

ДОГОВІР №195909/01-24
про надання телекомунікаційних послуг

м. Покровськ

«16» 01 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛТАІР-ЦЕНТР», внесене до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та послуг за № 1331 від 23.08.2022 року, в особі директора Турчина Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту (тут і далі – “Виконавець”), з однієї сторони, та Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України, в особі виконуючого обов’язки директора Вінюкова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту (тут і далі – “Замовник”), з іншої сторони, разом іменуються “Сторонами”, кожна окремо “Сторона”, уклали цей Договір про надання електронних комунікаційних послуг (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Виконавець надає Замовнику Послуги, що зазначені в Додатках та Бланках Замовлення Послуг, які є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник приймає та оплачує ці Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Обсяг, опис, технічні характеристики, вартість, адреси надання конкретної Послуги зазначаються Сторонами у відповідних Бланках Замовлення Послуг до цього Договору.

2. Визначення термінів

2.1. У цьому Договорі, подані нижче слова та словосполучення вживаються у значенні, що представлено нижче, якщо контекстом не передбачено іншого:

Договір про надання електронних комунікаційних послуг – письмова угода укладена між Виконавцем та Замовником про встановлення, зміну або припинення їх спільних дій згідно із зафіксованими в ній правами та обов’язками Сторін щодо отримання та надання електронних комунікаційних (надалі – Послуги).

Додатки до Договору – додаткові угоди, Бланки Замовлення Послуг, акти та інші документи підписані представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін, які змінюють або фіксують волю, права та обов’язки Сторін за цим Договором та після належного їх оформлення стають невід’ємною частиною цього Договору.

Бланк Замовлення Послуг – письмовий документ, що складається у вигляді окремого(их) Додатка(ів), та який містить у собі: вид, технічні параметри, строки надання Послуг, перелік та вартість Інсталяційних робіт та Послуг та інші положення.

Електронна комунікаційна послуга – послуга, що полягає в прийманні та/або передачі інформації через електронні комунікаційні мережі, крім послуг з редакційним контролем змісту інформації, що передається за допомогою електронних комунікаційних мереж і послуг, технічні параметри та вартість яких визначені в Бланках Замовлення Послуг та Додатках

Послуги з надання каналу зв’язку – електронні комунікаційні послуги з передавання даних по каналам зв’язку, що надаються Виконавцем Замовнику на підставі Договору та відповідного(них) Бланку(ах) Замовлення(нь) Послуги.

Послуги з доступу до мережі Інтернет – електронні комунікаційні послуги з доступу до мережі Інтернет, що надаються Виконавцем Замовнику на підставі Договору та відповідного(них) Бланку(ах) Замовлення(нь) Послуги.

Інтернет – глобальна електронна комунікаційна мережа, що призначена для передачі даних та складається з фізично та логічно взаємоз’єднаних окремих електронних комунікаційних мереж, взаємодія яких базується на використанні єдиного адресного простору та на використанні інтернет-протоколів, визначених міжнародними стандартами.

Точки надання Послуг - місце отримання Замовником Послуги, адреси яких зазначаються в кожному окремо Бланку Замовлення Послуг.

Початковий строк дії Бланку Замовлення – означає гарантований період надання Виконавцем та отримання Замовником Послуги, що вказаний у Бланку Замовлення, який починається з фактичної дати надання Послуги, що зазначена у відповідному Акті приймання-передачі, впродовж якого Сторони не можуть в односторонньому порядку припинити надання цієї Послуги, якщо інше не передбачено цим Договором.

Щомісячна абонплата - означає суму платежу, яку Замовник сплачує за Послуги на щомісячній основі, та яка зазначена у відповідному Додатку - Бланку Замовлення Послуги.

Дата початку надання Послуг - означає дату початку надання Виконавцем погоджених з Замовником Послуг у відповідності до Бланку Замовлення Послуг, про що свідчить підписаний Сторонами Акт приймання-передачі Послуг.

Інсталяційні роботи (Інсталяція) – разом або окремо Роботи з організації та підключення Послуг, виконання яких є необхідним для початку надання Замовнику Виконавцем Послуг з передавання даних каналами зв’язку або з доступу до мережі Інтернет.

Запланована недоступність Послуг – тимчасова недоступність Послуг внаслідок проведення Планових робіт (профілактичні або регламентні роботи та роботи з модернізації мережі Виконавця), які проводяться на умовах та в порядку встановленого цим Договором.

Аварійна недоступність Послуг – тимчасова незапланована недоступність Послуг, викликана несправностями та перервами в наданні Послуг, несправностями в роботі Обладнання, порядок усунення якої встановлений в умовах Договору.

від Виконавця

від Замовника

Точка демаркації – точка розмежування відповідальності Виконавця і Замовника при наданні Послуг, яка встановлюється в кожному окремому Бланку Замовлення Послуг.

IP-адреса – визначений чинними в мережі Інтернет міжнародними стандартами цифровий ідентифікатор, що однозначно ідентифікує комп'ютер, маршрутизатор чи мережу в Інтернет.

2.2 Заголовки та індекси включено до Договору виключно для зручності і вони окремо не мають юридичної сили.

2.3 У випадку виникнення конфлікту або суперечностей між умовами Додатків і Розділів цього Договору, останні мають перевагу.

2.4 Слова і вирази, що застосовуються в цьому Договорі в однині, мають, де це дозволяє або вимагає контекст, включати множину і навпаки.

