

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Уповноваженої особи
апарату Одеської обласної ради,
відповідальної за організацію
та проведення процедур
закупівель/спрощених закупівель

ПРОТОКОЛ № 1/28 від 21.08.2023 р.



Тетяна КІЗІК

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ
на закупівлю:

«Декоративні рамки А4 для нагородження»

(код ДК 021:2015 – 39290000-1 «Фурнітура різна»)

І Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі за текстом також ТД) розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням особливостей постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. N 1178 (зі змінами) (далі – постанова 1178). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значенні, наведеному в Законі та постанові 1178.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Одеська обласна рада
2.2	місцезнаходження	проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032, Україна
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кізік Тетяна Вікторівна – уповноважена особа апарату Одеської обласної ради, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, адреса: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032, тел. (048)7189-562, e-mail: tkizik@od.gov.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Декоративні рамки А4 для нагородження (код ДК 021:2015 – 39290000-1 «Фурнітура різна»)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предметів закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032. Кількість поставки наведено у Додатку №6
4.4	очікувана вартість предмета закупівлі	192 000,00 грн.
4.5	розмір мінімального кроку пониження ціни	1 920,00 грн. (1,0 %)
4.6	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	по 31.12.2023 р. включно
5	Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на

		території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції, є національна валюта України – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені іноземною мовою. У разі надання документів іноземною мовою вони повинні бути перекладені на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання. Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).
II Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. Замовник залишає за собою право не розглядати звернення учасників, які звернулися до замовника в інший спосіб, ніж

		через електронну систему закупівель. Зазначене стосується отримання не через електронну систему закупівель будь-яких звернень, листів тощо протягом всього періоду проведення процедури закупівлі.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення
III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження у вигляді сканованих документів (файл з розширенням: «.pdf.», «.jpeg.», тощо), з інформацією про учасника та документами за формою та переліком згідно з Додатками № № 1-7 до тендерної документації. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі також – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (далі також - УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний

		документообіг», "Про електронні довірчі послуги" та постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Фізична особа-підприємець (далі - ФОП) під час подання тендерної пропозиції для виконання вимог цієї тендерної документації має право для накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, як фізичної особи. Але у будь-якому випадку КЕП/УЕП повинен бути накладений на тендерну пропозицію в цілому та на кожен окремий документ тендерної пропозиції (у разі, якщо такий документ не містить підпису ФОП/уповноваженої особи учасника). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документи завантажені учасниками після кінцевого строку подання тендерних пропозицій замовником не розглядаються та не приймаються до уваги. Усі документи тендерної пропозиції потрібно подавати в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих оригіналів документів або сканованих копій з оригіналів документів. Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією. Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документа. Документ розміщений на декількох сторінках повинен завантажуватися одним файлом. Примітка: недотримання учасниками вищезазначених рекомендацій щодо оформлення завантажених файлів вважатиметься замовником формальною (несуттєвою) помилкою. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені законодавством України (країни-реєстрації
--	--	--

		учасника нерезидента) для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців (учасників-нерезидентів), не подаються останніми. При цьому, такий учасник надає у складі тендерної пропозиції лист із зазначенням причин неподання документів.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону	Перелік кваліфікаційних критеріїв та документів, які вимагаються від учасника для підтвердження його відповідності таким критеріям, а також відсутності підстав для відмови учаснику у процедурі закупівлі відповідно до статті 16 Закону (пункт 28 і 48 постанови 1178) наведено у Додатку 2, та до статті 17 Закону (пункт 47 постанови 1178) наведено у Додатку 3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 постанови 1178. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 постанови 1178 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 постанови 1178 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі,

		коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку № 6 до тендерної документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 29 серпня 2023 р. до 00.00 год. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.

