«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням уповноваженої особи
від «09» серпня 2022 року,

_____ /С.І.Федоренко/

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі

1. Замовник
1.1. Найменування замовника: Відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області;.
1.2. Місцезнаходження: вул. Хантадзе 8-А м. Чорноморськ, Одеський район, Одеська область, Україна 68003.
1.3. Код за ЄДРПОУ: 05406623
1.4. Категорія: 3 категорія - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів
1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Федоренко Світлана Ігорівна уповноважена особа для організації та проведення спрощених закупівель товарів, робіт та послуг, тел: (04868) 5-75-01, електронна адреса: 9miskvo9@ukr.net
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи

Лот № 1 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи Поточний ремонт приміщень (найпростішого укриття) БТІ № XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX,XX,XXI Чорноморського навчально-виховного комплексу, розташованого за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначено в Додатку 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі
4. Кількість та місце поставки: Лот № 1 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи Поточний ремонт приміщень (найпростішого укриття) БТІ № XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX,XX,XXI Чорноморського навчально-виховного комплексу, розташованого за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3

5. Строк надання послуг: **15 календарних днів з дня отримання Виконавцем Заявки від Замовника**

6. Умови оплати: постачання товару, післяоплата 100%, протягом 70 банківських днів
7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 299 000,00 грн. (Двісті дев'яносто дев'ять тисяч гривень. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.
8. Період уточнення інформації про закупівлю: до 15 серпня 2022 р.
9. Кінцевий строк подання пропозицій: 18 серпня 2022 р.
10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна". Питома вага – 100%
11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1495,00 грн.

14. Додаткова інформація:

14.1. Мова пропозиції:

Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.

Документи, що подаються учасником у складі пропозиції іншою мовою, потребують наявність перекладу, завіреного підписом посадової особи учасника та печаткою учасника (у разі наявності).

Стандартні характеристики, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.

Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, сайти мережі «інтернет», адреса електронної пошти, назва торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни тощо).

Якщо учасник не є резидентом України, він у складі пропозиції може додатково подавати документи, що викладені англійською мовою. У зазначеному випадку тексти таких документів англійською та українською мовами повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

14.2 Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих оригіналів документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП), сформований Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг або удосконалений електронний підпис (УЕП), який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/(УЕП), учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП/(УЕП) повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз'яснення/гарантійні листи повинні містити оригінальний (власноручний) підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

14.3. Документи, які учасник подає у складі пропозиції в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді:

14.3.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю учаснику необхідно надати у складі пропозиції наступні документи:

1) Сканований оригінал документу(ів), що підтверджує повноваження особи, на підпис тендерної пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; наказ про призначення; довіреність або доручення; інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

2) Сканований оригінал Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
3) Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей.
4) Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість/свідоцтва про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку.

Для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб:
5) Паспорт (всі заповнені сторінки), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки / або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492−VI, зі змінами. (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).
6) Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків) (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).
14.3.2. Підписаний з відбитком печатки (уразі наявності) та заповнений проект Договору про закупівлю (Додаток 1).
14.3.3. Учасник подає у складі своєї пропозиції підписаний лист-згоду про обробку персональних даних (довідка у довільній формі).
14.3.4. Заповнена форма пропозиції учасника (Додаток-3)
14.3.5. Відповідність предмета закупівлі технічним вимогам (за підписом учасника) (Додаток-2)
14.3.6. Довідка, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
Обов'язковою умовою є наявність в учасника складських та/або виробничих приміщень, а також машин та механізмів для виконання даного виду робіт.
По кожному найменуванню та одиниці, зазначеній у довідці, документально підтвердити правові підстави користування обладнанням та матеріально-технічну базу:
- власне підтвердити –технічним паспортом або інвентаризаційною відомістю, тощо.
- орендоване (або залучення, тощо) необхідно підтвердити – договором оренди (або лізингу, або залучення, тощо) та копією документів на право власності. Для підтвердження чинності договорів, учасник повинен надати документи, які підтверджують факт розрахунку (не менше одного) за користування по кожному такому договору в період його дії.
14.3.7. Довідку у довільній формі про наявність персоналу відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
14.3.8. На підтвердження досвіду виконання аналогічного* договору учасник надає інформаційну довідку
*- під аналогічним договором слід розуміти повністю виконаний договір, з аналогічними роботами чи послугами відповідно до предмету закупівлі.
До аналогічного договору, зазначеного в довідці, учасник додає скановані оригінали повністю виконаного договору з усіма додатками до нього та підтвердження про виконання договору в повному обсязі (за формою КБ-3 та КБ-2в) та лист-відгук до нього.
Лист- відгук виданий замовником або суб'єктом господарювання з яким було укладено договір із зазначенням дати його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, відсоток виконання договору від загальної ціни договору, рік (роки) виконання робіт, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання та відсутності з боку замовника претензій. Якщо учасник на підтвердження аналогічного досвіду в довідці зазначає декілька аналогічних

