

Договір підряду № 24

м. Київ

«13» листопада 2023 р.

Школа І-ІІІ ступенів №294 Деснянського району міста Києва в особі директора Щербак Діни Михайлівни, що діє на підставі Статуту (надалі Замовник), з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрмонтажлюкс»** (надалі – Підрядник) в особі заступника генерального директора Текучова Сергія Геннадійовича, який діє на підставі Наказу, з іншої сторони (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на надання послуг з **Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва**, відповідно до коду національного класифікатора ДК 015:2021 - 45400000-1 Завершальні будівельні роботи, (надалі - послуги) за адресою: вул. Олександрії Екстер, 6 (надалі – Об'єкт).

1.1. Склад та обсяги послуг, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.2. На основі дефектного акту розробляється зведений кошторисний розрахунок (Додаток №1), календарний графік надання послуг з виконання поточного ремонту (додаток №2) та Договірна ціна (Додаток №3).

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

1.4. Відповідно до Постанови від 12 жовтня 2022р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"(зі змінами) (далі — Особливості), враховуючи постанову КМУ № 590 від 09.06.2021 року (зі змінами) « Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

2. Вартість послуг

2.1. Вартість послуг за цим Договором зазначена в Договірній ціні (Додаток № 3) та складає 69 891 грн. 60 коп. (*шістдесят дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто одна грн. 60 коп.*), в тому числі ПДВ 20% 11 648 грн. 60 коп. (*одинадцять тисяч шістсот сорок вісім грн. 60 коп.*).

2.2. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

3. Строки надання послуг

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати надання послуг протягом 3-х днів з моменту укладання даного Договору.

3.2. Строк надання послуг до 20 серпня 2023 року.

3.3. Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

3.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику.

3.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків наданих послуг, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

3.6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4. Фінансування послуг та розрахунки

4.1. Акт наданих послуг, оформлений належним чином Підрядником, подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати його протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття наданих послуг.

4.2. Замовник сплачує кінцеву вартість прийнятих від Підрядника послуг на підставі Довідки про вартість наданих послуг з урахуванням Акта приймання наданих послуг не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюється на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальності за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за послуги/роботи, виконані з дефектами, недоліками, встановленими при прийманні об'єкту, до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

4.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом наданням послуг.

5.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення надання послуг згідно з графіком більш ніж на 10 (десять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що послуги, які надаються, не будуть надані належним чином, а результати надання послуг не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

5.1.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість послуг за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

5.1.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

5.1.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень, допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.1.6. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

5.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно наданні послуги.

5.2.3. Надати Підряднику акти на відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних послуг відповідно до розрахунків та згідно з чинними тарифами.

5.2.4. Після відшкодування за спожиту електроенергію та воду Підрядником, своєчасно здійснювати оплату наданих послуг згідно умов Договору.

5.2.5. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

6. Права та обов'язки Підрядника

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

6.1.2. Вимагати оплати послуг за Договором у відповідності до умов Договору.

6.1.3. На дострокове виконання робіт за умови дотримання вимог щодо якості послуг.

6.1.4. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. У разі доведення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості надання послуг Підрядником, Підрядник зобов'язується на безумовне повернення коштів у сумі встановленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості надання послуг.

6.2.2. Здійснити відшкодування за електроенергію на рахунок р/р 4428882017203442800030000362 та воду на рахунок р/р 4428882017203442800030000362 Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі надання будівельно-монтажних послуг електроенергію та воду відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами або на підставі відповідних актів.

6.2.3. Надати послуги належно, у встановлені Договором строки, відповідно до кошторисної документації, умов Договору.

6.2.4. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

6.2.5. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на надання окремих видів послуг.

6.2.6. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

6.2.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно наданні послуги.

6.2.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів надання послуг, актів на приховані послуги, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при наданні послуг.

6.2.9. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

6.2.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

6.2.11. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

6.2.12. Одночасно з наданням актів приймання наданих послуг надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при наданні послуг, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або кошторисній документації.