3. Надання Послуги

3.1. Послуга надається Замовнику згідно з умовами та на строк, що зазначаються у відповідному Бланку Замовлення Послуг.

3.2. Підтвердженням виконання інсталяційних робіт та факту початку надання Послуги є підписання Сторонами Акту приймання-передачі Послуг, який буде підготовлено Виконавцем та надано у двох екземплярах Замовнику після виконання інсталяційних робіт. Надання Послуги починається з дня підписання відповідного Акту приймання-передачі Послуг, якщо іншого не передбачено відповідним Актом та підтверджується щомісячними Актами здачі-приймання робіт (надання послуг). Замовник повинен прийняти Послуги за відповідним Бланком Замовлення та в триденний строк підписати Акт приймання-передачі Послуг і протягом одного робочого дня повернути на адресу Виконавця його екземпляр підписаного Акту.

У випадку, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі Послуг Замовник не підписав та не повернув Виконавцю його екземпляр Акту приймання-передачі Послуг та/або не надав Виконавцю письмові зауваження (претензії) до Акту, Виконавець вважає таку послугу наданою, а Акт приймання-передачі належним чином підписаним Замовником.

Неготовність Замовника прийняти надані Послуги, з дати вказаної в Акті приймання-передачі Послуг, не є підставою для відмови від отримання Послуг та їх оплати.

3.3. Виконавець зобов'язаний дотримуватися всіх правових норм і мати всі необхідні ліцензії, погодження і дозволи на здійснення діяльності за цим Договором.

3.4. Виконавець має право залучати треті Сторони для забезпечення Замовника Послугами належної якості, при цьому Виконавець повністю несе відповідальність щодо всіх зобов'язань перед такими залученими третіми Сторонами.

3.5. Замовник зобов'язується не допускати використання свого обладнання та пристроїв, що забезпечують надання Послуг, для вчинення протиправних дій, а також з метою, що суперечить інтересам безпеки держави, порушує громадський порядок, посягає на честь і гідність громадян, для навмисного створення незручностей іншим особам (замовникам), або у спосіб, який може ускладнити використання послуг Виконавця іншими Замовниками. Замовник зобов'язується не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації електронних комунікаційних мереж, підтримки їх цілісності та взаємодії, захисту інформаційної безпеки мереж, не виконувати модернізацію та/або програмування свого устаткування чи мережевого устаткування Виконавця, не змінювати порядок маршрутизації вхідного та вихідного трафіку.

3.6. Відповідальність Виконавця за якість Послуги поширюється тільки між Точками демаркації (включаючи ці точки), що вказані у кожному окремому Бланку Замовлення Послуг.

3.7. У разі, якщо для надання відповідної Послуги потрібно встановлення необхідного обладнання Виконавця у Замовника, то таке обладнання передається Замовнику та використовується на наступних умовах:

3.7.1. Передача обладнання Замовнику та його повернення Виконавцю оформлюється відповідними актами приймання-передачі обладнання, які оформляються та підписуються Сторонами Договору;

3.7.2. Обладнання встановлюється у Замовника для забезпечення надання Послуги за відповідним Замовленням на строк надання такої Послуги;

3.7.3. Замовник забезпечує належне функціонування встановленого обладнання відповідно до технічних вимог, що висуваються виробником до такого обладнання (в тому числі забезпечує його стабільне електричне живлення);

3.7.4. Замовник забезпечує збереження встановленого у нього обладнання Виконавця від втрати, пошкодження, знищення або крадіжки з моменту передачі йому обладнання до моменту повернення обладнання Виконавцю;

3.7.5. Замовник забезпечує Виконавцю доступ до встановленого у нього обладнання Виконавця. Про необхідність доступу до обладнання Виконавець повинен повідомити Замовника не пізніше ніж за один робочий день до дати доступу шляхом направлення повідомлення на електронну адресу контактної особи Замовника зазначену в відповідному Замовленні;

3.7.6. Виконавець має право замінювати обладнання встановлене у Замовника в погоджені між Сторонами порядок та строки;

3.7.7. Виконавець протягом п'яти робочих днів з дня припинення отримання Послуги за відповідним Замовленням повинен демонтувати встановлене обладнання, а Замовник не має права перешкоджати йому у демонтажі такого обладнання;

3.7.8. Право власності на встановлене обладнання не переходить до Замовника, а залишається за Виконавцем;

3.7.9. В разі втрати, пошкодження, знищення або крадіжки обладнання Виконавця, Замовник сплачує Виконавцю вартість такого обладнання, з урахуванням його амортизації.

3.8. Виконавець надає Замовнику попередження про планову недоступність Послуг мінімум за 2 (два) календарних дні. Це попередження буде опубліковане на сайті Виконавця та/або надіслано листом на електронну пошту контактній особі Замовника, яка зазначена у відповідному Бланку Замовлення Послуг до цього Договору.

3.9. У разі виявлення Замовником аварійної недоступності Послуги, Замовник зобов'язаний проінформувати представників технічної підтримки Виконавця по телефону та/або на електронну адресу, яка зазначена у відповідному Бланку Замовлення Послуг до цього Договору.

3.9.1. При зверненні Замовника стосовно аварійної недоступності Послуги, Виконавець, вживає оперативні заходи щодо усунення аварійної недоступності Послуг та відновлення надання Послуг згідно з чинними технічними нормами, діючими у галузі зв'язку України. Контрольний строк усунення Виконавцем аварійної недоступності Послуг та відновлення надання Послуг не має перевищувати 3 (три) робочі дні.

