**Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №10»**

**Одеської міської ради**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішенням уповноваженої особи  Згідно з протоколом № 18 від 07.02.2024 року  Уповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ЩЕРБІНОВА |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

За кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 – 48810000-9 - Інформаційні системи (48814000-7 - Медичні інформаційні системи). Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією.

**Відкриті торги з особливостями**

**м. Одеса – 2024 рік**

**Порядок**

**заповнення тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (зі змінами) (далі - Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 10» Одеської міської ради (скорочено - КНП «Міська клінічна лікарня № 10» ОМР) | |
| 2.2 | місцезнаходження | 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Щербінова Інна Ігорівна - Заступник директора з маркетингу (Уповноважена особа КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР)  Телефон: (048) 705-91-39; 705-91-01  електрона адреса: zakupkimkl10omr@gmail.com | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | За кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи (48814000-7 - Медичні інформаційні системи). Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією. | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачено. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Обсяг: 1 послуга (згідно Додатку № 3) (з розрахунку 190 користувачів, протягом 11 місяців).  Надання послуги за адресою Замовника: 65074, м. Одеса, вул. Маршала Малиновського, 61-а  Очікувана вартість за предмет закупівлі в цілому - 1 379 400,00 грн. (в т.ч. ПДВ) | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 2024 року (до 31.12.2024 року (включно)) | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Проектна, технічна документація, яка викладена в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * тендерною пропозицією (Додаток №1) або у довільній формі; * листом-згодою на збирання, обробку, зберігання та доступ до персональних даних (Довідка може бути надана згідно зразка, наведеного в Додатку №5 тендерної документації, або у довільній формі); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону (Додаток №2 тендерної документації); * інформацією щодо відповідності Учасника вимогам та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей; * копією Статуту, або іншого установчого документу (для юридичних осіб); * копією Паспорту (для фізичних-осіб підприємців); * копією Довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних-осіб підприємців); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби плани, креслення (Додатку №3 тендерної документації); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом, або випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інформаційною довідкою, яка містить відомості про Учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; юридична та фактична адреса; телефон; факс; електронна адреса; форма/система оподаткування; форма власності; профілюючий вид діяльності; найменування банку, що обслуговує Учасника; розрахунковий рахунок; МФО (код банку); прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи). Довідка може бути надана згідно зразка наведеного в Додатку 6 тендерної документації; * інформацією, що Учасник ознайомився з істотними умовами договору, які зазначені у проекті договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю; * копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю (якщо передбачено чинним законодавством). За відсутності документу, який вимагається цим пунктом Учасник повинен надати лист-роз’яснення з посиланням на чинне законодавство; * Для платників ПДВ: оригінал або копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, оригінал або копія витягу з реєстру платників ПДВ.   Для платників єдиного податку: копія Свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.   * \*Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.   \**Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*   * іншою інформацією та документами відповідно до вимог тендерної документації; * Учасники-нерезиденти додатково до вище перерахованих документів повинні надати:   документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, а саме: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути перекладені на українську мову та справжність перекладу завіряється нотаріально за місцем їх видачі, легалізовані належним чином у консульських установах, які представляють Україну або апостильовані).  Примітка: документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання такого документу. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції пояснення по кожному документу, що вимагається, та відповідні документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, у тому числі відповідний документ про реєстрацію Учасника – нерезидента суб’єктом господарювання, передбачений законодавством країни, де він зареєстрований. У разі подання аналогу документу Учасник - нерезидент повинен надати разом з ним лист, з зазначенням, замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник - нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу;  Замовник передбачає можливу наявність формальних (несуттєвих) помилок у учасників, допущення яких в документах/інформації не призведе до відхилення їх пропозицій.  **Згідно Наказу №715/34998 від 29 липня 2020 р. «ПЕРЕЛІК формальних помилок»:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * - уживання великої літери; * - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;   - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.   3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа  (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис.  7.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження  якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в  якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи і дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити **накладений кваліфікований електронний підпис КЕП** (далі – електронний підпис) учасника/посадової особи учасника.  Процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів) або на тендерну пропозицію в цілому. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі п.п.2 п.44 Особливостей. Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями та оригіналів документів, які вимагаються відповідно до вимог). Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «\*.pdf.», «\*.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі неможливості надання документів, які передбачені тендерною документацією, Учасник повинен надати відповідний лист-пояснення із посиланням на норми чинного законодавства щодо причин такого ненадання документів. У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, Учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Усі документи тендерної пропозиції повинні містити власноручний підпис уповноваженої особи учасника, крім сторінок тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально. Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе Учасник.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі “PDF”.  Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі PDF декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  З урахуванням п.40 Особливостей конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Указу Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018;  - Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків;  - Рішення РНБО від 19 березня 2019 року введено в дію Указом Президента України від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;  - Указ Президента України №184/2020 від 14.05.2020;  - Закон України №1207 від 15.04.2014 «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  А також враховувати, що Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення пропозиції не вимагається. | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. | |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей.  --------------------------------------------------------------------  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту | |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (у тому числі згідно Додатку №3 даної тендерної документації). | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника** | Не вимагається.  *У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.* | |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 15.02.2024 року до 10:00 години (за київським часом)** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  --------------------------------------------------------------------  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закон. Крок становить 0,5% (у разі застосування аукціону)  --------------------------------------------------------------------  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.  --------------------------------------------------------------------  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  --------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у пункті 37 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування. | |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | |
| **4** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | |
| **5** | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  --------------------------------------------------------------------  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у пункті 1 розділу ІІІ цієї тендерної документації. | |
| **6** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Відповідно до Закону та з урахуванням п.44 Особливостей:  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Та відповідно Закону з урахуванням п.45 Особливостей  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Та відповідно Закону та з урахуванням п.46 Особливостей:  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. | |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у строки, визначені пунктом 2 цього розділу.  Переможець повинен підписати примірник(и) договору у строки, визначені пунктом 2 цього розділу.  Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде вважатися як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цього розділу. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Відповідно Закону та з урахуванням п. 19 Особливостей:  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цією тендерною документацією, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією тендерною документацією. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Додаток №1*  **Форма тендерної пропозиції** | | | |
|  | | | |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Факс | |  | |
| Електронна адреса | |  | |
| Реквізити банку (назва, МФО), в якому обслуговується учасник та номер розрахункового рахунку | |  | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у тендері за кодом НК України ЄЗС ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи (48814000-7 - Медичні інформаційні системи). Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією, що проводить уповноважена особа КНП «Міська клінічна лікарня № 10» ОМР.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна грн., без ПДВ** | **Ціна грн., з ПДВ** | | **Сума грн., з ПДВ** | | 1 |  |  |  |  |  | |  | | … |  |  |  |  |  | |  | | **Всього без ПДВ, грн.** | | | | | |  | | | | **ПДВ, грн.** | | | | | |  | | | | **Всього з ПДВ, грн.** | | | | | |  | | |   Ціна пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_*прописом*\_\_грн. \_\_\_\_коп.) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_грн.  1. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова**  **особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |

**Додаток №2**

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід та наявність кол-центру (підтримка працівників Замовникам).   Учасник має підтвердити наявність:   * інженерів-програмістів за спеціальністю інформаційні технології (комп’ютерні науки) – не менше 1 працівника; * інженерів-програмістів за спеціальністю системи автоматизованого проектування електронних апаратів - не менше 1 працівника; * інженерів-програмістів за спеціальністю захист інформації з обмеженим доступом та автоматизації її обробки - не менше 1 працівника; * консультант з питань ведення медичної документації (в т.ч. в системи, яка пропонується) - не менше 1 працівника; * підтримка медичного персоналу (спеціальність «Лікувальна справа», кваліфікація «Лікар»)  - не менше 2 працівників.  1. Для підтвердження, Учасник надає, завірені директором підприємства, скан-копії дипломів працівників. |

*У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок довільної форми, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства*

1. **Щодо надання учасником процедури закупівлі інформації про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей**

1. Спосіб підтвердження учасником інформації про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей\***[[1]](#footnote-1)4**:

1.1. Щодо підпунктів 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей - учасник під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей шляхом заповнення відповідних електронних полів в електронній системі закупівель, а саме проставляння відмітки (галочки).

1.2. Щодо абзацу 14 пункту 47 Особливостей - учасник надає довідку в довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (розрахункові документи, копії судових, виконавчих документів тощо) у випадку, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей*

**Уповноваженій особі**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав, визначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених абзацом 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КНП «Міська клінічна лікарня №10» ОМР, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

УВАГА! У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону - учасник у складі тендерної пропозиції подає лист-гарантію від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність у таких суб’єктів господарювання підстав визначених у пункті 47 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Переможця вимогам, у відповідності вимог у пункті 47 Особливостей.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  Переможцем (юридичною особою)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги відповідно пункту 47 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: | **Переможець торгів на виконання пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п.п.3 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути не більше дев’яностоденної (90) давнини від дати видачі документу. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (п.п.6 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше дев’яностоденної (90) давнини від дати видачі документу. |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (п.п.12 п.47 Особливостей (зі змінами)) |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (аб.14 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються Переможцем (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги відповідно пункту 47 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: | **Переможець торгів на виконання пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п.п.3 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути не більше дев’яностоденної (90) давнини від дати видачі документу. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (п.п.5 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше дев’яностоденної (90) давнини від дати видачі документу. |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п.п.12 п.47 Особливостей (зі змінами)) |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (аб.14 п.47 Особливостей (зі змінами)) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

Додаток 3

**Технічні та функціональні можливості МІС**

**Загальна інформація:**

*Терміни та скорочення****:***

● Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України (Держспецзв'язку) – ДССЗЗІУ;

● Електронна система охорони здоров’я – ЕСОЗ;

● Електронний медичний запис – ЕМЗ;

● Заклад охорони здоровʼя - ЗОЗ;

● Комплексна система захисту інформації – КСЗІ;

● Кваліфікований електронний підпис - КЕП;

● Лікарські засоби – ЛЗ;

● Медичний висновок про тимчасову непрацездатність – МВТН;

● План лікування – ПЛ;

● Електронна медична інформаційна система - МІС;

● Центральна база даних – ЦБД;

● Центр обробки даних - ЦОД;

● Система управління базами даних – СУБД.

*Побудова МІС: принципи та архітектурні рішення:*

● однократного введення інформації та багаторазового її використання;

● можливість апаратного та програмного масштабування;

● масштабування «по горизонталі»;

● масштабування «по вертикалі»;

● можливість протоколювання усіх фактів доступу до інформації та її модифікації (створення, редагування, вилучення);

● модульний принцип побудови;

● можливість передачі інформації в електронній формі до ЦБД ЕСОЗ;

● МІС є централізованою системою з єдиною базою даних, що має міститися на головному сервері МІС;

● МІС має механізми використання кваліфікованих електронних підписів, для можливості підписання медичних документів.

● доопрацювання та оновлення модулів впроваджуються щонайменше раз на два тижні та не потребує додаткових оплат;

● МІС передбачає можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, зокрема з центральною базою даних;

● Архітектура МІС є “хмарною”;

● Доступ до функціоналу МІС здійснюється за допомогою інтернет-браузерів;

● Архітектура МІС дозволяє користуватись всім функціоналом МІС, а також зберігати всю медичну інформацію в МІС, не потребуючи вставлення додаткових серверів.

**Функціональні можливості:**

*Авторизації користувача у системі*

Доступ до системи має надаватись користувачу шляхом авторизації з використанням унікальних логіна і пароля. Після відбувається перевірка наявності користувача в системі та статус його облікового запису. Якщо користувач має декілька активних профілів йому буде запропоновано обрати відповідний. В залежності від обраного профілю користувач отримує права доступу до функціоналу системи. Права доступу на час сеансу визначаються згідно до ролей, встановлений в обраному обліковому записі.

*Протоколювання роботи користувачів системи*

Робота користувачів в системі повинна мати механізм протоколювання.

Протоколювання дії може здійснюватись за наступними параметрами та не обмежуватись ними:

● Дата та час події;

● Користувач, який ініціював подію;

● Тип події;

● Інформація про об’єкт доступу;

● Статус завершення події.

*Резервне копіювання*

В системі має працювати механізм резервного копіювання. Для зберігання архівних копій використовується серверне обладнання не задіяне в наданні послуг. Створення архівних копій здійснюється штатними механізмами системи. Мінімальна періодичність створення архівних копій складає менше однієї доби та може бути змінена за домовленістю із замовником.

Архіви зберігаються щоденно за останній тиждень та щомісячно за останній рік.

Відновлення інформації у МІС здійснюється технічним персоналом надавача послуг (у разі виявлення проблеми) за погодженням з визначеною посадовою особою Замовника, або за запитом такої визначеної посадової особи Замовника. Для зберігання резервних копій використовується окреме серверне обладнання. Періодичність створення резервних копій не перевищує 24 години та може бути змінена за домовленість із Замовником.

Експорт здійснюється визначеною посадовою особою Замовника, із обов’язковою фіксацією таких дій у електронних журналах реєстрації подій МІС.

*Забезпечення надійності*

Система має бути розміщена в ЦОД рівня Tier III, який забезпечує високий рівень надійності. Третій рівень надійності це резервування систем кондиціонування, ДБЖ, ДГУ N+1, контроль доступу, захист від електромагнітного випромінювання, несуча здатність перекриттів. Tier III це максимальний час відмови сервісу не більше 1,6 години на рік або працездатність 99,98%.

Вимоги до інформаційної та програмної сумісності:

● платформа віртуалізації (гіпервізор центрального вузлу ІКС) VMware ESXi 7.0 (надається з боку інформаційно-комунікаційної системи «Хмарний центр обробки даних ТОВ «ДЕ НОВО»);

● операційні системи серверів – Linux CentOS 7 64x, Alpine Linux 3.9.0;

● операційна система робочих місць адміністраторів – Ubuntu 18 x64, Ubuntu 20 x64, Ubuntu 22 x64;

● прикладне програмне забезпечення:

● система управління базами даних MongoDB 4.0;

● веб-сервер, розгорнутий на базі Nginx 1.17.3

● програмний засіб шифрування даних, що передаються мережевими протоколами Secure Socket Layer та Transport Layer Security;

● веб-браузери – (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera), останнє оновлення яких відбулось не більше року тому.

*Логічна структура МІС (назва підсистем може відрізнятись але має забезпечувати відповідний функціонал):*

● Модуль «Робота зі штатним розкладом, кадровим обліком, структурою медичного закладу»;

● Модуль «Реєстратура»;

● Модуль «Лікар»;

● Модуль «Медсестра»;

● Модуль «Лаборант»;

● Модуль «Облік медичних послуг»;

● Модуль «CRM» (управління записами та комунікацією з пацієнтами);

● Модуль «Робота із документами, звітами та медичною статистикою»;

● Модуль «Приміщення та ліжка»;

● Модуль «Вітрина організації»;

● Модуль «Стаціонарне лікування»;

● Модуль «Каталог лікарських засобів»;

● Модуль «e-Stock» (електронна система управління запасами лікарських засобів та медичних виробів);

● Забезпечення безпеки (КСЗІ);

● Доступ до ЦБД (електронна система охорони здоров’я).

*Вимоги до інтерфейсу користувача*

Система має візуально графічний інтерфейс (GUI). Інтерфейс системи є зрозумілим і зручним. Навігаційні елементи виконані в зручний для користувача формі. Введення-виведення даних системи, прийом керуючих команд і відображення результатів їх виконання відбувається в інтерактивному режимі.

Система використовує обрану мову при оформленні будь-яких елементів інтерфейсу, включаючи підписи екранні кнопки, меню, документацію, підказки системи і повідомлень від програми.

Система надає користувачу повідомлення при технічному збої, після чого повертається в робочий стан, що передував невірній (неприпустимій) команді або некоректному вводу даних. Система відповідає вимогам ергономіки і санітарним нормам, встановленим в Україні для експлуатації складного електронного обладнання.

Система має містити вбудовану документацію по роботі та функціональності системи для користувачів, відповідно до їх функціональних обов´язків. Інструкції на українській мові з кольоровими зображеннями прикладів інтерфейсу. Для користувачів системи інструкція повинна бути доступна через мережу інтернет. Для найбільш поширеніших дій в системі доступні відео ролики з прикладами виконання.

