

ПОГОДЖЕНО

Фонд комунального майна

Макарівського району

Директор фонду

В.В.Коваленко

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 170

індивідуально визначеного нерухомого майна,
що належить до спільної комунальної власності територіальних громад
сіл, селищ Макарівського району

смт Макарів

«18» 12 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Відділ освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02143712, місцезнаходження якого: 08001, Київська обл., Макарівський р-н., смт Макарів, вул. Піонерська, 15 (далі - **Орендодавець**) в особі начальника Тарнавського Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **ТОВРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУПУТНИК ТЕПЛА»** ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43311079, місцезнаходження: 01054, м. Київ, вул. Дмитрівська 18/24 Шевченківський р-н, (надалі - **Орендар**) в особі директора Коваленка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно – частину нежитлового приміщення котельні Фасівської ЗОШ I-II ступенів Макарівського району Київської області, площею 20 кв.м., що знаходиться за адресою: вул. Шевченка 3, с. Фасова, Макарівського р-ну, Київської обл. та перебуває на балансі Відділу освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації Макарівської районної ради Київської області.

Вартість орендованого майна визначена згідно із висновком експерта про вартість об'єкта незалежної оцінки Трохоліса Олексія Івановича станом «03» листопада 2019 року і становить за незалежною оцінкою 74 180,00 грн.(сімдесят чотири тисячі сто вісімдесят грн. нуль коп.) без ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою встановлення розміщення теплогенеруючого обладнання, що працюватиме на альтернативних видах палива для виробництва та постачання теплової енергії.

1.3. Стан орендованого Майна на момент укладення цього Договору визначається в Акті приймання-передавання за узгодженим висновком Орендодавця і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування орендованим Майном у термін, зазначений у Договорі, але не раніше дати погодження Фондом комунального майна Макарівського району підписаного Сторонами Договору та Акта приймання-передавання.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада сіл та селищ Макарівського району, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у висновку експерта про вартість об'єкта незалежної оцінки Трохоліса Олексія Івановича станом на «03» листопада 2019 року

2.4. Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл та селищ Макарівського району, затвердженої рішенням Макарівської районної ради від , і

ановить без ПДВ за базовий місяць розрахунку –
без ПДВ.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. У разі користування Майном, протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану орендованого Майна з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності. Орендна плата зараховується на рахунок Орендодавця, який 20,0 % від отриманих надходжень перераховує до бюджету Макарівського району, інші 80,0 % орендної плати спрямовуються на забезпечення діяльності Орендодавця. Орендна плата перераховується Орендодавцю не пізніше останнього дня місяця, за який здійснюється нарахування. У разі відсутності індексу інфляції за розрахунковий місяць, перерахування здійснюються в сумі орендної плати, визначеної в попередньому місяці, та до 20 числа місяця наступного за розрахунковим перераховується скоригована частина суми орендної плати, визначена з урахуванням офіційно опублікованого індексу інфляції за розрахунковий місяць. Сума заборгованості по орендній платі, яка виникла на перше число місяця наступного за розрахунковим, підлягає корегуванню на індекс інфляції.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно (пізніше 20 числа місяця наступного за розрахунковим), або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету Макарівського району та Орендодавцю у співвідношенні 20,0 % до 80,0 % відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. Зайва сума орендної плати, що надійшла до бюджету Макарівського району та Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.8. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць оренди, який вноситься в рахунок плати за останній місяць оренди за даним Договором.

3.9. У разі припинення (розірвання) договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за Актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції, до бюджету Макарівського району та Орендодавцю.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Орендодавцем, що є його балансоутримувачем, і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Макарівського району.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.4 цього Договору;

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендар подає Орендодавцю, який є балансоутримувачем орендованого Майна, відповідну заяву і матеріали відповідно до п.8 Порядку надання в оренду майна спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Макарівського району, затвердженого рішенням Макарівської районної ради від

4.5. У разі припинення або дострокового розірвання цього Договору, поліпшення об'єкту оренди, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів та які можна відокремити від об'єкта оренди, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення – спільною власністю територіальних громад Макарівського району.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток перераховується на рахунок Орендодавця. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати та повертається Орендарю.