4. Ціна Договору та умови Оплати.

4.1. Ціною Договору є сукупність усіх платежів, які здійснює Замовник на користь Виконавця за цим Договором. Загальна сума за договором складає **8400 гривень 00 коп. (Вісім тисяч чотириста гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% 1400 грн 00 коп.**

4.2. Замовник здійснює оплату вартості інсталяційних робіт в гривнях в порядку передоплати протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту відправлення Виконавцем відповідного рахунку на оплату шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.2.1. Якщо, при проведенні інсталяційних робіт, виникла необхідність в проведенні додаткових робіт які передують інсталяції та/або в монтажі додаткового обладнання, необхідного для інсталяції Замовника, Виконавець, при попередньому узгодженні з Замовником, має право провести вищезазначені роботи та/або придбати необхідне обладнання за свої кошти.

Для прискорення процесу та ефективності процедури інсталяції обмін інформацією між Сторонами Договору, щодо узгодження проведення додаткових робіт та/або придбання необхідного обладнання, буде проводитися за електронною адресою зазначеною Сторонами цього Договору у відповідному Бланку Замовлення Послуг.

До моменту отримання оригіналів документів, їх електронні копії є тотожними оригіналам та мають однакову з ними юридичну силу.

4.2.2. В разі придбання Виконавцем необхідного для інсталяції обладнання Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю понесені витрати, пов'язані з проведенням додаткових робіт та/або придбанням необхідного обладнання включаючи транспортні та інші витрати на підставі наданого Виконавцем рахунку.

4.2.3. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) банківських днів, з моменту отримання рахунку від Виконавця, перерахувати на поточний рахунок Виконавця вартість понесених, відповідно до п.п. 4.2.1., 4.2.2. Договору, Виконавцем витрат.

4.3. Оплата щомісячної абонплати, яку визначено у відповідних Бланках Замовлення Послуг, відбувається шляхом внесення оплати Замовником на рахунок Виконавця наступним чином: Виконавець повинен до 10 (десятого) числа наступного місяця надати Замовнику відповідний Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) одним із способів зазначених в п. 4.4. Договору, а Замовник, на підставі виставленого Виконавцем акту, до кінця наступного місяця повинен внести оплату за отримані послуги на рахунок Виконавця.

4.4. Виконавець до 10 (десятого) числа наступного місяця надає Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) одним зі способів:

- надсилає на адресу та e-mail, що вказані в Розділі 15 Договору. Всі Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), направлені Виконавцем Замовнику, вважаються надісланими за умови підпису про їх отримання уповноваженим представником Замовника, або відправлення їх на адресу Замовника, зазначену в розділі 15 цього Договору;

- шляхом здійснення між Сторонами обміну документами в системі електронного документообігу «М.Е.Дос» (можливе використання інших систем електронного документообігу, за умови попереднього погодження такої системи Сторонами, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору), в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП), або іншого аналогу визначеного чинним, на момент підписання, законодавством. Електронний документ вважається одержаним Стороною з часу надходження іншій Стороні Договору повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа.

4.5. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця Акта здачі-приймання робіт (надання послуг), зобов'язаний підписати їх та повернути Виконавцю його екземпляр Акта здачі-приймання робіт (надання послуг) (далі – Акт) або, у разі виникнення зауважень до відповідного Акту, протягом 10 (десяти) календарних днів, з моменту його отримання, направити на адресу Виконавця письмову мотивовану відмову від підписання Акту із зазначенням переліку зауважень та виявлених недоліків у наданих Послугах та/або викладенням обставин, які унеможливають підписання Акту. Підписання опротестованого Замовником Акту здійснюється після належного врегулювання між Сторонами спірного питання що стало підставою для відмови від підписання відповідного Акту. У випадку, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання Акту наданих Послуг Замовник не підписав та не повернув Виконавцю його екземпляр Акту та/або не надав Виконавцю письмові зауваження (претензії) до Акту, Виконавець вважає таку послугу наданою, а Акт належним чином підписаним Замовником.

4.6. Сторони виконують складення Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) проте, Сторони досягли згоди, що з моменту початку надання Послуг Послуга надається безперервно, та згідно до положень гл. 63 ЦКУ.

4.7. У випадку неотримання Замовником Актів здачі-приймання робіт (надання послуг) відповідно до п. 4.3. Договору до 10 (десятого) числа наступного місяця, Замовник зобов'язаний звернутись до Виконавця, не пізніше

15 (п'ятнадцятого) числа наступного місяця для встановлення належної до сплати суми та оплатити її не пізніше кінця наступного місяця.

4.8. Виконавець має право нарахувати пеню на прострочену суму платежу, починаючи з наступного дня після останнього погодженого для оплати дня. Така пеня буде нараховуватися у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої в строк суми, починаючи з наступного дня після погодженого дня оплати на всю несплачену суму та до її повної виплати.

4.9. Сторони погодили наступну черговість погашення Замовником своїх грошових зобов'язань за Договором:

4.9.1. в першу чергу – пеня за прострочення оплати вартості інсталяційних робіт;

4.9.2. в другу чергу – вартість інсталяційних робіт, оплата яких була прострочена Замовником;

4.9.3. в третю чергу – пеня за прострочення оплати витрат визначених п. п. 4.2.1. – 4.2.3. Договору;

4.9.4. в четверту чергу – вартість витрат визначених п. п. 4.2.1. – 4.2.3. Договору, оплата яких була прострочена Замовником.

