

7/13

ДОГОВІР № 06
про надання послуг

м. Запоріжжя

« 12 » 01 2024 р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, надалі - «Замовник», в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та

Фізична особа-підприємець Казаков Андрій Натанович, надалі - «Виконавець», що діє на підставі єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надати послуги з ремонт службового автомобіля ВАЗ 21041, державний номер АР 9398 ВН, відповідно до Специфікацій (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємними частинами Договору, а Замовник оплатити надані Послуги на умовах Договору.

1.2 Предметом закупівлі за ДК 021:2015: 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.

1.3 Кількість Послуг: 1 послуга.

1.4 Послуги, що надаються за договором, передбачають перелік робіт, запчастин, матеріалів тощо, та визначаються у додатку №1, що є невід'ємною частиною Договору.

1.5 Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Строк надання Послуг: з моменту підписання Договору протягом 10 календарних днів.

2.2 Надання Послуг здійснюється на території станції технічного обслуговування Виконавця (надалі - СТО) Виконавця, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Брянська, 10.

2.3 Строк заміни запасних частин та витратних матеріалів, які підлягають встановленню на дорожньо-транспортному засобі (далі - ДТЗ) Замовника замість тих, що прийшли в непридатність, не повинний перевищувати 5 календарних днів з моменту прийняття Виконавцем ДТЗ на технічне обслуговування або ремонт. За необхідності даний термін може бути аргументовано продовжений на термін, який необхідний для закупівлі та встановлення запасних частин за погодженням з Замовником. Замінені та/або не витребовані запчастини залишаються у Виконавця.

2.4 Послуги, що надаються на СТО повинні бути акредитовані на технічну компетенцію та незалежність з правом проведення технічної діагностики та всіх видів обслуговування і ремонту транспортних засобів. СТО, де будуть надаватися послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобілів, повинна мати відповідну організаційну/структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу відповідальну за якість наданих послуг).

2.5 Транспортування автомобіля від Замовника до місця надання Послуг і від місця надання Послуг до Замовника здійснює Замовник за власний рахунок.

2.6 СТО повинна здійснювати усі без винятку види діагностики та ремонту автомобілів Замовника.

2.7 Запасні частини та витратні матеріали, які Виконавець замінює чи використовує на ДТЗ Замовника, при наданні послуг з ремонту ДТЗ, повинні бути нові та сертифіковані для продажу на території України.

2.8 Послуга надається засобами та з матеріалів Виконавця у відповідності до технології та технічних вимог. Виконавець несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу та обладнання. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту із надання послуг здійснює Виконавець.

2.9 Якість товарів, матеріалів, які використовуються під час надання Послуг, повинна підтверджуватися, за необхідності: копією сертифікату відповідності (якості), копією паспорту, копією висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншого документу, що підтверджує якість та походження товарів.

2.10 Виконавець зобов'язаний забезпечити безкоштовне зберігання ДТЗ на території для тимчасового зберігання транспортних засобів, протягом 1 (одного) дня з моменту закінчення надання Послуг.

2.11 Технічний стан ДТЗ після надання Виконавцем Послуги повинен відповідати вимогам Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 №615 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.12.2014 за №1609/26386, Положенню про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 №102 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.04.1998 за №268/2708 та інструкцій заводів - виробників ДТЗ.

2.12 Виконавець зобов'язаний, у разі виявлення недоліків з надання Послуг, під час прийняття ДТЗ Замовником, безкоштовно усунути ці недоліки.

2.13 Приймання наданих Послуг, здійснюється на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

2.14 У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих Послуг, складається акт в якому перераховуються недоліки та терміни їх усунення. Виконавець усуває усі виявлені недоліки за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня складання відповідного акту.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Ціна Договору складає **14490,00 грн (чотирнадцять тисяч чотириста дев'яносто грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3.2 Ціна Договору включає вартість Послуг, вартість запчастин, матеріалів, товарів, які використовуються під час надання Послуг, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору.

3.3 Вартість запасних частин та матеріалів не повинна перевищувати середню ринкової ціни на момент їх встановлення.

3.4 Розрахунки за Договором, проводяться Замовником на підставі рахунку-фактури та акту приймання-передачі наданих послуг. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

3.5 Розрахунки за Договором, здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Виконавцем та Замовником акту приймання-передачі наданих послуг.

3.6 Ціна Договору може бути зменшена в залежності від стану реального фінансування Замовника.

