

м. Боярка

«08» 01 2024 р

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРІО-МЕД-СЕРВІС» (надалі - Орендодавець), в особі директора Березівського Сергія Миколайовича з одного боку, який діє на підставі Статуту, та

Комунальне некомерційне підприємство Бородянської селищної ради «Бородянська центральна районна лікарня» (надалі - Орендар), в особі директора Чебишева Ігоря Сергійовича, яка діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір оренди № КМС-01-01/24 від 08.01.2024 р (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим Договором Орендодавець надає послуги з оренди кріогенного обладнання за ДК 021-2015-92390000-3 Інші послуги, а Орендар приймає Майно і використовує його в своїй діяльності
- 1.2. Перелік майна, яке передається в оренду зазначається в Специфікаціях до цього Договору.
- 1.3. Найменування кожної одиниці майна, яке передається в оренду, та ціна оренди визначається Сторонами у Специфікації до цього Договору.
- 1.4. Сторони свідчать, що Майно, що передається в оренду, знаходиться в належному технічному стані та придатне до експлуатації.
- 1.5. Орендар використовує Майно за технічним призначенням, визначеним виробником, а також у відповідності до нормативних вимог безпеки праці, норм законодавства України та положень Договору.
- 1.6. Майно перебуває в оренді за узгодженою Сторонами адресою: Київська обл. смт. Бородянка вул.Семашка.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном з дати підписання Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується та володіє ним протягом строку оренди.
- 2.3. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю. Орендар повертає Майно Орендодавцю на підставі акта приймання-передачі. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання акта приймання-передачі Майна.
- 2.4. Строк оренди встановлюється до 31 грудня 2024 року, якщо інше не передбачено даним Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна сума Договору складає суму всіх підписаних Сторонами Актів наданих послуг.
- 3.2. Орієнтовна сума договору складає: 72 000,00 грн (Сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ 12000,00 (дванадцять тисяч грн. 00 коп.)
- 3.3. Вартість оренди Майна може змінюватися в залежності від замовленого Майна Орендарем, про що підписується відповідна Специфікація до Договору.
- 3.4. Вартість оренди кожної одиниці Майна зазначається в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 3.5. Сторони встановили, що умови договору у відповідності до положень ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01 січня 2024 року

4. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Орендна плата сплачується у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.
- 4.2. Орендна плата сплачується з 20 по 30 число місяця за поточний період.

5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

- 5.1. Майно має перебувати та використовуватись Орендарем за узгодженою сторонами адресою.
- 5.2. Відсутність орендованого Майна за узгодженою адресою під час дії цього договору та оренди Майна є порушенням умов цього договору, що фіксується в Акті про перебування/відсутність орендованого майна за узгодженою адресою, який підписується сторонами, а в разі необґрунтованої відмови від підписання Акту Орендарем, про це зазначається в Акті, який підписує Орендодавець.
- 5.3. Орендодавець має право в будь-який час перевіряти цілісність, справність та відповідність орендованого майна технічній документації та в разі погіршення стану Майна Орендодавець складає Акт про пошкодження Майна, в якому наводить калькуляцію вартості відновлювальних робіт, які мають бути відшкодовані Орендарем Орендодавцеві.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

