

**ДОГОВІР № 10 /24-III
ПРО МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ПОСЛУГИ**

м. Київ

« 01 » 03 2024 року

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (УкрГМЦ) в особі директора Кульбіди Миколи Івановича, який діє на підставі Положення (надалі – Виконавець), з одного боку, та

СЛУЖБА ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі заступника начальника Гриценка Олега Віталійовича, який діє на підставі Довіреності від 01.01.2024 року № 01-Д (надалі – Замовник), з другого боку, далі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати: 71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії (Спеціалізовані інформаційні послуги у сфері гідрометеорології), відповідний код – 71351600-9 Послуги з прогнозування погоди (надалі – Послуги), згідно з Додатком № 1 до цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Обов'язки Виконавця

2.1.1. Надавати Послуги у строки та порядку передбачені цим Договором та Додатком №1 (Перелік спеціалізованої гідрометеорологічної інформації та графік надання Послуг) до даного Договору.

2.1.2. Сповідати Замовника про будь-які зміни щодо умов надання Послуг не пізніше, ніж за 14 днів до моменту введення таких змін.

2.2. Обов'язки Замовника

2.2.1. Приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам даного Договору, оплачувати їх в розмірах і в строки, передбачені даним Договором.

2.2.2. Замовник зобов'язується використовувати Послуги за призначенням, не тиражувати, не передавати третім особам без відома Виконавця.

2.2.3. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміни реквізитів (п.12 Договору) та адреси, на яку передається інформація (у Додатку № 1).

2.3. Права Виконавця

2.3.1. Вносити пропозиції Замовнику щодо надання Послуг та оформлення документації.

2.4. Права Замовника

2.4.1. Вимагати від Виконавця належного надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором складає: **80 583,36 грн (вісімдесят тисяч п'ятсот вісімдесят три грн 36 коп.)**, у тому числі **ПДВ 20 % – 13 430,56 грн (тринадцять тисяч чотириста тридцять грн 56 коп.)**, відповідно до Додатку № 2 до даного Договору.

3.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок на підставі виставленого рахунку-фактури.

3.3. Датою оплати Послуг, вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник щомісячно здійснює оплату вартості Послуг, відповідно до виставленого рахунку, впродовж 10-ти календарних днів з дати надання рахунку, але не пізніше 20-го числа поточного місяця.

4.2. Оплата цієї суми є підставою для надання Послуг, згідно з Додатком № 1 до цього Договору.

4.3. Факт належного надання Виконавцем Послуг засвідчується підписанням Сторонами Акта наданих послуг, який оформляється Виконавцем у вигляді електронного документу та передається на підпис Замовнику.

4.4. Замовник, після отримання платіжних документів та Акта надання Послуг, зобов'язаний підписати Акт та повернути підписаний примірник Виконавцю протягом 10 (десяти) робочих днів з дати його отримання. У разі не підписання Акту надання послуг у терміни, обумовлені даним Договором, зауваження до нього повинні бути обґрунтованими та висловлені у письмовому вигляді. У разі відсутності зауважень протягом 5-робочих днів з моменту отримання Акту надання Послуг, Акт надання послуг вважається таким, що підписаний Сторонами.

4.5. Виконавець реєструє відповідно до пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних у строк, визначений чинним законодавством України.

4.6. У випадку наявності у Замовника заборгованості за надані йому Виконавцем послуги понад 1 (один) календарний місяць, Виконавець залишає за собою право призупинити надання послуг, відповідно до цього Договору. Призупинення послуг здійснюється шляхом повідомлення про це Замовника у письмовому або електронному вигляді.

4.7. Поновлення надання Послуг після тимчасового їх припинення через несвоєчасну оплату, проводиться Виконавцем після погашення Замовником заборгованості в повному обсязі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

5.3. Якщо Замовник з будь-яких причин не отримує або не може отримувати Послуги, він зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту неотримання Послуг. В іншому випадку, Послуги за цим Договором будуть вважатись наданими у повному обсязі та підлягають оплаті.

5.4. За порушення строків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Виконавець сплачує штраф у розмірі суми податку на додану вартість, яка зазначена в податковій накладній, що не зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних.

5.5. За порушення строків оплати, Замовник зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 (три) проценти річних від простроченої суми (згідно ч. 2 ст. 625 ЦК України), за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладення цього Договору з 01 січня 2024 року.

6.2. Цей Договір може бути достроково розірваний в разі взаємної письмової згоди Сторін шляхом укладення Додаткової угоди. Виконавець зобов'язується протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання вимоги, повернути Замовнику сплачені ним грошові кошти (попередню оплату) за ненадані послуги.

