

0614640
1140

ДОГОВІР № 15.01.03-24.СП/30
про надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

м. Суми

«04» 03 2024 р.

Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – Замовник) в особі заступника начальника Гончарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Сумський державний університет (далі – Виконавець) в особі проректора з наукової роботи Черноуса Анатолія Миколайовича, що діє на підставі довіреності від 11.05.2023 р. № 01.01/01-05/1663, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послугу з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме: послугу з технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення (код послуги за ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги пов'язані з програмним забезпеченням) (далі – Послуга) відповідно до вимог, визначених у технічному завданні на надання Послуги (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити Послугу.

1.2. Зміст, терміни та вартість кожного етапу надання Послуги визначаються календарним планом на надання Послуги (додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та Договором є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним Замовнику, в порядку виконання договору, документів та інформації, що в них міститься.

II. Якість послуги

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідає умовам технічного завдання, нормам, стандартам і вимогам, установлених чинним законодавством України.

III. Ціна Договору

3.1. Вартість Послуги по цьому Договору визначається на підставі калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору, відповідно до бюджетних призначень на 2024 рік, і становить 8600,00 грн. (Вісім тисяч шістьсот гривень 00 коп.), в тому числі 20% (ПДВ) – 1433,33 грн. (Одна тисяча чотириста тридцять три гривні 33 коп.).

3.2. Виконавець має право в калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору) за попереднім узгодженням із Замовником, змінювати вартість по окремим статтям витрат у рамках узгодженої договірної ціни.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з оформленням відповідної додаткової угоди.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуги, на підставі підписаного Сторонами акту приймання - передачі наданих послуг (далі – Акт) за етапом, протягом 10 робочих днів з моменту підписання Акту.

4.2. На вимогу Замовника Виконавець надає звіт по використанню коштів за призначенням.

4.3. Остаточна оплата здійснюється протягом 10 днів після завершення надання послуг за другим етапом на підставі Акту наданого Виконавцем.

V. Порядок приймання - передачі послуги

5.1. По завершенню кожного етапу надання Послуги Виконавець надає Замовнику акт приймання - передачі Послуги.

5.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дня отримання акту приймання - передачі послуги зобов'язаний відправити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуги.

5.3. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуги, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5.4. У разі невід'єднання Замовником Акту протягом 10 днів, з моменту його направлення послуги вважаються наданими належним чином та підлягають оплаті.

VI. Права Сторін

6.1. Права Виконавця:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання Послуги згідно з пунктом 3.1. розділу III та пунктом 4.1 розділу IV цього Договору.

6.1.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 30 робочих днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2. Права Замовника:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 30 робочих днів;

СР

СПЛАЧЕНО 04 БЕР

6.2.2. Контролювати хід надання Послуги у строки, встановлені календарним планом на надання Послуги (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, не втручатися в діяльність Виконавця;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність підпису тощо).

6.2.4. Достроково прийняти Послугу у разі дострокового її надання за цим Договором.

6.2.5. Відмовитися від прийняття наданої Послуги у разі виявлення недоліків, які виключають можливість її використання відповідно до умов цього Договору і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.6. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного усунення виявлених недоліків та порушень, пропорційного зменшення плати за надану Послугу, в тому числі за рахунок зниження Договорної ціни.

VII. Обов'язки Сторін

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Надати Послугу в обсязі, передбаченому технічним завданням з надання Послуги (додаток 1 до Договору) та у терміни, визначені календарним планом (Додаток 2 до Договору).

7.1.2. Забезпечити надання Послуги, якість якої відповідає умовам, установленим пунктом 2.1. розділу II цього Договору.

7.1.3. У разі виявлення Замовником під час надання Послуги недоліків чи відступів від умов Договору, усунути їх у найкоротший термін за власний рахунок.

7.1.4. Про зміну банківських реквізитів Виконавець повідомляє Замовника листом протягом п'яти банківських днів.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Надавати Виконавцю вихідні дані, передбачені технічним завданням на надання Послуги (додаток 1 до Договору).

7.2.2. Приймати Послугу в установлені Договором терміни згідно з Актом за умови належного надання цієї Послуги Виконавцем.

7.2.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану Послугу.

7.2.4. У разі дострокового припинення Договору здійснити оплату фактично наданих послуг на підставі наданого Виконавцем акту.

7.2.5. Організаційно-фінансові питання щодо забезпечення функції передавання даних від теплових пунктів Замовника до сервера Виконавця вирішує Замовник.

VIII. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань Сторони сплачують пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла на період, за який нараховується пеня) від суми зобов'язань за кожен день прострочення.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності, якщо ними було вжито всіх залежних від них заходів для виконання зобов'язань.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором, унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Виникнення обставин непереборної сили підтверджується відповідними письмовими документами в установленому законодавством порядку.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XI. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання. Відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2024 року.

11.2. Дострокове надання Послуги допускається.

11.3. Чинність цього Договору припиняється:

- внаслідок закінчення строку на який його було укладено;

- достроково за взаємною згодою Сторін;

- з підстав, передбачених п. 6.1.2. та п. 6.2.1. Договору;

- у випадку набрання чинності нормативно-правовими актами, що унеможливило подальше надання послуг;

- в інших випадках передбачених законодавством.

11.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.5. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XII. Інші умови

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні за умов, якщо вони оформлені шляхом підписання Сторонами письмової додаткової угоди до Договору.

12.2. Замовник з моменту повної оплати за Актом має право використання результатів Послуги в межах власної управлінської діяльності.

XIII. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Технічне завдання на надання послуги з обслуговування програмного забезпечення на 1 аркушах.

13.1.2. Додаток 2 – Календарний план надання послуги з обслуговування програмного забезпечення на 1 аркушах.

