*Додаток 4*

*до тендерної документації*

**Перелік інформації, що подається учасником (переможцем) в складі його тендерної пропозиції**

**І. Перелік інформації, що відноситься до складу тендерної пропозиції та підлягає завантаженню в електронну систему закупівель у вигляді файлів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Посилання на пункт\додаток до тендерної документації, де встановлена вимога** |
| 1. **Інформація\*, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника Технічним, якісним, кількісним характеристикам, у тому числі з відповідною технічною специфікацією предмета закупівлі, зазначеним в Додатку 2 до тендерної документації, а саме:** | |
| 1.1. Довідка у довільній формі або у вигляді Додатку 2 | Додаток 2 |
| **2. Підтвердження відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.** | |
| 2.1. Для учасника закупівлі | Додаток 5 |
| 2.2. Для учасника-переможця закупівлі | Додаток 5 |
| 1. **Інформація\*, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст.16 Закону, а саме:** | |
| 3.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше 2-х) | Критерій 1 Таблиця 1 |
| **4. Документи та інформація** | |
| 4.1. Форма тендерної пропозиції | Додаток 1 |
| 4.2. Інформація про учасника | Додаток 3 |
| 4.5. Інші документи, що вимагаються замовником | Таблиця 2 |
| **5. Інформація та документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі:** | |
| 5.1. У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником – юридичною особою** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються:    **у разі підписання керівником** - випискою з протоколу (протокол) засновників та/або наказ про призначення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів**;**  **у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника -** довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |  |
| 5.2. У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується:  **Скан-копією оригіналу або належним чином завіреною копією** реєстраційного номеру облікової картки платника податків та паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті – подають лише скан-копію оригіналу або належним чином завірену копію паспорта), **або інший** документ, що підтверджує повноваження такого учасника на підписання документів. |  |
| 5.3. У разі, якщо тендерна пропозиція подається учасником об'єднанням учасників, до яких належать:   * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів; * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); * об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи   до тендерної пропозиції обов'язково **включається документ (документи)** про створення такого об'єднання.  Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно з частинами третьою–п’ятою статті 118 Господарського кодексу України (далі – ГК України)) або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання. |  |

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності**

**учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону**

Таблиця 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документи, які надають учасники для**  **підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв** |
| **1.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше 2-х)** | Заповнена довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного **(аналогічних) за предметом закупівлі договорів\*** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю):  **\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір повністю виконаний, за умовами якого було надання* ***аналогічної послуги.***  **1.2.** До довідки додаються скан-копії оригіналів або належним чином завірених копій договору (договорів). |
| 1. **ННаявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Заповнена довідка, що містить інформацію про наявність працівників, які залучаються до надання послуг, у складі:   * керівника робіт (повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань «Архітектура та будівництво», «Цивільна безпека» (за спеціальностями «Цивільна безпека», «Пожежна безпека»), «Автоматизація та приладобудування», «Електроніка та телекомунікації», «Електрична інженерія», стаж роботи за цим видом робіт не менше 3 років або не менше 5 років в органах та підрозділах цивільного захисту за спеціальністю «Пожежна безпека»); * виконавець робіт (електромонтер охоронно-пожежної сигналізації, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів) - не нижче 3-го розряду не менше однієї особи.;   виконавець робіт (налагоджувальник приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування, налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) - не нижче 4-го розряду не менше однієї особи.  Для підтвердження інформації необхідно надати скан-копії з оригіналів або належним чином завірених копій сертифікату інженера-проектувальника у частині кошторисної документації та документів, що підтверджують відповідний ступінь освіти керівника робіт і кваліфікацію працівників, що задіяні для виконання робіт. Учасник надає копії свідоцтв про підвищення кваліфікації за напрямками протипожежного призначення (відповідно до Закону України від 12.01.2012 №4312-VI. постанови КМ України від 23.11.2016 №852) для керівника робіт та всіх виконавців **(за наявності).**  **Довідка**  **про наявність працівників (керівник, виконавці робіт)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб’єкта господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид робіт та послуг протипожежного призначення)  Відомості про наявність працівників:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Керівник/ виконавець робіт | Найменування посади | | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | | Освіта | Стаж роботи за заявленим видом господарськоїдіяльності | Кваліфікаційні розряди | |  |  |  | |  | |  |  |  | | Уповноважена особа  (Посада) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) | | | |   \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| **3. Інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника** | Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника. Довідка повинна містити інформацію про найменування обладнання, оргтехніки, пристроїв, інструментів, їх технічний стан, тощо.  Додати копії документів, що підтверджують право власності (оренди) чи інше право користування на обладнання та приміщення, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.  **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**  (найменування суб’єкта господарювання)  (вид робіт та послуг протипожежного призначення)   1. Відомості про наявність адміністративних, виробничих, складських приміщень:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Місцезнаходження приміщення | Призначення приміщення | Дата та номер документа, на підставі якого дозволено експлуатувати, використовувати за призначенням приміщення | |  |  |  |  |  1. Відомості про наявність оргтехніки, обладнання, пристроїв, вимірювального обладнання та засобів вимірювальної техніки:  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування оргтехніки, обладнання, пристроїв, інструментів | Кількість | Рік виготов лення | Нормативний строк роботи | Документ, що підтверджує право власності або  користування | Дата останнього технічного обстеження (повірки,  калібрування) та найменування організації, що його проводила | |  |  |  |  |  |  |  |   Уповноважена особа  (Посада)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| **4. Учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати:** | Учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати:  - Оригінал або завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).  - Учасник, що є юридичною особою подає копію затвердженого в установленому порядку Статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення , або іншого установчого документа (в останній чинній редакції) або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного Статуту чи копію рішення засновників про створення юридичної особи, якщо такий учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного Статуту.  **- Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців**, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції – скан-копію оригіналу або належним чином завіреної копії паспорту (заповнені сторінки, окрім титулки), або скан-копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або інший документ, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства; скан-копію оригіналу або належним чином завіреної копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.  - Лист-згода з умовами проекту договору в довільній формі за підписом та печаткою учасника (у разі її використання).  - Завірена копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності , якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом.  - Лист довільної форми про згоду на обробку,використання, поширення та доступ до персональних даних, який надається особою, яка підписала пропозицію учасника.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження своєї відповідності такому кваліфікаційному критерію як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |

**Інші документи, що вимагаються замовником**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| **1. Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника.**  *\*Зазначені документи та інформація надається лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.* | **1.1.** На підтвердження, що учасник процедури закупівлі **не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176), **учасник процедури закупівлі** **надає:**   * **Витяг** з Єдиного державного реєстру\* юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   або   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   або   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   або   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   **Зазначена учасником інформація повинна бути актуальною на дату оголошення процедури закупівлі в електронній системі закупівель.**  **Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.** |
| 1. **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | **2.1**.Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю **(надається у разі залучення).** |

**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**\* *у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо.***

**ІІ. Вимоги до інформації, що відноситься до складу тендерної пропозиції та підлягає завантаженню в електронну систему закупівель у вигляді файлів.**

1. Перелік документів, які вимагаються Замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає **лист-роз’яснення/листи-роз’яснення** в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів та/або копію/ії відповідного роз'яснення/нь державних органів.

3. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

* + у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
  + у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком;
  + у разі, якщо не має можливості накласти **КЕП (або УЕП)** уповноваженої особи учасника на пропозицію, він надає відповідний лист з поясненням щодо неможливості накладання такого підпису на тендерну пропозицію.

**ІІІ Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору**

1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (розмістити в електронній системі закупівель ) копії наступних документів:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.