4.9.5. в п'яту чергу – пеня за прострочення оплати вартості Послуг;

4.9.6. в шосту чергу – вартість Послуг, оплата яких була прострочена Замовником.

У випадку сплати Замовником належних за Договором платежів з порушенням вищевказаної черговості, Виконавець має право самостійно перерозподілити грошові кошти, що надійшли від Замовника у відповідності із черговістю, передбаченою цим п. 4.9. Договору.

4.10. Оплата здійснюється за допомогою банківського переказу на відповідний банківський рахунок який зазначено в розділі 15 цього Договору або в рахунку наданого Виконавцем Замовнику.

4.11. Всі витрати, пов'язані із здійсненням платежу (наприклад, банківські збори і т.д.) несе Замовник.

4.12. Замовник зобов'язується зазначати призначення платежу, номер Договору, та період, за який здійснюється платіж.

4.13. Оплата вважається здійсненою на дату зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця, який зазначено в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг), виставленого Виконавцем або передбаченого в розділі 15 цього Договору.

4.14. У випадку виникнення заборгованості у Замовника по сплаті платежів, яка дорівнює або перевищує суму вартості щомісячної абонплати за будь-яким Бланком Замовлення Послуг або Договору в цілому, Виконавець має право призупинити надання Послуг за будь-яким Бланком Замовлення послуг або Договору в цілому до моменту погашення Замовником виниклої заборгованості.

Про зупинення Виконавець повідомляє Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати призупинення надання Послуг.

4.15. Виконавець має право самостійно змінити вартість Послуг (тарифи на Послуги), у випадку зміни законодавчих або інших нормативно - правових актів, зміни або запровадження нових цін або тарифів, введення нових податків, обов'язкових зборів і платежів, перегляду цінової політики Виконавця, зміни загальної кон'юнктури на ринку телекомунікаційних послуг, а також при інших обставинах, які впливають на формування вартості телекомунікаційних послуг.

4.16. При зміні вартості Послуг на підставі п. 4.15. Договору Виконавець повідомляє Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати запровадження нової вартості Послуг одним або кількома з наступних способів:

- письмове повідомлення Замовнику про зміну вартості Послуг;
- лист на електронну пошту контактній особі Замовника, яка зазначена у відповідному Бланку Замовлення Послуг до цього Договору

4.17. У разі неотримання Виконавцем протягом 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення Замовника в порядку п. 4.16. Договору, письмового повідомлення від Замовника про незгоду з новою вартістю Послуг, нові тарифи на Послуги вважаються погодженими з Замовником та починають діяти з дати, що вказується в повідомленні про зміну тарифів.

4.18. У разі отримання Виконавцем в строк, зазначений в п. 4.17. Договору, письмового повідомлення від Замовника про незгоду з новими тарифами, Виконавець має право припинити надання Послуг з дати отримання письмового повідомлення від Замовника про незгоду з новими тарифами та/або відмову від Послуги.

4.19. Припинення надання Послуг, передбачене п. 4.18. Договору, не звільняє Замовника від обов'язку сплатити Виконавцю вартість фактично наданих Замовнику Послуг до дати припинення надання Послуг, а так само не звільняє Замовника від обов'язку погасити іншу заборгованість за цим Договором.

4.20. В разі запланованої недоступності Послуг та/або в разі усунення Аварійної недоступності Послуг, при недотриманні контрольного строку, яка виникла з вини Виконавця, Виконавець здійснює перерахунок щомісячної абонплати відповідно до часу недоступності Послуги та відображає його в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг) за відповідний розрахунковий період.

Якщо переривання та/або недоступність Послуг виникла з вини Замовника то строки усунення недоступності Послуг, не вважаються простоем надання Послуг, та оплачуються Замовником в повному обсязі.

4.21. Призупинення/припинення Виконавцем надання Послуг з підстав та у випадках, передбачених п. 7.10. Договору, не звільняє Замовника від обов'язку сплачувати вартість Послуг протягом всього строку дії відповідного(них) Додатку(ків) і не звільняє Замовника від обов'язку погасити іншу заборгованість за Договором.

4.22. Вартість Послуг, за перший та останній місяці їх надання, розраховується шляхом ділення суми вартості Послуг за один місяць на кількість днів у першому (останньому) місяці та помноженням на кількість днів фактичного надання Послуг в першому (останньому) місяці.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1 Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки і неотриманий прибуток Замовника, а саме за втрату клієнтів, втрату можливості розширити господарську діяльність або втрату очікуваних заощаджень.
- 5.2 У випадку порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до норм діючого законодавства України.
- 5.3 У випадку прострочки платежів Замовник несе відповідальність відповідно до умов п.п. 4.8., 4.9. цього Договору.
- 5.4. За ненадання або неналежне надання електронних комунікаційних послуг Виконавець несе перед Замовником відповідальність визначену положеннями чинного законодавства.
- 5.5. Відповідальність Виконавця за якість Послуг поширюється тільки між Кінцевими точками (включаючи ці точки), що вказані у кожному окремому Замовленні.
- 5.6. Виконавець не несе відповідальності за вирішення проблем, пов'язаних з роботою служб Замовника та його обладнання, задіяного в межах цього Договору та в аварійній недоступності Послуг, які виникли з вини Замовника. Порядок, строки усунення аварійної недоступності Послуг, що виникла з вини Замовника, погоджується Сторонами в кожному окремому випадку.