13.1.3. Додаток 3 – Калькуляція кошторисної вартості на надання послуги обслуговування програмного забезпечення на 1 аркуші.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Управління освіти і науки Сумської міської ради
код 02147894
адреса: 40035, м. Суми,
вул. Харківська, 35
тел. (0542) 78-97-77
р/pUA638201720344290013000024804

ДКСУ, м. Київ
МФО 820172

Виконавець

Сумський державний університет
код 05408289
код класифікації доходів бюджету 25010100
(наука)
адреса: 40007, м. Суми,
вул. Харківська, 116,
тел. (0542) 334-108
р/рахунок UA068201720313261002201005677
в ДКС України м. Київ
МФО 820172
№ свідоцтва 25700649
ІПН 054082818192

Від «Замовника»

Заступник начальника управління освіти і науки Сумської міської ради



Н. О. Гончарова

Від «Виконавця»

Проректор з наукової роботи Сумського державного університету



А.М. Черноус

Додаток 1
до договору № 15.01.03-24.СП/30
від «04» 03 2024 р.

УЗГОДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського
державного університету

_____ Анатолий ЧОРНОУС
«04» 03 2024 р.
м.п.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника управління освіти і науки
Сумської міської ради

_____ Наталя ГОНЧАРОВА
«04» 03 2024 р.



Технічне завдання

на надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

1. Замовник: Управління освіти і науки Сумської міської ради.

2. Виконавець: Сумський державний університет.

3. Підстави для надання Послуги:

3.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2. Закон України «Про енергетичну ефективність».

3.3. Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31.01.2018 року № 3034-МР.

3.4. Рішення Сумської міської ради від 26 січня 2022 року № 2715-МР «Про Програму підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (зі змінами).

4. Мета та призначення Послуги

Обслуговування автоматизованої системи моніторингу енергоспоживання, яка знаходиться в Центрі науково-технічної творчості молоді Сумської міської ради та Сумському державному університеті.

5. Завдання

Підтримка в робочому стані системи моніторингу теплоспоживання.

6. Вихідні дані:

6.1. Модель і кількість теплолічильників.

7. Послуга з обслуговування програмного забезпечення складається з:

7.1. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера.

7.2. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання.

7.3. Контролю використання мережевих ресурсів.

7.4. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних.

7.5. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу.

7.6. Забезпечення:

- мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних);

- безпеки міжмережевої взаємодії.

7.7. Поточний ремонт мережевого обладнання.

7.8. Забезпечення технічної можливості відображення добових даних моніторингу. У разі проведення профілактичних робіт на центральному сервері СумДУ Виконавець має попередити Замовника за добу для завчасної організації зняття та внесення показань в ручному режимі Замовником.

8. Звіт за послугу з обслуговування програмного забезпечення складається з:

8.1. Акту приймання-передачі наданих послуг.

8.2. Звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформацію про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями.

9. Результати Послуги з обслуговування програмного забезпечення

9.1. Забезпечення функціонування WEB-сайту, який розміщений на сервері СумДУ.

В.о. начальника науково-дослідної частин

Науковий керівник

_____ Владислав КОНДУСЬ
_____ Микола СОТНИК

Владислав КОНДУСЬ

Микола СОТНИК

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

Зміст етапу	Термін виконання та вартість етапів	
Етап 1. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання. Контроль використання мережевих ресурсів. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу. Забезпечення: мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних); безпека міжмережевої взаємодії. Поточний ремонт мережевого обладнання (при необхідності). Складання звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформації про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями. Складання Акту приймання-передачі послуги.	01 січня – 30 квітня 2024 року	4300,00 грн
Етап 2. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання. Контроль використання мережевих ресурсів. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу. Забезпечення: мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних); безпеки міжмережевої взаємодії. Поточний ремонт мережевого обладнання (при необхідності). Складання звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформації про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями. Складання Акту приймання-передачі послуги.	01 жовтня – 31 грудня 2024 року	4300,00 грн

Від «Замовника»



Заступник начальника управління

Наталія ГОНЧАРОВА

Від «Виконавця»



В.о. начальника науково-дослідної частини

Владислав КОНДУСЬ

Науковий керівник

Микола СОТНИК

Додаток 3
до договору № 15.01.03-24.СП/30
від «04» 03 2024 р.

УЗГОДЖУЮ

Заступник начальника управління

Наталія ГОНЧАРОВА
«04» 03 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського
державного університету

Анатолій ЧОРНОУС
«04» 03 2024 р.

Калькуляція кошторисної вартості
надання послуги з обслуговування програмного забезпечення
Замовник: Управління освіти і науки Сумської міської ради.
Виконавець: Сумський державний університет.

Стаття	Найменування статті витрат	Об'єкт оподаткування	Нормативний документ	Сума за статтями витрат, грн.
1	Заробітна плата			5 286,89
2	Нарахування на заробітну плату	заробітна плата	Відповідно ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	1 163,11
3	Матеріали			
4	Паливо й енергія			
5	Витрати на відрядження			
6	Спеціальне обладнання			
7	Витрати на роботи чи послуги сторонніх організацій			
8	Інші витрати			
9	Накладні витрати (н/в), всього	загальна вартість	Згідно з «Положенням про формування накладних витрат науково-дослідної частини» Згідно з відповідним наказом ректора	716,67
	у т.ч. н/в НДЧ			501,67
	у т.ч. н/в структурного підрозділу-виконавця			
	у т.ч. врахування вартості комунальних послуг			215,00
10	Разом			7 166,67
11	ПДВ		Згідно норм Податкового кодексу України	1 433,33
12	Кошторисна вартість			8 600,00

В.о. начальника НДЧ

Науковий керівник

М. н. с. НДЧ

Владислав КОНДУСЬ
Микола СОТНИК
Лариса СТЕПКО