2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 постанови 1178.
3	Кількість тендерних пропозицій	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 постанови 1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 постанови 1178. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.
V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%. Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов'язані: зі сплатою податків, обов'язкових платежів та зборів, страхування; з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо; з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній

		документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 постанови 1178. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок, що затверджені у Наказі Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок», а саме: 1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів),

		на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3	Інша інформація	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 постанови 1178; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що

		є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 постанови 1178; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 постанови 1178; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 постанови 1178; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 постанови 1178; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не
--	--	--

		зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 постанови 1178; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 постанови 1178. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого

		рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмета закупівлі. Разом з тендерною документацією в Додатку 5 подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов (проект договору є складовою та невід'ємною частиною цієї тендерної документації). Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 постанови 1178 укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та постанови 1178. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до вимог статі 41 Закону. Істотні умови договору про закупівлю визначені у проекті договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови 1178. Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору

		та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 постанови 1178; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 постанови 1178; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та постанови 1178; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 постанови 1178, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням постанови 1178; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб та об'єднань) / П.І.Б. (для фізичних осіб):

-
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб та об'єднань у разі створення окремої юридичної особи) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

-
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб та об'єднань) / місце проживання (для фізичних осіб):

-
4. Адреса для листування, телефон, факс:

-
5. Банківські реквізити:

-
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:
-

Посада, прізвище, ініціали, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

1. Документи для підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно статті 16 Закону (пункт 28 та 48 постанови 1178):

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Найменування документа, що підтверджує відповідність
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка, складена у довільній формі, про досвід виконання аналогічного договору за 2022 рік або за 2023 рік із зазначенням повної назви замовника, контактної інформації (адреса, телефон), періоду виконання договору та предмета закупівлі. На підтвердження виконання договору надається: - сканований оригінал або завірена копія договору з додатками (якщо такі зазначені у договорі та є його невід'ємною частиною) та додатковими угодами (у разі їх підписання) аналогічний предмету закупівлі; - сканований оригінал або завірена копія відповідної накладної, що підтверджує повне виконання наданого аналогічного договору. У разі участі об'єднання учасників довідка надається з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

2. Інші документи, що вимагаються замовником

1)	довідка, складена за зразком Додаток № 1 , за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон, факс); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;
2)	довідка з обслуговуючого банку учасника/уповноваженої особи учасника про відсутність (наявність) у Учасника простроченої заборгованості за кредитами, дійсну на дату розкриття пропозицій (або довідок, у разі відкриття рахунків у декількох банках). Для об'єднання учасників довідка надається по всім учасникам такого об'єднання.
3)	лист згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (у разі її використання) за зразком Додаток № 7
4)	довідка, складена в довільній формі, за підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), щодо дотримання заходів із захисту довкілля. Для об'єднання учасників довідка надається по всім учасникам такого об'єднання.
5)	копія документу, що підтверджує повноваження керівника (Протокол або Наказ, про призначення керівника, копія паспорту та ідентифікаційного коду). У випадку передачі права підпису договору/тендерної пропозиції іншій особі учасника, додатково надається документ який підтверджує повноваження довіреної особи та копія паспорту, ідентифікаційного коду даної особи.
6)	копія Статуту у повному обсязі (тільки для юридичних осіб).
7)	Для об'єднань учасників: документ про утворення об'єднання (тільки для об'єднань учасників)
8)	заповнена форма тендерної пропозиції (згідно з Додатком 4 до ТД);
9)	копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше);
10)	інформація яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим умовам до предмета закупівлі, встановленим у тендерної документації. Дана інформація повинна відповідати технічним умовам замовника встановленим в Додатку 6 тендерної документації. Подається учасником/уповноваженою особою учасника у складі тендерної пропозиції з власноручним підписом, а також з відбитком печатки (у разі її використання).
11)	проект договору про закупівлю (Додаток № 5). Подається учасником/уповноваженою особою учасника у складі тендерної пропозиції з власноручним підписом, а також з відбитком печатки (у разі її використання) та надати лист – погодження (у довільній формі) з проектом договору
12)	довідка у довільній формі, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру;
13)	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
14)	Копія паспорту (для фізичних осіб).
15)	Гарантійний лист у довільній формі, щодо дотримання Учасником у своїй діяльності чинного законодавства України, а саме: - Закону України «Про санкції»;

	- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»; - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» - Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019р. «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. Для об'єднання учасників гарантійний лист надається по всім учасникам такого об'єднання.
--	--

Примітки:

1. Документи, що вимагаються замовником, але не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

2. Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47 ПОСТАНОВИ 1178

Перелік документів та інформації УЧАСНИКА під час подання тендерної пропозиції, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 постанови 1178:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 постанови 1178 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 постанови 1178.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 постанови 1178 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 постанови 1178. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 постанови 1178:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 постанови 1178.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 постанови 1178	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 постанови 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункт 47 постанови 1178)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункт 47 постанови 1178)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (абзац 14 пункту 47 постанови 1178)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 постанови 1178	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 постанови 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 постанови 1178)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника* учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункт 47 постанови 1178)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 постанови 1178)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 постанови 1178)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Тендерна пропозиція подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

Якщо після проведення аукціону мало місце коригування ціни то дана форма пропозиції подається у складі документів, що надається переможцем у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір з відкоригованими цінами після проведення аукціону для подальшого заключення договору.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями для закупівлі **«Декоративні рамки А4 для нагородження» (код ДК 021:2015 – 39290000-1 «Фурнітура різна»)** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні умови, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*

_____ грн. (у т.ч. ПДВ
(цифрами та словами)
_____ грн., або без ПДВ)*.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та постановою 1178.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір про закупівлю відповідно до «Тендерної пропозиції» зазначеної у Додатку 4 до тендерної документації із покупцем не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про

намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів) та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

7. Умови розрахунків: оплата здійснюється шляхом перерахування безготівкових коштів на розрахунковий рахунок Продавця після отримання товару Покупцем на підставі видаткових накладних протягом 30 (тридцяти) банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Покупця, розрахунок за придбаний товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

8. Строк надання послуг по 31.12.2023 р. включно.

Посада, прізвище, ініціали, підпис учасника/уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

**без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____
купівлі-продажу

м. Одеса

“ _____ ” _____ 2023 р.

Одеська обласна рада, в особі голови обласної ради Діденка Григорія Віталійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Покупець), з однієї сторони, і _____, в особі _____, (далі – Продавець), що діє на підставі _____, з іншої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладено за результатами процедури закупівлі, яка була оприлюднена на веб-порталі Уповноваженого органу _____ року № _____.

1.2. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується передати у власність ПОКУПЦЮ товар, а ПОКУПЕЦЬ прийняти та оплатити товар на умовах даного Договору.

1.3. Предметом купівлі-продажу є декоративні рамки А4 для нагородження (код ДК 021:2015 – 39290000-1 Фурнітура різна), визначене специфікацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

II. АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Асортимент товару та ціна за одиницю продукції Товару визначаються Специфікацією (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною договору.

2.2. Продавець повинен передати Покупцю товар, якість якого відповідає встановленим стандартам та умовам цього Договору, а також умовам, що встановлені чинним законодавством до товару, даного виду.

2.3. Товар повинен бути упакований Продавцем таким чином, щоб виключити його пошкодження до прийняття товару Покупцем. У разі пошкодження цілісності упаковки, в яких передається товар, Покупець має право не приймати товар та вимагати його заміни на належний товар.

2.4. Якість товару, що постачається, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі згідно з пунктом 3 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та підпунктом 3 пункту 19 постанови 1178.

2.5. Декоративні рамки А4 для нагородження повинні відповідати письмовій заявці Покупця.

2.6. Контроль якості Товару при прийомі проводиться матеріально - відповідальними особами Покупця.

2.7. У разі поставки Товару неналежної якості, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Продавець.

2.8.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України – гривні.

3.2. Ціна Договору складає _____ грн. ____ коп. (_____), у тому числі ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____).

3.3. Загальна ціна Договору може бути змінена у зв'язку із застосуванням пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), за згодою сторін.

3.4. Ціна товару за цим Договором включає вартість матеріалів та послуг, пов'язаних з придбанням товару, зокрема послуги з транспортування, розвантаження/завантаження, тощо. До ціни товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за поставлені товари здійснюється на підставі підписаної сторонами накладної або видаткової накладної.

4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування безготівкових коштів на розрахунковий рахунок Продавця після отримання товару Покупцем на підставі видаткових накладних протягом 30 (тридцяти) банківських днів.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Покупця, розрахунок за придбаний товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Місце поставки Товару: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

5.2. Строк поставки Товару: Товар постачається окремими партіями (комплектами), за заявками покупця до 31 грудня 2023 року включно. Датою поставки партії товару є дата накладної або видаткової накладної. Заявки направляються покупцем електронною адресою або листом на адресу Продавця.