6. Форс-мажор

- 6.1. Жодна Сторона не несе відповідальності за затримку в виконання зобов'язань або неможливості виконання зобов'язань за цим Договором у випадку настання надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно знаходяться поза її контролем, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, дії, рішення органів державної влади, місцевого самоврядування, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами компетентних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, заборонні акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Антимонопольного Комітету України, Національного банку України або органів місцевого самоврядування (термін «заборонні акти» розуміється як закон або документ нормативного характеру, що не дозволяють Сторонами виконати свої зобов'язання за цим договором), а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган/буревій, торнадо, повінь нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, тощо за умови, що така подія впливає на належне виконання зобов'язань за цим Договором, але не існувала на час укладення цього Договору (надалі – «Форс-Мажор»). Факт настання та дії форс-мажорних обставин має бути належним чином підтверджений Торгово-Промисловою Палатою України або іншим компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин Форс-Мажору та/або їх наслідків, зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання вищевказаних обставин у письмовій формі відповідно до умов Договору негайно, та не пізніше 10 робочих днів з моменту їхнього настання довести їх існування достовірним сертифікатом (або іншим відповідним документом, передбаченим чинним законодавством України), виданим Торгово-Промисловою Палатою України (або іншим компетентним органом відповідно до чинного законодавства України). Несвоєчасне повідомлення про Форс-Мажор позбавляє відповідну сторону права посилаючись на нього у майбутньому і не звільняє від відповідальності за цим Договором.
- 6.3. При виникненні форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та/або їх наслідки. Після закінчення дії вказаних обставин та/або їх наслідки, Сторона, яка заявляла про їх настання, має протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин та відновлення дії договірних відносин між Сторонами. Дія Договору та зобов'язання Сторін по ньому вважаються відновленими з дня отримання другою Стороною повідомлення про припинення дії форс-мажорних обставин.
- 6.4. Якщо Форс-мажорні обставини та/або їх наслідки продовжуються більше 30 (тридцяти) календарних днів, будь-яка Сторона в односторонньому порядку має право ініціювати припинення дії цього Договору, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення. Договір вважається припиненим з дня отримання другою Стороною такого повідомлення.

7. Строк Дії/Припинення/призупинення дії Договору

- 7.1. Цей Договір вступає в дію з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками (за їх наявності) і поширює дію на відносини з **01.01.2024 до 31.12.2024 року** (далі – строк дії Договору) згідно статті 631 частини 3 Цивільного кодексу України.
- 7.2. Кожний окремий Додаток – Бланк Замовлення Послуг до цього Договору вступає в дію з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення їх печатками (за їх наявності) та діє впродовж Початкового строку дії цього Бланку Замовлення.
- Початковий строк дії Бланку Замовлення Послуг, встановлюється в кожному окремому Бланку Замовлення Послуг та починає свою дію з Дати надання Послуг вказаній у відповідному Акті приймання-передачі Послуг.

7.3. Після закінчення Початкового строку дії Бланку Замовлення, цей Бланк Замовлення автоматично продовжує свою дію на невизначений період часу, при чому кожна із Сторін має право звернутися до іншої Сторони на предмет припинення дії відповідного Бланку Замовлення, заздалегідь письмово повідомивши про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

7.4. Сторони не мають право в односторонньому порядку припинити дію Бланку Замовлення до закінчення Початкового строку його дії, якщо інше не передбачено цим Договором або Бланком Замовлення Послуг.

У випадку припинення дії Бланку Замовлення до закінчення фіксованого Початкового строку його дії, Замовник повинен у повному обсязі відшкодувати Виконавцю щомісячну абонплату за весь період, що залишився від дати такого припинення до моменту закінчення Початкового строку дії Бланку Замовлення; і така виплата повинна бути здійснена у вигляді одноразової суми.

7.5. Кожна із Сторін має право припинити дію Договору (або окремої Послуги), письмово проінформувавши про це іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів, якщо:

а) інша Сторона порушила будь-які суттєві умови Договору, що накладають зобов'язання на ту Сторону, і не виправила таке порушення протягом 10 (десяти) днів з дати отримання письмової вимоги від Сторони, яка має намір припинити Договір;

б) інша Сторона не виконує зобов'язання по оплаті послуг протягом десяти (10) календарних днів після попереднього письмового попередження;

с) Сторона знаходиться в процесі ліквідації та/або розгляду справи про банкрутство (або інше у зв'язку з нестачею коштів);

д) функціональність мережі Виконавця пошкоджена через недотримання зобов'язань Сторони;

7.6. Дія цього Договору може бути припинена тільки після припинення дії усіх відповідних Додатків – Бланків Замовлення Послуг до цього Договору.

7.7. Припинення або закінчення строку дії цього Договору та/або її Додатків не може вважатися відмовою або порушенням будь-якого пункту чи умови цього Договору та/або її Додатків і має бути неупередженим щодо прав, відповідальності і зобов'язань Сторін, які виникли до цього припинення або закінчення строку дії.

7.8. Незважаючи на припинення або закінчення строку дії цього Договору та/або будь-якого з її Додатків, розділ 9 (Конфіденційність) та розділ 5 (Відповідальність) залишаються в силі до повного виконання обома Сторонами своїх зобов'язань.

