**Державне підприємство «Місцеві дороги Запорізької області»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням Уповноваженої особи  державного підприємства «Місцеві дороги Запорізької області»  Ковальової Н.В.  від 05.07.2022 №1 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги**

**на закупівлю товару:**

|  |  |
| --- | --- |
| **назва предмету закупівлі:** | **бензин А-95** |
| **код по ДК 021:2015~~:~~** | **09130000-9 Нафта і дистиляти** |

**Запоріжжя – 2022**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ 1. Загальні положення.**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.

2. Інформація про замовника торгів.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

5. Недискримінація Учасників.

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції.

**Розділ 2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї.**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.

2. Унесення змін до тендерної документації.

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

2. Вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій.

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі).

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби).

8. Інформація про суб’єктів господарювання, яких учасник планує залучати до надання послуг, як субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг).

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником.

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.

2. Інша інформація.

3. Відхилення тендерних пропозицій.

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**

1. Відміна замовником торгів чи визнання тендеру таким, що не відбувся.

2. Строк укладання договору.

3. Проєкт договору про закупівлю.

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**Додатки до тендерної документації:**

Додаток 1. Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.

Додаток 2. Підтвердження Учасником відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, під час подання тендерної пропозиції.

Додаток 3. Технічна специфікація.

Додаток 4. Інші документи, які повинен Учасник подати у складі тендерної пропозиції.

Додаток 5. Проєкт договору.**\***

Додаток 6. Документи, які вимагаються від Переможця процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону.

Додаток 7. «ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ».