6.2.13. При закінченні надання всіх послуг за цим Договором надати Замовнику:

6.2.13.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

6.2.13.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів наданих ними послуг і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

6.2.13.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі надання послуг (у разі проведення таких перевірок);

6.2.13.4. не передані раніше документи, що свідчать про якість матеріальних ресурсів, які застосовувалися при наданні послуг.

6.2.14. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

6.2.15. При наданні послуг шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об'єкту.

6.2.16. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі надання послуг, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

6.2.17. По завершенню надання послуг провести прибирання об'єкту:

- видалити будівельний пил;
- видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі надання послуг;
- очистити підлогу/вікна.

6.2.18. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення надання послуг (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підприємця (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підприємцю).

6.2.19. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом послуг, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці надання послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

6.2.20. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

7. Умови страхування ризиків випадкового знищення або

Пошкодження результатів надання послуг

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підпрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

7.3. Підпрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін надання послуг.

7.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів надання послуг здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

8. Порядок забезпечення надання послуг ресурсами

8.1. Забезпечення послуг матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для надання послуг, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність кошторисній документації, умовам Договору. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх послуг за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

8.2. У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов'язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов'язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при наданні послуг, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при наданні послуг, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення надання послуг, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних послуг, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків надання послуг, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником надано послуги із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних послуг та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів надання послуг з подальшим виконанням цих послуг з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов'язаних із наданням послуг, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

8.3. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для надання послуг. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для надання послуг.

8.4. У разі встановлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

8.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту. Відшкодування за спожиту Підрядником електроенергію та воду в межах об'ємів, необхідних для надання послуг, здійснює Підрядник.

9. Порядок залучення субпідрядників

9.1. Підрядник має право залучати до надання послуг субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на надання таких видів послуг, на які у Підрядника відсутня ліцензія/дозвільні документи.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на надання послуг (виконання робіт), якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для надання послуг; не перебувати у стадії ліквідації, реорганізації або в процедурі банкрутства.

9.3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при наданні послуг чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При наданні послуг субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та надаватись послуги, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

10. Організація надання послуг

10.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити надання послуг згідно з календарним графіком надання послуг (Додаток № 2).

10.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення надання послуг порівняно з графіком буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів. Якщо порушення строків надання послуг виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка надання послуг зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання надання послуг.

10.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів надання послуг, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

10.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

10.4.1. хід надання послуг, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

10.4.2. забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами;

10.4.3. залучення до надання послуг робочої сили та субпідрядників;

10.4.4. результати здійснення контролю за якістю наданих послуг, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг, встановлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

10.5. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або надання послуг, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або надання послуг. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом

(іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або надання послуг, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

10.6. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або надання послуг за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці надання послуг координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

10.7. Персонал Підрядника:

10.7.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для надання послуг таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного надання послуг.

10.7.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

10.8. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може надавати послуги у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

10.9. Підрядник відповідає за дотримання при наданні послуг, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця надання послуг, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час надання послуг за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

10.10. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення встановлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються надання послуг, передбачених цим Договором.

11. Контроль за якістю послуг і ресурсів

11.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю надання послуг, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за наданням послуг.

11.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

11.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з

технічного нагляду та контролю за наданням послуг(виконанням робіт), матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів надання послуг на будівельному майданчику під час всього періоду надання послуг. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

11.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, кошторисної документації та умов цього Договору, а також контролю за якістю надання послуг та їх обсягами;

11.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для надання послуг;

11.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

11.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

11.3.5. інші повноваження, що впливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду;

11.4. Контроль за обсягами та якістю надання послуг (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

11.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані послуги перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні послуги, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

11.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) наданих послуг, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

11.4.3. Якщо приховання послуг відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих послуг для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

11.5. У разі встановлення невідповідності наданих послуг установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення надання послуг у разі встановлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва послуг, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов Договору, кошторисної документації при виробництві послуг. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити надання послуг (в тому числі послуг, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду послуг, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених послуг після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення надання послуг.

