

ДОГОВІР № 23
про оренду контейнера

м. Покровськ

«23» листопада 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “БАГАТОГАЛУЗЕВЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО”
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі директора Тумасова Аліка Львовича, що діє на підставі Статуту (далі - Орендодавець), з однієї сторони, та **ДОНЕЦЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**, в особі директора Фролова Андрія Івановича, що діє на підставі Положення затвердженого Наказом т.в.о. Голови Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів № 587 від 04.08.2023 року (далі - Орендар), з другої сторони (разом - Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

- 1.1. Орендодавець зобов'язується надати в строкове користування майно, яке зазначене в п. 1.2 договору, а Орендар зобов'язується прийняти та оплачувати за його користування, за відсутності потреби своєчасно повернути Орендодавцю в належному стані.
- 1.2. Код національного класифікатора ДК 021:2015 51800000-0 – Послуги зі встановлення металевих контейнерів.
- 1.3. Орендодавець надає Орендарю в оренду 1 (один) контейнер об'ємом 0,75 м3 для збору та зберігання побутових відходів (далі - майно), місце розташування контейнера: м. Покровськ, вул. Котляревського, буд. 22.
- 1.4. Вартість оренди 1 контейнера об'ємом 0,75 м3 складає 127,08 грн. з ПДВ за місяць.

2. Умови передачі орендованого майна

- 2.1. Орендар вступає у строкове користування майном у термін, указаний у Договорі, після підписання сторонами Договору та акту приймання-передачі вказаного майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Передача нерухомого майна в оренду не надає Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Контейнер повинен бути переданий Орендодавцеві в справному стані.
- 2.4. Орендар повертає Орендодавцеві майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання-передачі, який підписується обома сторонами. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.
- 2.5. У разі припинення цього Договору Орендар повинен повернути Орендодавцеві орендоване майно протягом 2 (двох) днів з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання-передачі майна, включаючи день здачі.
- 2.6. У разі затримки повернення об'єкту оренди, Орендар повинен сплатити неустойку у розмірі подвійної плати, враховуючи день передачі, на рахунок Орендодавця, за користування об'єктом оренди за весь час прострочення.
- 2.7. На винну особу накладається штраф, який розраховується виходячи з розміру орендної плати за останній місяць згідно з умовами Договору.

3. Ціна та порядок розрахунків

- 3.1. За використання майна Орендар вносить Орендодавцю орендну плату в розмірі 127,08 грн. (Сто двадцять сім гривень 08 копійок) з ПДВ за місяць, 1524,96 грн. (Одна тисяча п'ятсот двадцять чотири гривни 96 копійок) з ПДВ за рік шляхом перерахування плати за послуги не пізніше, ніж до 25-го числа періоду, що настає за розрахунковим періодом.
- 3.2. Згідно Акту наданих (виконаних) послуг сплата орендної плати за послуги здійснюється шляхом перерахування Орендаром суми, яка підлягає сплаті, на поточний рахунок Орендодавця або шляхом внесення суми до каси бухгалтерії Орендодавця.
- 3.3. Розмір орендної плати може бути переглянутий за вимогою однієї із сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. Права та обов'язки сторін

- 4.1. Орендар зобов'язується:
- 4.1.1. Своєчасно, в установлені у Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Орендодавцем.
- 4.1.2. Утримувати контейнер в повній справності та належному санітарному стані:
- здійснювати поточний ремонт майна та його фарбування;
 - забезпечувати схоронність контейнеру.
- 4.1.3. Інформувати своїх працівників або мешканців про правильне користування контейнером:
- не викидати в контейнер легко запалювальні відходи, будівельне сміття та предмети, які порушують морфологічний склад ТПВ;
 - не міняти місце дислокації контейнера без узгодження Орендодавця;
 - не передавати контейнер в користування третім особам;
 - забезпечувати вільний під'їзд до контейнера;
 - не допускати перевантаження контейнера.
- 4.2. Орендар має право:
- 4.2.1. Повернути Орендодавцю майно достроково.
- 4.3. Орендодавець зобов'язується:
- 4.3.1. Передати Орендарю майно згідно акту прийому-передачі.
- 4.3.2. Надати інформаційне та консультативне сприяння щодо експлуатації правильної експлуатації майна, що орендується.
- 4.3.3. Прийняти майно від Орендаря після закінчення строку дії даного Договору.
- 4.4. Орендодавець має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за станом майна та вимагати від Орендаря негайного усунення порушень та недоліків при експлуатації майна.

5. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

5.1. За невиконання та неналежне виконання умов цього договору, Орендар відшкодовує спричинені ним збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.2. Орендодавець має право вимагати розірвання договору при несплаті орендної плати Орендарем протягом двох місяців з дня закінчення строку внесення останнього повного платежу, передбаченого п. 3.1. Договору або у випадку використання майна не за призначенням, визначеним в п. 4.1. Договору.

