**Додаток № 1**

до тендерної документації

**1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання та лист-відгук від замовника.\* Під аналогічним договором розуміється договір аналогічний предмету закупівлі. згідно четвертій цифрі ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки*Форма 3***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**2. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **2** | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 4 до тендерної документації. |

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

**Для юридичної особи:**

- рішення про призначення керівника (протокол або виписка/витяг з протоколу або інший розпорядчий документ органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого) або наказ на призначення керівника (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) керівником), **або**

протокол або виписка/витяг з протоколу учасників та/або установчих документів та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) уповноваженою особою учасника).

\* ***Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю****, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»)*.

**Для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:**

Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків\*, та/або серія та номер паспорта.

\**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

***У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.***

2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ. У разі, якщоУчасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією. (*учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа*).

3. Витяг з реєстру/або Свідоцтво платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) або витяг з реєстру/або Свідоцтво платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно наведеної нижче форми:

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді (*відповідна інформація зазначається учасником*)** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Юридична адреса та фактична адреса |  |
| 3 | Телефон, електронна пошта |  |
| 4 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 5 | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника |  |
| 6 | Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність |  |
| 7 | Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю (банк, поточний рахунок, МФО) |  |
| 8 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності |  |
| 9 | Класифікація суб'єкта господарювання: | (Обрати варіант: суб'єкт мікропідприємництва/ малого підприємництва/ середнього підприємництва/ великого підприємництва/не є суб'єктом господарювання) |
| 10 | Інформація про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частки в статутному капіталі *(у разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни російської федерації додатково подаються документи з урахуванням п.1.2. оголошення)* |  |
| 11 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на укладення та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 13 | Відомості про представництво на території України (***для нерезидента***) |  |

5. **Для підтвердження погодження із запропонованою Технічною специфікацією, учасник в складі своєї тендерної пропозиції подає:**

**- Технічну специфікацію, що передбачена у додатку №3 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції.**