*Адміністратору юридичної особи повинен бути доступний наступний (мінімальний) функціонал:*

● Створення та редагування профілів працівників для подальшого використання системи працівниками юридичної особи.

● Перегляд профілів користувачів системи без доступу до персональної та медичної інформації, а також інформації про паролі доступу до системи.

● Функціонал розширеної статистики і звітності в форматі таблиць Excel та динамічних дашбордів.

● Адміністрування нормативно-довідкової інформації, що є загальною для всіх користувачів системи.

● Налаштування доступів для користувачів системи.

● Налаштування групам доступу прав на використання розділів системи.

● Створення та редагування адресного простору населених пунктів;

● Створювати профіль користувачів, в межах своєї організації;

● Створювати та редагувати підрозділи організації;

● Встановлювати ролі по функціональним обов’язкам та підрозділам організації;

● Призначати адреси обслуговування пацієнтів (для лікарів первинної ланки);

● Встановлювати недоступність для лікарів на існуючий графік з можливістю призначення лікаря, який заміщує;

● Переглядати перелік записів на прийом до лікарів;

● Переглядати перелік записів на прийом, які потребують зміни параметрів прийому через недоступність лікарів;

● Переглядати та реагувати на відгуки, залишені пацієнтами по результату прийомів

● Переглядати загальний графік роботи лікарів установи із зазначенням загальної кількості планових прийомів лікаря та вже зайнятих за попереднім записом пацієнтів;

● Формувати журнали за довільний період з можливістю експорту до у форматі xls:

o Журнал прийомів.

o Журнал викликів додому.

o Журнал вакцинацій за формою 064/о.

● Формування аналітичних динамічних звітів, в яких показники перераховуються в залежності від обраних параметрів, з можливістю вивантажувати дані в Ексель:

o Загальні показники прийомів.

o Загальні показники спостережень COVID-19.

o Онлайн/Телемедичний прийом.

o Діагнози ICPC-2.

o Показники підписання декларацій.

o Деталізація даних надісланих до ЕСОЗ.

o Аналіз даних, надісланих до ЕСОЗ.

o Статистика виписки е-направлень.

o Автоматичне співставлення звітів Національної служби здоров’я України та даних МІС, з відображенням помилково внесених медичних записів.

o Аналіз та виправлення некоректно створених ЕМЗ.

o Звіт про кількість прийомів по кожному лікарю.

o Звіт про кількість прийомів по кожному підрозділу.

o Звіт про ургентні прийоми.

o Звіт про видані лікарняні листи.

o Звіт по групам диспансерного нагляду.

o Звіт про встановлені діагнози.

o Звіт про флюорографічні обстеження.

o Звіт про стан реєстрації та роботи лікарів у «eHealth».

o Звіт про кількість активних декларацій за лікарями з розбивкою загальною кількості за віковими групами.

o Звіт для контролю реєстрації у системі МІС декларацій на однакові номери телефонів з зазначенням прізвищ лікарів, на яких було зареєстровано такі декларації.

● Отримувати графічну статистику за результатами роботи співробітників установи.

o Кількість записів на прийом до лікарів (за поточний день, з них вже завершених, співвідношення записів на прийом за джерелами формування записів, динаміка прийомів за останні 30 днів).

o За захворюваністю пацієнтів (зміна динаміки за найбільш поширенішими діагнозами).

● Формувати графік роботи лікарів за допомогою схем прийому, на певний проміжок часу, а також за індивідуальними графіками.

Формування графіку роботи лікарів має відбуватись із зазначенням таких параметрів:

● Лікар

● Спеціальність обраного лікаря

● Підрозділ установи, в якому буде працювати лікар Номер кабінету, в якому буде вести прийом лікар

● Дата та час роботи лікаря

● Тип робочого часу лікаря (амбулаторний прийом, виклик до дому, повторний прийом) Інтервал на один прийом пацієнта

● Послуга, яка буде надаватись (опціонально)

● Дозвіл записувати у живу чергу до лікаря (опціонально, якщо тип робочого часу - амбулаторний прийом) Обмеження віку пацієнтів, які можуть записатись на прийом

● Дозвіл лікарю самостійно записувати пацієнтів собі на прийом (опціонально, якщо тип робочого часу - амбулаторний прийом).

*Функціонал модулю “Лікар” включає, але не обмежується наступними можливостями:*

● Перегляд записаних на прийом пацієнтів;

● Редагування будь-якої інформації про пацієнта;

● Оновлення даних пацієнта в ЕСОЗ

● Керування методами авторизації пацієнта в ЦБД ЕСОЗ

● Верифікація персональних даних пацієнта;

● Верифікація телефону пацієнта через СМС;

● Перевірка наявності та активності декларації з пацієнтом в ЕСОЗ;

● Можливість укладання декларації з пацієнтом в ЕСОЗ;

● Перегляд медичної історії пацієнта;

● Реєстрацію об’єктивних показників стану пацієнта;

● Реєстрацію встановлення діагнозів за їх видами;

● Реєстрацію направлень;

● Групове виписування направлень;

● Вітрина лікаря – можливість налаштувати профіль лікаря для відображення пацієнтам;

● Можливість виписувати та переглядати МВТН (медичний висновок про тимчасову непрацездатність);

● Плани лікування (Пошук та фільтрація ПЛ пацієнта. Можливість фільтрації по даті та статусу ПЛ. Перегляд списку всіх ПЛ пацієнта. Перегляд детальної інформації по ПЛ пацієнта. Створення ПЛ для пацієнта. Створення призначення ПЛ. Перегляд та фільтрація списку призначень ПЛ. Перегляд призначення ПЛ. Відміна призначення ПЛ. Завершення призначення ПЛ. Відміна ПЛ. Завершення ПЛ);

● Шаблони вакцинацій;

● Персональні шаблони прийому в ЕСОЗ лікаря;

● Шаблони групової виписки направлень;

● Направлення на Неонатальний скринінг;

● Виписка рецептів на Антибіотики;

● Реєстрацію рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому);

● Включення або виключення пацієнта до груп диспансерного обліку;

● Друк медичних документів;

● Отримувати актуальну інформацію про наявні у пацієнта вакцинації та внесення інформації про проведені вакцинації;

● Проводити облік флюорографічних обстежень пацієнта, з відображенням даних про результати таких обстежень та планувати дату наступного обстеження;

● Можливість завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем;

● Передача результатів діагностичних звітів та процедур до ЕСОЗ

● Формування звітності та журналів:

● Звіт по встановленим діагнозам за пацієнтами;

● Журнал виданих листків непрацездатності;

● Журнал диспансерного обліку;

● Записати пацієнта до лікаря за направленням;

● Перегляд історії хвороби та електронної медичної картки пацієнта з урахуванням всіх внесених даних будь яких лікарів.

● Звіт про дані, що були внесені некоректно.

● Звіт в режимі онайн в розрізі лікаря щодо всіх внесених ЕМЗ в ЕСОЗ зі статусами синхронізації.

● Мобільний застосунок для лікарів з можливістю підпису КЕП (для IOS, Android, Huawei Harmony OS, з основними функціями передачі медичних записів в ЕСОЗ).

Під час роботи із внесення медичних даних використовуються довідники. За бажанням лікаря, він повинен мати можливість внести дані власноруч. Під час видачі рецепту повинна бути реалізована можливість вказувати міжнародну непатентовану назву, торгове найменування, дозування.

Під час призначення лікарських засобів система має перевіряти наявність у пацієнта несумісності з обраним лікарським засобом. Система надає змогу обирати умови відпуску рецепту для пацієнта – безкоштовно, з частковою оплатою або за повну вартість. При зазначені пільгових рецептів лікар має зазначати пільгову програму, за якою надається цей рецепт. Можливість виписки ел.рецепту, який автоматично покривається страховою компанією. Також, Пацієнт має отримувати смс з адресою аптеки де він може забрати ліки. МІС має бути учасником державної програми "медичне страхування". МІС повинна мати інтеграцію з системою “ЗаХист” (сукупність організаційних і технічних засобів для збереження, накопичення та іншої обробки інформації, що використовується Адміністратором для роботи з процесами щодо страхових продуктів). Учасник надає лист-підтвердження виданий запропонованій системі від адміністратора системи "ЗаХист", який має підтверджувати інтеграцію запропонованої МІС з системою "ЗаХист", підтвердження впровадження та підтримання технічної можливості розміщення, обробки, автоматичного обміну інформацією з системою "ЗаХист" через інтерфейс запропонованої МІС.

Система має дозволяти формувати друковані медичні форми:

● Огляд сімейного лікаря/вузького спеціаліста;

● Огляд здорової дитини до 1 року;

● Індивідуальна карта вагітної (форма № 111/о) - первинне звернення та плановий огляд;

● Інформована згода;

● Виписка із медичної карти хворого (форма № 027/о);

● Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу (форма № 086-1/о);

● Довідка в дитячий заклад оздоровлення (форма № 079/о);

● Довідка для відвідування басейну;

● Довідка для одержання путівки (форма № 070/о);

● Екстрене повідомлення (форма № 058/о) - заповнюється лікарем в розділі “Спостереження”;

● Направлення COVID-19;

● Направлення на МСЕК (форма № 088/о);

● Санаторно-курортна карта (форма № 072/о);

● Консультаційний висновок спеціаліста (форма № 028/о);

● Санаторно-курортна карта для дітей віком від 0 до 17 років включно (форма № 076/о);

● Медична довідка для абітурієнта (форма № 086/о);

● Форма № 095/о; форма № 095-1/о; форма № 095-2/о).

*Функціонал модулю “Реєстратура” має включати, але не обмежується наступними можливостями:*

● Створення профілю пацієнта в системі

● Редагування будь яких даних пацієнта

● Верифікація даних пацієнта

● Верифікація телефону пацієнта через СМС

● Введення та коригування графіку прийому лікаря (опціонально)

● Запис пацієнта на прийом до лікаря

● Відміна запису пацієнта до лікаря

● Друк талонів на прийом до лікаря

● Перегляд списку записів на прийом, встановлення відміток про прибуття пацієнта або відмітки про скасування візиту

● Перегляд загального розкладу роботи лікарів установи

● Аналіз доступності лікарів

● Друк журналу викликів лікарів

● Друк журналу запланованих прийомів лікарів

● Друк журналу обліку проведених вакцинацій.

● Відображення у CRM системі пацієнтів, записи яких скасувались, через зміну графіку прийому лікаря, з можливістю перезапису таких пацієнтів до інших лікарів.

● Підтвердження у CRM системі самозапису пацієнтів через Портал пацієнта або додаток, у разі необхідності.

● Робота із направленнями пацієнта.

Медична інформаційна система та її інтерфейс мають бути побудовані таким чином, що працюють в режимі веб-додатку з адаптивним інтерфейсом. Всі операції доступні і зручні на мобільних пристроях. Портал пацієнта має бути складовою системи та не потребувати додаткових методів взаємодії.

*В рамках роботи із порталом (модулем) пацієнта має бути реалізована можливість:*

● Персональна інформація пацієнта.

● Інформація щодо пов’язаних осіб пацієнта (діти, батьки тощо).

● Інформація щодо наданих медичних послуг пацієнту та його пов’язаним особам.

● Результати наданих медичних послуг пацієнту та його пов’язаним особам.

● Перегляд деталей виписаних пацієнту та його пов’язаним особам рецептів.

● Перегляд деталей виписаних пацієнту та його пов’язаним особам направлень.

Пацієнт має мати наступні можливості:

● Запис до обраного лікаря самостійно або записати своїх пов’язаних осіб.

● Оцінка якості обслуговування.

● Перегляд працюючих аптек.

● Нагадування про прийом ліків.

● Відображення реімбурсаційних рецептів пацієнту.

● Мобільний додаток для пацієнтів (Android; IOS; HUAWEI AppGallery).

● Фільтр по ціні послуги.

● Відображати статус медичної карти пацієнта в ЕСОЗ.

● Фільтри для вибору лікаря.

● Виведення ціни та умов безоплатного прийому.

● Запис на телемедичну/онлайн консультацію.

● Перегляд лабораторних досліджень.

*Модуль “Лаборант” повинен забезпечувати:*

● Отримання призначень на проведення аналізів;

● Електронний запис пацієнтів в чергу на проведення аналізів;

● Створення медичних записів, що стосуються фіксації проведених аналізів.

● Формування та друк направлень на проведення аналізів ;

● Забезпечення процесу скерування на аналізи і отримання результатів аналізів лікарями, які зробили скерування;

● Реєстрація направлень на лабораторні дослідження;

● Передача результатів діагностичних звітів та процедур до ЦБД ЕСОЗ;

● Шаблонізація діагностичних звітів та процедур.

*Модуль “Облік медичних послуг” має забезпечувати:*

● Формування дерева послуг і прейскуранту;

● Налаштування тарифних планів, керування знижками;

● Облік наданих послуг;

● Керування центрами розрахунків (каси), в тому числі з використанням фіскального реєстратора;

● Формування звітних документів по: групі закладів, окремому закладу, підрозділам, виконавцям (медичному персоналу), пацієнтам.

*Модуль «Стаціонарне лікування» має забезпечувати:*

● автоматизацію робочого місця лікаря та швидкий і зручний доступу до необхідної інформації про пацієнтів, оперативний обмін інформаційними матеріалами між відділеннями.

● Пошук і перегляд медичних документів, що стосуються пацієнта та його історії хвороби, включаючи амбулаторно-поліклінічні прийоми;

● Створення медичних документів, швидке внесення інформації в систему;

● Ведення медичної карти стаціонарного хворого, що включає листок лікарських призначень, консультативний висновок спеціаліста, виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого та інші форми;

● Можливість вводити дані досліджень (КТ, МРТ, УЗД та ін.) і зображення безпосередньо з медичного устаткування, редагувати та включати їх у документи пацієнтів;

● Формування листа лікарських призначень, направлення на проведення діагностики, та лабораторних аналізів (в тому числі електронне направлення);

● Автоматизоване формування епікризу на основі електронної медичної картки стаціонарного хворого;

● Перегляд розкладу роботи лікарів консультативної поліклініки та діагностичних відділень та зайнятості кабінетів із можливістю запису на прийом;

● Можливість друку на паперових носіях медичної карти стаціонарного хворого, а також виписок, довідок, епікризів тощо із збереженням їх копій в медичній карті пацієнта.

● Ведення облікових журналів;

● Налаштування та використання шаблонів документів та довідників медичних фраз і виразів для швидкого введення інформації.

● Ведення щоденників (щоденники мають містити шаблони медичних записів);

● Ведення медичних записів про пацієнта протягом його перебування в стаціонарі. В виписку пацієнта мають автоматично підтягуватись всі надані послуги протягом перебування;

● Хронологія пацієнта (Можливість перегляду хронології взаємодій з пацієнтом в стаціонарі; Можливість пошуку взаємодій по тексту);

● Можливість створення призначень на лабораторні дослідження (Можливість перегляду\створення діагностичних звітів, у тому ж числі по призначенням; Можливість створення\перегляду спостережень, які беруть участь для діагностичних звітів);

● Лабораторні дослідження. Можливість інтеграції з ЛІС (можливість інтеграції з ЛІС має включати в себе наступні функції: 1. Передача скерувань в ЛІС для подальшої обробки; 2. Реєстрація діагностичних звітів в стаціонарі працівником лаборантом, що працює в ЛІС);

● Спостереження. Ключові показники пацієнта (1.Можливість створення панелі ключових показників спостережень - Вага\Зріст\ІМТ\Тиск\So2; 2.Можливість заповнення Температурного листа);

● Алергії (Можливість створення\перегляду алергій пацієнта);

● План лікування. Базові призначення (Можливість створення плану лікування у базовому варіанті - фіксація призначень на послуги та ліки);

● Інтеграція з приймальним відділенням (Можливість передачі даних - епізод, первинний стан, спостереження, які були використані в приймальному відділені для передачі у стаціонарне відділення);

● Операції (1. Можливість створення\перегляду сутностей по хірургічним операціям; 2.Можливість створення монітору операційного відділення);

● Процедури (Можливість створення\перегляду сутностей по процедурам – реабілітаційним);

● Контроль прийому ліків (1.Можливість встановлення прийому ліків пацієнтів\пацієнту; 2.Можливість перегляду історії медикаментозного лікування);

● Фінансовий моніторинг. Розширення пакетів (1.Можливість збереження інформації про пакет та ДСГ группу для історичних даних; 2.Можливість розрахунку для всіх пакетів НСЗУ);

● План лікування. Призначення зі складними схемами та контролем виконання (1.Можливість створення призначень для послуг та ліків; 2.Можливість створення ланцюгу планів лікування - Діагностичний\Лікувальний\Реабілітаційний\тощо 3.Можливість створення множини призначень через кошик; 4.Можливість створення призначень зі складними схемами; 5.Друкована форма № 003-4/o - Листок лікарських призначень);

● Медичні форми (Можливість друку як повної форми № 003/o, так і окремих її компонентів (003-2/о, 003-3/о,003-4/о);

● Журнали обліку/запису (Можливість формування журналів, передбачених формами 001/о, 001-1/o, 008/о тощо).

