

ДОГОВІР № 05 /2024

На ремонт та технічне обслуговування електромеханічної установки будівлі

від "17" січня 2024 р.

м. Ужгород

КНП „УМПБ ” Ужгородської міської ради в особі Голови комісії припинення Олега Голуба, що діє на підставі Рішення XLV сесії VIII скликання Ужгородської міської ради від 12.10.2023р. №1495, в подальшому Замовник, з однієї сторони і

ТОВ „Ужгородліфтсервіс” в особі директора Анатолія НАЙДА, що діє на підставі Статуту, в подальшому Підрядник, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет договору

Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію і виконання робіт по ремонту та технічному обслуговуванню електромеханічної установки будівлі Замовника відповідно до додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

2.Вартість предмету Договору

2.1. Щомісячна оплата робіт згідно з Договором, визначена за узгодженням сторін на день його укладення, складає **2736 грн. 60 коп.** (дві тисячі сімсот тридцять шість грн.60 коп.) без ПДВ. Відомість визначеної щомісячної суми оплати робіт наведена у додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Договору за ДК021:2015 код 50710000-5.

2.2.Сума оплати робіт може бути змінена в бік її збільшення або зменшення у таких випадках:

2.2.1. При запровадженні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування і ремонту установки, необхідності врахування інфляційних факторів, внесені зміни в обсяг і склад робіт.

2.2.2. Про намір зміни ціни підрядчик зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше, як за 20 днів до дати їх впровадження, а також надати для укладення проект Додаткової Угоди для цього Договору про затвердження нових цін.

2.2.3. У випадку, якщо Замовник погодиться із зміненням розміром ціни, він зобов'язаний протягом 20 днів підписати наданий Підрядчиком проект Додаткової Угоди до цього договору про затвердження нових цін та повернути її Підряднику.

2.2.4. У випадку, якщо Замовник не погодиться із зміненнями цінами або протягом терміну визначеного п.2.2.3. цього Договору, не дасть підписану додаткову угоду про затвердження нових цін, Підрядчик має право достроково припинити дію цього Договору.

3. Обов'язки сторін

3.1. Підрядчик зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити ремонт та технічне обслуговування електро-механічної установки відповідно до Положень “Про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів” і “Про технічне обслуговування, ремонт і реконструкцію системи ОДС (ОДЗ)”.

3.1.2.Своєчасно виконувати комплекс ремонтних робіт навченим атестованим персоналом.

3.1.3. Проводити технічний огляд установки, брати участь у перевірках, що проводяться органами Держнаглядохоронпраці України.

3.1.4. Вносити в паспорт записи, які стосуються обов'язків Підрядника.

3.1.5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану установки, для їх заміни.

3.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують правила експлуатації, допускати навмисне пошкодження ліфтового та диспетчерського обладнання, інформувати Замовника для прийняття заходів по усуненню виявлених порушень.

3.1.7. Здійснювати контроль за виконанням Замовником обов'язків згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації ліфтів (ПББЕЛ) і даного Договору.

3.1.8. Припиняти експлуатацію ліфта у випадках, передбачених ст. 9.7.15. ПББЕЛ, та при невиконанні договірних зобов'язань.

3.1.9. Усувати неполадки в роботі ліфтів і систем диспетчеризації, передбачені в п.3.6., за додаткову оплату.

3.1.10. Дні простою ліфтів через технічні несправності з вини Підрядника відображаються в актах простою і не оплачуються.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію у встановленому порядку.

3.2.2. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання і систем диспетчеризації.

3.2.3. Приймати заходи по запобіганню попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфта.

3.2.4. Своєчасно проводити будівельні та ремонтні роботи на посадочних площадках, в машинних і блочних приміщеннях ліфтів.

Зазначені роботи виконуються по узгодженню з Підрядником.

3.2.5. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних площадок ліфтів, підходів до них, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5С до +40С.

3.2.6. Своєчасно приймати заходи по відновленню кабельних каналів телефонного зв'язку, в яких покладено кабельні лінії диспетчеризації і передавати Підряднику для відновлення диспетчерського зв'язку.

3.2.7. Забезпечити збереження ліфтового і диспетчерського обладнання.

3.2.8. Відвідування персоналом Замовника машинних і блочних приміщень повинно проводитись з відома відповідальних осіб Підрядника.

3.2.9. Підписувати акти простою ліфтів.

3.2.10. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів по Правилах користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.

4. Особливі умови

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи у ліфтах у разі їх навмисного псування, розкрадання обладнання після попередньої оплати Замовником вартості робіт і обладнання.

5. Порядок розрахунків

5.1. У кінці поточного місяця (не пізніше 25 числа) Підрядник дає Замовнику акти виконаних робіт із зазначенням їх вартості.

5.2. Замовник підписує Акти, засвідчує підписом і печаткою та у 3-х денний строк повертає 1 примірник акту Підряднику.

5.3. Замовник зобов'язаний на протязі 10 днів з моменту підписання Акту виконаних робіт оплатити вище вказані роботи.

5.4. Дні простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем через технічні несправності з вини Підрядника на підставі двостороннього акту відображаються в актах виконаних робіт і Замовником не оплачуються.