3.7 У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

4.2 За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

4.3 За порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадку, передбаченого п.3.7 цього договору).

4.4 За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

4.5 За порушення Виконавцем зобов'язань за Договором, Замовник може застосувати до нього оперативно-господарські санкції відповідно до ст.ст. 235, 236 Господарського кодексу України:

4.5.1 одностороння відмова від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності у разі порушення зобов'язання другою стороною;

4.5.2 відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

4.6. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції незалежно від вини Виконавця разі:

4.6.1 порушення Виконавцем строків надання послуги;

4.6.2 порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості наданих послуг, якщо недоліки щодо якості не були виправлені Виконавцем відповідно умов Договору.

4.7 Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця письмово.

4.8 Відповідальність за дотримання правил охорони праці, правил пожежної безпеки, виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при наданні послуг та виконанні робіт несе Виконавець.

4.9 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. ГАРАНТІЇ

5.1 Виконавець гарантує якість наданих Послуг та якість запчастин в продовж строку визначеного виробником товару.

5.2 В період гарантійного терміну Виконавець безкоштовно усуває дефекти збірки, а також встановлених запчастин і витрачених матеріалів (за винятком нормального зносу) протягом 7 (семи) календарних днів з моменту звернення Замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це явилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна і таке інше, якщо обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

6.2 Сторона, для якої в наслідок непереборної сили створилися умови, які роблять неможливим виконання зобов'язань за Договором, повинна впродовж трьох днів письмово повідомити про це іншу сторону. Несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили у майбутньому.

6.3 Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше двох тижнів, то кожна з сторін матиме право дострокового припинення Договору повністю або часткове без пред'явлення вимог до іншої сторони про відшкодування збитків.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє по 29.02.2024 року та в будь-якому випадку до повного виконання Замовником зобов'язань за Договором, а відносно гарантійних зобов'язань - до закінчення гарантійних термінів.

8.2 Закінчення строку дії Договору не звільняє сторону від виконання зобов'язань, взятих Стороною відповідно до цього Договору.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1 У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2 Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

9.3 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.4 Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною його частиною. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.

9.5 Кожна з Сторін протягом 7-ми (семи) календарних днів зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі.

9.6 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні.

9.7 Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.7.1 Додаток № 1: Специфікація.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-6
Код ЄДРПОУ 20490012
Р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
E-mail: avt@zp.pfu.gov.ua
тел. (061) 213-58-65, факс (061) 213-54-49

Начальник Головного управління

С.О. Жмурко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець
Казаков Андрій Натанович
м. Запоріжжя, вул. Гагаріна 5/76
РНОКПП 2737614695
р/р UA453133990000026005060133250
в ЗРУ «Приватбанк» м. Запоріжжя
МФО 313399

А.Н. Казаков

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області		
Посада	ПІБ	Підпис
Перший заступник начальника Головного управління	Науменко П.П.	
Начальник юридичного управління	Литвиненко Ю.С.	
Заст. начальника фін.-економ. управ. – начальник відділу бух. обліку № 1 – головний бухгалтер	Петровська І.О.	
Начальник управління адміністративного забезпечення	Білецька Г.О.	

Додаток № 1 до договору № 06
від «12» 01 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Од.вим	Кіл-ть	Ціна за одиницю, грн	Сума, грн
1	Зняття установки КПП	грн	1	1500,00	1500,00
2	Ремонт КПП	шт	1	1500,00	1500,00
3	Заміни хрестовини карданного валу	грн	1	400,00	400,00
4	Заміна підшипника підвісного карданного валу	грн	1	650,00	650,00
5	Хрестовина карданного валу	шт	2	300,0	600
6	Шестерня 5-ой передачі	шт	1	1300,00	1300,00
7	Муфта 5 передачі	шт	1	900,00	900,00
8	Вилка 5-передачі	шт	1	275,00	275,00
9	Промвал КПП	шт	1	1600,00	1600,00
10	К-т підшипника КПП	к-т	1	1700,00	1700,00
11	Вілка 3-4 передачі	шт	1	430,00	430,00
12	Підвісний підшипник з кронштейном	шт	1	780,00	780,00
13	Масило	л	2	180,00	360,00
14	К-т прокладок КПП	к-т	1	80,00	80,00
Вартість без ПДВ, грн					12075,00
ПДВ, грн.					2415,00
Разом з ПДВ, грн					14490,00

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області

Начальник Головного управління



С.О. Жмурко

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Казаков Андрій Натанович

А.И. Казаков