● Фінансовий моніторинг в Стаціонарі (перевірка внесеного випадку на відповідність умовам фінансування згідно програми медичних гарантій). Учасник на підтвердження наявності відповідних функціональних можливостей надає гарантійний лист з посиланням на короткий відеозапис функціоналу та/або скріншоти відповідного функціоналу

*Контроль операційної роботи ЗОЗ та лікарів*

Даний блок звітів має давати можливість аналізувати:

● Загальні дані про відвідування

o кількість пацієнтів

o динаміка відвідування

o кількість унікальних пацієнтів

● Загальні дані про роботу лікаря

o кількість проведених прийомів

o кількість пролікованих пацієнтів

o кількість наданих послуг в розрізі віку, статі та діагнозу

o кількість проведених телемедичних прийомів/онлайн прийомів

o кількість проведених вакцинацій

o кількість створених медичних висновків

o кількість створених планів лікування

o кількість виписаних електронних рецептів

o кількість створених та погашених електронних направлень

● Дані про фактичну роботу лікаря в ЕСОЗ

o дані про дублі медичних записів

o дані про перекриття медичних записів

o дані про допущені помилки в ЕСОЗ

o дані про отримані кошти від НСЗУ в розрізі лікаря/відділення

o дані про потрапляння медичних записів у пакет медичної допомоги

● Порівняльна характеристика роботи лікаря та ЗОЗ

o порівняння лікаря по основних кількісних показниках

o деперсоналізована порівняльна характеристика медичних закладів у кількісному та фінансовому показниках

*Контроль якісної роботи ЗОЗ та лікарів*

Даний блок звітів має давати можливість аналізувати:

● Якісні показники роботи лікаря вторинної ланки

● Спостереження за динамікою лікування пацієнта

● Контроль виконання Наказу МОЗ України від 19.03.2018 № 504 "Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги" на рівні ПМД

● Контроль рівня вакцинацій згідно календаря вакцинацій МОЗ на рівні ПМД

● Якість надання допомоги лікарями ПМД

Медичні форми

● ***форма № 039/о*** ("Відомість обліку відвідувань в поліклініці (амбулаторії), диспансері, консультації, вдома")

● **форма *№* 074/о** ("Журнал амбулаторного прийому")

● ***форма № 12*** ("Звіт про захворювання, зареєстровані у хворих, які проживають у районі обслуговування лікувально­-профілактичного закладу ")

● ***форма № 20*** ("Звіт лікувально-профілактичного закладу")

*Адміністрування та обіг лікарських засобів*

Управління державними (урядовими) програмами виписки електронних рецептів на лікарські засоби та медичні вироби, в залежності від обраної програми система, має надавати:

● МНН лікарських засобів, які можуть бути виписані лікарем за цією програмою;

● Торгові найменування ЛЗ;

● Дозування ЛЗ;

● Умови надання пільги.

Створення рецептів

Для пацієнта, що знаходиться на прийомі лікар повинен мати можливість створити рецепт на лікарські записи. Під час створення рецепту вказується:

● МНН із класифікатора;

● Торгове найменування ЛЗ із класифікатора;

● Дозування ЛЗ із класифікатора;

● Схему прийому із класифікатора;

● Періодичність прийому ЛЗ із класифікатора;

● Умови прийому ЛЗ;

● Пільгову соціальну програму із класифікатора;

● Термін прийому ЛЗ;

● Номер бланку рецепта.

Для створення рецептів застосовуються протоколи, що пов’язані із певними кодами діагнозів та містять основний набір зазначених вище даних по рецепту.

Система має дозволяти укладати угоди із аптеками згідно програм, за якими відбувається співпраця. В системі є можливість обміну інформацією з аптекою про виписані рецепти та інформацією про реалізацію аптекою за рецептами. Учасник надає лист-рекомендацію від аптечного закладу про успішну співпрацю з МІС, яка пропонується. Система має надавати можливість розрахувати суми відшкодування окремо за кожним рецептом та за кожною пільговою програмою та формувати реєстри на відшкодування. Можливість Пацієнту бачити ціни в аптечних пунктах, які знаходяться в ЗОЗ, та замовити ліки через свій пацієнтський кабінет.

*Система має забезпечувати облік рецептів та надавати можливість формувати звіти по рецептам у розрізах:*

● Кількість рецептів, що виписані лікарями юридичної особи;

● Кількість виписаних рецептів;

● Кількість погашених рецептів;

● Процентне відношення виписаних та погашених рецептів;

● Середня сума компенсації за рецептом;

● Кількість пацієнтів, яким було виписано рецепти;

● Кількість лікарів, які виписували такі рецепти;

● Середня кількість рецептів на 1 лікаря;

● Сума компенсації за виписаними рецептами;

● Сума компенсації за погашеними рецептами.

В системі має бути реалізовано можливість обирати період та зазначати інші фільтри при формуванні звітів.

*Вимоги до достовірності медичної інформації*

Для забезпечення достовірності медичної інформації, що вноситься медичними працівниками особисто за допомогою системи або відображається із ЦБД, кожний такий запис має бути підписаний КЕП медичного працівника. Система має використовувати програмний комплекс користувача центру сертифікації ключів «ІІТ Користувач ЦСК-1», що має експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації. На підтвердження учасник має надати копію ліцензії на використання бібліотек програмного комплексу користувача центру сертифікації ключів “ІІТ Користувач ЦСК-1”завірену належним чином .

*Захист інформації*

Для забезпечення конфіденційності та цілісності при обміні інформацією, а також для захисту каналів зв’язку має використовуватись – програмний засіб шифрування даних з використанням протоколу захисту транспортного рівня TCP Transport Layer Security – TLS версії 1.2 та 1.3, зі складу операційної системи Alpine Linux версії 3.9.0

Вимоги до інформаційної безпеки

Мають бути суворо дотримані вимоги чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14 та ст. 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Дані, що обробляються в МІС, мають зберігатись в Центрі обробки даних “ДеНово”, який забезпечує рівень надійності “Tier III” та має Атестат відповідності КСЗІ, виданий Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України (ДССЗЗІУ). Задля безпеки передачі інформації в МІС мають використовуватись засоби криптографічного захисту, що мають позитивні експертні висновки надані ДССЗЗІУ.

Інформація, що обробляється в МІС має захищатися відповідно до діючого законодавства України у сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки, міжнародних зобов’язань України, міжнародних стандартів, нормативних актів з урахуванням кращих міжнародних практик.

Дані пацієнтів обробляються лише після надання згоди на обробку персональних даних. За висновком уповноваженого Верховної Ради з прав людини обробка персональних даних у МІС здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

МІС має можливість до свого багаторазового розгортання у складі комплексних систем захисту інформації інформаційно- комунікаційних систем закладів охорони здоров’я (далі - КСЗІ в ІКС).

***Розділення ролей в системі.***

МІС має дозволяти створювати будь-які ролі користувачів, об’єднуючи різні права доступу до функцій МІС (права на редагування, перегляд певних карток Системи, виконання окремих функцій, друк звітів та форм, тощо) без програмування.

МІС має надавати можливість для кожного користувача, або групи користувачів налаштування індивідуальних ролей.

МІС має дозволяти управляти правами доступу до своїх функцій шляхом присвоєння ролей певним користувачам (один і той самий користувач може мати декілька ролей).

МІС має дозволяти розділяти користувачів за закладами, в яких вони працюють, та відповідно надавати права кожному з користувачів на доступ тільки до даних свого закладу.

Система повинна мати інтеграцію з посібником, що містить точну інформацію про внутрішні хвороби (Empendium або аналог з не гіршими характеристиками), яка є необхідною у повсякденній практиці, відповідає українським стандартам лікування, з рекомендаціями міжнародних наукових товариств, адаптований групою українських експертів. Функціонал інтеграції з Empendium (або аналогом) має дозволяти: при внесенні діагнозу в системі підтягувати посилання на саме цей діагноз на<https://empendium.com/ua/> (або аналогічний за функціоналом сайт), учасник на підтвердження надає гарантійний лист зі скріншотом). Аналогом Empendium вважається інформаційна система – україномовний безкоштовний ресурс, який дозволяє практичному лікарю знаходити необхідні клінічну інформацію для полегшення процесу диференціальної діагностики у складних клінічних ситуаціях (на підтвердження учасник має надати лист Державного експертного центру МОЗ, який підтверджує дану інформацію).

*Взаємодія з електронною системою охорони здоров’я*

Система повинна повністю відповідати Технічним вимогам до електронної медичної інформаційної системи для її підключення до центральної бази даних електронної системи охорони здоров’я, які визначаються адміністратором ЦБД та затверджуються НСЗУ.

*Взаємодія з іншими системами*

В системі має бути реалізовано механізм взаємодії з іншими системами по API. За бажанням замовника система має бути підключена до зовнішніх систем з метою автоматизації процесів в закладі. При інтеграції з іншими системами персональні дані не мають передаватись.

Має бути можливість зберігати дані з лабораторних інформаційних систем, отриманих з діагностичного та лабораторного обладнання.

Структура побудови масиву даних при інтеграції з іншими системами повинна бути розроблена у відповідності до світового стандарту HL7, для гарантування подальшої інтеграції і двосторонньої передачі даних до інших медичних баз даних або реєстрів.

*Система має забезпечувати доступ до функціональних можливостей модулю e-Stock:*

● Модуль має відповідати технічним вимогам до електронної медичної інформаційної системи для її підключення до e-Stock;

● МІС повинна надавати інтерфейс користувача різних ролей українською мовою;

● Має бути можливість вести комунікацію по питанням подачі заявок у форматі чату (коментування);

Має бути можливість:

● Залишити коментар до 1000 знаків;

● Створення заявки щодо потреби медичних виробів та лікарських засобів для подальшої їх закупівлі державою;

● Створення чернетки заявки на потребу;

● Перегляд реєстру заявок про збір потреби;

● Застосовувати різний набір фільтрів для формування вибірки заявок;

● Фільтрація реєстру заявок за наступними параметрами: напрям, рік, статус;

● Сортування реєстру заявок;

● Підписати власну заявку своєї організації за допомогою КЕП;

● Відправити заявку на погодження;

● Переглянути поточний статус заявки;

● Редагувати заявки на потребу;

● Система має проводити валідацію даних перед збереженням заявки;

● Система має забезпечити можливість вивантаження заявки в ексель в затвердженій формі (формат XLSX).

*Сервіс онлайн консультацій*

Система має надавати можливість функціонального розмежування прав користувачів для надання онлайн консультацій. В системі мають бути передбачені наступні ролі:

● Кадровик. Користувач з можливістю створення нових користувачів, редагування їх персональної та професійної інформації, призначення та зміни прав доступу для інших користувачів, з доступом до статистики роботи інших користувачів

● Лікар. Користувач з можливістю доступу до даних пацієнта, створення, надання та отримання онлайн консультацій, створення нових карток пацієнтів. Можливість для лікаря проводити онлайн прийом з Пацієнтом засобами відео, аудіо зв'язку та текстових повідомлень по заявці від пацієнта або на запланований час та дату. Лікар повинен мати можливість подзвонити пацієнту не вказуючи свій номер телефону.

Функціонал онлайн консультацій має передбачати:

* онлайн-запис пацієнта на онлайн консультацію;
* нагадування пацієнту про онлайн консультацію;
* проведення онлайн консультації між лікарем і пацієнтом за допомогою відеозв'язку, який забезпечується функціоналом МІС;
* внесення медичних записів лікарем під час проведення онлайн консультації;
* чат між пацієнтом і лікарем під час проведення онлайн консультації.

*Відеозв’язок*

В системі має бути реалізована можливість організації відеозв'язку між лікарем та пацієнтом. Відеозв’язок забезпечується власним технічним рішенням та не потребує додаткових інсталяцій програм, драйверів на комп’ютері користувача. Система забезпечує якість відеозв'язку з роздільною здатністю 720р.

*Пошук лікарів-консультантів*

В системі має бути реалізована можливість виконувати пошук лікарів, які можуть виконати обробку заявки на онлайн консультацію за наступними критеріями:

● По ЗОЗ, в якому працює лікар

● За спеціальністю

● На прізвищем лікаря

Має бути реалізована фільтрація по спеціальності при пошуку.

Пошук виконується серед лікарів, які працюють у системі в певному районі та (або) ЗОЗ, які надають послуги телемедичних/онлайн консультацій.

За результатами пошуку користувач має можливість бачити перелік лікарів, які відповідають заданим критеріям пошуку.

*Забезпечення домашнього телемедичного консультування*

Сервіс має забезпечувати лікаря і пацієнтів рішенням щодо можливості медичної допомоги, з використанням засобів дистанційного зв’язку, а Заклад Охорони Здоров`я має забезпечити спеціалізоване обладнання, яке інтегроване з МІС для проведення домашнього телемедичного консультування відповідно до положень наказу МОЗ України № 681 від 19.10.2015

Сервіс має надавати такі функціональні можливості для лікаря:

● Доступ до електронної медичної картки пацієнта

● Запис пацієнта на домашнє телемедичне консультування відповідно до свого графіку роботи

● Можливість проведення дистанційного прийому пацієнта з використанням засобів телефону чи відеозв’язку

● Можливість реєстрації медичних записів у ЕМК пацієнта з підтвердженням КЕП своїх дій

● Можливість використання шаблонів для збору та реєстрації інформації, що отримана від пацієнта під час телемедичного консультування

● Можливість реєстрації лікарських призначень пацієнту (рецепти, направлення, інше) з підтвердженням КЕП своїх дій

● Доступ до даних дистанційної діагностики для кожного попередньо погодженого лікаря чи вузького спеціаліста

● Сервіс має надавати такі функціональні можливості для пацієнта:

● Доступ до власної електронної медичної картки в рамках особистого кабінету на сайті

● Онлайн запис на домашнє телемедичне консультування до свого сімейного лікаря відповідно до графіку роботи лікаря

● Можливість проведення дистанційного прийому з лікарем з використанням телефону або засобів відеозв’язку

● Можливість доступу до медичних призначень від лікаря та реєстрації відміток про їх виконання

*Взаємодія з Мобільним додатком для пацієнта*

Сервіс повинен мати можливість його використання за допомогою безкоштовної мобільної версії пацієнта (для смартфонів або планшетів).

Мобільний доступ має забезпечувати для пацієнта такі функції:

● Доступ до власної електронної медичної картки

● Можливість проведення дистанційного прийому з лікарем з використанням засобів відеозв’язку

● Можливість доступу до електронних рецептів.

● Можливість доступу до електронних направлень до інших спеціалістів або направлень на лабораторно-діагностичні процедури.

● Можливість вказувати виконання призначень від лікаря

● Забезпечує отримання та передачу інформації з мобільного пристрою пацієнта до системи.

*Вимоги до модулю взаємодії з порталом пацієнтів та мобільним додатком пацієнта*

Система має надати можливість забезпечити взаємодію з веб-порталом пацієнтів та з мобільним додатком пацієнта. Для взаємодії система має API, який забезпечить описані нижче функції, або мати портал як одну із складових.

В рамках взаємодії з бази даних системи до систем пацієнтів має можливість передаватись наступна інформація по пацієнту:

● Персональна інформація пацієнта

● Інформація щодо наданих медичних послуг пацієнту

● Результати наданих медичних послуг пацієнту.

Інформація надається тим користувачам порталу пацієнта або мобільного додатку, особистість яких була підтверджена за КЕП пацієнта або медичним працівником.