5.3. У разі несвоєчасної оплати послуг з оренди Орендодавець має право повернути собі контейнер без попереднього узгодження з Орендарем до моменту надходження заборгованості на рахунок Орендодавця.

5.4. У разі погіршення, знищення, втрати майна, що орендується Орендар зобов'язується відшкодувати Орендодавцю завдані збитки в повному розмірі.

6. Розв'язання спорів та зміна умов договору

6.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

6.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення та оплати послуги відповідно до умов цього Договору.

6.3. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди спір розв'язується у судовому порядку.

7. Строк дії цього договору

7.1 Цей Договір діє з моменту його підписання належним чином уповноваженими представниками обох Сторін по 31.12.2024 року, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

На підставі ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони домовились, що всі умови Договору поширюють свою дію на відносини, які склались між Сторонами з 01.01.2024 року.

7.2. У випадку якщо жодна зі сторін не повідомила письмово про розірвання Договору в період його дії, дія Договору автоматично пролонгується на наступний календарний рік без складання додаткової угоди до Договору. Аналогічний порядок пролонгації застосовується на наступний календарний рік необмежену кількість разів.

7.3. Закінчення строку договору не звільняє сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору, в частині розрахунків – до їх повного виконання (розрахунку).

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Орендаря, другий – у Орендодавця.

8.2. Додаток до договору є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Орендодавець є платником податку на додану вартість.

8.4. Орендар є платником податку на додану вартість

Реквізити та підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Багатогалузеве комунальне підприємство»

Покровської міської ради Донецької області

85300, Донецька обл., м. Покровськ,

вул. Лізи Чайкіної, 1

Код ЄДРПОУ 43676613

IBAN UA 333354960000026005051607974

АТ КБ «Приватбанк», МФО 335496

Тел. +(380)995257770

Адреса електронної пошти:

kp.bkp.ur.otdel@gmail.com

Директор



А. Л. Тумасов

ОРЕНДАР:

Донецька регіональна державна лабораторія
Державної служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту споживачів

Юрид.адреса: 87534, Донецька обл.,

м. Маріуполь, вул. Гризодубової, 3

Факт.адреса: 85302, Донецька обл.,

м.Покровськ, вул. Котляревського, 22

Код ЄДРПОУ 33361343

МФО 820172

ПІН 333613405810

IBAN UA 928201720343170005000008289

IBAN UA 118201720343161005200008289

в ДКСУ м. Київ

Тел. (06239)20397

Адреса електронної пошти:

buhdrdl@gmail.com

Директор



А. Л. Фролов

Додаток 1
до договору оренди майна № 23
від «23» січня 2024 р.

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ КОНТЕЙНЕРА ДЛЯ СМІТТЯ

м. Покровськ

«01» січня 2024 р.

ПРЕДСТАВНИКИ від:

ОРЕНДОДАВЦЯ: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОГАЛУЗЕВЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО» ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі директора Тумасова Аліка Львовича, що діє на підставі Статуту.

ОРЕНДАРЯ: ДОНЕЦЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ, в особі директора Фролова Андрія Івановича, що діє на підставі Положення затвердженого Наказом т.в.о. Голови Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів № 587 від 04.08.2023 року,

Разом Сторони, згідно з Договором про оренду контейнера № 23 від «23» січня 2024 року склали даний Акт про наступне:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ передав, а **ОРЕНДАР** прийняв сміттєвий контейнер в кількості 1 (один) контейнер.

При цьому Сторони встановили, що:

1. Контейнер знаходиться у належному технічному стані.
2. Зауважень та претензій на момент складання Акту Сторони не мають.

Реквізити та підписи сторін

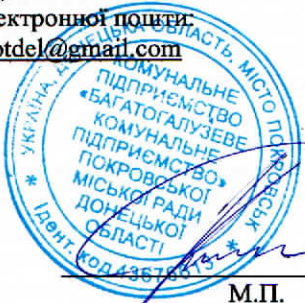
ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Багатогалузеве комунальне підприємство»
Покровської міської ради Донецької області
85300, Донецька обл., м. Покровськ,
вул. Лізи Чайкіної, 1
Код ЄДРПОУ 43676613
IBAN UA 33335496000026005051607974
АТ КБ «Приватбанк», МФО 335496

Тел. +(380)995257770

Адреса електронної пошти:
kp.bkr.ur.otdel@gmail.com

Директор



А. Л. Тумасов

М.П.

ОРЕНДАР:

Донецька регіональна державна лабораторія
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
Юрид.адреса: 87534, Донецька обл., м. Маріуполь,
вул. Гризодубової, 3
Факт.адреса: 85302, Донецька обл.,
м.Покровськ, вул. Котляревського, 22
Код ЄДРПОУ 33361343
МФО 820172
ПІН 333613405810
IBAN UA 928201720343170005000008289
IBAN UA 118201720343161005200008289
в ДКСУ м. Київ

Тел. (06239)20397

Адреса електронної пошти:
buhdrdl@gmail.com

Директор



А.І. Фролов

М.П.