**Додаток 3**

**(Проєкт договору про закупівлю з порядком змін його умов)**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_**

м. Мостиська «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Міське комунальне підприємство «Житловик», в особі директора Куранта Василя Богднновича, який діє на підставі Статуту, у подальшому – Замовник, з однієї сторони, а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Виконавець, з другої сторони, разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати послуги згідно предмету закупівлі - **«Видатки з благоустрою: Послуги із зимового утримання доріг» (Код ДК 021:2015– 90620000-9 Послуги з прибирання снігу)** (надалі - Послуги), за видами послуг і цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до Договору (Додаток №1), а також в обсягах і терміни, передбачені Договором. Додатки до Договору є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

1.4. Надання послуг здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

**II. Якість послуг**

2.1.Якість, строки та порядок надання послуг повинні відповідати вимогам до утримання доріг в зимовий період відповідно до Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства №54 від 14.02.2012р. та викладених в розділі V «Утримання вулиць та доріг у зимовий період» єдиних правил зимового утримання автомобільних доріг, нормами витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.03.2010 №72 та вимогам інших діючих нормативних документів, що стосується зимового утримання доріг.

**III. Сума договору та порядок розрахунків**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ**.

3.2. Бюджетні фінансові зобов’язання щодо оплати коштів в порядку передбаченому цим Договором беруться в межах суми бюджетних асигнувань установлених кошторисом замовника.

.

3.3. Надані послуги за цим договором передаються Виконавцем Замовнику на підставі акту здачі-прийняття наданих послуг (акт виконаних робіт), який підписується обома Сторонами.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.5. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.6. Оплата здійснюється протягом 10 календарних днів після підписання Сторонами актів здачі-прийняття наданих послуг (акт виконаних робіт) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюватиметься протягом 2 (двох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Замовник має право затримати розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків (дефектів) в наданих Послугах, після їх прийняття, на строк необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення недоліків (дефектів) в наданих Послугах.

3.8. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

**ІV. Строк та умови надання послуг**

4.1. **Строк надання Послуг:** з дати укладення договору та до 31.12..2023 року за заявками Замовника.

4.2. **Місце надання послуг:** Україна, 81300, Львівська область, Яворівський район, вулиці комунальної власності Мостиської міської ради. Надання Послуг за Договором здійснюється на об’єктах, місцезнаходження яких наведено в Додатку №2 до Договору, протягом листопада-грудня 2023 рокув обсягах і в терміни, визначені Замовником. Останнє доводиться Виконавцю окремими заявками Замовника.

4.3. Виконавець зобов’язаний надавати послуги в робочі, святкові та вихідні дні (по потребі). Виконавець приступає до надання послуг (виконує роботи) не пізніше ніж через одну годину з початку погіршення метрологічних умов (снігопад). У випадку нічного снігопаду, послуги повинні розпочинатися не пізніше 2.00 год. ранку. У випадку тривалого або цілодобового снігопаду, прибирання, очистка вулиць проводиться Виконавцем повторно, за необхідності декілька разів. В разі необхідності термінового надання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуючим письмовим підтвердженням, може звернутися до Виконавця про надання першочергових послуг. Виконавець зобов’язаний забезпечити: оперативне реагування на зміну погодних умов шляхом забезпечення явки на робочі місця працівників для надання послуг протягом 45 хвилин з часу отримання доручень Замовника та забезпечити своєчасне проведення комплексу послуг з прибирання території.

4.4. Прийом наданих Виконавцем послуг оформлюється актом (актами) здачі-прийняття наданих послуг та здійснюється Замовником протягом 2-х днів з моменту його повідомлення про готовність послуг до приймання. У випадку наявності недоліків або дефектів наданих послуг, Замовник зобов’язаний у цей термін вмотивовано письмово повідомити Виконавця про відмові підпису актів.

4.5. Замовник має право безперешкодного доступу для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються.

4.6. У випадку не надання або неналежного надання Послуг, Замовник повідомляє (по телефону) про це Виконавця, з подальшим складанням «Акту виявлених недоліків», який підписує уповноважений представник Замовника та Виконавця у день виявлення факту не надання чи неналежного надання Послуг.