В рамках взаємодії з базою даних системи до порталу пацієнтів має передаватись наступна загальна інформація:

● Перелік медичних закладів, які користуються системою

● Медичних працівників закладів без персональних даних, розклад їх роботи та доступності для відвідувань

● Інформація про нові створені облікові записи співробітників медичних закладів

● Інформація про нові створені облікові записи пацієнтів

● Інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями що працюють у них З порталу пацієнта до системи має передаватись наступна інформація:

● Інформація про запис на прийом до медичних працівників

● Інформація про облікові записи пацієнтів, які виконали запис на прийом до медичних працівників, що працюють у системі Пацієнт повинен мати можливість записатися до сімейного лікаря. Програма повинна надавати пацієнту можливість запису до сімейного лікаря за алгоритмом:

● З лікарем, з яким підписана декларація

● При відсутності декларації – з лікарем, вказаного у заяві на обслуговування пацієнта (за наявності)

● При відсутності декларації та заяви – за адресою обслуговування лікаря

● У разі відсутності лікаря та встановленої у програмі заміни - до лікаря, який заміняє того лікаря, що відповідає алгоритму пошуку.

Пацієнт повинен мати можливість користуватися сервісами системи за допомогою безкоштовного мобільного додатку пацієнта (для смартфонів або планшетів).

Мобільний застосунок має забезпечувати для пацієнта такі функції:

● Доступ до власної електронної медичної картки.

● Можливість проведення дистанційного прийому з лікарем з використанням засобів відеозв’язку.

● Можливість доступу до електронних рецептів.

● Можливість доступу до електронних направлень до інших спеціалістів або направлень на лабораторно-діагностичні процедури.

● Можливість вказувати виконання призначень від лікаря.

● Забезпечує отримання та передачу інформації з мобільного пристрою пацієнта до системи.

● Дані щодо імунізації та вакцинальна карта.

● Оплата послуг лікаря, медзакладу пацієнтом з додатку та веб-кабінету.

● Система оцінювання та рейтингу.

● Додавання пов’язаних осіб та дітей.

● Відображення імунізацій.

● Запис на прийом до лікаря.

● Замовлення медикаментів у аптеках на підставі виписаного рецепту.

Система повинна надавати Лікарю первинної медичної допомоги змогу виконувати наступні функції:

● Перегляд записаних на прийом пацієнтів

● Редагування будь-якої інформації про пацієнта

● Верифікація персональних даних пацієнта

● Верифікація телефону пацієнта через СМС

● Перегляд медичної історії пацієнта

● Реєстрацію об’єктивних показників стану пацієнта

● Реєстрацію встановлення діагнозів за їх видами

● Реєстрацію направлень на консультацію, в діагностичні кабінети, в лабораторії

Використання протоколів лікування, що пов’язані із кодами діагнозів, які складаються із заздалегідь збереженого переліку послуг та рецептів та дозволяють швидко створювати призначення лікарем (за рахунок попереднього заповнення призначень):

● Реєстрацію рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому)

● Друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством

● Проводити облік вакцинації пацієнта, з відображенням даних про вакцинацію, та результат вакцинації.

● Проводити облік флюорографічних обстежень пацієнта, з відображенням даних про результати таких обстежень та планувати дату наступного обстеження

● Завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем

● Формування звітності та журналів:

o Журнал вакцинацій

o Звіт по встановленим діагнозам за пацієнтами

o Журнал виданих листків непрацездатності

o Журнал диспансерного обліку.

● Видача листків непрацездатності

● Перегляд та реакція на залишені відгуки про якість обслуговування

● Звіт про медичну інформацію внесену із помилками

● Оновлення даних про пацієнта в ЕСОЗ

● Керування методами аутентифікації пацієнта

● Швидке формування повного обсягу направлень необхідних пацієнту.

● Перегляд всіх задекларованих пацієнтів з можливістю фільтрації списку по різним критеріям: за вакцинаціями, направленнями, діагнозами, віковою категорією, датою народження, статтю тощо.

Після реєстрації направлень лікар мусить мати можливість записати пацієнта на прийом до іншого лікаря на конкретну дату та час згідно з розкладом роботи та доступністю обраного лікаря. Для вибору мають бути доступні лікарі всіх юридичних осіб, зареєстрованих в системі.

МІС має мати мобільну веб-версію для ЗОЗ.

При роботі з внесенням даних до медичної картки, скарги та об’єктивні дані вносяться з довідників системи. Кількість полів в які треба вносити дані з клавіатури не повинна перевищувати 20% від загальної кількості полів. В поля з вибором із довідників системи, лікар мусить мати можливість власноруч додавати значення, після чого ці значення зберігаються у довіднику лікаря, який їх додав.

При виборі лікарського засобу в рецепті перелік лікарських засобів має отримуватись за допомогою Модуля взаємодії з системами постачання довідкової інформації. В якості події в цей модуль має надаватись подія “вибір лікарського засобу” та зазначення параметрів для підбору довідникових значень.

*Модуль взаємодії с системами постачання довідкової інформації має надавати таку інформацію щодо лікарських засобів:*

● Міжнародна непатентована назва

● Торгове найменування

● Дозування

Під час призначення лікарських засобів контролюється наявність у пацієнта несумісності з обраним лікарським засобом та попереджати лікаря про таке.

Під час призначення лікарських засобів система надає змогу обирати умови відпуску рецепту для пацієнта – безкоштовно, з частковою оплатою або за повну вартість. При зазначені пільгових рецептів лікар має зазначати пільгову програму, за якою надається цей рецепт. При формуванні друкованих форм рецептів за лікарськими засобами, які призначено за пільговою програмою, має сформуватись окрема форма на кожний лікарський засіб. Перелік доступних пільгових програм та лікарських засобів, які можуть бути призначені за цією програмою, має надаватись Модулем взаємодії с системами постачання довідкової інформації.

При друку результатів роботи лікар має мати змогу обрати, які друковані форми мають бути роздруковані. Формування друкованих форм має відбуватись в форматі PDF. Друкована форма документів має відповідати нормативним актам.

При реєстрації подій, що формують електронну медичну історію пацієнта, записи в базу даних повинні бути підписані КЕП лікаря, який сформував ці записи.

При завантаженні звітів із лабораторних та діагностичних систем лікар має обрати лабораторну або діагностичну систему, з якою буде виконуватись завантаження, та вказати унікальний ідентифікатор обстеження. Система завантажує результати вказаного обстеження та надає лікарю можливість переглянути їх.

*Модуль “Медсестра” повинен надавати можливість медичній сестрі амбулаторного відділення первинної медичної допомоги використовувати наступні функціональні можливості:*

● Автоматичне формування списку пацієнтів, що направлені в маніпуляційний кабінет на робочому місці медичної сестри

● Структурування даних по пацієнтам за допомогою системи фільтрів на робочому місці медичної сестри

● Фіксація виконання лікарських призначень медичною сестрою

● Сповіщення лікаря про статус виконання призначень

● Формування статистичний звіт про виконані процедури

● Формування журналу обліку процедур за формою №029/о

● Проведення прийому пацієнта Медичною сестрою

● Внесення вакцинацій Медичною сестрою.

*Система повинна надавати Лікарю вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги змогу виконувати в системі наступні функції:*

● Перегляд записаних на прийом пацієнтів

● Редагування будь-якої інформації про ідентифікованих на неідентифікованих пацієнтів

● Верифікація персональних даних пацієнта

● Верифікація телефону пацієнта через СМС

● Перегляд медичної історії пацієнт

● Створення епізодів лікування пацієнтів із зазначенням основного діагнозу, а також ускладнень та супутніх діагнозів, що відносяться до епізоду лікування

● Реєстрацію взаємодій лікаря та пацієнта у прив’язці до епізодів лікування

● Пошук або створення в системі направлень на консультацію, в діагностичні кабінети, в лабораторії, які були створені лікарями первинної медичної ланки

● Реєстрацію наданих за направленнями від лікарів первинної ланки послуг, із зазначенням джерела оплати та вартості наданих послуги (в тому числі, надані безкоштовно)

● Реєстрацію лікарем направлень на діагностику або консультацій у інших спеціалістів із зазначень необхідних послуг

● Реєстрацію лікарем направлень на госпіталізацію до стаціонару лікарні

● Реєстрацію лікарем направлень на трансфер пацієнта до іншого лікувального закладу

● Вибір послуги із прайсів закладу, якщо послуга надається не за направленням (платні прийоми)

● Реєстрацію та управління лікарем планами лікування, з відображенням результатів лікування

● Використання протоколів лікування, що пов’язані із кодами діагнозів, які складаються із заздалегідь збереженого переліку послуг та рецептів та дозволяють швидко створювати призначення лікарем (за рахунок попереднього заповнення призначень).

● Реєстрацію рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому)

● Включення або виключення пацієнта до груп диспансерного обліку

● Друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством

● Проводити облік діагностичних та лабораторних обстежень пацієнта, з відображенням даних про результати таких обстежень та планувати дату наступного обстеження

● Проводити облік хірургічних та реабілітаційних процедур, з відображенням даних про результати таких процедур

● Завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем

Формування звітності та журналів:

● Звіт по встановленим діагнозам за пацієнтами

● Журнал виданих листків непрацездатності

● Журнал диспансерного обліку

Після реєстрації направлень лікар мусить мати можливість записати пацієнта на прийом до іншого лікаря на конкретну дату та час згідно з розкладом роботи та доступністю обраного лікаря. Для вибору мають бути доступні лікарі всіх юридичних осіб, зареєстрованих в системі.

При роботі з внесенням даних до медичної картки, скарги та об’єктивні дані повинні вноситися з довідників системи. Кількість полів в які треба вносити дані з клавіатури не повинна перевищувати 20% від загальної кількості полів. В поля з вибором із довідник ів системи, лікар мусить мати можливість власноруч додавати значення, після чого ці значення зберігаються у довіднику лікаря, який їх додав.

● Видача листків непрацездатності

● Перегляд та реакція на залишені відгуки про якість обслуговування

● Звіт про медичну інформацію внесену із помилками

● Оновлення даних про пацієнта в ЕСОЗ

● Керування методами аутентифікації пацієнта

● Швидке формування повного обсягу направлень необхідних пацієнту

При виборі лікарського засобу в рецепті перелік лікарських засобів має отримуватись за допомогою Модуля взаємодії з системами постачання довідкової інформації. В якості події в цей модуль має надаватись подія “вибір лікарського засобу” та зазначення параметрів для підбору довідникових значень.

*Модуль взаємодії с системами постачання довідкової інформації має надавати таку інформацію щодо лікарських засобів:*

● Міжнародна непатентована назва

● Торгове найменування

● Дозування

Під час призначення лікарських засобів системою має контролюватись наявність у пацієнта несумісності з обраним лікарським засобом та попереджати лікаря про таке.

Під час призначення лікарських засобів система має надавати змогу обирати умови відпуску рецепту для пацієнта – безкоштовно, з частковою оплатою або за повну вартість. При зазначені пільгових рецептів лікар має зазначати пільгову програму, за якою надається цей рецепт. При формуванні друкованих форм рецептів за лікарськими засобами, які призначено за пільговою програмою, має сформуватись окрема форма на кожний лікарський засіб. Перелік доступних пільгових програм та лікарських засобів, які можуть бути призначені за цією програмою, має надаватись Модулем взаємодії с системами постачання довідкової інформації.

При друку результатів роботи лікар має мати змогу обрати, які друковані форми мають бути роздруковані. Формування друкованих форм має відбуватись в форматі PDF. Друкована форма документів має відповідати нормативним актам.

При реєстрації подій, що формують електронну медичну історію пацієнта, записи в базу даних повинні бути підписані КЕП лікаря, який сформував ці записи.

*Для забезпечення робочих процесів рентгенологічного кабінету в системі має бути модуль, який забезпечує наступні функціональні можливості:*

● Структурування даних по пацієнтам за допомогою системи фільтрів на робочому місці лаборанта рентген кабінету та лікаря- рентгенолога;

● Можливість створення направлень для фіксації самозвернень пацієнтів;

● Можливість пошуку пацієнта за номером направлення;

● Перегляд історії хвороби пацієнта (лише для лікаря);

● Фіксація первинної інформації щодо дослідження (номер дослідження, вид дослідження, мета та ін.);

● Додавання знімків або web-посилань на зображення до описання дослідження;

● Створення лікарського заключення;

● Сповіщення лікаря-рентгенолога, а також лікаря, що створив направлення про статус виконання направлення.

*Для забезпечення робочих процесів внутрішньої лабораторії медичного закладу в системі має бути реалізовано наступні функціональні можливості:*

● Структурування даних по пацієнтам за допомогою системи фільтрів на робочому місці лікаря-лаборанта;

● Можливість створення направлень для фіксації самозвернень пацієнтів;

● Можливість пошуку пацієнтів за номером направлення;

● Фіксація первинної інформації щодо дослідження (номер дослідження, виконавець, дата взяття в обробку ті ін.);

● Створення результатів дослідження за допомогою шаблонів;

● Сповіщення лікаря, що створив направлення про статус виконання направлення;

● Формування статистичного звіту про виконані лабораторні дослідження з можливістю експорту даних.

*Приймальне відділення*

Для забезпечення виконання робочих процесів реєстратора в приймальному відділенні система містить наступний функціонал:

● Реєстрація всіх звернень пацієнтів в приймальному відділенні.

● Поетапне внесення даних по зверненню. Можливість відкласти внесення даних по поточному зверненню для внесення наступного звернення.

● Реєстрація даних про амбулаторний прийом в разі відмови від госпіталізації.

● Реєстрація пацієнтів, що госпіталізуються в стаціонарні відділення (планово та ургентно).

● Реєстрація даних про травми.

● Реєстрація даних про виявлені інфекційні захворювання.

● Формування та друк Медичної карти стаціонарного хворого (форма №003/О).

● Формування та друк Карти пацієнта, який вибув із стаціонару (форма №066/О).

● Формування та друк довідки про звернення пацієнта в лікувальний заклад. Реєстрація факту видачі довідки.

Система має забезпечити формування та друк облікових форм:

● Журнал обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації (форма 001/О),

● Журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів (форма 074/О),

● Журнал обліку інфекційних захворювань (форма 060/О),

● Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру,

● Журнал обліку осіб, які звернулись до медичної установи з тілесними ушкодженнями внаслідок ДТП.

Перегляд списків звернень з можливістю пошуку та фільтрації за параметрами звернення.

Підтримка декількох приймальних відділень стаціонару з розмежуванням доступу до приймальних відділень і підрозділам. Для кожного приймального відділення можливість формувати свої журнали та облікові форми прийому хворих.

*Керування ліжковим фондом*

Для забезпечення можливості керування матеріально-технічною базою лікувального закладу в системі мають бути наступні функціональні можливості:

● Можливість формування структури ліжкового фонду стаціонарних відділень з визначенням наступних параметрів - номер ліжка, профіль ліжка, номер палати, стаціонарне відділення.

● Реєстрація робочого статусу відділень, палат, ліжок.

● Контроль зайнятості кожного ліжка стаціонару.

● Переміщення та вибуття пацієнтів.

Забезпечення функцій лікаря стаціонарного відділення

*Для забезпечення робочих процесів лікарського персоналу в системі мають бути такі можливості:*

● Можливість призначення лікуючого лікаря.

● Перегляд відомостей з електронної медичної картки пацієнта.

● Доступ до електронних медичних карток пацієнтів.

● Реєстрація основного і супутнього діагнозів за МКХ-10АМ.

● Формування і друк Виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/О) і Карти пацієнта, який вибув із стаціонару (форма №066/О).

● Реєстрація лікарських призначень Лікарських засобів.

● Формування Виписного епікризу

● Можливість внесення інформації по листкам непрацездатності.

*Модуль “Медсестра” повинен надавати можливість медичній сестрі вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги стаціонарного відділення наступні функціональні можливості*

Користувач з відповідними правами доступу повинен мати можливість перегляду списків пацієнтів, що були госпіталізовані в відповідне відділення, за яким закріплений користувач системи.

Модуль має забезпечувати наступні функціональні можливості:

● Розміщення пацієнтів, що госпіталізовані у відділення із зазначенням палати, ліжка, з підтримкою денного стаціонару.

● Переведення пацієнтів в інші відділення.

