

ДОГОВІР № 19
про надання послуг

м. Броди

"12" лютого 2024 р.

ФОП Поврозник І.В., що надалі іменоване «Виконавець», який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з одного боку та прікансовий відділ виконавчого комітету Хідківської селищної ради що надалі іменоване «Замовник», в особі Романа Тимки Гетьрівки яка діє на підставі Положення, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Замовник замовляє й сплатує, а Виконавець виконує комплекс робіт з технічного обслуговування та поточного ремонту оргтехніки, заправка та регенерації картриджів згідно Єдиного закупівельного словника: ДК 021:2015:50300000-8 : Поточний ремонт, технічне обслуговування персонального комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги.
- 1.2 Під технічним обслуговуванням та поточним ремонтом на умовах даного Договору розуміється:
- перевірка надійності функціонування всіх блоків, вузлів і пристроїв по тестах фірми-виробника;
 - періодичні профілактичні роботи;
 - регулювальні роботи, необхідність у яких виникає в процесі експлуатації устаткування;
 - поточний ремонт пристроїв, заміна вузлів, що вийшли з ладу, блоків, що комплектують;
 - забезпечення витратними матеріалами і комплектуючими;
 - поточний ремонт та регенерація картриджів до принтерів та копіїрів;
 - комплексні перевірка і налагодження ремонту, інших робіт з технічного обслуговування;

2. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

- 2.1. Вартість послуг, визначених п.1.1 Даного Договору становить 3200.00 грн. (три тисячі двісті грн. 00 коп.). Без ПДВ.
- 2.2. Підтвердженням надання послуг є підписання акту виконаних робіт.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати якісні послуги Замовнику зазначені в 1.1. даного Договору та відповідно до специфікації в строк (термін) узгоджений Сторонами.
- 3.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику документи які посвідчують якість, відповідність стандартам та вимогам встановленим діючим законодавством України на кожний окремий вид Послуг.
- 3.3. В разі виникнення необхідності Виконавець звіряє з Замовником взаєморозрахунки Сторін.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Прийняти послуги за замовленою кількістю, якістю і комплектністю в порядку і терміни, встановлені цим Договором і оформити відповідні документи.
- 4.2. Своєчасно сплатити вартість отриманих Послуг в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.
- 4.3. Зобов'язаний звіряти взаєморозрахунки Сторін в разі необхідності або за вимогою Виконавця.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ЦІНА ПОСЛУГИ

- 5.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником у безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в наданих Виконавцем рахунку та акті виконаних робіт.
- 5.2. Замовник, в графі «призначення платежу», зобов'язаний чітко і однозначно зрозуміло вказати за яку послугу проводиться оплата - вказати номер і дату акту виконаних робіт або номер і дату виставленого рахунку.
- 5.3. Оплата за надані Послуги здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту надання послуги (дати оформлення акту виконаних робіт).

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання цього Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.
- 6.2. Сторона, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити протилежну Сторону за даним Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1 Договір укладено на двох сторінках, в 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу - по одному примірнику

для кожної Сторони.

- 8.2. Даний договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. До відносин Сторін, які виникли до укладення між Сторонами письмового договору, даний Договір діє з моменту виникнення даних правовідносин.
- 8.3. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін, письмово, не вимагала його розірвання, договір вважається пролонгованим на один календарний рік, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань
- 8.4. Зміни та доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою на те обох Сторін та завірені печатками Сторін.
- 8.5. Факсові копії Договору, замовлень, рахунків, накладних, довіреностей, інших супровідних документів мають силу оригіналів та є доказом у випадку виникнення між Сторонами спору.
- 8.6. У випадку зміни реквізитів та матеріально відповідальних осіб, кожна з Сторін повинна повідомити іншу в строк 3-х днів Невиконання цієї вимоги Замовником, звільняє Виконавця від відповідальності за будь-які можливі наслідки.
- 8.7. Інші умови не зазначені в даному Договорі регулюються на підставі параграфу 1 глави 54 Цивільного кодексу України та іншими нормативними актами України.

9. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ ТА РОЗБІЖНОСТЕЙ

- 9.1. Будь-які спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку згідно територіальної підсудності визначеної Господарським процесуальним кодексом України.
- 9.2. До досудового порядку відноситься обмін листами, претензіями, складання протоколу про врегулювання та не врегулювання спору, актів звірки взаєморозрахунків.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Поврозник І.В.

р/р UA893052990000026009041031236

ПАТ «Приватбанк»

МФО 305299

ЄДРПОУ 3106306071

Україна, 80670, Львівська обл., Золочівський р-н,

с. Вербівчик, вул. Польова, буд. 12

Тел. 0685014219

ЗАМОВНИК

*Фінансовий відділ виконавчого
кредитного управління
ЄДРПОУ 44011692
МФО 820172
ІД 50820172220344210001498110
ДКСУ м. Київ*



ФОП Поврозник І.В.

М.П.



Начальник

Романич Г.П.