12. Порядок приймання наданих послуг

Виправлення недоліків

12.1. Факт виконання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних послуг.

12.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

12.3. Прийняття виконаних послуг здійснюється Замовником за умови належного надання послуг та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при наданні послуг (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких послуг, передбаченої кошторисною документацією, Договором та/або законодавством.

12.4. У разі встановлення неналежного надання послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість наданих послуг, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

12.5. Виправлення недоліків

12.5.1. Роботами з недоліками вважаються надані послуги, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

12.5.2. У разі встановлення в процесі приймання-передачі закінчених послуг недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчення послуг до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі встановлення у послугах недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття виконання таких послуг. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

12.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у послугах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та встановленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

12.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно надані послуги, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13. Гарантій строк використання наданих послуг

13.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на послуги, прямо передбачені даним Договором.
- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання
- на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх наданих послуг за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі послуги, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення об'єму наданих послуг, що виконуються за Договором, відповідно.

13.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати виконаних послуг не могли експлуатуватися внаслідок встановлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

13.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, встановленими у результатах наданих послуг.

13.4. Всі дефекти, недоліки, встановлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

13.5. У разі встановлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення встановлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

13.6. Підрядник зобов'язаний усунути встановлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне встановлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

13.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

13.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів надання послуг.

13.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

13.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або нена належного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час надання послуг або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди, у тому числі завданих збитків.

13.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

13.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

13.13. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при наданні послуг.

13.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

13.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

13.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;

- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

14. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

14.1. У разі порушення Підрядником строків надання послуг, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

14.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

14.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

14.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку надання послуг, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав надання послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підрядник відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 3 (трих) відсотків від вартості послуг, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

14.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

14.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

14.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов ч. 3 ст. 883 ЦКУ та погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підрядником Замовнику за порушення строків виконання окремих видів послуг, не повертаються Підряднику в разі закінчення Підрядником надання всіх послуг до закінчення встановленого граничного терміну.

15. Обставини непереборної сили

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор). До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як: війна, воєнні дії, пожежа, природні катастрофи (повінь, землетрус та ін.), дії правоохоронних органів, вилучення документів тощо. Підрядник не отримує права на продовження строку надання послуг та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

15.2. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

15.3. Строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, продовжують існувати більш, ніж 30 (тридцять) днів, або коли при настанні таких

обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

15.4. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов'язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку. Повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

15.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

15.6. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

16. Порядок врегулювання спорів

16.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

16.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

17. Дія Договору

17.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

17.2. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно наданих послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

18. Внесення змін у Договір та його розірвання

18.1. Зміна умов Договору в односторонньому порядку не допускається. Договір може бути змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання Додаткової угоди.

18.2. Підрядник самостійно несе усі витрати пов'язанні з укладанням та виконанням Договору.

18.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, у випадку обставин непереборної сили (в частині строків виконання Договору), про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

18.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків наведених в пункті 19 Особливостей:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

-зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

-зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

-зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

19. Інші умови

19.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:
Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування, та зміну умов щодо надання пільг з оподаткування, внаслідок зміни системи оподаткування.

19.2. У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

19.3. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

19.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

19.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

19.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

19.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

19.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

19.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження

представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

19.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

20. Додатки до Договору

20.1. До цього Договору додаються:

- Додаток №1 - Зведений кошторисний розрахунок;
- Додаток № 2 – Календарний графік надання послуг.
- Додаток № 3 – Договірна ціна.

