Додаток 2 до тендерної документації

**Форма тендерної (цінової) пропозиції**

**Назва папки/файла у складі пропозиції «Тендерна пропозиція».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Тел/Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Реквізити банку (назва, адреса), в якому  обслуговується учасник та номер IBAN |  |
| **Тендерна (цінова) пропозиція** | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі – відкриті торги з особливостями, яку проводить уповноважена особа Комунального некомерційного підприємства «Рубіжанська центральна міська лікарня» Рубіжанської міської ради Луганської області на закупівлю за предметом закупівлі: **Автомобіль спеціалізований санітарно-транспортний (за кодом Є3C ДК 021:2015: 34110000-1 - Легкові автомобілі (34114120-6 - Санітарні транспортні засоби)),** згідно тендерної документації та іншими вимогами Замовника. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та надаємо наступну тендерну пропозицію:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна походження**  **Товару/виробник** | **Ціна за одиницю, грн., з/без ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., з/без ПДВ\*** | | **1** | Автомобіль спеціалізований санітарно- транспортний:………. | шт. | 1 |  |  |  | | **Вартість пропозиції Σ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)** *(цифрами та прописом з урахуванням всіх податків)* | | | | | |  |  1. Ознайомившись з тендерною документацією та вимогами щодо кількості та терміну поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось поставити товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки. 2. Ціна включає в себе: урахування усіх податків і зборів(обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, пов’язаних з одержанням будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, сплата митних тарифів , витрати Учасника/Постачальника, пов’язані з виконанням умов Договору, в тому числі, але не виключно: вартість доставки, до точного місця, вказаного Замовником/Покупцем, виконання робіт з передпродажної підготовки транспорту та його комплектності; гарантійного та сервісного обслуговування, тощо. Витрати Учасника/Постачальника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120( ста двадцяти) із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. 4. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору про закупівлю може бути продовжений до 60 днів. 5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. 6. Разом з цією тендерною пропозицією Учасник погоджується з усіма вимогами до нього та надає документи (скановані копії та електронні файли), передбачені в вимогах. | |

**«Тендерна (цінова) пропозиція» оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Посада, ПІБ** (**має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові) уповноваженої особи Учасника, підпис, печатка (у разі її використання)**

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

**Ціна повинна відображатися в гривнях з двома знаками після коми**