- 6.1.1. Передати Майно Орендарю в стані і в комплекті, що відповідає використанню його за призначенням разом з іншими необхідними документами.
- 6.1.2. Протягом строку дії цього договору Орендодавець забезпечує нагляд за технічним станом посудин працюючих під тиском.
- 6.1.3. Протягом строку дії цього договору безпідставно не відчужувати Майно.
- 6.2. Орендодавець має право:
 - 6.2.1. Перевіряти технічний стан та цільове використання Майна.
 - 6.2.2. Вимагати від Орендаря оплати відшкодувань за Майно, що використовується, стягувати неустойку (штраф, пеню), збитки.
 - 6.2.3. Перевіряти порядок використання Орендарем Майна, що орендується.
 - 6.2.4. При підписанні окремого договору на технічне обслуговування, Орендодавець надає послуги із технічного обслуговування перелік яких зазначається в Додатках до договору на технічне обслуговування.
- 6.3. Орендар зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечувати утримання майна в справному стані і створити безпечні умови задля його роботи, та виконувати вимоги державних нормативних актів по охороні праці.
 - 6.3.2. Забезпечити своєчасного проведення планових оглядів, з подальшим обов'язковим повідомленням Орендодавця про несправності Майна, шляхом письмового звернення до Орендодавця.
 - 6.3.3. Поточний ремонт та технічне обслуговування Майна може проводити виключно Орендодавець за платню, відповідну прейскуранту, діючого на момент проведення робіт.
 - 6.3.4. Орендар не може залучати до обслуговування даного Майна третіх осіб, обслуговування може здійснювати інша компанія тільки при наявності в неї відповідних дозволів, та обов'язкової письмової згоди Орендодавця.
 - 6.3.5. Призначити наказом із числа інженерно-технічних працівників, які пройшли у встановленому порядку перевірку знань Правил експлуатації посудин працюючих під тиском, відповідальних за робочий стан і безпечну експлуатацію майна.
 - 6.3.6. Назначити необхідну кількість осіб обслуговуючого персоналу, навчених і маючих посвідчення на право обслуговування відповідного майна, а також установити такий порядок, щоб персонал, на який покладені обов'язки по обслуговуванню майна, вів ретельне спостереження за дорученим йому майном шляхом його огляду, та утримував майно в належному стані.
 - 6.3.7. При використанні предмета оренди працівники зобов'язані дотримуватися НПАОП 0.00-1.65-88 «Правила безпеки при виробництві та споживанні продуктів розділення повітря» та НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском», витяги з яких наведені в Додатку №2 до цього договору.
 - 6.3.8. Несе повну матеріальну відповідальність за збереження Майна. Відшкодовувати Орендодавцю збитки від пошкодження чи втрати. Вартість відшкодування оформлюється актом. Акт складається в присутності представника Орендаря або відповідного експерта.
 - 6.3.9. Орендар зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти для компенсування, спричинених Орендодавцю збитків та сплачувати Орендодавцю передбачену цим Договором неустойку (штраф, пеню) за неналежне виконання договірних зобов'язань.
 - 6.3.10. Орендар зобов'язаний надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо об'єкта користування та безперешкодно допускати представників Орендодавця до Майна для перевірки дотримання Орендарем умов Договору.
 - 6.3.11. Використовувати Майно за його цільовим призначенням.
 - 6.3.12. Повернути Майно після закінчення строку оренди.
 - 6.3.13. Не передавати обов'язки по договору іншим організаціям та не віддавати Майно в суборенду.
 - 6.3.14. У разі знищення або втрати предмета Оренди відшкодувати Орендодавцю у повному обсязі вартість знищеного або втраченого Майна, а також виплатити штраф у розмірі 20% від вартості знищеного/втраченого майна. Вартість майна встановлюється на підставі експертної оцінки.
 - 6.3.15. Не допускається самовільне зняття опломбувань при їх наявності про що буде зазначено в специфікації. В разі порушення, Орендар зобов'язується сплатити штраф в розмірі 10 000 грн.
- 6.4. Орендар має право:
 - 6.4.1. Використовувати Майно під час здійснення господарської діяльності враховуючи його цільове призначення.
 - 6.4.2. Орендар має право укласти договір з Орендодавцем на надання послуг з комплексного технічного обслуговування та поточного ремонту Майна, яке знаходиться у оренді.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. У випадку прострочення оплати орендних платежів Орендар сплачує пеню у розмірі 1% від суми боргу за кожен день прострочення, але не більше розміру подвійної облікової ставки НБУ на день прострочення.
- 7.3. Орендар не має права передавати Майно в оренду третім особам, у випадку виявлення факту передання майна третім особам, Орендар зобов'язаний негайно повернути предмет оренди Орендодавцю, та сплатити штраф у розмірі 20% від вартості орендованого Майна відповідального зберігання. Вартість майна встановлюється на підставі експертної оцінки. При настанні таких обставин орендна плата, яка перерахована за наступний місяць не повертається.
- 7.4. Орендар несе матеріальну відповідальність за збереження Майна. У випадку будь, якого пошкодження Майна (подряпини, вм'ятини та інше) Орендар зобов'язаний відшкодувати Орендодавцю або вартість відновлюваного ремонту, або, у випадку не можливої експлуатації Майна, відшкодувати повну вартість Майна.
- 7.5. У випадку виявлення факту відсутності Майна за узгодженою адресою в період дії цього договору, Орендар сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 20% від вартості орендованого Майна відповідального зберігання. Вартість майна встановлюється на підставі експертної оцінки.
- 7.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції до винної Сторони за своїм розсудом.
- 7.7. Спори які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

8. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір діє з дати підписання його Сторонами по **"31" грудня 2024 року**. У випадку якщо жодна зі сторін не заявить про свій намір про розірвання даного договору за 20 днів до моменту настання граничного строку, то цей Договір вважається пролонгований на тих самих умовах.
- 8.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору, а в частині грошових зобов'язань - до виконання зобов'язань.
- 8.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.
- 8.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 8.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, з урахуванням змін у законодавстві на дату продовження цього Договору.
- 8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.
- 8.7. Цей Договір складено у 2-х оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. ПІДПИСИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ТОВ «КРІО-МЕД-СЕРВІС»

08151, Київська обл., Фастівський р-н,
м. Боярка, вул. Незалежності, буд 63
UA703209840000026001210419466
в АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»
ЄДРПОУ 42558586
ІПН № 425585826552

Директор

Сергій БЕРЕЗІВСЬКИЙ

ОРЕНДАР:

КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»

07800 Київська область, смт. Бородянка,
вул. Семашка, 3
UA933226690000026008301082744
АТ «Ощадбанк» МФО 322669
ЄДРПОУ 01994480
ІПН 019944810050

Директор

Ігор ЧЕБИШЕВ

м. Боярка

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування майна, тип, марка	Серійний номер майна №	Балансова вартість майна з ПДВ, грн.	Кількість	Вартість оренди за одиночку(комплект) за місяць з ПДВ, грн.	Вартість оренди за одиночку (комплект) за 12міс. з ПДВ, грн.
1	Кріогенний циліндр Q NMHJ-160/1.4	3073	95 000,00	1	3 000,00	36 000,00
2	Кріогенний циліндр DPL 450-175-1.37	11P175-12-18	95 000,00	1	3 000,00	36 000,00
3	Контейнер для кріогенного циліндра	-	6400,00	2	-	-
4	Рукав кріогенний 1,5 м з перехідниками	-	4200,00	2	-	-
ВСЬОГО без ПДВ:						60 000,00
ПДВ:						12 000,00
ВСЬОГО з ПДВ:						72 000,00

Разом: 72 000 гривень 00 копійок (сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 20%- 12 000,00грн.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:

ТОВ «КРІО-МЕД-СЕРВІС»

08151, Київська обл., Фастівський р-н,
м. Боярка, вул. Незалежності, буд 63
UA703209840000026001210419466
в АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»
ЄДРПОУ 42558586
ІПН № 425585826552

КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»

07800 Київська область, смт.
Бородянка,
вул. Семашка, 3
UA933226690000026008301082744
АТ «Ощадбанк» МФО 322669
ЄДРПОУ 01994480
ІПН 019944810050