5.5. Дні тимчасового простою ліфтів і обладнання диспетчерських систем з вини замовника сплачуються Замовником у повному обсязі.

Дні тимчасового простою Замовник не оплачує у разі направлення Підряднику листа про тимчасове зняття ліфтів, обладнання диспетчерських систем з технічного обслуговування. При цьому замовник несе відповідальність за технічний стан та безпеку обладнання згідно з правилами.

5.6. Для виконання позапланових відновлювальних робіт, які виникли внаслідок порушення Правил користування ліфтами, розкрадання, псування обладнання і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, залиття атмосферними опадами ліфтового і диспетчерського обладнання тощо, виконуються за окрему плату понад сум, передбачених даним договором, на підставі листа замовника, з оплатою до початку проведення робіт, згідно з ціною, узгодженою сторонами.

5.7. Витрати запасних частин, матеріалів та комплектуючих виробів розраховуються виходячи з мінімальних потреб, необхідних для забезпечення безпечної і безперебійної роботи ліфтів та ОДС. Вартість заміненних деталей та вузлів не повинна позначатися на узгодженій договірній ціні, за винятком випадків згідно п.5.6. цього договору.

6. Відповідальність сторін за невиконання договірних зобов'язань

6.1. При порушенні строку оплати виконаних робіт, вказаного в п. 5.3. цього Договору, Замовник сплачує підрядчику пеню у розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожний прострочений день.

6.2. У разі простою ліфтів чи обладнання диспетчерських систем з вини Підрядника з перевищенням затверджених нормативів, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,5% від суми місячної плати за кожний день простою при умові виконання Замовника п.5.3. цього Договору.

6.3. За необґрунтовану відмову Замовника від підписання акту приймання виконаних робіт протягом більше трьох робочих днів з дня його подання нараховується пеня у розмірі 0,1% від вартості виконаних робіт за кожний день затримки.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

6.5. Стягнення штрафних санкцій здійснюється у претензійно-позовному порядку.

7. Строки здійснення Договору

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладення і діє з "17" січня 2024 року по "31" грудня 2024 року (у відповідності до ч.3 ст. 631 ЦК України поширюється на відносини між Сторонами що виникли з 01.01.2024 року)

7.2. Якщо за два місяці до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не заявить про припинення його дії, то Договір вважається продовженим ще на річний строк.

7.3. У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування одного з учасників цього договору, сторонами його виконання виступають правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, передбачених Договором.

7.4. Зміна договірних умов допускається за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

7.5. При виконанні договірних зобов'язань Сторони керуються чинним законодавством України, ПББЕЛ, "Положенням про систему технічного обслуговування та ремонту ліфтів", "Положенням про технічне обслуговування, ремонт та реконструкцію (відновлення) системи ОДС (ОДЗ)", Державним стандартом 22011-95 "Ліфти електричні, пасажирські, вантажні. Правила організації виробництва і приймання монтажних робіт", Міждержавним стандартом ГОСТ 22011-95 "Ліфти пасажирські і вантажні. Технічні умови", "Положення про порядок повторного використання та обліку вузлів, деталей, матеріалів ліфтовими організаціями".

7.6. Розбіжності, що виникають при недосягненні домовленості, вирішуються в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник : КНП „ УМПБ ” Ужгородської міської ради м. Ужгород

Поштова адреса 88000 м. Ужгород, вул. Грибоздова, 20 Б

Телефон, факс (0312) 64-24-79

Розрахунковий рахунок UA288201720344330006000086528 в ДКСУ м.Київ

Код 38802040

UA 5132047800002600421882681 в АБ „ПРАКТИКА” м. Ужгород

ПІН 388020407017

Підрядник: ТОВ «Ужгородліфтсервіс»

Поштова адреса : м. Ужгород вул. 8-го Березня, 18а

Телефон: 0509761797.

Розрахунковий рахунок №UA933077700000026004010025569 у відділенні ПАТ КБ "А-Банк"

МФО 307770 Код 39721979

Договір складений в двох екземплярах – по одному для кожної Сторони.

ЗАМОВНИК:

М.П.

ПІДРЯДНИК:

М.П.

Обсяг робіт на 2024 рік

Додаток №1 до договору №05/2024 від «17»січня 2024 р

Договірна ціна
на ремонт та технічне обслуговування електромеханічної установки будівлі
Замовник: КНП „ УМПБ ”Ужгородської міської ради

№п/п	Адреса ліфта	один.	кількі	Вартість одиниці, грн.	ПДВ	Вар- тість за місяць, грн.	Вартість за 12 міс., грн.
1.	Технічне обслуговування електромеханічної установки будівлі м. Ужгород, вул.Грибоєдова 20б	ліфт	1	2736.60	-----	2736.60	
	РАЗОМ:					2736.60	32839.20

Всього до сплати за 12 місяців: 32839 грн.20 коп. (тридцять дві тисячі вісімсот тридцять дев'ять грн.20 без ПДВ

ЗАМОВНИК:
КНП „ УМПБ ”Ужгородської міської ради

М.П. 


ПІДРЯДНИК:
ТОВ «Ужгородліфтсервіс»

М.П. 