5.3. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити уповноваженим представникам Орендодавця, за дорученням оформленим належним чином та в присутності уповноваженого представника Орендаря доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за звітом про незалежну оцінку на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.9. Щомісяця до 15 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговувального банку про перерахування орендної плати на рахунок Орендодавця. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем, який є балансоутримувачем орендованого Майна, договір про відшкодування витрат на утримання орендованого майна, прилеглої території та надання комунальних послуг пропорційно орендованій площі та згідно з показниками лічильників за використання води, електроенергії, тощо. Якщо Орендодавець несе додаткові витрати на оплату комунальних послуг або на утримання орендованого Майна, пов'язані з особливостями ведення господарської діяльності Орендарем, останній ці витрати повністю оплачує.

5.12. Орендар протягом трьох календарних днів від дня укладення прямих договорів з постачальниками послуг по водопостачанню та електропостачанню письмово повідомляє Орендодавця про укладення таких договорів та самостійно розраховується з постачальниками таких послуг на умовах укладених договорів.

5.13. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.14. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

- 6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).
- 6.3. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення робіт із заміни, реконструкції, технічного переозброєння орендованого Майна.
- 6.4. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його якості.
- 6.5. Ініціювати списання орендованого Майна Орендодавцем, що є його балансоутримувачем.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується :

- 7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за Актом приймання-передавання, який підписується одночасно з цим Договором.
- 7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Майном на умовах цього Договору;
- 7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.
- 7.4. Контролювати стан орендованого Майна та ефективність його використання.
- 7.5. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

- 8.1. Контролювати стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання, у разі погіршення стану орендованого Майна, внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 8.3. Розірвати Договір у разі несвоєчасної сплати Орендарем орендної плати більше ніж три місяці.
- 8.4. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. Відповідальність і вирішення спорів за договором

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Макарівського району.
- 9.3. Орендодавець не відповідає за майно Орендаря, що знаходиться в об'єкті оренди.
- 9.4. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, після направлення претензії, вирішуються в судовому порядку.

10. Особливі умови

- 10.1. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.
- 10.2. Орендар не має права на укладання договорів (контрактів, угод), у тому числі про спільну діяльність, пов'язаних з будь-яким використанням орендованого Майна іншою юридичною чи фізичною особою. У разі порушення цієї умови Договору, Орендодавець має право на дострокове розірвання

оговору оренди

10.3. У разі реорганізації, ліквідації Орендаря або порушенні у господарському суді справи про банкрутство, Орендар повинен письмово повідомити про це Орендодавця в 10-тиденний термін з моменту виникнення перелічених фактів, надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

10.4. На період проведення ремонту чи переобладнання об'єкту оренди за ініціативою Орендаря, він не звільняється від внесення орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

10.5. Орендар протягом місяця письмово повідомляє Орендодавця про момент припинення використання орендованого Майна.

10.6. В разі наявності в приміщенні декількох орендарів, Орендар несе солідарну відповідальність за належний технічний стан об'єкту оренди, його фасаду, прибудинкових територій, їх ремонту та благоустрою, а також приймає участь у відшкодуванні витрат і збитків (включаючи штрафні санкції), пов'язані з ремонтом та експлуатацією орендованого Майна та прилеглої території.

10.7. Орендар не має права передавати орендоване Майно в заставу.

10.8. Орендодавець має право на викуп у Орендаря, за погодженою Сторонами ціною, невід'ємних поліпшень (поліпшення, які можуть бути відокремлені від об'єкта оренди, не завдаючи йому шкоди) орендованого Майна.