6.3. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за вимогою однієї зі Сторін шляхом письмового попередження іншої Сторони, не пізніше ніж за один календарний місяць до дати розірвання Договору.

6.4. Даний Договір автоматично розривається через три місяці після призупинення надання Послуг із причини несплати Замовником платежів, відповідно до виставлених Рахунків.

6.5. При розірванні даного Договору Виконавцем на підставі п.6.4 Виконавець має право відмовити Замовникові в укладанні з ним нового Договору про надання будь-яких послуг до моменту погашення Замовником заборгованості в поновному обсязі.

6.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7. РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК

7.1. Усі суперечки, спори або розбіжності між Сторонами, що можуть виникнути у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком таких обставин, але що не обмежуються ними, як повінь, пожежа, землетрус і інші природні катастрофи, стихійні метеорологічні явища, війна/військові дії, цивільні безлади, втручання з боку влади, заколоти, страйки, ембарго, тощо (форс-мажорні обставини¹), що виникли після підписання Сторонами цього Договору. Якщо будь-яка (або декілька) з цих обставин унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, то днем припинення (зупинення) виконання зобов'язань вважається момент настання (виникнення) таких обставин. Відновлення зобов'язань за даним Договором, починається після закінчення обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, для якої виконання цього Договору є (або стане) неможливим, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в найкоротший строк, але не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту початку дії цих обставин. Факти, викладені, в повідомленні мають бути підтверджені офіційним документом Торгово-промислової Палати, або іншим компетентним органом України. Несповіднення в порядку та строки передбачені цим пунктом позбавляє винну Сторону, права на використання вищезгаданих обставин, як поважної причини невиконання своїх зобов'язань за даним Договором.

9. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

9.1. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV

9.2. Сторони домовились з метою автоматизації процесів документообігу між ними, оперативного погодження та підписання, надсилання, отримання електронних документів використовувати **онлайн-сервіс електронного документообігу ВЧАСНО** (надалі – Сервіс).

¹ Під ознаки форс-мажорних обставин підпадають

- незалежність від волі учасників цивільних (господарських) відносин;
- мають надзвичайний характер;
- є невідворотними;
- унеможливають виконання зобов'язань за даних умов здійснення господарської діяльності.

9.3. Підписуючи цей Договір Сторони також погодили використання Кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

9.4. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства про електронні довірчі послуги. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням Кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.

9.5. Слова «надати» та «передати», які зустрічаються в тексті цього Договору, передбачають, що такий документ буде переданий/наданий через Сервіс. Використання Замовником Сервісу документообігу під час передачі документів, якими обмінюються Сторони для належного виконання умов цього Договору, оплачує Виконавець.

9.6. При оформленні сторонами первинних документів (актів виконаних робіт, актів приймання-передачі наданих послуг, рахунків тощо) в електронній формі, з метою уникнення неоднозначного трактування, сторони домовилися датою отримання послуг вважати дату відповідного первинного документа (дата, вказана в преамбулі акта, яка являється датою оформлення акта), незалежно від дат фактичного його підписання кожною із сторін.

9.7. Контакти осіб для надсилання документів через Сервіс

Виконавець: vdd_torgy@meteo.gov.ua

Замовник: info.kv@restoration.gov.ua

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

10.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

10.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

- будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

10.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин. Зокрема, не

вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;
- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;
- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

10.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

10.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

10.7. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

10.8. Виконавець зобов'язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Замовника, які викладені на офіційному веб-сайті Служби відновлення у Київській області, відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором, Виконавець повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Замовника.

10.9. Замовник може здійснювати моніторинг дотримання Виконавцем дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору та надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.2. Усі Додатки до даного Договору, які оформлені в порядку, визначеному в п. 9.4 даного Договору, є його невід'ємною складовою частиною.

11.3. Виконавець є неприбутковою організацією та є платником податку на додану вартість.

11.4. Замовник є неприбутковою організацією та платником податку на додану вартість.

11.5. Замовник надає згоду використовувати персональні дані, надані Українському гідрометеорологічному центру з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Замовник повністю розуміє, що вся надана інформація про представників Замовника, в тому числі за довіреностями, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Українському гідрометеорологічному центрі для подальшого використання у реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються положеннями ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі

Виконавця, означає згоду з вищевикладеним і є підтвердженням того, що Замовник та його представники ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

- Додаток № 1 – Перелік спеціалізованої гідрометеорологічної інформації та графік надання послуг.
- Додаток № 2 – Протокол узгодження договірної ціни.
- Додаток № 3 – Калькуляція кошторисної вартості

12. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

СЛУЖБА ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 11-А

тел: +380 (44) 249-86-95- прийм.,

(44) 275-62-55 – бухгалтерія

Код ЄДРПОУ — 26345736

ІПН 263457326589

Поточний рахунок:

