

ДОГОВІР № 10

про надання послуг з поводження з побутовими відходами

смт Ямпіль

19.04. 2024 р.

Комунальне підприємство «Ямпільське» Ямпільської селищної ради, в особі директора Небеского Ігоря Михайловича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням 14 сесії Ямпільської селищної ради 8 скликання від 26.10.2021 року (далі – Виконавець), з однієї сторони, і Відділ культури та туризму Ямпільської селищної ради, в особі тимчасово виконуючого, начальника Кабанової Аліни Сергіївни, що діє на підставі Положення про відділ культури та туризму Ямпільської селищної ради (далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати комунальні послуги з поводження з побутовими відходами код ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» за адресою місцезнаходження нежитлового приміщення споживача: смт. Ямпіль, бул. Ювілейний, б.1, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради Сумської області від 27.01.2023 р. № 8 та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Ямпільської селищної ради Сумської області.

Перелік послуг

2. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з твердими побутовими відходами.
3. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за безконтейнерною схемою.
4. Для вивезення твердих побутових відходів за безконтейнерною схемою Споживач зобов'язаний виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємкості з відходами (пакети, мішки) місткістю не більш як 0,12 куб. метра.
5. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб'єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
6. Виконавець вивозить тверді побутові відходи за безконтейнерною схемою з 6-00 до 14-00 години, у визначені графіком дні.
7. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється Споживачем.
8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення твердих побутових відходів, визначаються Виконавцем.

Вимоги до якості послуг

9. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Ямпільської селищної ради Сумської області від 26.11.2021 № 188 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів на території Ямпільської селищної ради».
10. Критерієм якості послуг з поводження твердими побутовими відходами є дотримання графіка вивезення твердих побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами.

Права та обов'язки споживача

11. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи на послуги з поводження з твердими побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структури тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення твердих побутових відходів;
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;
 - 9) розірвання договору здійснюється відповідно до законодавства України (зміна Виконавця послуг та інше).
12. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з твердими побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм. Не складувати не викидати відходи, вивезення яких не передбачено цим договором;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 6) письмово інформувати Виконавця про зміну власника не житлового приміщення протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити належне збирання та зберігання відходів-належним чином виносити тверді побутові відходи в закритих ємкостях місткістю не більше як 0,12 куб.м. у визначені місця у годину днів вивозу відходів за графіком, не виносити та не складувати інші відходи.

Права та обов'язки виконавця

13. Виконавець має право:
 - 1) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
 - 2) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
 - 3) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
 - 4) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
14. Виконавець зобов'язується:
 - 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;
 - 2) на вимогу готувати та укладати із Споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
 - 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структури тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення твердих побутових відходів;
 - 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
 - 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
 - 6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
 - 7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
 - 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
 - 9) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами;
 - 10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
 - 11) ліквідувати звалище твердих побутових відходів у разі його утворення в місці збирання цих відходів через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Ціна та порядок оплати послуг

15. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Ямпільської селищної ради Сумської області від 27 січня 2023 року № 8 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами» тариф на послуги з поводження з побутовими відходами для адміністративних і громадських установ становить 13,50 грн. з ПДВ на 1 робоче місце.

Розмір щомісячної плати за надання послуг згідно норм споживання на момент укладання цього договору становить 337,50 гривень з ПДВ.

Загальна сума договору на 2024 рік становить 4050,00 (Чотири тисячі п'ятдесят грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ 675,00 грн.

16. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

17. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу на підставі акту надання послуг.

18. Послуги оплачуються у безготівковій формі на розрахунковий рахунок КП «Ямпільське» UA043375460000026005055035188 в АТ КБ Приват Банк, код ЄДРПОУ 44476338.

19. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

Відповідальність сторін за порушення договору

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

22. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

23. У разі несвоєчасного внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 16 цього Договору.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

24. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

25. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

26. Цей договір набирає чинності з 01.01.2024 року та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання робіт. Дія цього договору розповсюджується на взаємовідносини, які виникли з 01.01.2024 року.

27. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

28. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 26 цього договору;
смерті фізичної особи - споживача (виконавця);
прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

односторонньої відмови від договору;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

29. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

30. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

3. Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

Реквізити сторін

Відділ культури та туризму Ямпільської селищної ради	Комунальне підприємство «Ямпільське» Ямпільської селищної ради
41200, Сумська область, смт Ямпіль, бульвар Ювілейний, б.1	41200, Сумська область, смт Ямпіль, бульв. Ювілейний, 1
р/р UA298201720344280002000114463	тел./факс: (+38099) 0073094
UA418201720344220004000114463	р/р UA043375460000026005055035188
в ДКСУ в Ямпільському районі Сумської області	в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 8201	код ЄДРПОУ 44476338
Код ЄДРПОУ 444079038	ПІН 4447633818182
Начальник відділу культури та туризму Олена КАБАНОВА	Директор «Ямпільське» Ігор НЕБЕСЬКИЙ