договорів, то до кожного аналогічного договору учасник повинен надати:сканований договір з усіма додатками до нього, підтверджуючий(-і) документ(-и)про виконання цього договору та лист-відгук до цього договору оформлений згідно вимог у Додатку 1.
14.3.9. Копії усіх необхідних ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності.
У разі якщо відповідно до чинного законодавства даний вид діяльності не підлягає ліцензуванню, учасник надає лист-пояснення довільної форми з посиланням на чинні нормативно-правові акти відповідно до яких, цей вид діяльності не передбачає отримання дозволу або ліцензії.
14.3.10. Акт огляду об'єкта з підписами уповноважених представників Замовника.
14.3.11. Лист – гарантія на погодження щодо пред'явлення робіт для перевірки.
14.3.11. Лист- гарантія – зобов'язання щодо усунення всіх виявлених недоліків за свій рахунок і своїми силами.
14.3.12. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першої та другою ст.17 Закону, надається Учасниками у довільній формі.

Документи, що складені безпосередньо Учасником (довідки/листи/пояснювальні записки/ гарантійні листи/тощо), повинні:
-бути надані на бланку Учасника (за наявності);
-містити вихідний номер та дату складання (не раніше дати публікації оголошення);
-містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника, зазначення прізвища та ініціалів, а також відбиток печатки (за наявності).
А також обов'язкове накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП), на пропозицію.
За вимогою Замовника у 2-х денний термін надати оригінали для перевірки всіх вище перелічених документів.

14.4. Умови подання та розгляду пропозиції:
1) Учасник повинен під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій, урахувати вимоги законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»;
2) Розгляд пропозиції здійснюється з урахуванням вимог Наказу Мінекономіки № 710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок», в якому наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.
14.5. Підписання договору про закупівлю:
При підписанні договору про закупівлю, після формування повідомлення про намір укласти договір, Переможець спрощеної закупівлі повинен надати у паперовому вигляді:
1) заповнений та підписаний зі свого боку Договір;
2) копії відповідних документів щодо права підписання договору про закупівлю;
3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
Умови, визначені у проєкті Договору, можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з переможцем закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють найменування, ціну, кількість предмета закупівлі, строк дії договору, а також його зміст в цілому.
Зміна істотних умов договору про закупівлю після його підписання здійснюється у порядку, визначеному статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами цієї інформації про проведення спрощеної закупівлі.
Додатки до Оголошення:
Додаток 1 – Кваліфікаційні вимоги
Додаток 2 - Форма пропозиція учасника.
Додаток 3 – Технічне завдання та вимоги до предмета закупівлі (дефектний акт).
Додаток 4- Лист згода

Додаток 1

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

<table>
<tr><td>№ п/п</td><td colspan="4">Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником</td></tr>
<tr><td colspan="5">Розділ 1: Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:</td></tr>
<tr><td>1. Довідка про наявність обладнання та матеріально – технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі</td><td colspan="4">Учасник повинен надати інформацію про наявність техніки, машин, механізмів, обладнання та устаткування, необхідних для забезпечення виконання обсягів та видів робіт зазначених у технічній специфікації, що є предметом даної закупівлі за встановленою формою.

У інформації Учасник зазначає чи є техніка, машини, механізми, обладнання та устаткування власними, чи залученими (включаються тільки те обладнання, що буде використовуватися при виконанні робіт). Також, якщо техніка є власністю, надаються скановані копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів Учасника.