***Примітка:\****документи, які оприлюднені окремими файлами разом з тендерною документацією.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **1. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | повне найменування | Державне підприємство «Місцеві дороги Запорізької області».  Реквізити банку: Головне управління державної казначейської служби України в Запорізькій області, МФО 899998. | |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Поштова, 159-Б, м. Запоріжжя, Запорізька область, Олександрівський район, 69095. | |
| 2.3 | посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:  заступник директора з фінансових питань - начальник тендерно-договірного відділу Ковальова Наталія Володимирівна  E-mail: dpmdzo-kovaleva@ukr.net | |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги. | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | бензин А-95 (09130000-9 Нафта і дистиляти) | |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції не передбачені. Закупівля здійснюється в цілому. | |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | **Кількість товару:**  бензин А-95 – **6 700** л.  **Місце поставки:**  у межах підконтрольних територій України | |
| 4.4 | строк поставки товарів | **По** **31.12.2022.** | |
| 5 | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій  повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі, усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо Учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача), який засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **2. Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039)  Закону. | |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.** | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції. | **3.1.1.**Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (*у разі їх встановлення замовником*), інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у цій тендерній документації, а саме:  інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (*надається згідно з* ***Додатком 1*** *до цієї документації*);  інформації щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (*надається згідно з* ***Додатком 2*** *до цієї документації*);  інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (*надаються згідно з пунктом 6 розділу 3 цієї документації та згідно з* ***Додатком 3*** *до цієї документації* );  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інших документів (*надаються згідно з* ***Додатком 4*** *до цієї документації*);  документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (*надається згідно з пунктом 2 розділу 3 цієї документації*);  Гарантійного листа (***Додаток 7*** *до цієї документації).*  **3.1.2.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», та інших нормативних актів у цій сфері, тобто тендерна пропозиція Учасника у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої посадової особи/уповноваженого представника Учасника на підпис документів тендерної пропозиції, який створений на захищеному носії та базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.  Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої особи/уповноваженого представника Учасника на підпис документів тендерної пропозиції.  Вимога щодо підпису сторінок тендерної пропозиції уповноваженою посадовою особою/ уповноваженим представником Учасника процедури закупівлі не стосується документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), та нотаріально завірених документів.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для читання (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Замовник не вимагає від Учасників засвідчувати документи (*матеріали та інформацію)*, що подаються у складі тендерної пропозиції, підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (*матеріали та інформація*) надані у формі **електронного документа** через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги"**.**  **3.1.3.** Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог Замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені Учасником.  Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  **3.1.4.** Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій:  Відповідно до Переліку формальних помилок, який затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Також, згідно з пунктом 19 частини 2 статті 22 Закону, формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **3.1.5.** Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. | |
| 2 | Вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ. | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ. | |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | **3.4.1.** Тендерні пропозиції вважаються дійсними 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  **3.4.2.**Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | **3.5.1.**Замовник вимагає від Учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  **3.5.2.**Відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює до Учасників такі кваліфікаційні критерії:  - наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності Замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*.*  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник у складі тендерної пропозиції надає документи, зазначені у **Додатку 1** до цієї тендерної документації.  **3.5.3.** Відповідно до статті 17 Закону:  1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з Уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень;  11) Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником цієї закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **3.5.4.**Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  **3.5.5.**Замовник не вимагає від Учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  **3.5.6.**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Для підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, зазначену у **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  **3.5.7**. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо згідно з Додатком 2 та Додатком 6.  Якщо об’єднання Учасників є юридичною особою, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону додатково подається по цій юридичній особі згідно з Додатком 2 та Додатком 6.  **3.5.8.**Переможець процедури закупівлі повинен надати Замовнику документи що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону.  Документи, які вимагаються від Переможця процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону наведені у **Додатку 6** до цієї тендерної документації.  Вищезазначені документи подаються Переможцем шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **3.5.9.**Також, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати інформацію та документи, які зазначені у **Додатку 4** до цієї тендерної документації. | |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | **3.6.1.**Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  **3.6.2.**Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  **3.6.3.** Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником,  Відпуск Товару повинен здійснюватися відповідно до «Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1442 від 20.12.1997, безпосередньо з АЗС за довірчими документами - скретч-картками або талонами.  Строк дії скретч-карток або талонів на території України повинен бути не меншим ніж два роки з дати їх отримання Замовником.  Учасник повинен забезпечити можливість відпуску Товару безпосередньо з АЗС у м. Запоріжжі, на підконтрольних територіях України у Запорізькій області та у інших регіонах України.  При цьому кількість АЗС у м. Запоріжжя повинна бути не менше п’яти.  Для підтвердження можливості відпуску Товару через АЗС, Учасник обов’язково в тендерній пропозиції надає копію гарантійного(них) листа(ів) емітента(ів) скретч-карток або талонів, про можливість отоварювання протягом двох років за скретч-картками або талонами на АЗС згідно з наданим Переліком. Цей гарантійний лист повинен містити інформацію щодо номера ідентифікатора відкритих торгів, назви Замовника, а також обсягу закупівлі бензину А-95.  **3.6.4.** Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника вимогам тендерної документації надається у вигляді копії інформаційної довідки, в якій обов’язково зазначається:  - можливість забезпечення поставки бензину А-95 скретч-картками або талонами номіналом 10,15,20 літрів, при цьому загальний обсяг скретч-карток або талонів по кожному номіналу повинен складати не менше 10% від загального обсягу закупівлі;  - інформація про особу, яка уповноважена на підписання договору.  Також, у складі тендерної пропозиції Учасник надає:  - копію «ГАРАНТІЙНОГО ЛИСТА» (**Додаток 7** до цієї тендерної документації);  - копію скретч-карток або талонів єдиного зразка, по кожному номіналу, а саме: 10,15,20 літрів, для всієї мережі АЗС, яка пропонується Учасником для здійснення відпуску бензину А-95. | |
| **7** | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Якість товару повинна відповідати діючим в Україні Держстандартам та ТУ підприємства виробника і підтверджується **Сертифікатом відповідності** підприємства – виробника. Підтвердження якості з боку Учасника є **паспорт технічного контролю (якості)** нафтопродукту на відповідність вимог ДСТУ 7687:2015 для бензину А-95, який Учасник разом із Сертифікатом надає Замовнику.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. | |
| 8 | Інформація про суб’єктів господарювання, яких учасник планує залучати до надання послуг, як субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг) | **-** | |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.** | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.07.2022, 09-00**.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена Учасником конфіденційною.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **1 800,00** **грн.** | |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції.** | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | **5.1.1.**Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини третьої статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника.  Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  **5.1.3.**До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів. | |
| 2 | Інша інформація | **5.2.1.**Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  **5.2.2.**Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших Учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох Учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  **5.2.3.** **Порядок оформлення обґрунтування аномально низької ціни.**  Відповідно до положень Закону обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких Учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Усі сторінки обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої особи/уповноваженого представника Учасника на підпис документів тендерної пропозиції.  З урахуванням положень абз. 2 частини 14 статті 29 Закону надання Учасником процедури закупівлі обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції, яке рішенням тендерного комітету визнане **неналежним,** є ненаданням обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону та є підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до абз.7 п.1. частини 1 статті 31 Закону.  **5.2.4.**Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати Учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **5.2.5.**Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник. | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **5.3.1.** Замовник відхиляє тендерну пропозицію згідно з положеннями статті 31 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) Учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція Учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) Переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником.  **5.3.2.**Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  **5.3.3.**Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  **5.3.4**.У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  **5.3.5.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. | |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання тендеру таким, що не відбувся | **6.1.1.** Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  **6.1.2.**Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  **6.1.3.**Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **6.1.4.** Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  **6.1.5.**Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  **6.1.6.**У разі відміни тендеру Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  **6.1.7.**У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **6.3.1.** Проєкт договору складається Замовником відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України, Закону та з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  **6.3.2.**Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Проєкт договору наведений у **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  **6.3.3.** Ціна договору, який буде укладений за результатами процедури закупівлі - це ціна тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі за результатами аукціону.  **6.3.4.** Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних сертифікатів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких сертифікатів.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору. | |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | **6.4.1.** Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  У разі визначення одного і того самого учасника переможцем за кількома лотами можливе укладення одного договору про закупівлю.  **6.4.2.**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  **6.4.3.**Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  **6.4.4.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  - збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  - дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  **6.4.5.**Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  - якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  - укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  - укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  - укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. | |
| 5 | Дії Замовника при відмові Переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови Переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання Переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. | |