● Реєстрація вибуття пацієнта.

● Ведення температурного листка. Формування та друк форми №004/О.

● Формування та друк листка лікарських призначень (форма № 003-4).

● Формування Журналу обліку процедур (форма № 029/О).

*Система також забезпечує:*

● доступ до календаря запису на прийом пацієнтів та до їх профайлів;

● виведення інформації щодо самостійних записів пацієнтів через веб-кабінет для їх обробки;

● виведення інформації щодо позапланової відсутності лікарів та переліку прийомів, які у зв'язку із цим необхідно обробити (перенести або відмінити);

● ведення статистики по всіх дзвінках, формування звітів на її підставі.

● здійснення SMS-розсилки, призначеної для двофакторної авторизації (логін-пароль).

**Для підтвердження відповідності технічним параметрам, Учасник в складі пропозиції надає наступні документи:**

1. Документ що підтверджує право на подання запропонованої системи: копію рішення, про реєстрацію авторського права та/або рішення про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір та/або договір про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності та/або акт приймання-передачі про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності.
2. Атестат відповідності завірений належним чином, зареєстрований в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, який засвідчує, що комплексна система захисту інформації забезпечує захист інформації відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації. Атестат має підтверджувати, що система належить учаснику (дозволяється надавати документ без Експертного висновку).
3. Учасником надається гарантійний лист з зазначенням адреси відповідних інтернет-ресурсів (Google Play, App Store та HUAWEI AppGallery), де розміщені мобільні додатки для інсталяції, а також скріншоти електронних сторінок цих ресурсів, на яких повинна бути зазначена інформація про назву мобільного додатку пацієнта та його виробника (власника), а також опис, з якого можна зробити висновок про його інтеграцію до запропонованої учасником системи.
4. Учасником надається гарантійний лист про наявність в нього мобільної веб-версії для закладів охорони здоров’я з посиланням.
5. Учасником надається гарантійний лист про наявність в нього мобільного застосунку для лікарів з посиланням для скачування додатку, а також скріншот.
6. Атестат відповідності ЦОД завірений належним чином, що підтверджує забезпечення захисту інформації відповідно до вимог нормативних документів із технічного захисту інформації, зареєстрованого в Державній службі Спеціального зв’язку та захисту інформації України (дозволяється надавати документ без Експертного висновку).
7. Надати лист-підтвердження від профільної організації, що учасник пройшов автоматизовану частини аудиту на вебдоступність відповідно до стандарту WCAG 2.1 Level AA для запропонованої МІС/ІКС.
8. Надати сертифікат реєстрації відповідності на впровадження та повне функціонування у відповідності до: ISO 27001:2013 Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги. Система управління має поширюватись як мінімум на таку сферу діяльності: Розробка програмного забезпечення: медична інформаційна система (MIS) і програми для пацієнтів і лікарів, пов’язані з охороною здоров’я; Надання консультаційних послуг закладам охорони здоров'я та навчання лікарів; Продаж онлайн-доступу до розроблених програм і систем.

\* Всі скріншоти та відеозаписи мають містити назву запропонованої МІС у вигляді адреси веб-сторінки та/або логотипу та/або товарного знаку. Замовник залишає за собою право перевірити наявність відповідної інформації. В разі відсутності інформації за посиланням та/або логотипу та/або товарного знаку - Замовник відхиляє пропозицію, як таку, що містить недостовірну інформацію.

\*\* дозволяється надаватискан-копії із завіреної копії документа.

*Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.*

*Фактом подання пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в оголошенні про проведення закупівлі та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами оголошення про проведення закупівлі.*

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*У разі якщо учасником пропонується еквівалент у складі пропозиції надається детальний опис системи, яка пропонується, опис має підтвердити, що запропонована система має параметри (всі) не гірше ніж наведено у цьому технічному завданні. В разі надання еквіваленту – надати порівняльну таблицю (графік) характеристику по всім пунктам технічного завдання. В разі надання еквіваленту на підтвердження надати скріншоти та відео-запис відповідного функціоналу по кожному пункту технічного завдання****.***

**Додаток 4**

**ПРОЕКТ**

**Договір**

**про надання доступу до онлайн-сервісів № \_\_\_\_**

м. Одеса « » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Оператор**), від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з одного боку, і комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня №10» Одеської міської ради (далі – **Замовник**), від імені якого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Договір про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Договір) відповідно Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (зі змінами) (далі - Закон) та з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) про нижченаведене:

1. **Визначення**
   1. Для даного Договору, наступні терміни вживаються у таких значеннях:

* Інформаційно-комунікаційна система «\_\_\_\_\_\_\_» (далі – \_\_\_\_\_ або МІС) – програмна продукція, як результат комп’ютерного програмування, призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, сервери якої розташовуються в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних, доступ до якої здійснюється за допомогою веб-сайту, розміщеного в мережі Інтернет за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або мобільного додатку, в режимі онлайн.
* Ідентифікатори – унікальні дані (логін, номер телефону та ін.), що дозволяють встановити співвідношення між такими даними і обліковим записом в МІС.
* Ідентифікатори доступу (пароль, одноразовий пароль, слово-пароль, КЕП та ін.) – інструменти, що дозволяють однозначно встановити наявність прав доступу певної особи до конкретного облікового запису в МІС при використанні ідентифікаторів.
* Інцидент – збій у роботі МІС.
* Кінцевий користувач – фізична особа, що зареєстрована в МІС, незалежно від наявності та/або відсутності у неї будь-яких зв’язків з Замовником, в тому числі працівники Замовника.
* Сайт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – посилання, за якими МІС розміщена Оператором у мережі Інтернет та/або мобільний додаток.
* Надійність роботи – показник безперебійної роботи МІС, що визначається її доступністю в обсягах та на умовах, визначених у додатках до даного Договору.
* Лог – спеціальний [файл](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB) (таблиця бази даних тощо) в якому накопичується зібрана службова та статистична інформація про дії, виконані в МІС.
* Верифікація – підтвердження Замовником (його працівником) особи пацієнта (представника пацієнта), що підтверджується проставленням у МІС відмітки про таку верифікацію пацієнта.

Визначення інших термінів, які застосовуються в Договорі, зазначаються також у додатках до Договору, які є його невід'ємними частинами.

1. **Предмет Договору**
   1. Замовник замовляє та оплачує, а Оператор на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – інформаційно-комунікаційною системою «\_\_\_\_\_» (МІС), за призначенням, з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в режимі онлайн (за кодом класифікатору ДК 021-2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (48814000-7 - Медичні інформаційні системи).
2. **Гарантії та застереження**
   1. **Оператор гарантує, що:**

* Оператор має всі необхідні та достатні права для надання доступу до онлайн-сервісів МІС;
* МІС має атестат відповідності КСЗІ;
* Оператор володіє всіма необхідними правами на доменні імена Сайтів;
* Сервер, на якому розміщена МІС, програмний код МІС, функціонал МІС та всі сторінки Сайту є захищеними.
  1. Замовник підтверджує та гарантує, що має ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, яка отримана у встановленому законодавством України порядку, та здійснює власну діяльність з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України.
  2. На дату початку використання МІС Замовником за цим Договором, МІС підключена до Електронної системи охорони здоров’я та може забезпечувати реєстрацію Кінцевих користувачів, автоматичне розміщення, отримання і передачу інформації і документів щодо надання медичних послуг, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією.
  3. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору та є достатнім, стабільним і відомим Замовнику.
  4. Сторони погодили, що документообіг між ними буде здійснюватись в електронній формі із застосуванням сервісів «Документ.Онлайн» та «M.E. Doc». Якщо інше не зазначено у відповідному документі, датою складання (оформлення) такого документа є дата його підписання представниками обох Сторін.

1. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Замовник має право:**

* отримувати своєчасно та у повному обсязі доступ до онлайн сервісів МІС, передбачений цим Договором;
* отримувати від Оператора всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для здійснення доступу до онлайн сервісів МІС;
* контролювати хід виконання та/або якість надання доступу до МІС;
* здійснювати та контролювати налаштування рівнів доступу власних працівників, які використовують МІС;
* визначати категорії інформації, що вносяться Замовником у МІС (відповідно до функціональних можливостей системи) та обирати інформацію, що стає загальнодоступною (публікується у вільному доступі на порталі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* на збереження інформації, внесеної до МІС;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* відмовитись від Договору в порядку, встановленому цим Договором.
  1. **Оператор має право:**
* отримувати своєчасно та у повному обсязі оплату за надання доступу до онлайн сервісів МІС;
* отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для забезпечення роботи МІС у рамках даного Договору;
* здійснювати оновлення та інші можливі модифікації МІС, в тому числі її окремих компонентів/модулів (без попереднього погодження з Замовником), без погіршення якісних характеристик роботи МІС згідно умов, викладених у Додатку №1 до Договору;
* самостійно обирати «хмарний» центр обробки даних для розміщення МІС;
* самостійно визначати доменне ім‘я/ІР-адресу, оригінальне найменування та дизайн МІС;
* вимагати від Замовника надання підтвердження законності обробки персональних даних;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* З метою забезпечення роботи МІС, здійснювати доступ до інформації, що внесена Замовником (його працівниками) у МІС.
* відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.
  1. **Замовник зобов'язується:**
* не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України, правам чи законним інтересам третіх осіб та/або умовам даного Договору;
* зберігати у таємниці ідентифікатори доступу (власні та працівників) та пов'язані з використанням МІС дані, що призначені виключно для використання Замовником та його працівниками (в тому числі слова-паролі, смс-коди тощо);
* негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати облікові записи у випадку виявлення несанкціонованого доступу, розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу, про що Замовник повідомляє Оператора у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
* негайно повідомляти Оператора у про інциденти в роботі МІС у порядку, встановленому Додатком № 1 до Договору;
* не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення шкідливого програмного забезпечення, ботів, засобів підбору паролів, ddos атак тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
* не вчиняти дій, результатом яких є усунення або зниження ефективності технічних засобів захисту МІС;
* під час внесення інформації у МІС дотримуватись законодавства України про захист персональних даних;
* організовувати підписання та зберігання всіх необхідних документів (передбачених законодавством та/або Додатком № 5 до Договору), при цьому зміст документів, шаблони яких передбачено Додатком № 5 до Договору, не може бути звужено;
* Протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору провести роботи з розгортання технічного майданчику для забезпечення виконання вимог щодо захисту інформації, відповідно до Інструкції про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров’я.
* По завершенню робіт з розгортання технічного майданчика підписати Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика (з метою забезпечення функціонування КСЗІ) за зразком, наданим Оператором;
* вносити до МІС виключно достовірну інформацію (про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами тощо) на законних підставах;
* публікувати (у вільному доступі на порталі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) відомості про власних співробітників дотримуючись вимог чинного законодавства України (в тому числі щодо захисту персональних даних);
* на вимогу Оператора надавати підтвердження законності обробки персональних даних протягом трьох робочих днів з моменту отримання такої вимоги;
* надавати доступ до МІС працівникам Замовника виключно після ознайомлення з вичерпною інформацію щодо заходів безпеки при використанні МІС, з метою недопущення витоку конфіденційної інформації, в тому числі – ідентифікаторів доступу, яке підтверджується підписанням Зобов’язання користувача МІС (за зразком встановленим Додатком № 5 до цього Договору). Таке Зобов’язання зберігається Замовником для особистого використання як доказ надання працівнику необхідної інформації;
* надавати доступ до МІС працівникам Замовника тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов’язків. При цьому, рівень доступу таких працівників налаштовується уповноваженою особою Замовника безпосередньо у МІС;
* забезпечити працівників Замовника безпечним кінцевим обладнанням та програмним забезпеченням (на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що, зокрема, унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо), для організації безпечного доступу до мережі Інтернет та безпечної передачі даних у локальній мережі Замовника.
* відповідно до умов даного Договору, своєчасно підписувати первинні документи, що підтверджують здійснення господарських операцій;
* своєчасно оплачувати онлайн доступ до МІС у розмірі та в строки, передбачені Додатком № 3 до даного Договору;
  1. **Оператор зобов'язується:**
* підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Замовник, дотримуючись стандартів якості, визначених цим Договором;
* забезпечувати працездатність МІС, на умовах, визначених цим Договором;
* при отриманні повідомлення від Замовника про інциденти, усувати їх у погоджені Сторонами строки;
* організовувати отримання електронних згод (в тому числі їх належне логування та збереження відповідних логів) на обробку персональних даних під час самостійної реєстрації/авторизації Кінцевих користувачів у МІС;
* організовувати отримання згод на обробку персональних даних, під час самостійного звернення Кінцевих користувачів до кол-центру МІС, у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов’язкового збереження інформації, яка може підтвердити отримання такої згоди;
* не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Замовника чи суб'єкта персональних даних.
* забезпечувати захист даних, створених або внесених Замовником, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;
* на вимогу Замовника надавати звіт про використання МІС у електронній формі.
* протягом 7 календарних днів, з моменту підписання Договору, надати Замовнику Інструкцію про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров’я;
* у разі розірвання цього Договору, передати Замовнику або уповноваженій особі, яка буде ним визначена, структуровані дані, що були внесені до МІС Замовником, у порядку, визначеному Додатком № 4 до даного Договору.

1. **Ціна Договору**
   1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату (в порядку, визначеному Додатком № 3 до Договору).
   2. Оплата доступу до онлайн сервісів МІС за цим Договором за календарний рік не може перевищувати суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.
   3. Остаточна ціна Договору складається із загальної вартості фактично наданого протягом строку дії Договору доступу до онлайн сервісів (згідно Актів про надання доступу до онлайн сервісів).
2. **Конфіденційність**
   1. До конфіденційної інформації за цим Договором належить вся ділова (у тому числі, але не виключно: стратегічна, маркетингова, технічна, комерційна, фінансова, юридична, організаційна) інформація, документи, плани, процедури, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або в електронній формі.
   2. Не вважаються конфіденційною інформацією:

* інформація, яка надана Стороною для публікації (оприлюднення) у МІС відповідно до умов цього Договору;
* статистичні дані, відомості (без розкриття персональних даних) які використовуються для формування звітності та аналітичних панелей (дашбордів) тощо;
* інформація, яка не може бути віднесена до конфіденційної інформації згідно чинного законодавства України;
* інформація, яка стала загальновідомою без порушення умов даного Договору;
* інформація, яка була отримана однією зі Сторін законним шляхом із інших джерел без умови відносно конфіденційності.
  1. Додатками до цього Договору (в тому числі Додатком № 4) можуть встановлюватися додаткові обов’язки та обмеження щодо окремих видів інформації.
  2. Відомості, які підлягають оприлюдненню, у встановленому законом порядку, зберігають статус конфіденційної інформації до моменту, з якого такі відомості мають бути оприлюднені згідно законодавства України. Розголошення вказаних відомостей до моменту, з якого вони мають бути оприлюднені, буде вважатися порушенням режиму конфіденційної інформації.
  3. Кожна зі Сторін зобов’язується вживати розумних заходів з метою захисту конфіденційної інформації другої Сторони та буде використовувати конфіденційну інформацію другої Сторони виключно в цілях ділових взаємовідносин Сторін. Жодна зі Сторін не буде розголошувати таку конфіденційну інформацію третім особам, за виключенням власних співробітників, консультантів та осіб, з якими укладено відповідні договори, що надали зобов’язання про збереження такої інформації, але тільки в тих випадках і в тій мірі, в якій це є необхідним для належного виконання обов’язків за Договором.
  4. Зобов'язання по дотриманню конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором, є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом 5 років після розірвання/припинення терміну його дії.
  5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що персональні дані таких представників, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Укладаючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