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додатково подається:

- Сканована копія оригіналу листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт (надання послуг) Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі.

- Скановані копії оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів орендодавця та скановану копію договору оренди, надання послуг, лізингу тощо.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Довідка про наявність будівельних машин і механізмів, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі

<table>
<tr><td>№ з/п</td><td>Найменування машин та механізмів</td><td>Власна (-ий) або залучена на інших правових підставах: оренда, лізинг, надання послуг, тощо (вказати яких)</td><td>№, дата Договору, на підставі якого знаходиться в користуванні (у разі такого)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та</td><td colspan="4">Учасник повинен надати інформацію про наявність достатньої кількості кваліфікованих та досвідчених фахівців, які будуть залучені до забезпечення якісного виконання обсягів та видів робіт зазначених у технічній специфікації, що є предметом даної закупівлі, в тому числі осіб, відповідальних за організацію робіт та складання документації щодо виконаних робіт за встановленою формою.</td></tr>
</table>

досвід у Учасника	

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Загальний стаж роботи, (роки)	Найменування і реквізити документа, який підтверджує наявність трудових (цивільно-правових) відносин між працівником та Учасником
1	2	3	4	5

3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів у Учасника.	Довідка подається на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника у формі, наведеній нижче, що містить інформацію про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів. На підтвердження виконання аналогічного договору надаються договори предметом, аналогічний даному предмету закупівлі щодо робіт з поточного ремонту на оздоблювальні роботи, роботи з прокладання інженерних мереж, монтаж протипожежних дверей, монтаж систем вентиляції з оцинкованої сталі не менше одного договору. Аналогічний договір надається з усіма актами, підтверджуючими його повне виконання. Учасник, який надав на підтвердження виконання аналогічного договору договір субпідряду, повинен в складі своєї пропозиції надати локальні кошториси або акти виконаних робіт, з підтвердженням виконання необхідних робіт. Вищезазначені документи повинні містити підпис керівника або уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, та печатку при наявності. А також в складі своєї пропозиції Учасник повинен надати основний договір Генеральної підрядної організації з Замовником. Також учасник має надати відгук від контрагента, що вказаний у Довідці про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічного договору. Відгук повинен бути адресований замовнику, містити предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити замовника (повне найменування, адреса, прізвище, ім'я, по-батькові керівника та номер телефону), інформацію про те що роботи за договором на дату надання відгуку виконані якісно та в повному обсязі відповідно до умов договору. Відгук повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення, оформлений на фірмовому бланку (при наявності) та містити підпис керівника та печатку (при наявності) контрагента. Достовірність підпису у відгуку від фізичної особи, або фізичної особи – підприємця, підлягає нотаріальному засвідченню.

Довідка

про наявність у Учасника досвіду виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, код ЄДРПОУ, фактична адреса, номер телефону відповідальної особи	№, дата, предмет договору,	Сума договору (грн.)	Строки виконання робіт згідно договору та фактичні строки виконання робіт (початок, закінчення)	Примітки
1	2	3	4	5	6

Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

Скан-копія фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати, податкова декларація платника єдиного податку тощо) учасника за звітний період (за 2021 рік), що підтверджує обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не меншому ніж 90 % (дев'яносто відсотків) від очікуваної вартості предмета закупівлі.

Розділ 2: Документи на підтвердження права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю

1.	1.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. - У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше); -У разі, якщо учасником процедури закупівлі є товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю, то , на виконання вимог ст.44 Закону України «Про ТОВ та ТДВ», учасник процедури закупівлі повинен надати такі документи: 1) або довідку в довільній формі про те, що договір про закупівлю, що буде укладений в разі перемоги за результатом цієї процедури закупівлі, не є для учасника значним правочином та/ або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління такого переможця з посиланням на відповідні норми законодавства та статуту переможця; 2) або рішення загальних зборів учасників про надання згоди на укладання договору за результатами цієї процедури закупівлі, оформлене відповідно додо вимог статуту переможця та чинного законодавства; - У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копія сторінок паспорту громадянина та/або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