Директор

Сергій БЕРЕЗІВСЬКИЙ

Директор

Ігор ЧЕБИШЕВ

Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском

1. Виготовлення, реконструкція, монтаж, налагодження і ремонт посудин і їх елементів повинні виконуватися спеціалізованими підприємствами і організаціями, які мають технічні засоби, необхідні для якісного виконання робіт.
2. Підприємства і організації повинні мати дозволи органів Держпраці України на виготовлення монтаж, налагодження, реконструкцію і ремонт посудин відповідності з діючим законодавством. Основою для видачі дозволу є висновок ЕТЦ про можливість виконання зазначених робіт.
3. Перевірка манометрів з їх опломбуванням або клеймуванням проводиться не рідше одного разу на 12 місяців. Крім того, не рідше одного разу в 6 місяців Орендар посудини має проводити додаткові перевірки робочих манометрів контрольним манометром із занесенням результатів в журнал контрольних перевірок.
4. Технічне посвідчення посудин, цистерн, балонів і бочок може проводитись на спеціальних ремонтно-випробувальних пунктах, на підприємствах-виробниках, заправних станціях, а також на підприємствах-Орендаря, які мають необхідну базу і обладнання для проведення огляду відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.81-18 (надалі – Правила).
5. Орендар несе відповідальність за своєчасну і якісну підготовку посудини до випробування.
6. Зобов'язання Орендаря, щодо утримання посудин в справному стані:
 - 6.1. призначити наказом із числа інженерно-технічних працівників, які пройшли в установленому порядку перевірку знань цих Правил, відповідальних за справний стан і безпечну дію посудин, а також відповідальних по нагляду за технічним станом та експлуатацією посудин;
 - 6.2. призначити необхідну кількість осіб обслуговуючого персоналу, навчених і маючих посвідчення на право обслуговування посудин, а також встановити такий порядок, щоб персонал, на який покладено обов'язки по обслуговуванню посудин, вів ретельне спостереження за дорученим обладнанням шляхом його огляду, перевірки дії арматури, КВП, запобіжних і блокувальних пристроїв та підтримки посудин у справному стані;
7. забезпечити проведення технічних оглядів, діагностування посудини в установлені терміни;
8. забезпечити інженерно-технічних працівників Правилами і керівними вказівками з безпечної експлуатації посудин, а обслуговуючий персонал – інструкціями.
9. Інженерно-технічний працівник (група) по нагляду за технічним станом та експлуатацією посудин повинен здійснювати свою роботу за планом, затвердженим Орендарем підприємства. При цьому, зокрема, він зобов'язаний:
 - 9.1. оглядати посудини в робочому стані і перевіряти дотримання встановлених режимів при їх експлуатації;
 - 9.2. здійснювати контроль за підготовкою і своєчасним пред'явленням посудин для посвідчення інспектору (експерту) Держпраці України;
 - 9.3. контролювати своєчасність і повноту проведення планово-попереджувальних ремонтів посудин, а також дотримання цих Правил при проведенні ремонтних робіт;
 - 9.4. перевіряти правильність ведення технічної документації при експлуатації і ремонті посудин.
10. При виявленні несправностей, а також порушень цих Правил та інструкцій при експлуатації посудин відповідальний по нагляду повинен вжити заходів щодо усунення цих несправностей або порушень, а в разі необхідності вжити заходів щодо виведення посудини з роботи.
11. Відповідальність за справний стан і безпечну дію посудини підприємства (цеху, дільниці) має бути покладена наказом на інженерно-технічного працівника, якому підпорядкований персонал, що обслуговує посудини.
12. Відповідальний за справний стан і безпечну дію посудин повинен забезпечити:
 - 12.1. утримання посудин в справному стані;
 - 12.2. обслуговування посудин навченим і атестованим персоналом;
 - 12.3. виконання обслуговуючим персоналом інструкцій з режиму роботи і безпечного обслуговування посудин;
 - 12.4. проведення своєчасних ремонтів;
 - 12.5. обслуговуючий персонал - інструкціями, а також періодичну перевірку його знань;
 - 12.6. своєчасне усунення виявлених несправностей.
13. Відповідальний за справний стан і безпечну дію посудин зобов'язаний:
 - 13.1. оглядати посудини в робочому стані до встановленої керівництвом Орендаря організації періодичністю;
 - 13.2. перевіряти записи в змінному журналі з розписом у ньому;
 - 13.3. зберігати паспорти посудин та Інструкції підприємств-виготовлювачів по їх монтажу та експлуатації.
14. Обслуговування посудин можуть здійснювати допущені особи не молодше 18 років, що пройшли медичний огляд, навчання за відповідною програмою, атестовані і мають посвідчення на право обслуговування посудин.
15. Допуск персоналу до самостійного обслуговування посудин оформляється наказом по підприємству або розпорядженням по цеху.

16. Для підтримання посудини в справному стані Орендар посудини зобов'язаний своєчасно проводити (відповідно до графіка) його ремонт. При ремонті мають виконуватись вимоги з техніки безпеки, викладені в галузевих правилах та інструкціях.
17. Якщо при обстеженні посудин які перебувають в експлуатації, що працюють під тиском, будуть виявлені дефекти або порушення Правил, що загрожують безпеці, а також якщо минув термін експлуатації або термін чергового технічного огляду, або відсутні особи, відповідальні за справний стан і безпечну дію посудин, особи, відповідальні за нагляд за технічним станом та експлуатацією посудин, або несправна автоматика безпеки, аварійна сигналізація, то експлуатація посудини повинна бути заборонена.
18. Керівні та інженерно-технічні працівники, фахівці підприємств, а також приватні особи, які зайняті проектуванням, виготовленням, монтажем, налагодженням, ремонтом, реконструкцією, діагностикою та експлуатацією посудин, що працюють під тиском, повинні пройти перевірку знань цих Правил в узгоджені з органами Держпраці терміни.
19. По всіх інших нормам, які не відображені в даному додатку, Орендар керується нормами НПАОП 0.00-1.65-88 «Правила безпеки при виробництві та споживанні продуктів розділення повітря».