7.9. Після закінчення всіх початкових строків дії зазначених у Бланках Замовлення Послуг до цього Договору, Договір може бути припинений шляхом письмового повідомлення про припинення, надісланого за 30 (тридцять) днів до дати припинення рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу іншої Сторони Договору, а дата отримання повідомлення про припинення іншою Стороною вважається фактичною датою повідомлення. Але в будь-якому разі дія Договору не може бути припинена раніше, ніж будуть виконані умови викладені в п.7.6. цього Договору.

7.10. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити/призупинити надання Послуг Замовнику шляхом направлення Замовнику відповідного письмового повідомлення за 5 (п'ять) календарних днів до припинення/призупинення надання Послуг за Договором, у наступних випадках:

7.10.1. у випадку передачі Замовником прав та обов'язків за Договором та/або Додатком(и) третій особі без отримання попередньої письмової згоди Виконавця;

7.10.2. у випадку прострочення оплати Замовником хоча б одного з платежів, визначених цим Договором, за відповідним Бланком Замовлення Послуг або за Договором в цілому, понад місячний строк.

7.10.3. у випадку експлуатації Замовником технічно несправних пристроїв, обладнання та/або обладнання, пристроїв, які не мають виданого в установленому законодавством України порядку документа про підтвердження їх відповідності вимогам нормативних документів у сфері електронних комунікацій.

7.10.4. у випадку пошкодження відповідного обладнання та/або виникнення інших обставин, які призвели до погіршення технічних характеристик обладнання, що призвело до неможливості виконання зобов'язань Виконавцем за Додатком(и) та/або Договором;

7.10.5. у випадку порушення Замовником одного або декількох своїх зобов'язань за п.3.5. Договору, та/або у інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

7.11. Сторони мають право припинити/призупинити надання Послуг за окремим Бланком Замовлення Послуг та/або Договір в цілому за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається відповідна Додаткова угода до цього Договору.

8. Інтелектуальна власність

8.1. Будь-яка ліцензія, патент або будь-яке інше Право на інтелектуальну власність не можуть бути передані будь-якій із Сторін згідно цього Договору.

9. Конфіденційність

9.1. Будь-яка інформація, що була розкрита однією із Сторін іншій в рамках цього Договору, має бути суворо конфіденційною і мати такі ж міри захисту, які використовуються стосовно захисту своєї власної інформації, а також, ні за яких обставин, не може бути розкрита третій стороні без письмового на це дозволу Сторони, чия інформація може бути розкрита, враховуючи, що цей дозвіл не розповсюджується на інформацію, яка:

а) є загальнодоступною через будь-які інші засоби, які не є неправомірними зі сторони одержувача такої інформації;

б) була опублікована до дати укладення цього Договору;

- с) уже є відомою Стороні, яка отримує цю інформацію і більше не є предметом конфіденційності цього Договору;
- д) була отримана завдяки третій стороні без заборони і не порушує умов цього Договору;
- е) була самостійно здобута одержуючою Стороною;
- ф) була розкрита в рамках судової вимоги або наказу, але тільки в межах цих вимог, або наказу.

9.2. Будь-яка конфіденційна інформація в цьому Договорі може бути розкрита начальникам, співробітникам, агентам і радникам одержуючої Сторони, хто обґрунтовано потребує такої інформації для певних цілей і хто зобов'язується дотримуватися конфіденційності надалі. Обидві Сторони повинні дотримуватися умов Розділу 9 протягом трьох (3) років з моменту припинення дії цього Договору.

10. Передача прав

10.1. Замовник не має права передоручати або передавати цей Договір або свої права та обов'язки, що впливають з цього Договору, третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця (в такій згоді не повинно бути безпідставно відмовлено або вона не повинна бути надана з надмірною затримкою), крім того Замовник має право за цим Договором передавати свої права та обов'язки, без згоди Виконавця правонаступникам у випадку реорганізації, або своїй філії, або представництву.

11. Зміни, відхилення і повна домовленість, інші положення

11.1. Цей Договір може бути змінений тільки у разі письмової згоди і такі зміни підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Жодне нездійснення або затримка у здійсненні будь-якою із Сторін свого права за Договором, не може бути розцінене як відмова від такого права або його частини, поки відповідна Сторона не повідомить письмово про відмову від своїх прав. Така відмова від прав стосовно будь-якої дії не має впливу на інші права, або права що виникають у майбутньому стосовно схожих обставин.

12. Подільність

12.1 Якщо будь-яка умова або положення цього Договору визнається нечинним, або таким, що не може бути виконане, це не впливає на чинність цього Договору в цілому або будь-яких інших окремих положень цього Договору. У такому разі Сторони повинні змінити умови таким чином, щоб вони були чинними, законними і максимально відповідали первісним намірам Сторін.

13. Вирішення спорів

13.1. Сторони мають прикласти всі зусилля щодо владнання суперечностей і спорів, які можуть виникнути між Сторонами стосовно цього Договору або Бланків Замовлення Послуг до цього Договору. Попереднім кроком для уникнення спорів і встановлення добрих стосунків, має бути письмове повідомлення будь-якої із Сторін, для можливого прийнятного для обох Сторін вирішення суперечностей.

13.2. Усі спори, суперечності або претензії, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, або його порушенням, розірванням або недійсністю повинні бути вирішені шляхом двосторонніх переговорів. Якщо Сторони не можуть вирішити такі спори переговорним шляхом, то вони підлягають передачі до компетентного суду для вирішення у відповідності до чинного законодавства України.