20.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

20. Реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
Школа І-ІІІ ступенів №294 Деснянського району міста Києва Адреса: 02064 м. Київ, вул. Олександрі Екстер, 6 Р/р UA288201720344280003000036265 Р/р UA Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 01489305 тел. (044) 530-15-59 неприбуткова організація	Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрмонтажлюкс» Адреса: 02222, м. Київ, вул. Сержа Лифаря, 3 Р/р: UA793052990000026000046214723 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299 код ЄДРПОУ 33147770 ІПН 331477726518 тел. (067) 407-36-42
Директор  Щербак Д.М. 	Заступник генерального директора  Текучов С.Г. 

Додаток № 2
до договору № 24
від «13» листопада 2023 року

Календарний графік надання послуг

№ п/п	Адреса	Назва об'єкту	Перелік послуг	Термін надання послуг		Кількість працівників
				Початок	Закінчення	
1	02064 м. Київ, вул. Олександри Екстер, 6	Школа І-ІІІ ступенів №294 Деснянського району міста Києва	Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва	Після підписання договору	20.08.2023	3-5

ЗАМОВНИК:

Школа І-ІІІ ступенів №294 Деснянського району міста Києва
Адреса: 02064 м. Київ, вул. Олександри Екстер, 6
Р/р UA288201720344280003000036265
Р/р UA
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 01489305
тел. (044) 530-15-59
неприбуткова організація

Директор

 Щербак Д.М.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрмонтажлюкс»

Адреса: 02222, м. Київ, вул. Сержа Лифаря, 3
Р/р: UA793052990000026000046214723

в АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299
код ЄДРПОУ 33147770
ІПН 331477726518
тел. (067) 407-36-42

Заступник генерального директора

 Текучов С.Г.





ЗАТВЕРДЖЕНО

Школа І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району
міста Києва

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 19 жовтня 2023 р.

2023 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Умови виконання робіт $k=1,2$

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	м2	63,73	
2	Розшивання, зароблення швів панелей перекриття розчином знизу	м шва	21	
3	Протравлення стель бетоноконтактом	м2	63,73	
4	Штукатурення стель по сітці без улаштування каркасу	м2	63,73	
5	Шпаклювання стель	м2	63,73	
6	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	63,73	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Форошук М.В.

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Текунов С.Г.

Замовник Школа І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

(назва організації)

Підрядник ТОВ "Укрмонтажлюкс"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва, що здійснюється в 2023 році

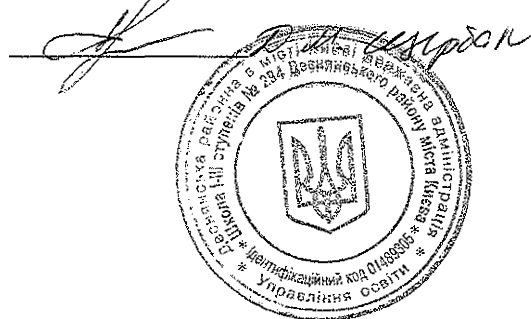
Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
1	2	3	4	будівельних робіт	інших витрат
1		Прямі витрати, у тому числі	41,15000	41,15000	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	25,82400	25,82400	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	15,32600	15,32600	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	13,80300	13,80300	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	54,95300	54,95300	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	2,18100	2,18100	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,10900	-	1,10900
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	58,24300 -	57,13400 -	1,10900 -
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	58,24300 11,64860 69,89160	57,13400 - 	1,10900 11,64860

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації



Текунов С.Г.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Будівництво розташоване на території області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38] | 7,65 | грн./люд.год |
| 2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3,89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 171,17 люд.год та розряді робіт 3,8)

0,28508	тис.люд.год
0,255	тис.люд.год
30,92	тис.грн.
18000,00	грн.

Всього договірна ціна:

69,8916 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

57,134 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

- тис.грн.

інші витрати -

1,109 тис.грн.

податок на додану вартість -

11,649 тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склав:



Форошук М.В.

Перевірив:



Текучов С.Г.