5.3. Приймання – передача товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом у відповідності до поданої заявки Покупця на партію Товару.

5.4. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим, Покупець за участю представника Продавця складає дефектний акт, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається непоставленим.

5.5. Датою приймання-передачі Товару є дата підписання Сторонами накладної або видаткової накладної.

5.6. Термін виконання замовлення складає 5 робочих днів (за узгодженням з Покупцем) з моменту отримання замовлення Продавцем.

5.7. Поставка товару здійснюється транспортом Продавця.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти Товар як тільки Продавець належним чином надасть його для прийому на умовах цього Договору;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар, згідно документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору;

6.1.3. Письмово повідомити Продавця про зміну строків (термінів) поставки Товару.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору;

6.2.3. Контролювати поставку Товару у строки та за якістю, встановлених цим Договором;

6.2.4. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу IV цього Договору Продавцю без здійснення оплати в разі їх нена належного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару Покупцю у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим цим Договором;

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Покупця разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору;

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Покупцю.

6.4. Продавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;
- 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань Покупцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

За поставку Товару неналежної якості, Продавець несе відповідальність згідно чинного законодавства.

7.2. У разі порушень строків виконання зобов'язань за цим Договором Продавець сплачує пеню на користь Покупця у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків від вказаної вартості Товару.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.5. У разі виявлення будь-яких недоліків (дефектів) Товару відповідно до асортименту, визначеного Специфікацією, Покупець інформує про це Продавця. Продавець зобов'язується терміново замінити товар на якісний

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Внесення змін, доповнень до Договору здійснюється проведенням переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та

протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

11.4. Продавець дає згоду, що його персональні дані, які стали відомі у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, Продавець дає згоду (дозвіл) на обробку персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.5. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

11.6. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

11.7. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.8. Жодна зі Сторін не має право передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору).

XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

ПОКУПЕЦЬ

Одеська обласна рада

65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4,
р/р UA698201720344210028000025179
в Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172,
ЄДРПОУ 25042882

Голова обласної ради

Г.В. Діденко

М.П.

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Одн. вимі- ру	Кіль- кість	Ціна за один., грн., без ПДВ	Ціна за один., грн., з ПДВ	Загальна варт., грн., з ПДВ	Код ДК 021:2015
							39290000-1 Фурнітура різна
Всього без ПДВ:							
ПДВ:							
Разом з ПДВ:							

РАЗОМ: _____ грн. (_____ грн. ____ коп.), у
т.ч. ПДВ _____ грн.

ПРОДАВЕЦЬ

М.П.

ПОКУПЕЦЬ
Одеська обласна рада

Голова обласної ради

М.П. Г.В. Діденко

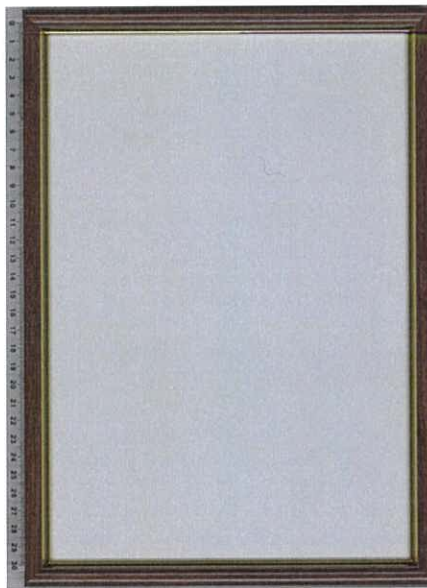
ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
щодо предмету закупівлі
«Декоративні рамки А4 для нагородження»
(код ДК 021:2015 – 39290000-1 «Фурнітура різна»)

У разі, якщо нижче міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва - читати «або еквівалент»

Опис предмета закупівлі: предметом закупівлі є придбання товару за кодом ДК 021:2015 39290000-1 «Фурнітура різна» (декоративні рамки А4 для нагородження) - **2000 шт.**