14. Заключні Положення

14.1. Всі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються кур'єром або передплаченим рекомендованим поштовим відправленням на зазначені в Договорі поштові реквізити Сторін та для зручності можуть дублюватися на електронну пошту контактної особи Сторони, що визначені в відповідному Бланку Замовлення Послуг до Договору.

Сторони Договору дійшли згоди, що повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором надіслані на електронну пошту контактної особи Сторони-одержувача прирівнюються до письмового документу та застосовуються в якості належних доказів Сторонами при розгляді спірних відносин, в тому числі і в судових інстанціях.

14.2. Усі документи і повідомлення, якими обмінюються Сторони в рамках цього Договору, мають бути складені українською мовою.

14.3. Сторони зобов'язані терміново, протягом не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, письмово повідомити про будь-які зміни у назві або адресі компанії, податковому статусі, а також при зміні банківських реквізитів або форми власності, або у випадку зміни номеру державної реєстрації підприємства, тощо.

14.4. У разі неповідомлення Стороною про зміну адреси усі важливі юридичні документи, які надіслані за відомою на цей момент адресою Сторони - одержувача, вважаються отриманими. Усі Акти здачі-приймання робіт (надання послуг), надані однією Стороною іншій Стороні, вважаються отриманими, якщо надіслані за відомою на цей момент адресою Сторони - одержувача, яка вказана в розділі 15 Договору.

14.5. Усі Додатки до цього Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

14.6. У випадку припинення діяльності будь-якої Сторони шляхом її реорганізації, всі права та обов'язки за цим Договором переходять до її правонаступника. Передача прав та обов'язків до її правонаступника оформляється у

вигляді Додатку до цього Договору, який Сторони повинні підписати протягом 30 (тридцяти) днів з дня припинення діяльності відповідної Сторони.

14.7. Цей Договір складає повну угоду між Сторонами, що має відношення до предмету Договору, і заміняє будь-які попередні Договори, врегулювання, письмові та усні домовленості, що відносяться до предмету цього Договору.

14.8. Цей Договір, укладений українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

14.9. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

14.10. Підписанням цього Договору Сторони та пов'язані з ними трудовими, договірними чи іншими відносинами фізичні особи, інформація про яких може стати відома іншій Стороні в процесі підписання та виконання умов цього Договору (надалі разом – «Сторони»), у випадку створення та обробки баз персональних даних, надають однозначну згоду на обробку один одному будь-яким чином і в будь-який спосіб усіх персональних даних, які стають відомі Сторонам в процесі підписання та виконання умов цього Договору. Кожна зі Сторін цього Договору самостійно врегулює процес дотримання пов'язаними з нею трудовими, договірними чи іншими відносинами особами вимог законодавства про захист персональних даних та самостійно несе відповідальність за порушення останніми цих вимог. Також Сторони приймають на себе зобов'язання при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший строк один одному уточнену інформацію щодо відомостей про Сторони, необхідних для реалізації вимог чинного законодавства. Сторони дійшли згоди, що підписання цього Договору є достатнім інформуванням їх про включення їх персональних даних до бази персональних даних, та що вони повідомлені про свої права згідно законодавства про захист персональних даних. Також Сторони дійшли згоди, що достатнім інформуванням їх про передачу їх персональних даних третім особам, знищення, знеособлення їх персональних даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на їх електронну адресу.

15. АДРЕСИ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «АЛЬТАІР-ЦЕНТР»

Юридична/поштова адреса:

85300, Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ,
вул. Залізнична, буд. 40

IBAN UA883354960000026007051821286

в АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ: 40302344

Платник податку на прибуток на загальних підставах

ІПН 403023405162

Тел. +380955404404

Ел.пошта : info@altairline.net

ЗАМОВНИК

Донецька державна сільськогосподарська дослідна
станція Національної академії аграрних наук України

Юридична/поштова адреса:

85307, Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ,
вул. захисників України, 1

IBAN UA698101110343181001200014723

ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ 00729333

ІПН 007293305451

Бюджетна неприбуткова установа, платник ПДВ

Тел.: +380504773919

Ел.пошта : donstancia@ukr.net

Директор



Максим ТУРЧИН

В.о. директора



Олександр ВІНЮКОВ

Додаток до
Договору про надання електронних комунікаційних
послуг
№195909/01-24
від «16» 01. 2024 року

Бланк Замовлення Послуг № 1

м. Покровськ

«16» 01. 2024 р.

ТОВ «АЛЬТАІР-ЦЕНТР», в особі Директора Турчина Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з одного боку та Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України, в особі виконуючого обов'язки директора Вінюкова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Додаток, Бланк замовлення Послуг №1 до Договору про надання електронних комунікаційних послуг №195909/01-24 від «16» 01. 2024 р. (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Інформація про Послугу

1.1.	Опис Послуги	Надання доступу до мережі Інтернет за адресою: Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ, вул. Захисників України, 1
1.2.	Ідентифікатор послуги	ДК 021:2015:72410000-7

2. Контактна інформація про Виконавця

2.1.	Служба технічної підтримки	+380955404404 +30931700180 +380972808220 info@altairline.net
2.2.	Бухгалтерія	+380955404404 +30931700180 +380972808220 info@altairline.net

3. Контактна інформація про Замовника

3.1.	Бухгалтерія	
3.2.	Оперативне повідомлення	
3.3.	Менеджер	

4. Технічні характеристики Послуги

4.1.	Пропускна спроможність	50 Мбіт/с
4.2.	Інтерфейс	Ethernet
4.3.	Режим надання	Цілодобово
4.4.	Точка надання послуг	Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ, вул. Захисників України, 1
4.5.	Точка демаркації (розмежування відповідальності Замовника та Виконавця)	Порт обладнання Виконавця

5. Вартість Послуги

Вид платежу	Вартість без ПДВ, грн.	ПДВ (20%), грн.	Вартість з ПДВ (20%), грн.
Щомісячна абонентська плата*	583,33	116,67	700,00
Всього щомісячна абонентська плата (прописом): Сімсот гривень 00 коп.			