Школа І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 69,8916 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"13" червня 2023р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 6

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Складений за поточними цінами станом на 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва	54,953	-	-	54,953
		Разом по главі 2:	54,953	-	-	54,953
		Разом по главах 1-7:	54,953	-	-	54,953
		Разом по главах 1-8:	54,953	-	-	54,953
		Разом по главах 1-9:	54,953	-	-	54,953
		Разом по главах 1-12:	54,953	-	-	54,953
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	2,181	-	-	2,181
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	1,109	1,109

1	2	3	4	5	6	7
	Настанова [4.43]	Разом Податок на додану вартість Всього по зведеному кошторисному розрахунку	57,1340 - 57,1340	- - -	1,1090 11,6486 12,7576	58,2430 11,6486 69,8916

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

Текучов С.Г.

Форощук М.В.



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі I-III ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Будівництво розташоване на території області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38] | 7,65 | грн./люд.год |
| 2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3,89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

0,28508 тис.люд.год

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

0,255 тис.люд.год

Загальна кошторисна заробітна плата

30,92 тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 171,17 люд.год та розряді робіт 3,8)

18000,00 грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

69,8916 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

57,1340 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

інші витрати -

1,1090 тис.грн.

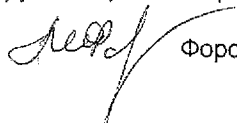
податок на додану вартість -

11,6486 тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:



Форощук М.В.

Перевірив:



Текучов С.Г.

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укріття у школі I-III ступенів № 294 Деснянського району міста Києва
СТЕЛЯ

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укріття у школі I-III ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укріття у школі I-III ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 54,953 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,28508 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 30,920 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,5 розряд

Складений за поточними цінами станом на 2023 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати				тих, що обслуговують машини	
										на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KP12-65-14	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	100м2	0,6373	<u>3886,51</u>	-	2477	2477	-	44,7600	28,53
					3886,51	-			-	-	-
2	KB7-57-15	Розшивання, зароблення швів панелей	100м шва	0,21	<u>6419,74</u>	-	1348	1348	-	59,6298	12,52
	H2,H5=1,15	перекриття розчином знизу			6419,74	-			-	-	-
3	& C111-B-10	Штукатурка Ротбанд	кг	5,355	<u>13,54</u>	-	73	-	-	-	-
					-	-			-	-	-
4	& C111-1679-1-1B	Стрічка серпанка 150 мм	м	21	<u>6,31</u>	-	133	-	-	-	-
	варіант 1				-	-			-	-	-
5	KP12-66-1	Протравлення стель бетоноконтактом	100м2	0,6373	<u>842,95</u>	-	537	537	-	9,7080	6,19
					842,95	-			-	-	-
6	& C111-1623-10-17	Грунтовка Ceresit CT 19 Бетонконтакт	кг	25,492	<u>74,74</u>	-	1905	-	-	-	-
					-	-			-	-	-
7	KP11-35-2	Штукатурення стель по сітці без улаштування каркасу	100м2	0,6373	<u>23637,84</u>	-	15064	15064	-	230,0520	146,61
					23637,84	-			-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8 & C111-2013-ХП-С	Гіпсова штукатурка Knauf HP Start	кг	509,84	10,22	-	5211	-	-	-	-	-
9 & C1-180-37	Склянітка	м2	68,8284	29,10	-	2003	-	-	-	-	-
10 КР11-59-3	Шпаклювання стель	100м2	0,6373	6483,61	-	4132	4129	-	60,1800	38,35	-
				6478,98	-			-			-
11 & C111-ШП-МТ-2	Шпаклівка Multi-Finish "Knauf"	кг	95,595	15,82	-	1512	-	-	-	-	-
12 & C111-1624-1-1	Грунтовка СТ-17	л	12,746	41,33	-	527	-	-	-	-	-
13 КР12-49-2	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	0,6373	3635,95	-	2317	2269	-	35,0640	22,35	-
				3560,75	-			-			-
14 & C111-1891-3-1	Фарба водоемульсійна	л	19,119	204,55	-	3911	-	-	-	-	-
	Разом прямі витрати по кошторису						41150	25824	-		254,55
	Разом будівельні роботи, грн.						41150				
	в тому числі:										
	вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.						15326				
	всього заробітна плата, грн.						25824				
	Загальновиробничі витрати, грн.						13803				
	трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.						30,53				
	заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.						5096				
	Всього будівельні роботи, грн.						54953				
	Всього по кошторису						54953				
	Кошторисна трудомісткість, люд.год.						285,08				
	Кошторисна заробітна плата, грн.						30920				