р/р UA 963052990000026001035001571

в ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО: 305299

E-mail: info.kv@restoration.gov.ua

sadkotender@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ

УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01601, м. Київ, вул. Золотоворітська, 6,
корпус В

т. (044) 239-93-87

Банківські реквізити:

п/р UA 30 820172 0 3132 41001201013457
в ДКСУ

Код ЄДРПОУ 25836018

І П Н 258360126599

Контактні телефони:

т. (044) 239-93-72 - відділ договірної
діяльності

т. (044) 239-93-15 – бухгалтерія

Заступник начальника



Олег ГРИЦЕНКО

М.П.

Директор УкрГМЦ



М.П.

Микола КУЛЬБІДА

ПОГОДЖУЮ
Заступник начальника Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області
М.П. Олександр Гриценко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор УкрГМЦ
М.П. Микола Кульбада

Перелік спеціалізованої гідрометеорологічної продукції та графік надання послуг*

№ з/п	Послуга		Територія, по якій надається послуга	Період надання	Періодичність надання	Терміни надання і доведення	Спосіб доведення
	Код	Найменування					
1	4107005	Спеціалізований прогноз погоди на добу по області	Київська обл.	з 1.01.24 по 31.03.24 з 1.11.24 по 31.12.24	щоденно	13 – 14 год.	E-mail: kievoad@ukr.net bdr.kiev.obl@gmail.com
2	4107008	Спеціалізований прогноз погоди на 2-3 доби по області					
3	4122161	Карти середньодобової температури повітря по області					
4	4120004	Штормові попередження про небезпечні (НЯ), стихійні (СГЯ) явища та різні зміни (РЗП) погоди по території України (окремій області, регіону) на 1-5 діб	Київська обл. та м. Київ		при загрозі	після складання	факс: (044) 275-67-44 (044) 200-04-70
5	4122061	Кількість опадів за добу	Київська обл.		подекадно у вигляді таблиці	1 – 3, 11 – 13, 21 – 23 числа	E-mail: kievoad@ukr.net bdr.kiev.obl@gmail.com
6	4122158	Карти висоти снігового покриву по території області, України	Київська обл.		за наявності снігового покриву	до 11 год.	

* Стосовно надання послуг звертатися за телефонами:

т. 239-93-03, 239-93-82 – Голена Наталія Костянтинівна, начальник відділу метеопрогнозів УкрГМЦ

т. 239-93-97 – сектор підготовки інформації

Контактна особа з боку Замовника:

т. 249-86-95 – приймальня; 200-04-73 – Одинець Костянтин Васильович; bdr.kiev.obl@gmail.com

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор УкрГМЦ

М.П.  Микола КУЛЬБІДА

Додаток 3
до Договору № 10 /24-III
від «01» 03 2024р.

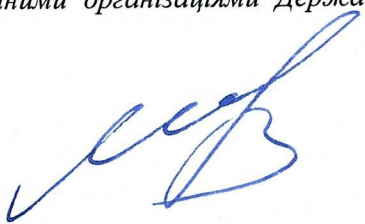
КАЛЬКУЛЯЦІЯ
кошторисної вартості послуг з надання метеорологічної інформації

Замовник: Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області

№	Призначення витрат	Витрати за добу, грн					
		Спеціалізований прогноз погоди на добу по області	Спеціалізований прогноз погоди на 2-3 доби по області	Карти середньодобової температури повітря по області	Штормові попередження про небезпечні (НЯ), стихійні (СГЯ) явища та різні зміни (РЗП) погоди по території України (окремій області, регіону) на 1-5 діб	Кількість опадів за добу	Карти висоти снігового покриву по території області, України
1	Прямі витрати на оплату праці з нарахуванням	2 415,54	2 592,88	2 693,72	1 077,44	26,83	956,44
2	Прямі матеріальні витрати (предмети та матеріали + оплата комунальних послуг та енергоносіїв + видатки на відрядження	108,56	116,53	121,06	48,42	1,21	42,99
3	Непрямі витрати (послуги (крім комунальних) + інші поточні видатки)	189,99	203,93	211,86	84,74	2,11	75,23
Загальна вартість послуги за 1 добу по 1 пункту		2 714,09	2 913,35	3 026,65	1 210,61	30,15	1 074,65

Вартість послуг розрахована відповідно до «Порядку застосування «Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України, затвердженої наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 03 січня 2012 року № 1/2/1» щодо формування вартості платних послуг, які надаються гідрометеорологічними організаціями Державної служби України з надзвичайних ситуацій».

Начальник
відділу договірної діяльності


Олег МІШАКОВ