* Сплачується щомісячно, починаючи з дати надання послуг, зазначеної в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг) та на умовах Договору.

6. Загальна сума за договором №195909/01-24 від 16.01. 2024 року

	Вартість без ПДВ, грн.	ПДВ (20%), грн.	Вартість з ПДВ (20%), грн.
Загальна сума за договором***	7000,00	1400,00	8400,00
Загальна сума за договором (прописом): Вісім тисяч чотириста гривень 00 коп.			

***Сплачується частина щомісячно, починаючи з дати надання послуг, зазначеної в Акті здачі-приймання робіт (надання послуг) та на умовах Договору.

7. Додаткова інформація

7.1.	Початковий термін дії Бланку Замовлення (Мінімальний строк дії Замовлення, починаючи з фактичної дати надання послуги // з дати підписання відповідного Акту приймання-передачі Послуг з інсталяції)	1 (один) місяць
7.2.	Мінімальний строк письмового повідомлення Замовника Виконавцю у випадку дострокового припинення дії Замовлення в порядку п. 7.4. Договору.	Становить 30 календарних днів
7.3.	Виклик монтажника інформаційно-комунікаційної мережі для виконання ремонтних робіт за межею точки демаркації.****	250 гривень (Двісті п'ятдесят гривень)
7.4.	Після підписання обома Сторонами та скріплення печатками Сторін, Бланк Замовлення Послуг стає невід'ємною частиною Договору.	
7.5.	Даний Бланк Замовлення Послуг складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для Виконавця та Замовника.	

****Додаткове обладнання, матеріали та пристрої сплачуються окремо (умови оплати передбачені п.4 Договору).

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АЛЬТАІР-ЦЕНТР»

Юридична/поштова адреса:

85300, Донецька обл., Покровський р-н, м.

Покровськ, вул. Залізнична, буд. 40

IBAN UA883354960000026007051821286

в АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ: 40302344

Платник податку на прибуток на загальних підставах

ІПН 403023405162

Тел. +380955404404

ел.пошта : info@altairline.net

ЗАМОВНИК:

Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України

Юридична/поштова адреса:

85307, Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ,

вул. захисників України, 1

IBAN UA 698201720343181001200014423

ДКСУ м. Київ

ЄДРПОУ 00729333

ІПН 007293305451

Бюджетна неприбуткова установа, платник ПДВ

Тел.: +380504773919

Ел.пошта : donstancia@ukr.net

Директор

В.о. директора

Максим ТУРЧИН

Олександр ВІНЮКОВ



АКТ №1
приймання-передачі Послуг
до Бланку Замовлення Послуг №1 від 16.01.2024
Договору про надання електронних комунікаційних послуг
№195909/01-24 від «16» 01. 2024 р.

м. Покровськ

«16» 01. 2024 р.

ТОВ «АЛЬТАІР-ЦЕНТР» (далі – Виконавець), в особі директора Турчина Максима Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України (далі – Замовник), в особі виконуючого обов'язки директора Вінюкова Олександра Олександровича що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом за текстом – Сторони, склали цей Акт приймання-передачі Послуг згідно Бланку Замовлення Послуги №1 від 16.01. 2024 року (далі - БЗП) до Договору про надання електронних комунікаційних послуг №195909/01-24 від 16.01. 2024 року (далі – Договір) про наступне:

1. Виконавець, відповідно до БЗП до Договору, виконав Інсталяційні роботи щодо підключення Послуги доступу до мережі Інтернет, параметри, технічна характеристика та адреса якої зазначені у БЗП до Договору.
2. Сторони домовилися, що Виконавець починає надавати, а Замовник приймати та оплачувати послуги згідно БЗП до Договору.
3. Замовник не має претензій до Виконавця, щодо якості виконаних інсталяційних робіт та погоджується, що послуга з надання доступу до мережі Інтернет відповідає всім вимогам, що зазначені у БЗП Договору.

Опис робіт	Інсталяція доступу до мережі Інтернет за адресою: Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ, вул. Захисників України, 1
------------	---

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АЛЬТАІР-ЦЕНТР»

Юридична/поштова адреса:

85300, Донецька обл., Покровський р-н, м.

Покровськ, вул. Залізнична, буд. 40

IBAN UA883354960000026007051821286

в АТ КБ «Приватбанк»

ЄДРПОУ: 40302344

Платник податку на прибуток на загальних підставах

ІПН 403023405162

Тел. +380955404404

ел.пошта : info@altairline.net

ЗАМОВНИК:

Донецька державна сільськогосподарська дослідна станція Національної академії аграрних наук України

Юридична/поштова адреса:

85307, Донецька обл., Покровський р-н, м. Покровськ, вул. Захисників України, 1

IBAN UA 698101720343181001200014723

ДКСУ н. Київ

ЄДРПОУ 00729333

ІПН 007293305451

Бюджетна неприбуткова установа, платник ПДВ

Тел.: +380504773919

Ел.пошта : donstancia@ukr.net

В. о. директора



Максим ТУРЧИН



Олександр ВІНЮКОВ