1. **Відповідальність сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
   2. Жодна зі сторін не несе відповідальність у разі настання непрямих збитків або упущеної вигоди.
   3. Оператор не несе відповідальності за зміст, достовірність та відповідність внесеної у МІС Замовником та/або Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства.
   4. Оператор не несе відповідальності перед третіми особами, якщо їм буде спричинено збитки, пов'язані з використанням Замовником онлайн сервісів.
   5. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо його належного виконання.
   6. Сторони дійшли згоди, що максимальна майнова відповідальність за будь-які можливі збитки за цим Договором не може перевищувати загальної суми Договору, якщо інше прямо не вказано в Договорі.
2. **Форс-мажор**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань, передбачених цим Договором, понесені у зв’язку з таким невиконанням збитки, якщо зазначене невиконання є результатом дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконує свої зобов’язання, ці обставини не могли бути передбачені на момент укладання Договору та не могли бути відвернуті розумними діями такої Сторони.
   2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, включаючи (але не обмежуючись): виняткові погодні умови і стихійні лиха (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо), хакерська, вірусна або ddos атака, непередбачені обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо), а також умови, регламентовані відповідними рішеннями та актами державних органів влади тощо.
   3. Сторони після припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжують виконувати свої зобов’язання за Договором, якщо письмово не домовляться про інше. При цьому строк виконання зобов’язань за Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили.
   4. Настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
   5. Сторона, яка не виконує свої зобов’язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) зобов’язана негайно поінформувати іншу Сторону будь-яким доступним засобом зв’язку про настання зазначених обставин, передбачуваний строк їх дії та ступінь, в якому дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) впливає на виконання зобов’язань за Договором, з наступним наданням офіційного підтвердження факту настання та строку дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
3. **Порядок вирішення спорів**
   1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди протягом розумного строку, спір може бути переданий для розгляду у судовому порядку.
   2. У випадку, якщо одну зі Сторін буде залучено до судового процесу в якості відповідача або співвідповідача, у зв'язку з використанням МІС, інша Сторона зобов’язується надати їй усю можливу підтримку (в тому числі надання документів, таких як згода на обробку персональних даних, логи надання електронної згоди тощо).
4. **Термін дії Договору та порядок його розірвання**
   1. Сторони дійшли згоди застосувати умови цього Договору до відносин Сторін, що склались з \_\_.\_\_\_.20\_\_ року.
   2. Всі додатки та додаткові угоди до даного Договору, які підписані повноважними представниками Сторін є його невід’ємними частинами.
   3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору та підписується повноважними представниками Сторін.
   4. Замовник зобов'язується повідомляти Оператора за місяць про будь-які наміри, домовленості чи угоди, щодо укладення та/або про укладення з іншими особами, стосовно використання інших медичних інформаційних систем чи відповідного програмного забезпечення;
   5. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою будь-якої Сторони шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днівдо запланованої дати припинення дії Договору. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде 31 день з дати направлення письмового повідомлення іншій Стороні, якщо інше не передбачено цим Договором.
   6. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов’язків, що виникли до дати припинення.
   7. Сторони погодили, що Оператор залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку чи обмежити функціональні можливості МІС без попередження Замовника у разі порушення Замовником п.10.4 даного Договору. Договір буде вважатись розірваним на 3 день з моменту отримання Замовником листа Оператора з повідомленням про розірвання даного Договору від Оператора.
   8. Додаток № 4 до Договору зберігає чинність (в тому числі у випадку розірвання Договору) до моменту передачі персональних даних та іншої інформації, внесеної у МІС, Замовнику (або визначеному володільцем розпоряднику персональних даних для їх обробки у МІС) у порядку, передбаченому Додатком 4 до Договору або настання обставин, визначених п. 6.1.4. Додатку 4 до даного Договору.
   9. Договір діє до моменту настання однієї з зазначених нижче обставин:

а) сума коштів, сплачених Замовником за цим Договором (згідно Актів), досягла суми, визначеної п. 5.2 Договору;

б) настання дати 31.12.2024.

**11. Інші умови**

* 1. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні у тому випадку, якщо вони зроблені письмово та підписані повноваженими представниками Сторін.
  2. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;

11.2.5 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3.Жодна зі Сторін немає права передавати права та обов’язки за цим договорів третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.4.Договір укладено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стандарти роботи МІС**

1. **Поняття та визначення**
   1. Обліковий запис – сукупність інформації про Кінцевого користувача , в тому числі його засоби ідентифікації та автентифікації, використання яких дозволяє отримати доступ до функціональних можливостей МІС. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.
   2. Ідентифікація – процедура розпізнавання Кінцевого користувача за допомогою наперед визначених ідентифікаторів, що сприймаються МІС.
   3. Автентифікація – процедура встановлення належності Кінцевому користувачу пред'явленого ним ідентифікатора шляхом перевірки ідентифікаторів доступу з метою його подальшої авторизації.
   4. Авторизація – отримання Кінцевим користувачем доступу до МІС (після проходження ідентифікації та автентифікації) з визначеним обсягом повноважень на виконання дій у системі.
2. **Загальні умови використання**
   1. Замовнику надається доступ до розміщеної (встановленої, інстальованої) Оператором у програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних/сервері МІС.
   2. МІС розміщена Оператором в мережі Інтернет за посиланнями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (та/або як мобільний додаток), функціональні можливості яких визначаються Оператором.
   3. Замовник повинен самостійно підготувати та забезпечити наявність у нього обладнання (в тому числі каналів доступу до мережі Інтернет), яке здатне забезпечити безперебійне використання МІС.
   4. Оператор гарантує наявність у МІС атестату відповідності КСЗІ, який поширюється на систему під час її використання Замовником одразу після підписання Замовником Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика.
   5. Акт завершення робіт з розгортання технічного майданчика засвідчує, що технічний майданчик (потужності Замовника) визнаний таким, що забезпечує захист оброблюваної інформації відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації в обсязі функцій, наведених в експертному висновку на комплексну систему захисту інформації МІС.
   6. Зразок Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика надається Замовнику Оператором одразу після підписання Договору.
   7. Замовник підписує два примірника Акта завершення робіт з розгортання технічного майданчика та відправляє один із них Оператору протягом 30 календарних днів з моменту підписання Договору.
   8. Оператор має право без погодженням з Замовником змінювати програмно-апаратну платформу «хмарного» центру обробки даних/сервер (основний та резервний), забезпечуючи безперебійну роботу МІС.
3. **Належне функціонування та доступність МІС**
   1. Доступ до МІС за допомогою Сайту можливий цілодобово, сім днів на тиждень, крім виключень, встановлених Договором або додатками до нього.
   2. МІС працює належним чином, якщо працівники Замовника можуть отримувати доступ до МІС, використовуючи ноутбук або персональний комп'ютер (зі встановленим браузером Google Chrome останньої версії), які працюють належним чином і забезпечені безперебійним доступом до мережі Інтернет за допомогою надійних каналів зв'язку.
   3. МІС працює належним чином, якщо її доступність протягом календарного року складає не менше, ніж 98 % безперебійної роботи, що визначається відсутністю інцидентів більше, ніж 98% робочого часу Замовника.
   4. Характеристики обчислювальних потужностей та оперативної пам'яті, що використовуються Оператором для забезпечення роботи МІС, відповідають встановленими показниками якості, що не можуть бути вищими за показники, передбачені договорами між Оператором та «хмарним» центром обробки даних або чинним законодавством України.
4. **Надання доступу Замовнику та його працівникам**
   1. Оператор створює та передає обліковий запис керівника Замовника, за допомогою якого Замовником здійснюється доступ до онлайн-сервісів МІС, з можливістю реєструвати у МІС працівників Замовника, створювати їх облікові записи та/або особисті кабінети, дотримуючись інструкцій та вказівок, які розміщені на Сайті або отримані від працівників кол-центру Оператора.
   2. Після реєстрації, доступ до МІС здійснюється за умови автентифікації користувача.
   3. Використання одного облікового запису більш ніж одним працівником Замовника та/або передача ідентифікаторів доступу більш ніж одному працівнику Замовника забороняється.
   4. Замовник не вправі за плату дозволяти третім особам здійснювати доступ до МІС під власним обліковим записом.
   5. У будь-який момент уповноважені особи Замовника та зареєстровані працівники Замовника можуть змінити власні ідентифікатори доступу, за умови дотримання вимог, які встановлені Оператором у МІС до складу ідентифікаторів доступу або відновити втрачені ідентифікатори доступу у порядку, встановленому Оператором у МІС.
   6. Замовник зобов’язується забезпечити дотримання всіма працівниками, що отримали доступ до МІС, наступних умов:

* працівник зберігає ідентифікатори доступу в таємниці та не розголошує їх третім особам;
* працівник негайно доповідає уповноваженим особам Замовника та Оператора: а) про компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу); б) про виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами; в) про намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо ідентифікаторів доступу до МІС;
* працівник зобов’язаний після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин або при переведенні на іншу посаду, що не пов’язана з роботою в МІС, повідомити про це уповноважених осіб Замовника.
* працівник зобов’язується не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам;
* працівник зобов’язується не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом;
* працівник зобов’язується не залишати пристрої, з яких здійснено вхід у МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС.
  1. Доступ до центральної бази даних електронної системи охорони здоров’я здійснюється в порядку та відповідно до вимог і обмежень, встановлених чинним законодавством України.

1. **Модифікація МІС**
   1. Сторони узгодили, що Оператор має право здійснювати будь-які модифікації (внесення змін) до МІС та/або її компонентів, без зміни її безпосереднього функціонального призначення, у тому числі, але не виключно, з метою зміни, доповнення та/або розширення функціональних можливостей МІС, зміни інтерфейсу користувача та інших модифікацій.
   2. Замовник за жодних обставин та підстав не може самостійно (у т.ч. із залученням третіх осіб) вносити будь-які зміни до МІС та/або її компонентів, а також копіювати та/або передавати МІС (та/або її компоненти (модулі), вихідний та/або об‘єктний код, структуру файлів, принципи та способи компіляції даних, що входять до складу МІС, її інші складові) на будь-якому носії іншим особам, надавати доступ до МІС та/або її компонентів (модулів) третім особам, не передбаченим умовами цього Договору.
2. **Виявлення інцидентів**
   1. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про виникнення будь-яких інцидентів, що впливають та/або можуть впливати на нормальну роботу МІС шляхом направлення електронних листів та/або засобами телефонного зв’язку.
   2. Оператор зобов‘язаний негайно повідомляти Замовника, про:

* наявність обставин, що перешкоджають нормальній роботі МІС або унеможливлюють нормальну роботу МІС;
* наявність обставин, у тому числі вказівок Замовника, що загрожують якості та/або обсягу роботи МІС, чи іншим чином загрожують працездатності МІС та даним Замовника;
  1. У випадку виявлення обставин, зазначених у п. 6.2. Договору, Оператор зобов‘язаний здійснити всі можливі дії, спрямовані на усунення таких обставин або зменшення їх можливих негативних наслідків (в тому числі негайно здійснити резервне копіювання всіх даних та/або пересвідчитись у збереженні останньої регламентної резервної копії даних).

1. **Вирішення інцидентів**
   1. Для зворотного зв'язку з Оператором, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи МІС, Замовник направляє на електронну пошту Оператора заявку, яка має містити:

* назву Замовника;
* посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
* найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Кінцевого користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка (бажано – з посиланнями);
* інформацію про рівень непрацездатності;
* інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Оператора.
  1. Час прийняття заявок Замовника – робочі дні тижня (з понеділка по п'ятницю, за виключеннями державних свят та вихідних днів) з 9:00 до 18:00. Якщо заявка надійшла від Замовника після 17:00 у робочий день або в неробочий день, вона вважається прийнятою Оператором наступним робочим днем о 9:00 ранку, якщо інше не обумовлено виробничою необхідністю та домовленістю Сторін.
  2. У випадку неоднозначності тлумачення заявок Замовника Оператор має право повернути її для уточнення відповідальному представнику Замовника електронною поштою або за телефоном, повідомивши про всі необхідні уточнення. Після отримання всіх уточнень така заявка приймається Оператором в роботу.
  3. Час реагування на звернення (заяву, запит) Замовника складає не більше двох годин, в результаті чого Оператор інформує Замовник про прийняття або повернення заявки для уточнення, можливі шляхи вирішення питання та орієнтовний час його вирішення.
  4. Послідовність, спосіб та час вирішення заявок Замовника визначається Оператором в залежності від того, наскільки термінового реагування потребує заявка (рівень критичності).
  5. При визначенні рівня критичності заявки Оператор виходить з наступного:
* Аварійним вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює повністю при відсутності дублюючих елементів, в тому числі після перезавантаження Сайту. Інциденти аварійного рівня критичності вирішуються негайно.
* Середнім вважається такий рівень критичності, при якому МІС не працює частково, в тому числі у зв'язку з непрацездатністю одного з дублюючих елементів чи одного з декількох елементів із однаковою функціональністю. Інциденти середнього рівня критичності вирішуються в порядку надходження.
* Низьким вважається такий рівень критичності, при якому МІС працює повністю або працює зі збоями, в тому числі у зв'язку з незначними помилками в роботі, що не впливають на роботу МІС в цілому, але впливають на зручність використання та/або усуваються (тимчасово усуваються) після перезавантаження Сайту. Інциденти низького рівня критичності вирішуються за відсутності інших задач.
  1. Зворотній зв’язок з питань, які не стосується інцидентів, надається Замовнику в обсязі до двох годин робочого часу на місяць.

1. **Резервне копіювання даних**
   1. Оператором протягом усього строку дії Договору здійснюється резервне копіювання даних та збереження їх останньої резервної копії. Резервне копіювання здійснюється не рідше 1 разу на добу.
   2. Оператор забезпечує збереження цілісності і доступності даних, можливість їх відновлення з останньої резервної копії в найкоротші терміни.
2. **Проведення регламентних технічних робіт**
   1. З метою забезпечення працездатності МІС Оператор має право не частіше ніж раз у два тижні проводити регламентні технічні роботи, протягом яких допускається повна або часткова непрацездатність МІС, що не вважається інцидентом та не є порушенням умов Договору.
   2. Про проведення таких регламентних робіт Замовник повідомляється не менше, ніж за 3 дні із зазначенням годин їх проведення. Оператор докладає всіх зусиль для мінімізації часу проведення таких робіт та проведення їх в години мінімальної активності Кінцевих користувачів.
3. **Пред’явлення претензій**
   1. Претензії Замовника щодо роботи МІС приймаються Оператором до розгляду у письмовому вигляді на електронну адресу Оператора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у строк не більше 3 робочих днів із дня виникнення суперечливої ситуації. Строк розгляду претензій Замовника становить не більше 15 робочих днів.
4. **Особливості роботи окремих онлайн сервісів**
   1. SMS-розсилка здійснюється Замовником з урахуванням наступних обмежень:

* SMS-розсилка включає в себе повідомлення, необхідні для реєстрації та входу (авторизації) в МІС та не включає SMS-розсилку інформаційного характеру, підключення якої не регулюється цим Договором.
* SMS-повідомлення (Повідомлення) – сукупність систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується та передається для Кінцевих користувачів МІС і складається зі 160 символів при використанні латинського алфавіту (Latin 1 (ISO-8859-1) 7bit) або 70 символів при використанні кирилиці (UCS2 (ISO/IEC-10646) 16-bit). У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, то кожна подальша складова частина Повідомлення у цілях тарифікації вважається окремим Повідомленням.
* SMS розсилка, здійснюється у відповідності до умов, передбачених чинним законодавством України (в тому числі Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 11 квітня 2012 року)та договорів, що укладені між Оператором та провайдерами телекомунікацій.