	Розділ 3: Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника Вимогам
1.	Оригінал чи засвідчену копію останньої редакції статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати довідку з посиланням на рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників учасника)про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та опис.
2.	Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (для платників ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку) або іншого аналогічного документу.
3.	Довідку, яка містить інформацію про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо стягнення коштів та/або заборгованості, а також, що учасник гарантує, що він та його посадові особи не є стороною кримінального провадження з посиланням на відкритий державний реєстр.
4.	Учасник повинен обов'язково відвідати об'єкт та скласти акт обстеження об'єкту, скласти дефектний акт, погодити акти з Замовником та надати скановані копії цих актів у складі своєї тендерної пропозиції.
5.	Чинний сертифікат на систему управління якістю Учасника ДСТУ ISO 9001:2018, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно виконання будівельних робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2018 (сертифікат має бути виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво - на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ).
6.	Чинний дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або зареєстрована декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (зі змінами), виданий(у) Учаснику або іншому(им) суб'єкту(ам) господарювання, якого(их) Учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця, що мають відношення до предмету закупівлі, а саме: - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. - зварювальні роботи
7.	Технічна частина (кошторисна документація) пропозиції повинна містити документи у повній відповідності до інформації про необхідні технічні якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, відповідно до додатку №1. Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника на виконання робіт, повинна буди розрахована відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-2013 «Правила визначення вартості будівництва» та надані наступні документи: • Договірна ціна;

	• Пояснювальна записка; • Локальний кошторис; • Відомість ресурсів до локального кошторису; • Об'єктний кошторис; • Підсумкова відомість ресурсів; • Розрахунок загальновиробничих витрат; Для підтвердження відповідності ДСТУ Б Д.1.1-2013 «Правила визначення вартості будівництва» вказані розрахунки повинні бути обов'язково підписані інженером-проектувальником у частині кошторисної документації з наданням в складі пропозиції оригінал сертифіката такого інженера-проектувальника у частині кошторисної документації або копію, завірену печаткою та підписом власника сертифікату. Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або не повний їх обсяг, не всі матеріально-технічні ресурси, згідно з переліком наведеним у Додатку 3, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам Вимог, та відхиляється Замовником.

Розділ 4: Перелік документів, які вимагаються від переможця закупівлі

1. Документи, які подає Учасник Переможець при підписанні договору	При підписанні договору Учасник-Переможець зобов'язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме: - **підписаний договір з додатками відповідно до Додатку 4 до Вимог;** - **розрахунок договірної ціни об'єкту в цілому в електронному форматі «imd» програмного комплексу, який використовується Учасником для складання кошторисної документації (бажано АВК-5), та в форматі PDF;** - **завірену копію виписки з ЄДР (свідоцтва про державну реєстрацію);** - **завірену копію витягу (свідоцтва) платника ПДВ і/або єдиного податку;** - **інформацію про право підписання договору про закупівлю.**

Додаток 2

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ

_____
(повне найменування Учасника)

Уважно вивчивши умови оголошення закупівлі цим надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощених закупівлях _____

1. Повне найменування (прізвище, ім`я, по батькові) Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична)_____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові)_____
5. Код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) _____
6. Правовий статус, організаційно-правова форма учасника - юридичної особи _____
7. Банківські реквізити _____
8. Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником ПДВ _____
9. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (з/без ПДВ), грн.:
Цифрами _____
Літерами_____
10. Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада,
контактний телефон): _____
11. Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції від імені учасника: _____
12. Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису, для юридичної особи - посада особи (осіб); уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі: _____
13. Загальний строк виконання робіт: до 31.12.2022 р.
14. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої тендерної пропозиції є достовірною.
15. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

МП _____ _____
Підпис посада, ПІБ

ДОДАТОК 3 до Оголошення
про проведення спрощеної закупівлі

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи Поточний ремонт приміщень (найпростішого укриття) БТІ № XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX,XX,XXI Чорноморського навчально-виховного комплексу, розташованого за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3