Склад

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Форошук М.В.

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Текучов С.Г.

Послуги з поточного ремонту стелі у підвальному приміщенні, яке використовується як укриття у школі I-III ступенів № 294 Деснянського району міста Києва

Підсумкова відомість ресурсів

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відлускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.	
					всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
1	1	<u>I. Витрати труда</u>							
2		Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	254,55	101,45				
3		Середній розряд робіт, що виконуються	розряд	3,5					
		робітниками-будівельниками							
3.1		Витрати робітників, заробітна плата яких							
		враховується в складі:							
		загальновиробничих витрат	люд.год	30,53	166,91				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	285,08					
		Середній розряд робіт	розряд	3,5					
4	КБМ270-126	<u>Будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат</u>							
		Фарборозпилювачі ручні	маш. год	5,3839104					
5	С142-10-2	<u>III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u>							
		Вода	м3	0,0701	42,1 2,95	42,10 2,95	- -	- -	
6	&C111-2013- ХП-С	Гіпсова штукатурка Knauf HP Start	кг	509,84	10,22 5210,56	9,50 4843,48	0,52 265,12	0,2 101,96	30 км.

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
7	&C111-1623-10-17	Грунтовка Ceresit CT 19 Бетонконтакт	кг	25,492	<u>74,74</u> 1905,27	<u>72,80</u> 1855,82	<u>0,47</u> 11,98	<u>1,47</u> 37,47	30 км.
8	&C111-1624-1-1	Грунтовка СТ-17	л	12,746	<u>41,33</u> 526,79	<u>40,00</u> 509,84	<u>0,52</u> 6,63	<u>0,81</u> 10,32	30 км.
9	C111-1604	Папір шліфувальний	м2	0,21031	<u>227,87</u> 47,92	<u>223,35</u> 46,97	<u>0,05</u> 0,01	<u>4,47</u> 0,94	30 км.
10	&C1-180-37	Скловітка	м2	68,8284	<u>29,1</u> 2002,91	<u>28,50</u> 1961,61	<u>0,03</u> 2,06	<u>0,57</u> 39,24	30 км.
11	&C111-1679-1-1В варіант 1	Стрічка серпанка 150 мм	м	21	<u>6,31</u> 132,51	<u>6,05</u> 127,05	<u>0,14</u> 2,94	<u>0,12</u> 2,52	30 км.
12	&C111-1891-3-1	Фарба водоемульсійна	л	19,119	<u>204,55</u> 3910,79	<u>200,00</u> 3823,80	<u>0,54</u> 10,32	<u>4,01</u> 76,67	30 км.
13	&C111-ШП-МТ-2	Шпаклівка Multi-Finish "Knauf"	кг	95,595	<u>15,82</u> 1512,31	<u>14,75</u> 1410,03	<u>0,76</u> 72,65	<u>0,31</u> 29,63	30 км.
14	&C111-B-10	Штукатурка Ротбанд	кг	5,355	<u>13,54</u> 72,51	<u>12,90</u> 69,08	<u>0,37</u> 1,98	<u>0,27</u> 1,45	30 км.
Разом по розділу III			грн.		15324,52	14650,63	373,69	300,20	

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на 2023 р.
Символ & визначає що ресурс задан користувачем.

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Форошук М.В.

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Текунов С.Г.