1. **Обмеження відповідальності**
   1. Вимоги до функціонування МІС, не передбачені цим Договором, а також її несумісності з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Замовника та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог.
   2. Можливий збиток Замовника та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання МІС, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Оператора.
   3. Оператор не несе відповідальності за будь-які пошкодження, які були нанесені Замовнику як наслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, недоставки, помилкової адресації або переривання роботи МІС, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Оператора, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.
   4. Оператор не несе відповідальності за претензіями Замовника до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного забезпечення та локальних мереж Замовника та інших обставин, що об’єктивно знаходяться поза компетенцією Оператора.
   5. У випадку пред’явлення претензій, підставою яких стало отримання доступу до МІС третьої особи через дії та/або бездіяльність Замовника та/або його працівників, зокрема незабезпечення Замовником необхідного рівня надійності і безпеки кінцевого обладнання та програмного забезпечення, за допомогою якого працівники отримували доступ до МІС, Оператор не несе за ними будь-якої відповідальності, в тому числі щодо відшкодування збитків (матеріальної/моральної шкоди тощо).
   6. Оператор не відповідає за якість та відмовостійкість встановленого та/або такого, що використовується Замовником, програмного забезпечення, устаткування, комплектуючих, а також послуг та робіт, що використовуються Замовником за власним бажанням, без погодження з Оператором та/або наданих Замовнику третіми особами, якщо таке програмне забезпечення, послуги, роботи, устаткування, комплектуючі обґрунтовано впливають/можуть впливати на якість та/або кінцевий результат роботи МІС.
   7. Оператор не несе відповідальності за працездатність/відмовостійкість програмно-апаратної платформи «хмарного» центру обробки даних/сервера, їх програмних компонентів.
   8. Оператор не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком. Зазначені випадки не є інцидентами в розумінні цього Договору.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 2**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перелік онлайн сервісів МІС, до яких може отримувати доступ Замовник**

Замовник може отримувати доступ до наступних онлайн сервісів МІС:

1. Модуль «Робота зі штатним розкладом, кадровим обліком, структурою медичного закладу»;
2. Модуль «Реєстратура»;
3. Модуль «Лікар»;
4. Модуль «Медсестра»;
5. Модуль «Лаборант»;
6. Модуль «Облік медичних послуг»;
7. Модуль «CRM» (управління записами та комунікацією з пацієнтами)[[2]](#footnote-2);
8. Модуль «Робота із документами, звітами та медичною статистикою»;
9. Модуль «Приміщення та ліжка»;
10. Модуль «Вітрина організації»;
11. Модуль «Стаціонарне лікування»;
12. Модуль «Каталог лікарських засобів»;
13. Модуль «e-Stock» (електронна система управління запасами лікарських засобів та медичних виробів);
14. Забезпечення безпеки (КСЗІ);
15. Доступ до ЦБД (електронна система охорони здоров’я)[[3]](#footnote-3).

Функціональні можливості онлайн сервісів МІС, доступ до яких отримується Замовником, визначається Оператором та/або відповідними нормативно-правовими актами, що регулюють функціонування електронної системи охорони здоров’я.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 3**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок оплати**

1. За надання доступу до онлайн сервісів МІС Оператор має право на оплату, яка розраховується виходячи з того, що місячна вартість доступу до онлайн сервісів становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) на місяць.
2. Оплата здійснюється Замовником на підставі Рахунку.
3. Рахунок виставляється Оператором до закінчення 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим, у електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.
4. Замовник здійснює оплату щомісячно у безготівковій формі в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Оператора, протягом 5 робочих днів з моменту отримання Рахунку.
5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Замовника на рахунок Оператора, який зазначено у Договорі.
6. Первинні документи, що підтверджують здійснення господарської операції належним чином, складаються Оператором в на суму коштів, яка зазначена в Рахунку. Відповідний Акт про надання доступу до онлайн сервісів (далі - Акт) складається Оператором в електронній формі, скріплюється кваліфікованим електронним підписом та надається Замовнику до закінчення 2 робочого дня місяця, наступного за розрахунковим.
7. У випадку непідписання Замовником відповідного Акта протягом 3 робочих днів з моменту його надходження до сервісу «Документ.Онлайн» та/або «M.E. Doc», він вважається визнаним Замовником у повному обсязі без зауважень, що, за своїми правовими наслідками, прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.
8. У випадку наявності зауважень у Замовника до вартості доступу до онлайн сервісів, зазначеної в Рахунку та Акті, Замовник повідомляє про такі зауваження Оператору письмово, в строки визначені п. 7 цього Додатку, шляхом надсилання скан копії листа в електронній формі на email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сторони протягом 3 робочих днів узгоджують розмір винагороди Оператора та, у разі погодження зауважень Замовника, Оператор формує Акт коригування, на підставі якого Сторони здійснюють розрахунки протягом 3 робочих днів з дати підписання Акту коригування. Коригування розміру оплати відображається по даті складання Акту коригування.
9. Акт коригування надається Замовнику через сервіс "Документ.онлайн" та підписується Замовником в електронній формі протягом 3 робочих днів з моменту отримання.
10. У випадку непідписання Замовником Акта коригування у встановлений строк, такий Акт вважається неукладеним, а первісний Акт за відповідний період вважається визнаним Сторонами у повному обсязі, що за своїми правовими наслідками прирівнюється до підписання Акта обома Сторонами.
11. Сторони погодили, що облік розрахунків з метою оподаткування податком на додану вартість буде вестись Оператором у розрізі Рахунків, які надаються Замовнику. У випадку оплати вартості доступу до онлайн сервісів МІС понад суму, визначену в Рахунку, або здійснення оплати до моменту надання Оператором Рахунку, Оператором складається в його обліковій системі Рахунок, який не підлягає надсиланню Замовнику, на суму перевищення та/або суму оплати. Зарахування переплати здійснюється в наступному порядку: якщо сума надлишкової оплати перевищує або дорівнює вартості доступу до онлайн сервісів МІС за розрахунковий місяць, така оплата зараховується Оператором як оплата доступу до онлайн сервісів МІС за розрахунковий місяць, в якому надлишкова оплата надійшла, та Замовник не сплачує вартість доступу до онлайн сервісів МІС на основі надісланого йому рахунку, згідно п. 4 цього Додатку. У разі недостатності суми, зарахування відбувається в порядку, визначеному в п. 13 цього Додатку.
12. Сторони дійшли згоди, що звіряння розрахунків буде проводитись станом на 30.06.2024 та 31.12.2024.

Надмірно сплачені кошти будуть зараховані Оператором в погашення заборгованості за іншими Рахунками на підставі відповідного звіряння. Надмірно сплачені за Рахунком кошти можуть бути повернені Замовнику до дати проведення звіряння на підставі письмового звернення.

1. У випадку прострочення Замовником оплати більш ніж на 30 календарних днів, Оператор має право:

а) без попередження припинити надання Замовнику доступу до онлайн сервісів МІС (в т.ч заблокувати облікові записи працівників Замовника) до моменту повного погашення заборгованості, про що Замовник може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень;

б) розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання відповідного повідомлення. В цьому випадку датою припинення дії Договору буде дата отримання Замовником такого повідомлення.

1. Витрати на утримання каналів зв‘язку, доступ до мережі Інтернет, а також інші витрати Замовника, спрямовані на організацію, обслуговування та підтримання апаратного і програмного забезпечення для доступу до МІС, є прямими витратами Замовника, та в жодному разі не можуть бути покладені (як прямо так і опосередковано) на Оператора.
2. Для обміну документами між Оператором та Замовником використовуються сервіси «Документ.Онлайн» та «M.E. Doc».

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 4**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок та умови обробки персональних даних**

**Кінцевих користувачів МІС (суб'єктів персональних даних)**

1. **Визначення термінів**
   1. Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних, з використанням МІС в інтересах суб’єктів персональних даних.
   2. Загальні дані про особу – зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, місце реєстрації та місце проживання, засоби зв’язку.
   3. Чутливі дані про особу – дані, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров’я, а також генетичні та біометричні дані.
2. **Мета обробки**
   1. Сторони взаємно передають право обробки персональних даних для забезпечення повноцінного та безперебійного функціонування МІС в інтересах суб’єктів персональних даних.
   2. Замовник доручає, а Оператор приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Замовника та/або звертаються за наданням медичної допомоги або медичних послуг до Замовника та/або осіб, спостереження за станом здоров’я яких є обов’язком Замовника згідно з положеннями нормативно-правових актів, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: будь-яку дію або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, компіляція, використання і передача, знеособлення, знищення персональних даних.

Оператор доручає, а Замовник приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, забезпечуючи належний захист та схоронність таких даних. У цьому випадку обробка персональних даних включає в себе: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, передачу та знищення даних.

* 1. Метою збирання персональних даних Замовником є організація заходів з охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування, надання інших медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в т.ч. звітності).
  2. Метою збирання персональних даних Оператором є організація заходів з охорони здоров’я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання та надання інформації (в т.ч. за допомогою мобільного додатку), надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).
  3. Сторони гарантують:
* персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС;
* наявність та збереження протягом всього строку обробки персональних даних (в тому числі – чутливих даних), згоди суб'єктів персональних даних на збір та обробку таких даних у письмовій формі, про що може робитися відмітка в МІС, а у випадку надання електронної згоди – у формі логу. У виключних випадках згода на збір та обробку персональних даних може братися у іншій формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди за умови обов’язкового збереження інформації, що може підтвердити отримання такої згоди;
* своєчасне доведення до іншої Сторони інформації про відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку його персональних даних.
* зберігання персональних даних в МІС здійснюється у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або обробляються.
* забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та Законом України «Про інформацію».
  1. Метою обробки персональних даних Сторонами є: збирання, узагальнення, систематизація, співставлення, збереження та відбір інформації про пацієнтів, їх стан здоров’я, результати діагностики стану здоров’я, лікування та реабілітацію для отримання відомостей, які необхідні в тому числі, для прийняття рішення працівниками Замовника щодо надання необхідної медичної допомоги або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації а також забезпечення ведення визначених законодавством України реєстрів (в тому числі звітності).
  2. Перелік дій (операцій) з обробки персональних даних: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, компіляція, поновлення, передача, знеособлення та знищення.
  3. Обсяг переданих для обробки персональних даних може включати в себе наступні дані:

1. загальні дані про особу:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* стать;
* дата народження;
* паспортні дані;
* реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
* місце реєстрації та/або місце проживання;
* фотографія;
* засоби зв’язку, такі як адреса електронної пошти і номер телефону;
* IP адреси;
* інші дані, які вносяться у МІС або інформація про дії, здійснені у системі;
* інформація про умови страхового полісу у разі його наявності, зокрема період дії договору, страхова сума та страховий платіж;
* дані про повʼязаних осіб (у випадку, коли вказані пацієнтами або є опікунами чи піклувальниками), зокрема ПІБ, стать, дата народження, та інша інформація в документі, що засвідчує звʼязок (встановлення такого зв’язку потребує погодження пов’язаних осіб);
* пільгові категорії;
* інша інформація, що відповідає умовам згоди суб’єкта персональних даних та/або чинного законодавства України.

1. чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я суб’єкта персональних даних:

* інформація про сімейного лікаря, історія укладання декларацій з сімейними лікарями, запис на прийом до лікаря, сам факт звернення до лікаря, заплановані візити та пов’язана з ними інформація;
* вся медична інформація, що містить не лише дані про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, направлення, результати медичного обстеження та надання медичних послуг, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я, відповідні медичні документи, що стосуються здоровʼя історія пошуку та бронювань/замовлень ліків.
* інформація про отримані суб’єктом персональних даних вакцини, зокрема:
* дату вакцинації;
* порядковий номер дози;
* виробника і торгову назву вакцини;
* імʼя людини, яка внесла запис про вакцинацію;
* тип процедури, дозування, шлях введення вакцини;
* локалізація введення вакцини;
* код та опис вакцини;
* кількість доз по протоколу;
* етап вакцинації;
* автор і опис протоколу вакцинації.
  1. Оператор забезпечує передачу даних про особу (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у зашифрованому вигляді.
  2. Оператор забезпечує збереження чутливих даних (щодо яких він є як володільцем, так і розпорядником) у МІС окремо від даних, за якими особу може бути ідентифіковано. Зіставлення зазначеної інформації можливе лише особою, яка надала зобов’язання про нерозголошення, має відповідний рівень доступу, наданий Замовником, Оператором або суб’єктом персональних даних, та звернулась до МІС з використанням унікальних ідентифікаторів доступу.

1. **Порядок та умови обробки персональних даних Сторонами**
   1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України та умов згоди, наданої суб’єктом персональних даних.
   2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до мети обробки.
   3. Початок обробки персональних даних фіксується актом про початок обробки персональних даних.
   4. Закінчення обробки персональних даних фіксується актом припинення обробки персональних даних.
2. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Сторони, як Володільці персональних даних зобов'язуються:**

* Для обробки персональних даних використовувати у своїй діяльності програмне забезпечення Оператора, а саме – МІС;
* Надавати достовірні, точні і повні персональні дані;
* Здійснювати збір персональних даних виключно у відповідності до законодавства, за попередньою згодою суб’єктів персональних даних.
* Зберігати підписані суб’єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог, весь строк проведення обробки;
* На вимогу однієї зі Сторін протягом двох робочих днів надавати докази законності отримання переданих для обробки персональних даних, в тому числі надавати для огляду та/або зняття копій, підписані суб’єктами персональних даних згоди на обробку персональних даних, а у випадку надання електронної згоди – відповідний лог.
* Не вживати жодних заходів, які свідомо або ненавмисно можуть потягнути за собою порушення нормального функціонування програмного забезпечення Оператора.
* Негайно повідомляти уповноваженим особам Сторін про факти розголошення ідентифікаторів доступу, за допомогою яких можна отримати доступ до баз даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора; несанкціонованого доступу до баз персональних даних Оператора або Замовника, програмного забезпечення Оператора.
* Повідомляти достовірну контактну інформацію та реквізити і своєчасно сповіщати іншу Сторону про зміну контактної інформації та реквізитів.
  1. **Сторони, як Володільці персональних даних, мають право:**
* Вимагати усунення порушень умов цього Договору;
* Отримувати інформацію щодо процесу обробки персональних даних;
* Оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.
  1. **Сторони, як Розпорядники, зобов’язуються:**
* не розголошувати і не поширювати персональні дані без згоди Володільця персональних даних та/або суб'єкта персональних даних та/або у випадках, що не передбачені законом;
* дотримуватися порядку обробки персональних даних у базах персональних даних.
* виконувати вимоги даного Договору, законодавства України та згоди, наданої суб’єктом персональних даних;
* негайно повідомляти уповноваженим особам Володільця про випадки несанкціонованого доступу та/або факти розголошення ідентифікаторів доступу до баз даних Розпорядника або Володільця, програмного забезпечення Розпорядника (МІС);
* передавати персональні дані виключно: а) закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, що отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики з метою отримання суб’єктом персональних даних медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України, на ведення відповідних реєстрів (в тому числі звітності); в) особам, визначеним суб’єктом персональних даних за допомогою МІС (в тому числі, але не виключно – страховим компаніям, що надають суб’єкту персональних даних послуги зі страхування життя, здоров’я та/або працездатності).
  1. **Сторони, як** **Розпорядники персональних даних, мають право:**
* вимагати усунення порушень умов Договору.
* використовувати персональні дані в інтересах суб'єкта персональних даних в процесі здійснення діяльності, що не суперечить предмету цього Договору та заявленій меті обробки.
* вимагати від Володільця надання підтвердження законності отримання переданих для обробки персональних даних;
* оскаржити дії іншої Сторони в судовому порядку.
  1. Оператор, як Розпорядник персональних даних, володільцем яких є Замовник:
* здійснює адміністрування веб-серверів, баз даних та МІС в цілому, забезпечує їх доступність;
* здійснює захист наданих персональних даних від несанкціонованого використання, спотворення, знищення або зміни;
* здійснює обробку персональних даних з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг;
* здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: збирання, внесення, реєстрація, систематизація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, компіляція, поновлення, передача, знеособлення та знищення;
* У випадку, якщо Замовник визначить нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику.
  1. Замовник , як розпорядник персональних даних, володільцем яких є Оператор:
* здійснює обробку персональних даних з метою організації повноцінної роботи МІС та забезпечення роботи електронних сервісів (в тому числі, але не виключно – електронного запису на прийом, електронної медичної картки та ін.);
* здійснює наступні дії (операції) по обробці персональних даних в рамках Договору: зміна, збирання, внесення, реєстрація, накопичення, зберігання та передача.

1. **Конфіденційність та захист персональних даних**
   1. Сторони зобов'язуються дотримуватися режиму конфіденційності щодо даних, які стали їм відомі при виконанні Договору.
   2. При обробці персональних даних Сторони забезпечують їх безпеку комплексом організаційних і технічних заходів в обсягах, необхідних для досягнення зазначеної мети. Зокрема, безпека досягається застосуванням в міру необхідності наступних заходів:

* застосуванням організаційних і технічних заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних при їх обробці в МІС, які необхідні та достатні для виконання вимог щодо захисту персональних даних, встановлених законодавством;
* визначенням загроз безпеці персональних даних при їх обробці в МІС;
* оцінкою ефективності вжитих заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних;
* виявленням фактів несанкціонованого доступу до персональних даних, вжиттям відповідних та достатніх заходів для припинення такого доступу;
* контролем за прийнятими заходами щодо забезпечення безпеки персональних даних;
* встановленням порядку доступу до персональних даних, оброблюваних в МІС.
  1. Оператор, як адміністратор МІС, застосовує в міру необхідності наступні заходи:
* оцінка ефективності вжитих заходів забезпечення безпеки персональних даних до введення в експлуатацію МІС (в тому числі кожного нового модуля та/або версії);
* урахування розвиненої інфраструктури МІС, що включає в себе, в тому числі, “хмарні” рішення та канали зв’язку;
* поновлення персональних даних, модифікованих або знищених внаслідок несанкціонованого доступу до них;
* забезпечення реєстрації та обліку всіх дій, що здійснюються з персональними даними в МІС;
* контроль за рівнем захищеності інформаційних систем персональних даних.
  1. Замовник, з метою забезпечення безпеки МІС, здійснює:
* всі можливі організаційні засоби з метою недопущення несанкціонованого доступу, розголошення, витоку, пошкодження, зміни, знищення персональних даних Кінцевих користувачів МІС;
* ознайомлення, підписання та додержання всіма працівниками положень Зобов'язання користувача МІС;
* заборону доступу третіх осіб до кінцевого обладнання, з якого здійснюється доступ до МІС, в тому числі під обліковими записами працівників Замовника, тощо;
* контроль за використанням працівниками Замовника виключно безпечного кінцевого обладнання (тобто такого, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо).
  1. Оператором та Замовником прийнято внутрішні порядки обробки персональних даних та визначено відповідальну особу. Визначено коло працівників, що мають доступ до персональних даних, а також рівні доступу таких працівників.
  2. Персональні дані передаються в розподілену інформаційно-комунікаційну систему «\_\_\_\_\_» (МІС), яка розташовуються в захищеній програмно-апаратній платформі «хмарного» центру обробки даних.
  3. Управління (адміністрування) інфраструктурою здійснюється через VPN-тунель, за допомогою підключення за протоколом SSH до серверів МІС.
  4. Суб’єкти персональних даних отримують доступ до МІС через web-браузер, за допомогою протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.
  5. Верифікований медичний персонал (працівники Замовника) отримує доступ до МІС через web-браузер зі своїх робочих місць по протоколу HTTPS, що дозволяє забезпечити конфіденційність і автентичність переданих даних. Взаємодія з системою відбувається через хмарний сервіс брандмауера та захисту від DDoS.
  6. Комп’ютери на робочих місцях працівників Оператора та Замовника захищені паролем. Кожен користувач має особистий унікальний логін та пароль.
  7. Прийом дзвінків в кол-центрі здійснюється через хмарну АТС, доступ до якої кол-центром здійснюється по VPN.
  8. Персональні дані, підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому Законодавством України.

1. **Припинення обробки персональних даних Кінцевих користувачів**
   1. У випадку припинення використання Замовником у своїй діяльності МІС, Оператор здійснює передачу Замовнику всіх персональних даних, володільцем яких є Замовник, у термін, що не перевищує 20 робочих днів з моменту узгодження Сторонами Переліку суб’єктів персональних даних. Підставою для передачі персональних даних є Перелік суб’єктів персональних даних .
      1. Такий перелік надається Оператору Замовником в електронному вигляді та на паперовому носії. Підставою для його затвердження Оператором є передача письмових згод суб'єктів персональних даних. Оператором може бути прийняте рішення про затвердження вказаного переліку повністю або частково на підставі збережених логів.
      2. Персональні дані передаються Замовнику на зовнішньому носії інформації, наданому Замовником.
      3. Оператор передає зовнішній носій інформації з записаними на ньому персональними даними, Володільцем яких є Замовник, уповноваженому представнику Замовника. Така передача підтверджується Актом приймання-передачі персональних даних, який підписується Сторонами в момент передачі.
      4. У випадку незабезпечення Замовником можливості здійснити передачу всіх персональних даних протягом трьох місяців, Оператор має право здійснити їх знищення (без можливості подальшого відновлення) у відповідності до положень чинного законодавства.
   2. У випадку визначення Замовником нового розпорядника персональних даних для їх обробки у МІС (шляхом підписання відповідного договору), Оператор негайно здійснює передачу персональних даних та іншої інформації, внесеної Замовником у МІС, новому розпоряднику в електронному вигляді, забезпечуючи дотримання вимог щодо захисту інформації, визначених Договором та чинним законодавством України.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 5**

**до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шаблони документів**

**1. Шаблон Згоди пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗГОДА**  **на обробку персональних даних та користування МІС**  Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Прізвище, ім'я, по батькові)  що проживає за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адреса реєстраціїі/місце проживання)  документ, що посвідчує особу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серія та номер паспорту/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)  як суб’єкт персональних даних шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Оператор), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Заклад охорони здоров’я), на обробку моїх персональних даних, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я(в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я), що включаються до Бази персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – МІС).  Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання суб’єкту персональних даних інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  З метою збереження моїх персональних даних у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов’язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів.  Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у моєму обліковому записі в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути для мене цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  У випадку надання мною згоди на проведення фотографування мого обличчя (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення мого облікового запису в МІС.  Я гарантую, що мною в МІС будуть вноситись виключно правдиві та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної іноформації про себе, я підтверджую її правдивість та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною неправдивих відомостей.  Я погоджую передачу моїх персональних даних: а) закладам охорони здоров’я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання мною, як суб’єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним мною особисто, в разі мого звернення до таких осіб (запису за допомогою МІС, оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Закладом охорони здоров’я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу моїх персональних даних, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров’я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання мені, як пацієнту Закладу охорони здоров’я медичних послуг та/або медичної допомоги. Також я звільняю Володільця бази персональних даних від обов’язку окремо повідомляти мене про передачу персональних даних у описаних раніше випадках.  Мене повідомлено про права суб’єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.  Доступ до персональних даних суб’єкта персональних даних, що включені до Бази персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.  Суб'єкт персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2. Шаблон Згоди представника пацієнта на обробку персональних даних та користування МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗГОДА**  **на обробку персональних даних та користування МІС**    Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Прізвище, ім'я, по батькові)  документ, що посвідчує особу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серія та номер паспорта/посвідчення водія/іншого документу, що посвідчує особу)  представляючи інтереси пацієнта як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Мати, батько, опікун, представник за довіреністю, інше)  маючи достатній обсяг повноважень для прийняття такого роду рішень, надаю згоду на обробку персональних даних пацієнта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (Прізвище, ім'я, по батькові Пацієнта)  як суб’єкта персональних даних (далі – Суб'єкт персональних даних або Пацієнт), шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон), надаю згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Оператор), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Заклад охорони здоров’я), на обробку персональних даних Пацієнта, що містять як загальні дані про особу (зокрема, але не виключно: прізвище, ім’я, по батькові, стать, дата народження, паспортні дані, РНОКПП, місце реєстрації та/або місце проживання), так і чутливі дані, тобто такі, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров’я, що включаються до Бази персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка обробляється в інформаційно-комунікаційній системі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – МІС).  Метою обробки персональних даних є організація процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, в тому числі охорони здоров’я, медичного спостереження, встановлення медичного діагнозу, забезпечення піклування чи лікування; забезпечення повноцінного функціонування та задоволення потреб користувачів МІС, в тому числі для зберігання інформації; надання Пацієнту інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у сфері медицини або фармакології/фармації.  З метою збереження персональних даних Пацієнта у таємниці та недопущення їх розголошення, я зобов’язуюсь повідомляти Оператора про втрату та/або зміну номеру телефону (як одного з ідентифікаторів у МІС). Окрім того, я підтверджую, що мною будуть вжиті всі можливі адекватні заходи для збереження у таємниці паролів для входу в МІС (в тому числі одноразових та слів-паролів). Я підтверджую розуміння того, що я несу повну відповідальність за дії, які вчиняються в МІС з використанням обраних мною ідентифікаторів.  Я надаю згоду на отримання інформаційних повідомлень (в тому числі дзвінків, СМС та e-mail) для реєстрації, авторизації, підтвердження певних дій у обліковому записі пацієнта в МІС, отримання іншої інформації яка є чи може бути цікавою та/або потрібною Пацієнту у сфері медицини або фармакології/фармації.  У випадку надання згоди на проведення фотографування обличчя пацієнта (для отримання 1 чіткого кадру) я погоджую його використання для ведення облікового запису в МІС.  Я гарантую, що мною, як представником Пацієнта, будуть вноситись в МІС виключно достовірні та актуальні дані. У випадку внесення мною медичної інформації про Пацієнта, я підтверджую її достовірність та розуміння можливих негативних та небезпечних наслідків у разі внесення мною недостовірних відомостей.  Я погоджую передачу персональних даних Пацієнта: а) закладам охорони здоров’я та ФОП, що отримали ліцензію на провадження діяльності з медичної практики виключно для отримання суб’єктом персональних даних, медичної допомоги та/або медичних послуг; б) органам, уповноваженим відповідно до чинного законодавства України на ведення реєстрів (в тому числі звітності); в) іншим особам, визначеним представником Пацієнта, в разі звернення до них (запису за допомогою МІС оформлення за допомогою МІС договору страхування тощо). У випадку припинення використання Закладом охорони здоров’я у своїй діяльності МІС, надаю згоду на передачу персональних даних Пацієнта, як загальних, так і чутливих, Закладу охорони здоров’я для подальшої їх обробки (на підставі закону), виключно для забезпечення надання Суб'єкту персональних даних, як пацієнту Закладу охорони здоров’я, медичних послуг та/або медичної допомоги. Також звільняю Володільця бази персональних даних від обов’язку окремо повідомляти про передачу персональних даних Пацієнта у описаних раніше випадках.  Мене повідомлено про права суб’єкта персональних даних згідно зі статтею 8 Закону, а саме: 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних; 5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.  Доступ до персональних даних суб’єкта персональних даних, що включені до Бази персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ третіх осіб дозволяється у випадках, передбачених даною згодою та чинним законодавством України.        Представник суб'єкта персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3. Шаблон Зобов’язання користувача МІС:**

|  |
| --- |
| **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  **користувача МІС**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, на період період співпраці з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Заклад охорони здоров’я ) та після її закінчення,    **Зобов'язуюся:**   * **зберігати ідентифікатори доступу до інформаційно-телекомунікаційної системи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – МІС), в тому числі власні логін та пароль, в таємниці та не розголошувати їх третім особам, в тому числі іншим працівникам** Закладу охорони здоров’я **;** * докладати всіх можливих зусиль для недопущення розголошення власних ідентифікаторів доступу та інформації з обмеженим доступом, в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних Користувачів МІС; * не передавати право/можливість доступу до МІС та отримання відомостей з неї третім особам; * не допускати третіх осіб до роботи з МІС під власним обліковим записом; * не залишати пристрої, з яких відбувався вхід в МІС, без нагляду до моменту виходу з МІС; * використовувати для доступу до МІС виключно безпечне обладнання (тобто таке, на якому оновлені до останньої доступної версії операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус; тощо) * використовувати для введення ідентифікаторів доступу до МІС виключно екранну клавіатуру; * негайно доповідати уповноваженим особам Закладу охорони здоров’я та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про:   а) компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу);  б) виникнення підозри або виявлення факту доступу до МІС, отримання відомостей з неї третіми особами;  в) намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо моїх ідентифікаторів доступу до МІС;   * негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати обліковий запис у випадку розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу; * після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин, при переведенні на іншу посаду, що не пов’язана з роботою в МІС, після припинення іншої співпраці, повідомити про це уповноважених осіб Ліцензіата та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. * дотримуватись правил зміни та відновлення паролю, а також вимог до складу паролю, вставлених у МІС. * зберігати носій КЕП (особистого ключа), який використовується для роботи у МІС (в тому числі для підписання медичних документів), у недоступному для третіх осіб місці. * негайно повідомляти Ліцензіат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та АЦСК, який видав КЕП про компрометацію особистого ключа, тобто будь-яку подію та/або дію, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа; * не використовувати МІС в цілях, що суперечать чинному законодавству України або правам чи законним інтересам третіх осіб; * вносити до МІС виключно повну, правдиву, вичерпну та актуальну інформацію (в тому числі інформацію про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані, інформацію щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами та ін.);     **Я погоджуюсь, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має право:**   * відмовити мені у наданні ідентифікаторів доступу до МІС у разі виникнення об’єктивних сумнівів у можливості збереження в таємниці ідентифікаторів доступу; * в разі необхідності, з метою уникнення розголошення інформації з обмеженим доступом, в тому числі – конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС, в односторонньому порядку обмежити або заблокувати мій доступ до МІС та вимагати усунення порушень.     **Я підтверджую:**   * інформація, що вноситься мною в МІС (в тому числі про стан здоров'я пацієнтів, інші медичні дані) є повною, актуальною, правдивою, вичерпною та не порушує чинного законодавства України; * взяття на себе зобов’язання зі збереження у таємниці ідентифікаторів для входу у МІС; * прийняття мною адекватних заходів для збереження ідентифікаторів доступу в таємниці; * розуміння наслідків порушення цього зобов'язання, результатом якого стало розголошення інформації з обмеженим доступом (в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів МІС), а також будь-яких незаконних дій відносно інформації, внесеної в МІС (таких як знищення персональних даних, зміна персональних даних чи іншої інформації, в тому числі тимчасова, тощо). Такими наслідками є можливість притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності згідно з вимогами законодавства України, а також відшкодування шкоди, завданої подібними діями.       "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**4.Шаблон Дозволу (згоди) на фотозйомку та використання фотографій**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  надаю безумовну згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на здійснення фотозйомки та/або використання наданого мною знімку. Під безумовною згодою використання наданого мною знімку розуміється, що я, без сплати винагороди, на умовах повної передачі прав, надаю повне і виключне право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або іншим особам за дорученням або за згодою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, використовувати мої фотографії: в інформаційно-комунікаційній системі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в тому числі з метою ведення мого облікового запису) та пов'язаних з нею сервісами (в тому числі в мережі Інтернет), на яких я зображений(а), повністю або фрагментарно, в кольорі чи ні, під моїм ім'ям, чи без зазначення імені. Дозволяю обробку моїх фотографій, ретушування, корегування зображення, використання в композиціях, в тому числі для підготовки остаточного варіанту фотографії.  Цим я засвідчую, що є повнолітньою особою і маю повне право надавати дану згоду. Я підтверджую, що повністю ознайомлений(а) з текстом цієї згоди до її підписання та погоджуюсь підписати її при повному розумінні правових наслідків, які випливають з неї.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ особи, яка надає згоду на фотозйомку та використання фотографій) (Підпис) (Дата) |

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Акт**

**про початок обробки персональних даних**

м. Київ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі - «**Оператор**», від імені якого на підставі Статуту діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** з одного боку, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – «**Замовник**», від імені якого на підставі Статуту діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку,

надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали даний Акт про початок обробки персональних даних (далі - Акт) до Договору про надання доступу до онлайн-сервісів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Договір) про наступне:

1. Сторони розпочали обробку персональних даних відповідно до умов Додатку № 4 до Договору.

2. Замовник підтверджує, що персональні дані отримані законним способом, мета збору персональних даних не суперечить вимогам законодавства та сумісна з метою, зазначеною в Договорі та згоді, наданій Кінцевим користувачем МІС.

3. Оператор підтверджує, що обробка внесених персональних даних здійснюється виключно в межах та з метою, визначеними у Договорі.

4. Сторони підтверджують, що ними вжито всіх можливих заходів з метою забезпечення схоронності персональних даних та безпеки МІС в цілому.

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОПЕРАТОР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місце реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Додаток 5*

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**І. Інформація про особу, яка надає згоду на обробку її персональних даних:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Учасника / П.І.Б.Учасника |  |
| Місцезнаходження / місце проживання |  |
| Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище особи, яка надає згоду на обробку її персональних даних) |

*Додаток 6*

(Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче, або за формою підготовленою учасником)

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повне найменування/прізвище, ім’я по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електрона адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма/система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інша інформація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання, надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

   Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель [↑](#footnote-ref-1)
2. **технічне рішення для обліку дзвінків Замовником в МІС** [↑](#footnote-ref-2)
3. **відповідно до даних, опублікованих для МІС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, на сайті ДП “Електронне здоров’я”.** [↑](#footnote-ref-3)