

“28” березня 2024 р.

Управління поліції охорони в Сумській області в особі начальника Управління **Антонюка Олега Олександровича**, що діє на підставі Закону України Про Національну поліцію та Положення, затвердженого наказом Національної поліції України №64 (у редакції наказу Національної поліції від 21.10.2019 року №1056) і названий у подальшому «**Виконавець**» з одної сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України у Сумській області** (далі - **Покупець**), в особі начальника головного управління **ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни**, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27 березня 2015 року № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.» в подальшому «**Замовник**», з другої сторони, разом - **Сторони**, разом далі іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець надає, а Замовник приймає та сплачує наступні послуги (код ДК 021:2015 - 75250000-3 — «Послуги пожежних і рятувальних служб») **монтаж системи пожежної сигналізації на об'єкті: Адмінбудівля головного управління Пенсійного фонду України Сумської області за адресою: п-р. Степана Бандери, 2, м. Конотоп, Сумська область.**

1.2. Вартість послуг за цим Договором встановлюється в національній валюті України і включає витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) та інші передбачені договором витрати.

1.3. Строк надання послуг починається з моменту підписання договору протягом 14 календарних днів.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Виконавець зобов'язаний:*

2.1.1. Вчасно розпочати надання послуг та надати їх в обсягах і строки, передбачені Договором.

2.1.2. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг за свій рахунок усунути їх.

2.2. *Виконавець має право:*

2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг.

2.2.2. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором.

2.3. *Замовник зобов'язаний:*

2.3.1. Прийняти та оплатити належно надані послуги.

2.4. *Замовник має право:*

2.4.1. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо вони виникли з вини Виконавця.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1. Сума договору, відповідно до локального кошторису (Додаток 1) становить 30450 грн. 60 коп.(тридцять тисяч чотириста п'ятдесят грн. 60 коп.) в тому числі ПДВ 20% становить 5075 грн. 10 коп.

3.2. Замовник здійснює оплату шляхом перерахування суми на рахунок Виконавця.

3.3. Оплата послуг здійснюється протягом 10 днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

4.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

4.3. У разі недодержання строків надання послуг, Виконавець сплачує пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

4.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин.
- 5.2. При виникненні форс-мажорних обставин, строк надання послуг може бути продовженим відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини, якщо вони безпосередньо вплинули на виконання Договору чи його окремих частин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.
- 7.2. Чинність цього договору припиняється:
- внаслідок закінчення строку, на який його було укладено;
 - достроково за взаємною згодою Сторін;
 - з ініціативи однієї зі Сторін у разі порушення умов Договору;
- Припинення чинності договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони оформлені належним чином.
- 8.2. В умовах, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України
- 8.3. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Сумській області
40009, м. Суми, вул. Степана Бандери, 43
код ЄДРПОУ 21108013
IBAN:UA073375680000000025603331178 у банку
філія - Сумське обласне управління АТ "Ощадбанк",
МФО 337568
телефон: (0542)679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

Начальник головного управління



Тетяна ЗЛЕНКО

«28» березня 2024р.
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони
в Сумській області
юридична та фактична адреса:
вул. Пєльська, буд. 36, м. Суми, 40022,
Код ЄДРПОУ 40108871,
ІПН 401088718197
р/р UA973375460000026008055020996
в АТ КБ «Приватбанк»,
свідоцтво платника ПДВ № 200242715
телефон/факс (0542) 22-71-34
телефон бухгалтерії: 25-30-73
E-mail: sumy-ohrana@ukrpost.ua

Начальник



Олег АНТОНЮК

«28» березня 2024р.
М.П.