Правила безпеки при виробництві та споживанні продуктів розділення повітря

1. На кожному виробництві Зберігача повинні бути розроблені та затверджені наступні інструкції:
 - 1.1. по технічному обслуговуванню обладнання;
 - 1.2. по ремонту та очищенню обладнання.
2. Працівники, які працюють з обладнанням повинні скласти іспит на знання інструкцій по охороні праці, технологічних та інших інструкцій, які відносяться до ділянок їх роботи.
3. На підприємстві Зберігача, що має виробництва і об'єкти споживання продуктів розділу повітря, наказом по підприємству з числа інженерно-технічних працівників повинна призначатися особа, відповідальна за безпечну експлуатацію обладнання і трубопроводів продуктів розділення повітря і їх технічний стан.
4. Для роботи з киснем повинні застосовуватися обладнання, прилади, арматура і матеріали, що відповідають вимогам існуючої нормативної документації.
5. На обладнання виробництва і розділення продукції розділу повітря повинна бути експлуатаційна документація, згідно НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском».
6. Експлуатувати дозволяється тільки справні машини і апарати, оснащені засобами контролю та автоматизації і захисними пристроями, передбаченими технічною документацією.
7. Експлуатація обладнання з несправними системами блокувань і запобіжними пристроями, приладами, що контролюють і регулюють такі параметри як тиск в посудинах, рівень рідин, а також приладами, термін чергової повірки яких минув, забороняється.
8. Експлуатація пристроїв дозволяється тільки при тиску і температурі, зазначених в формулярах, паспорті чи керівництві по експлуатації.
9. В процесі експлуатації пристроїв необхідно слідкувати за герметичністю апаратів, машин і комунікацій. При виникненні витоків газоподібних і рідких продуктів розділення повітря робота пристроїв повинна бути призупинена, а виток ліквідовано.
10. Зберігання, газифікація і транспортування рідких криогенних продуктів розділення повітря повинні створюватися в спеціально призначеному для даного продукту обладнанні.
11. Технічне обслуговування КРП повинно проводитися в терміни, передбачені графіком. При цьому не менше двох разів на рік повинен проводитися технічний ремонт обладнання з розробкою регуляторів тиску, запобіжних клапанів, фільтрів, якщо згідно паспорту заводу виробника на це обладнання не потрібно більш часте проведення ремонту.
12. Повинен бути розроблений та затверджений графік технічного обслуговування і ремонту обладнання і технологічних трубопроводів відповідності до експлуатаційної документації розробника і діючим положенням про планово-попереджувальний ремонті.
13. Здача обладнання в ремонт і приймання його з ремонту повинні оформлятися актом.
14. Випробування при технічному посвідченні апаратів і посудин блоків розділення повітря повинні проводитися відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском.
15. Ремонт обладнання, трубопроводів і арматури, а також підтяжка болтів фланцевих з'єднань, які знаходяться під тиском, забороняється.
16. По всіх інших нормам, які не відображені в даному додатку, Зберігач керується нормами НПАОП 0.00-1.65-88 «Правила безпеки при виробництві та споживанні продуктів розділення повітря».

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ТОВ «КРІО-МЕД-СЕРВІС»

Директор

Сергій БЕРЕЗІВСЬКИЙ

ОРЕНДАР:

КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»

Директор

Ігор ЧЕБИШЕВ

Акт прийому-передачі обладнання
до Договору № КМС-01-01/24 від 08.01 2024р.

с. Петрівське

« 08 » 01 2024 р.

Цей акт складений про те, що **ТОВ "КРІО-МЕД-СЕРВІС"** в особі директора **С.М. Березівський**, передає, а **КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»** в особі директора **І.С. Чебишева**, приймає, відповідно до нижченаведеного переліку:

№	Найменування майна, тип, марка	Серійний номер майна №	Од.	Кількість	Балансова вартість майна з ПДВ, грн..
1	Кріогенний циліндр Q NMHJ-160/1.4	3073	шт	1	95 000,00
2	Кріогенний циліндр DPL 450-175-1.37 I	11P175-12-18	шт	1	95 000,00
3	Контейнер для кріогенного циліндра	-	шт	2	6400,00
4	Рукав кріогенний 1,5 м з перехідниками	-	шт	2	4200,00

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:

ТОВ «КРІО-МЕД-СЕРВІС»

08151, Київська обл. Фастівський р-н,
м. Боярка, вул. Незалежності, буд 63
UA703209840000026001210419466
в АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»
ЄДРПОУ 42558586
ІПН № 425585826552

Директор


Сергій БЕРЕЗІВСЬКИЙ

КНП БСР «Бородянська ЦРЛ»

07800 Київська область, смт. Бородянка,
вул. Семашка, 3
UA933226690000026008301082744
АТ «Ощадбанк» МФО 322669
ЄДРПОУ 01994480
ІПН 019944810050

Директор


Ігор ЧЕБИШЕВ