№ з/п	Назва товару	Кількість, штук
1	Декоративні рамки А4 для нагородження Почесною грамотою Одеської обласної ради	1000
2	Декоративні рамки А4 для нагородження Подякою Одеської обласної ради	1000
Всього:		2000

Декоративні рамки А4 для нагородження Почесною грамотою Одеської обласної ради

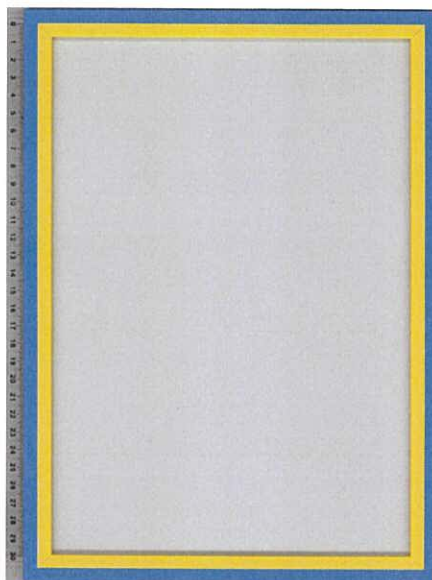


(орієнтовний зразок)

№ з/п	ПОКАЗНИК	ХАРАКТЕРИСТИКИ
1.	Габаритні розміри рамки, мм	не менше 320x230
2.	Орієнтація рамки	вертикальна
3.	Формат вкладки, мм	А4; 210x297
4.	Багет:	
4.1.	розмір, мм	не менше 15x15
4.2.	матеріал	пластик
4.3.	форма	класична

4.4.	колір	темно-коричнєве дерево, глянець
4.5.	оздоблення багету:	внутрішня кромка рельєфна, виділена фарбою золотого кольору, шириною не менше 5 мм
5.	Захисний екран рамки	скло глянцеве не менше 2 мм
6.	Стінка рамки	ДВП, не менше 2 мм
7.	Кріплення стінки з багетом	гнучкі металеві стрілки
8.	Кріплення рамки	металевий зачеп-підвіс (пластина з отвором); без ніжки-підставки
9.	Упаковка товару	окремо кожний виріб; термозбіжна плівка на основі ПВХ

Декоративні рамки А4 для нагородження Подякою Одеської обласної ради



(орієнтовний зразок)

№ з/п	ПОКАЗНИК	ХАРАКТЕРИСТИКИ
1.	Габаритні розміри рамки, мм	не менше 324х234
2.	Орієнтація рамки	вертикальна
3.	Формат вкладки, мм	A4; 210х297
4.	Багет:	
4.1.	розмір, мм	не менше 16х11
4.2.	матеріал	пластик
4.3.	форма	класична
4.4.	Колір	жовто-блакитний, глянець
4.5.	оздоблення багету:	внутрішня кромка безрельєфна, жовто-блакитна, ширина жовтого та блакитного кольорів однакова
5.	Захисний екран рамки	скло глянцеве не менше 2 мм

6.	Стінка рамки	ДВП, не менше 2 мм
7.	Кріплення стінки з багетом	гнучкі металеві стрілки
8.	Кріплення рамки	металевий зачеп-підвіс (пластина з отвором); без ніжки-підставки
9.	Упаковка товару	окремо кожний виріб; термозбіжна плівка на основі ПВХ

Учасник в тендерній пропозиції надає фото запропонованого товару з можливістю первинної оцінки технічних вимог. Фото повинно бути кольоровим та якісним.

Товар має відповідати вимогам діючого законодавства України щодо його якості та екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля, під час його використання.

Якість та комплектність товару повинна повністю відповідати технічній документації виробника, діючим в Україні державним стандартам, технічним регламентам/стандартам або затвердженим в установленому порядку нормативам, технічним умовам і підтверджуватись документами, що передбачені чинним законодавством України (відповідні документи, що підтверджують сертифікацію та засвідчують якість, безпеку товару додаються у складі пропозиції Учасника, якщо їх наявність передбачена законодавством України).

Товар має бути новим (що не перебував в експлуатації), без дефектів та пошкоджень (без тріщин/шорсткостей/задирок, місця стиків багету щільні, без зазорів), пов'язаних з матеріалами, якістю виготовлення, повністю придатним до використання.