Лот № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

_____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____"

_____20__

р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

Поточний ремонт приміщень (найпростішого укриття) БТІ № XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX,XX,XXI Чорноморського навчально-
виховного комплексу, розташованого за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Поточний ремонт приміщень (найпростішого укриття) БТІ XIII,XIV,XV,XVI,XVII,XVIII,XIX,XX,XXI Чорноморського навчально-виховного комплексу, розташованого за адресою: Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3	-	-	-
-	-	-	-	-
-	Розділ 1. Загальні приміщення	-	-	-
-	-	-	-	-
-	Стіни	-	-	-
-	-	-	-	-
1	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	70	
2	Грунтування стін	м2	70	
3	Грунтовка глибокого проникнення	л	9,8	

4	Штукатурення цементно-черезитове по каменю та бетону	м2	70	
5	Цементна штукатурка (Ceresit або Scanmix)*	кг	1400	
6	Антисептування водними сумішами стін	м2	212	
7	Бактерецидна грунтовка	кг	29,68	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	212	
9	Фарба латексна з додаванням кольору	кг	133,56	
	Підлога	-	-	-
10	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	112,2	
11	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	112,2	
12	Сітка ВР1 -100х100х5 мм	м2	123,42	
13	Улаштування бетонної стяжки М250 товщиною 20 мм площею понад 20 м2	м2	112,2	
14	На кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки з важкого бетону додавати до 100мм	м2	112,2	
15	Поліпшене фарбування підлог	м2	112,2	
16	Фарба Kompozit AK 11 для підлоги	т	0,02805	
	Стеля	-	-	-
17	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	м2	112,2	
18	Антисептування водними сумішами стель	м2	112,2	
19	Грунтовка глибокого проникнення	л	15,708	
20	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	112,2	
21	Фарба латексна	кг	77,418	
	Розділ 2. Інше	-	-	-

1	2	3	4	5
22	Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	грати	1	
23	Решітка ВЕНТС 500*400	шт	1	
24	Дюбелі 6х40	шт	4	
	Електромонтажні роботи	-	-	-
25	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на підвісах [штангах], кількість ламп 1 шт	шт	12	
26	Світильник LED 14W	шт	6	
27	Світильник LED 24W	шт	6	
28	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	5	
29	Вимикач одинарний	шт	5	

30	Підрозетники	шт	5	
31	Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних	шт	8	
32	Розетки з кришкою герметичні двійні	шт	8	
33	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вихід"	шт	2	
34	Табличка "вихід"	шт	2	
35	Дюбель	шт	8	
36	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	м	233	
37	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	233	
38	Доза 100х100	шт	6	
39	Кабель ВВГ нг - 3х1,5	м	180	
40	Кабель ВВГ нг - 3х2,5	м	35	
41	Кабель ВВГ 3*4	м	18	
42	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
43	Щит накладний 12 груп	шт	1	
44	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	5	
45	Вимикач автоматичний (Schneider або Hager)* 1Р 16А	шт	3	
46	Вимикач автоматичний (Schneider або Hager)* 1Р 10А	шт	2	
	інше	-	-	-
-	-	-	-	-
47	Навантаження сміття вручну	т	8,15	

3. Зазначені об'єми робіт в технічному завданні носять попередній характер та можуть бути зменшені за фактом виконання робіт.
4. Виконавець робіт у разі наявності металобрухту, передає його Замовнику за актом.
5. Вимоги щодо надання послуг:

Послуги виконуються технічними засобами та обладнанням Учасника, якісно у встановлені терміни та строки, відповідно до чинного законодавства України та наступних нормативних документів:

- ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»;
- ДСТУ-Н Б В.2.6-212:2016 «Настанова з виконання робіт із застосуванням сухих будівельних сумішей»;
- ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»;
- іншими нормативними документами, діючими на Україні.

Виконавець забезпечує виконання вимог охорони праці згідно ДБН А.3.2-2-2009 "Охорона праці і промислова безпека в будівництві" та інших діючих нормативних документів.

* Зазначити конкретний матеріал, який буде використовуватись.

Після закінчення надання послуг Виконавець робіт за предметом закупівлі, зобов'язаний виконати санітарну обробку дверей, вікон, а також, прибирання покриття перед будівлею.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

ДОДАТОК 4 до Оголошення
про проведення спрощеної закупівлі

Подається у наведеному нижче вигляді,
Учасник не повинен відступати від даної форми

Уповноваженій особі відповідальній за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно–правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника