління охороною здоров'я та безпекою праці ISO 45001, виданих на ім’я Учасника органом, що акредитований Національним агентством з акредитації.

 **Додаткові умови:**

 1) На час проведення заправки картрижа, для забезпечення роботи обладнання надати замовнику аналогічне за технічними характеристиками обладнання, що знаходиться на балансі закладу

 2) Надати гарантійного листа щодо надання обмінного обладнання на час проведення заправки або відновлення картриджів.

 3) Послуги надаються за адресою сервісного центру/приміщення, яке знаходиться на території міста Львова, для підтвердження даної вимоги Учасник надає гарантійний лист в довільній формі. Технічне обслуговування принтерів та збір катриджів , які потребують відновлення/заправки буде відбуватися за наступними адресами:

-м.Львів, пл.Ринок, 1,

-м.Львів, вул.Академіка Сахарова,2

-м.Львів,вул Донецька 7 ,Зелена,9.

**Лот 1 – Послуги із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки за адресою: м. Львів, пл. Ринок 1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Назва принтеру | Кількість |
| 1 | Pantum BM5100ADW | 6 |
| 2 | Xerox WorkCentre 3025 | 6 |
| 3 | HP LaserJet Pro M1132  | 6 |
| 4 | Canon i-SENSYS MF4018 | 5 |
| 5 | Xerox WorkCentre 3225 | 5 |

\* У зв’язку з тим, що кількість та перелік послуг з діагностики, технічного обслуговування і ремонту периферійного устаткування, які необхідно буде отримати, заздалегідь визначити неможливо, кількість послуг може змінюватись в залежності виходу з ладу офісної техніки. **Послуги із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-2 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки за адресою: м.Львів, вул. Зелена, 9, м. Львів, Донецька, 7**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва принтеру | К-к. |
| 1 | Xerox Phaser 3330 | 29 |
| 2 | Canon IR 2425 | 39 |
| 3 | Pantum BM5100ADW  | 22 |
| 4 | HP LJ Enterprise 609 | 10 |
| 5 | Xerox WorkCentre 3225 | 20 |
| 6 | Canon MF443dw | 20 |
| 7 | VersaLink C405 (кольоровий) | 6 |

**Лот 3 - Послуги із заправки, регенерації картриджів, ремонту БФП, принтерів за ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки за адресою: м.Львів, вул. Сахарова, 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва принтеру | К-к. |
| 1 | Canon i- SENSYS MF 4018 | 9 |
| 2 | HP Laser jet M 1132 | 8 |
| 3 | Canon i- SENSYS MF 411 dw | 6 |
| 4 | Canon L 11121 E | 6 |
| 5 | CFNNON iSENSYS MF4730 | 12 |
| 6 | Xerox WC 3025NI (Wi-Fi) | 12 |

\* У зв’язку з тим, що кількість та перелік послуг з діагностики, технічного обслуговування і ремонту периферійного устаткування, які необхідно буде отримати, заздалегідь визначити неможливо, кількість послуг може змінюватись в залежності виходу з ладу офісної техніки