***Примітка:***

*1) Усі довідки надаються від Учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

1. *Документи, що не передбачені законодавством України для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців (учасників-****резидентів****), не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*У разі, якщо Учасник-****резидент*** *у складі тендерної пропозиції не може надати документ, передбачений умовами тендерної документації, з причин зазначених вище, він повинен у складі тендерної пропозиції надати інформаційну довідку у довільній формі, в якій зазначити згідно з чинним законодавством України підстави щодо неможливості надання цього документа.*

*3) Учасник-****нерезидент*** *повинен надати документи з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.*

*У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

**Додаток 1**

**Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність обладнання та матеріально - технічної бази. | 1). Інформаційна довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази достатньої для виконання зобов’язань за договором закупівлі товару, **зокрема:** перелік АЗС в м. Запоріжжі, на підконтрольних територіях України у Запорізькій області та у інших регіонах України, через які буде здійснюватися відпуск бензину А-95 за скретч-картами або талонами, із зазначенням конкретних адрес розташування АЗС (далі Перелік). |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) на постачання товару | Інформаційна довідка про обсяги поставки бензину А-95 по договору(ах) у період з 2019 року по 2022 рік в розрізі договорів із зазначенням повного найменування Замовника(ів)/Покупця(ів) та його(їх) контактного телефону (далі Інформаційна довідка про обсяги поставки).  ***Примітка:***   * обсяги поставок зазначаються в гривнях та літрах окремо по кожному договору; * загальний обсяг поставки бензину А-95 по договору(ах), про який(і) зазначено у Інформаційній довідці про обсяги поставки, у період з 2019 року по 2022 рік протягом шести місяців повинен складати не менше 6 700,00 л.   Для підтвердження інформація, що зазначена у Інформаційній довідці про обсяги поставки, Учасник надає:  - копію(ї) договору(ів), про який(і) зазначено у Інформаційній довідці про обсяги поставки, з усіма додатками та невід’ємними частинами договору;  - копію(ї) накладних або актів прийомки-передачі від замовника(ів)/покупця(ів), що підтверджують факт виконання учасником аналогічного(их) договору(ів), про який(і) зазначено у Інформаційній довідці про обсяги поставки. |

***Примітка:***

1. *Документи, що не передбачені законодавством України для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців (учасників-****резидентів****), не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*У разі, якщо Учасник-****резидент*** *у складі тендерної пропозиції не може надати документ, передбачений умовами тендерної документації, з причин зазначених вище, він повинен у складі тендерної пропозиції надати інформаційну довідку у довільній формі, в якій зазначити згідно з чинним законодавством України підстави щодо неможливості надання цього документа.*

*2). Учасник-****нерезидент*** *повинен надати документи з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.*

*У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

*3). Усі довідки надаються від Учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