Упаковка товару має запобігати його пошкодженню або псуванню під час транспортування (доставки) до кінцевого пункту призначення.

Умови зберігання та транспортування товару, до моменту його передачі у власність Покупця, не повинні порушуватись і мають запобігати його пошкодженню або псуванню.

Пакування: до 20 шт в картонній коробці (товар повинен бути упакованим належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні).

Гарантійний термін на товар повинен складати не менше ніж 12 місяців.

Товар постачається окремими партіями (комплектами), за заявками покупця до 31 грудня 2023 року включно. Датою поставки партії товару є дата накладної або видаткової накладної. Заявки направляються покупцем електронною поштою або листом на адресу Продавця. Весь товар повинен бути одного кольору, не допускається зміна відтінку окремих партій (комплектів).

Місце поставки товару: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032.

Учасник визначає вартість Товару з урахуванням усіх своїх витрат, у тому числі на поставку товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку Учасник передбачає надати Товар, передбачений в технічних, якісних та кількісних характеристиках Замовника.

Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію Учасника, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Такий Учасник з метою підтвердження відповідності запропонованого ним Товару інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту визнання системою пропозиції найбільш економічно вигідною, надає Замовнику по одній одиниці запропонованих Замовнику декоративних рамок А4 для нагородження, що оформлюється відповідним актом приймання-передачі. Замовник проводить перевірку наданих декоративних

рамок А4 для нагородження на їх відповідність вимогам до технічних та якісних характеристик, зазначеним Замовником в Тендерній документації, з подальшим їх використанням як еталону при поставці окремих партій (комплектів).

Декоративні рамки А4 для нагородження, які відповідають вимогам до технічних та якісних характеристик, зазначеним Замовником в Тендерній документації, залишаються у Замовника. До повного виконання умов договору про закупівлю вони є невід'ємною частиною цього договору та враховуються під час поставки до загальної кількості товару (а у разі поставки партіями - до останньої партії).

Декоративні рамки А4 для нагородження, які не відповідають вимогам до технічних та якісних характеристик, зазначеним Замовником в Тендерній документації, повертаються Учаснику із наданням аргументації.

Невідповідність товарів Учасника технічним та якісним характеристикам, зазначеним Замовником в Тендерній документації, а також ненадання Учасником Замовнику для перевірки запропонованих ним товарів є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника як такої, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації (абзац 2 підпункту 2 пункту 44 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)).

Надання товару Замовнику для перевірки передбачається на етапі розгляду та оцінки тендерних пропозицій, а не у складі тендерної пропозиції, а тому не є порушенням законодавства про закупівлі. Така перевірка товару Учасника застосовується Замовником з метою забезпечення всебічного розгляду на відповідність вимогам Тендерної документації тендерної пропозиції Учасника, яка визначена найбільш економічно вигідною, а саме: з метою оцінки реальних технічних характеристик запропонованого товару, що неможливо здійснити по наданих паперових описах та малюнках. Це дозволить Замовнику оптимізувати закупівлю задля уникнення закупівлі товару, що не відповідає вимогам Замовника, та подальшого розірвання укладеного договору про закупівлю.

Примітка: декоративні рамки А4 для нагородження передаються за адресою: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032, уповноважена на отримання особа: Рогульський Володимир Вікторович – начальник управління господарського забезпечення та публічних закупівель апарату Одеської обласної ради, тел.: (048) 7189-270, або (у разі відсутності Рогульського В.В.) Рудик Андрій Михайлович – заступник начальника управління господарського забезпечення та публічних закупівель - начальник відділу матеріально-технічного забезпечення апарату Одеської обласної ради тел.: (048) 7189-623.

Лист -
згода на обробку персональних даних (зразок)

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» я, громадянин України _____

(ПІБ)

_____ народження, паспорт серія _____ № _____

виданий _____ «_____» _____ р., адреса реєстрації: _____

_____ даю згоду на обробку моїх персональних даних з метою участі у даних торгах та укладання договору, і в межах цього договору.

Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь - які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12 -15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь - яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівель, цивільно - правових та господарських відносинах.

(П.І.Б. повністю, підпис)

«_____» _____ 20____ р.