10.9. Обладнання, що буде встановлено Орендарем в орендованій частині споруди, є власністю Орендаря та після закінчення строку дії цього Договору або у випадку дострокового його розірвання має бути демонтовано.

11. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

11.1. Цей договір укладено з «18» серпня 2019 року по «18» листопада 2022 року включно.

11.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

11.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

11.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміни його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управляти майном спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Макарієвського району.

11.5. Після закінчення строку дії цього Договору або у випадку дострокового його розірвання, орендоване Майно має бути звільнено Орендарем і передано Орендодавцю за Актом приймання-передавання протягом 15 днів. Якщо Орендар протягом встановленого строку не повернув орендоване Майно, то Орендодавець має право комісійно опломбувати Майно до моменту підписання Акту приймання-передавання та звільнення орендованого Майна, при цьому Орендодавець не несе жодної відповідальності за збереження майна Орендаря.

У разі використання орендованого Майна після закінчення терміну дії Договору оренди Орендарем, який був належним чином повідомлений про закінчення строку дії Договору оренди та небажання продовжувати термін дії Договору оренди, Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю понесені ним витрати, в тому числі орендну плату, комунальні платежі та штрафні санкції, за час самовільного використання майна.

Обов'язок щодо складання Акта приймання-передавання про повернення орендованого Майна покладається на Орендаря.

11.6. У разі звільнення Орендарем Майна без письмового попередження, а також без складання Акту про повернення об'єкту оренди в належному стані, Орендар несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки у повному їх розмірі та сплачує Орендодавцю.

11.7. Майно вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передавання.

11.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок :

- закінчення строку, на який його було укладено,
- приватизації орендованого Майна Орендарем,

- загибелі орендованого Майна,
- банкрутства Орендаря,
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду,
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.10 Цей Договір укладено в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця та Орендаря.

12. Поштові та платіжні реквізити Сторін

«Орендодавець»: Відділ освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації
місцезнаходження: 08001, Київська обл., Макарівський р-н., смт Макарів, вул. Піонерська, 15

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02143712 **Контактні телефони** 04578 51548
р/р № 31557211345270 **МФО** 820172 **Банк** ДКСУ м. Київ.

«Орендар»: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУПУТНИК ТЕПЛА»
місцезнаходження: 01054, м. Київ, вул. Дмитрівська 18/24 Шевченківський р-н

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43311079 **Контактні телефони** 093-600-66-62
р/р № UA923007110000026001052679513 **МФО** 300711 **Банк** АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

13. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

Додаток 1: Розрахунок плати за базовий місяць оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Макарівського району.

Додаток 2: Акт приймання-передавання майна.

Додаток 3: Висновок експерта про вартість об'єкта незалежної оцінки.

Додаток 4: Протокол погодження договірної суми

ОRENDOДАВЕЦЬ:

ORENDAR:

ВІДДІЛ ОСВІТИ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ МАКАРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУПУТНИК ТЕПЛА»

Начальник В.М. Тарнавський

Директор О. С. Коваленко

МП



Додаток 1
до Договору оренди
індивідуально визначеного
нерухомого майна,
що належить до спільної комунальної
власності
територіальних громад
сіл, селищ Макарівського району
від «18» 12 2019 року

РОЗРАХУНОК
плати за базовий місяць оренди індивідуально визначеного
нерухомого майна, що належить до спільної комунальної власності
територіальних громад сіл, селищ Макарівського району

Майно перебуває на балансі та Орендодавцем його за договором оренди є Відділ освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва та місцезнаходження об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою (без урахування ПДВ) станом на 03.11.2019р. грн.	Застосовані величини		Орендна плата за базовий місяць оренди	
				орендна ставка, %	Індекс інфляції %	назва місяця, рік	орендна плата без ПДВ**, грн.
1	частина нежитлового приміщення котельні Фасівської ЗОШ I-II ступенів Макарівського району. Адреса: вул. Шевченка 3, с. Фасова, Макарівського р-ну, Київської обл..	20,0	74 180,00	15	100,7	Грудень 2019р.	933,74

За домовленістю Сторін та відповідно результатів конкурсу розмір орендної плати за базовий місяць складає _____ (_____) грн.

Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник
Відділу освіти, фізичної культури та
спорту Макарівської районної
державної адміністрації

Головний бухгалтер
Відділу освіти, фізичної культури та
спорту Макарівської районної
державної адміністрації



В.М.Тарнавський

М.В.Хвостова

Додаток 2
до Договору оренди
індивідуально визначеного
нерухомого майна,
що належить до спільної комунальної
власності
територіальних громад сіл, селищ
Макарівського району
від «18» 12 2019 року

АКТ ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАВАННЯ МАЙНА

смт Макарів

«18» 12 2019 року

Відповідно до умов Договору оренди № 140 індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Макарівського району, від «18» 12 2019 року **Орендодавець. Відділ освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02143712, місцезнаходження якого: 08001, Київська обл., Макарівський р-н., смт Макарів, вул. Піонерська, 15, в особі начальника Тарнавського Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, передав, а **Орендар ТОВРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СУПУТНИК ТЕПЛА»** ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43311079, місцезнаходження: 01054, м. Київ, вул. Дмитрівська 18/24 Шевченківський р-н, в особі директора Коваленка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, прийняв в оренду окреме індивідуально визначене майно - частину нежитлового приміщення котельні Фасівської ЗОШ І-ІІ ступенів Макарівського району Київської області, площею 20 кв.м., що знаходиться за адресою: вул. Шевченка 3, с. Фасова, Макарівського р-ну, Київської обл., що перебуває на балансі Відділу освіти, фізичної культури та спорту Макарівської районної державної адміністрації

Вартість орендованого майна визначена згідно із висновком експерта про вартість об'єкта незалежної оцінки Трохоліса Олексія Івановича станом «03» листопада 2019 року і становить за незалежною оцінкою 74 180,00 грн.(сімдесят чотири тисячі сто вісімдесят грн. нуль коп.) без ПДВ.

Приміщення котельні знаходиться в доброму стані.

ОRENDOДАВЕЦЬ:

ОRENДАР:

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА
СПОРТУ МАКАРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ТОВРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«СУПУТНИК ТЕПЛА»**

Начальник В.М. Тарнавський

Директор О.С. Коваленко

МП





МАКАРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

КОПІЯ РІШЕННЯ

Про особливості оренди комунального майна Макарівської селищної територіальної громади в умовах воєнного стану

В зв'язку з введенням на території України воєнного стану, відповідно до статей 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного і комунального майна», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану»,
СЕЛИЩНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Звільнити від орендної плати орендарів, які використовують комунальне майно Макарівської селищної територіальної громади, в період дії воєнного стану, а саме: з 01.03.2022 по 31.05.2022 включно за договорами оренди комунального майна, чинними станом на 24.02.2022.

2. Балансоутримувачам та орендодавцям комунального майна Макарівської селищної територіальної громади, на підставі звернень орендарів, видати накази (розпорядження) про застосування звільнення від орендної плати на період дії воєнного стану, а саме: з 01.03.2022 по 31.05.2022 включно. Зміни до договорів оренди у такому випадку не вносяться.

3. Договори оренди комунального майна Макарівської селищної територіальної громади, строк дії яких завершується у період дії воєнного стану та протягом 90 днів з дати припинення чи скасування воєнного стану, вважати продовженими.

4. Дане рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті Макарівської селищної ради <https://new.makariv-rada.gov.ua/>.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, енергозбереження, транспорту та благоустрою.

Селищний голова

(підпис)

Вадим ТОКАР

сmt Макарів
07 грудня 2022 року
№461-18-VIII

Вик. Микола ЛЕВКОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом
Секретар ради



Наталія ОСТРОВСЬКА