*4) У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Шляхи отримання інформації та/або інформація, що надається Учасником для підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, під час подання тендерної пропозиції** |
| **Частина перша статті 17 Закону** | | |
| 1. | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від учасників не вимагаються. |
| 2. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються.  ***Примітка:*** *З урахуванням листа Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листа Департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.05.2022 №23-06/12865-22, якщо на час подання Учасником тендерної пропозиції не буде припинено або скасовано воєнний стан в Україні****,* Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції.** |
| 3. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються.  ***Примітка:*** *З урахуванням листа Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листа Департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.05.2022 №23-06/12865-22, якщо на час подання Учасником тендерної пропозиції не буде припинено або скасовано воєнний стан в Україні****,* Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції.** |
| 4. | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від учасників не вимагаються.  ***Примітка:*** *Якщо на час подання Учасником тендерної пропозиції буде відсутній доступ до Зведених відомостей про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, або ці Зведені відомості не оновлювалися на час подання Учасником тендерної пропозиції більше двох тижнів,* **Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції.** |
| 5. | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (**зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів**), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції. |
| 6. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, **пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів**), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції. |
| 7. | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель. |
| 8. | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від учасників не вимагаються.  ***Примітка:*** *З урахуванням листа Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листа Міністерства юстиції України від 24.05.2022 №38570/44897-26-22/19.1.3, якщо на час подання Учасником тендерної пропозиції не буде припинено або скасовано воєнний стан в Україні****,*** **Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції.** |
| 9. | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від учасників не вимагаються Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель.  ***Примітка:*** *З урахуванням листа Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листа Міністерства юстиції України від 24.05.2022 №38570/44897-26-22/19.1.3, якщо на час подання Учасником тендерної пропозиції не буде припинено або скасовано воєнний стан в Україні****,* Учасник надає інформацію у вигляді довідки у довільній формі, яка повинна містити** інформацію про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).  У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності. |
| 10. | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | - |
| 11. | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» | Перевіряється безпосередньо замовником, документи від учасників не вимагаються. |
| 12. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці** чи будь-якими формами **торгівлі людьми**. | Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника  Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Якщо в Учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), Учасник надає інформацію шляхом внесення відмітки в електронні поля під час подання тендерної пропозиції.  У разі наявності в Учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) він надає довідку в якій зазначає:  - розмір його заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на дату не більше тижневої давнини відносно дати подання тендерної пропозиції;  - інформацію стосовно заходів, які він здійснив щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, **визначених законодавством країни реєстрації такого учасника**. |
| **Частина друга статті 17 Закону** | | |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати на підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | 1) Довідка, складена Учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

***Примітка:***

Інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або є публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», Замовник перевіряє самостійно.

*1) Документи, що не передбачені законодавством України для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців (учасників-****резидентів****), не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*У разі, якщо Учасник-****резидент*** *у складі тендерної пропозиції не може надати документ, передбачений умовами тендерної документації, з причин зазначених вище, він повинен у складі тендерної пропозиції надати інформаційну довідку у довільній формі, в якій зазначити згідно з чинним законодавством України підстави щодо неможливості надання цього документа.*

*2). Учасник-****нерезидент*** *повинен надати документи з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.*

*У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник- нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

*3). Усі довідки надаються від Учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

*4) У разі подання тендерної пропозиції* ***об’єднанням Учасників*** *підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо,* ***згідно з цим Додатком.***

*Водночас у разі участі у закупівлі об’єднання* ***Учасників-нерезидентів*** *підтвердження відповідності підставам, встановленим статтею 17 Закону, надається з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника.*

***Якщо об’єднання Учасників є юридичною особою****, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону* ***додатково*** *подається по цій юридичній особі* ***згідно з цим Додатком.***

**Додаток 3**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Кількість, л. | Код по класифікатору  ДК021:2015 в розрізі номенклатури | Код по класифікатору  ДК021:2015 |
| Бензин А-95 | 6 700,00 | 09132000-3 Бензин | 09130000-9 нафта і дистиляти |

Учасник повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам ДСТУ дійсним на дату отримання товару та іншим діючим стандартам на відповідний вид палива.

Відпуск Товару повинен здійснюватися відповідно до «Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1442 від 20.12.1997, безпосередньо з АЗС за довірчими документами - скретч-картками або талонами.

Строк дії скретч-карток або талонів на території України повинен бути не меншим ніж два роки з дати їх отримання Замовником.

Учасник повинен забезпечити можливість відпуску Товару безпосередньо з АЗС у м. Запоріжжі, на підконтрольних територіях України у Запорізькій області та у інших регіонах України.

**Додаток 4**

**Інші документи, які повинен Учасник подати у складі тендерної пропозиції.**

1. **У складі тендерної документації Учасник надає:**

1.1. якщо Учасником є юридична особа-резидент:

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника;

- для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору, Учасник процедури закупівлі в залежності від його організаційно-правової форми надає копію необхідного(их) документа(ів) а саме: *виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу. Якщо організаційно-правова форма Учасника -  товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю, він надає у складі своєї тендерної пропозиції зазначені документи з урахуванням вимог ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також надає інформацію та/або документи стосовно* того, чи перевищує/не перевищує вартість послуг, що є предметом закупівлі, 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

1.2. якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:

- копію документа (ів), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (Наприклад: *рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів* *тендерної пропозиції та договору);*

- копію документу (ів), підтверджуючого (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:

- найменування та реквізити установчих документів;

- найменування юридичної особи-нерезидента;

- повноваження органів управління.

1.3. якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копію паспорту громадянина, а у разі його відсутності - копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Паспорт або інший документ повинні бути дійсними на дату розкриття тендерної пропозиції.

Якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена Учасником особа, необхідно додатково надати:

- копію довіреності, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції та/або договору;

**-** лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

**2. Учасник у складі тендерної пропозиції також повинен надати:**

- інформаційну довідку, яка містить відомості про Учасника, у тому числі: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, платіжні реквізити); б) керівник (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) код ЄДРПОУ; г) уповноважена посадова особа/уповноважений представник Учасника на підпис документів тендерної пропозиції.

***Примітка:***

*1). Усі довідки надаються від Учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

*2).* ***Щодо п.2 цього додатку:***

*Учасник нерезидент повинен надати інформацію з урахуванням особливостей законодавства його країни походження.*

**Додаток 6**

**Документи, які вимагаються від Переможця процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі** | **Документи, які вимагаються від Переможця процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону** |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (**зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів**), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **1).** Згідно з листом Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листом Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України від 23.05.2022 №12655/16-2022 Учасник надає у електронному вигляді **витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України**, фізичної особи, яка є Переможцем, що сформований засобами програмного забезпечення інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» завірений електронною печаткою єдиної інформаційної системи МВС, не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення ним цього витягу. |
| 2 | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці** чи будь-якими формами **торгівлі людьми**. |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, **пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів**), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | 1). Згідно з листом Мінекономіки від 23.06.2022 №3323-04/40967-06 та листом Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України від 23.05.2022 №12655/16-2022 Учасник надає у електронному вигляді **витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України**, службової (посадової) особи Переможця, яка підписала тендерну пропозицію, що сформований засобами програмного забезпечення інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» завірений електронною печаткою єдиної інформаційної системи МВС, не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення ним цього витягу. |
| 4 | Службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням **дитячої праці** чи будь-якими формами **торгівлі людьми**. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | 1) Інформація **про відсутність** або **наявність** заборгованості з податків, зборів і платежів у Переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  2) У випадку **наявності** у Переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, Переможець повинен надати:  - інформацію, що підтверджує здійснення ним заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574,  **АБО**  **-** довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  3) Якщо протягом десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, в електронній системі закупівель **не з’явилася інформація** **про відсутність** або **наявність** заборгованості з податків, зборів і платежів, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України, Переможець процедури закупівлі у строк, передбачений Законом розміщує:  - довідку, про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, підписана кваліфікованим електронним підписом посадових осіб відповідного органу Державної фіскальної служби України, та дійсна на дату подання документів;  - у разі наявності у Переможця заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, копія листа про розмір заборгованості та заходи, які він здійснив щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовахвизначених законодавством країни реєстрації такого учасника, а суб’єкти господарювання, що зареєстровані на території України також розміщують рішення органу доходів і зборів та укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574. |
| 6 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | 1) Довідка, складена Переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

***Примітка:***

Інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або є публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», Замовник перевіряє самостійно.

*1). Учасник-****нерезидент*** *повинен надати документи з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.*

*У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник- нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

*2). Усі довідки у довільній формі надаються Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

*3) У разі подання тендерної пропозиції* ***об’єднанням Учасників*** *підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо,* ***згідно з цим Додатком.***

*Водночас у разі участі у закупівлі об’єднання* ***Учасників-нерезидентів*** *підтвердження відповідності підставам, встановленим статтею 17 Закону, надається з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника.*

***Якщо об’єднання Учасників є юридичною особою****, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону* ***додатково*** *подається по цій юридичній особі* ***згідно з цим Додатком.***

**Додаток 7**

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **бензину А-95 (09130000-9 Нафта і дистиляти).**

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю **бензину А-95 (09130000-9 Нафта і дистиляти),** ми гарантуємо надання **бензину А-95 (09130000-9 Нафта і дистиляти)** у відповідності до тендерної документації, вимог технічної специфікації (**Додаток 3),** положень проєкту договору (**Додатку 5)** та за ціною за результатами аукціону.

1. Строк поставки товару: з дати укладання договору **по 31.12.2022**.
2. Кількість поставки товарів: 6 700,00 л.
3. Скретч-картки або талони номіналом 10,15,20 літрів складатимуть не менше 10% від загального обсягу закупівлі.
4. Строк дії скретч-карток або талонів на території України становитиме не меншим ніж два роки з дати їх отримання Замовником.

5. У разі визначення нас Переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором та гарантуємо при виконанні договору дотримуватися вимог із захисту довкілля відповідно до чинного законодавства.

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції найбільш економічно вигідної.

8. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

9. Якщо нас визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до **Додатку 5** (Проектдоговору) до тендерної документації не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада**  (*особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  *(підпис)* |