4.7. Виконавць протягом ***2 (двох) днів*** з моменту підписання «Акту виявлених недоліків», або з дати подій, наведених в п.4.6 Договору, про що Замовник зазначає в «Акті виявлених недоліків», усуває виявлені та зафіксовані у цьому акті недоліки. За результатами усунення виявлених недоліків, Виконавць складає «Акт усунення виявлених недоліків» і подає його на перевірку Замовнику. Перевірка Замовником «Акту усунення виявлених недоліків» здійснюється у порядку, передбаченому для перевірки «Актів наданих послуг». Оплата Послуг, наданих за результатами усунення недоліків, здійснюється у порядку, встановленому Договором для оплати Послуг, наданих за Договором.

4.8. «Акт виявлених недоліків» є чинним у випадку необґрунтованої відмови Виконавця від його підписання, або незабезпечення участі свого уповноваженого представника для складання цього акту.

**V. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Замовник** **зобов’язується:**

5.1.1.Своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.

5.1.3. Надавати Виконавцю всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов’язків, передбачених Договором.

**5.2. Замовник** **має право:**

5.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття такого рішення, а також направити на адресу Замовника негативний відгук про стан надання Виконавцем Послуг. Договір вважається розірваним на 10-й день з моменту отримання Виконавцем відповідного рішення при умові, якщо, до цього часу, розбіжності не врегульовані Сторонами, або не перебувають у судовому розгляді.

5.2.2. Контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб та фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення акту наданих Послуг.

**5.3. Виконавець зобов’язується:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

5.3.2. Своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення, послуги, що вказані в Специфікації відповідно до вимог Замовника.

5.3.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору.

5.3.4. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

**VI. Відповідальність сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, винна Сторона відшкодовує спричинені у зв’язку з цим збитки.

6.2. У разі порушення термінів надання послуг без поважних причин Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення терміну від вартості ненаданих послуг.

6.3. У випадку необґрунтованої відмови або ухилення Замовником від прийняття послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення терміну від вартості неприйнятих послуг.

6.4. При несвоєчасній оплаті Замовником вартості наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну сплати від суми не перерахованих коштів.

6.5. У разі порушення Виконавцем умов Договору щодо якості послуг, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5% від вартості неякісно наданих послуг.

6.6. Виплата пені не звільняє винну Сторону від обов’язків з відшкодування збитків та виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

6.7. Виконавець відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок неправильної експлуатації об’єкта Замовником. Усунення Виконавцем недоліків, що виникли не з його вини, здійснюються за рахунок Замовника.

6.8. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов’язання, якщо інше не встановлене законом або договором, припиняється через шість місяців від дня, коли зобов’язання мало бути виконано.

**VII. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**VIIІ. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**ІX. Строк дії договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**X. Інші умови**

10.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

10.4. Для підтвердження коливання ціни товару на ринку Постачальник повинен надати довідку з Торгово-промислової палати або регіонального відділення Торгово-промислової палати з інформацією про середню ціну товару станом на дату не раніше дня укладання договору про закупівлю або внесення останніх змін  до договору про закупівлю та на момент звернення Постачальника щодо підняття ціни. Така довідка повинна обов’язково містити відсоток коливання товару.

10.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.6. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

10.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.8. Якщо протягом строку дії цього Договору будь-яка Сторона змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або буде реорганізована, вона повинна повідомити про це другу Сторону на протязі 3 робочих днів.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

10.10. Кожна із Сторін Договору має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі істотного порушення Договору (невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) іншою Стороною, письмово повідомивши про це іншу Сторону шляхом вручення оригіналу листа (повідомлення) представнику іншої Сторони особисто під підпис або шляхом направлення оригіналу листа (повідомлення) засобами поштового зв’язку за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку не раніше ніж через 10 днів з дати отримання іншою Стороною листа (повідомлення) про розірвання цього Договору.

**XІ. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 «Специфікація».

Додаток 2 «Перелік та протяжність доріг комунальної власності Мостиської міської ради»

**XІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Юридична адреса:  81300, м.Мостиська, вул.Грушевського,6 Львівської області Яворівського району  Фактична адреса: Україна, 81300,  м.Мостиська, вул. Галицька, 7  Львівської області Яворівського району  р/р UA 188201720344390002000046887в ДКСУ м.Київ МФО 820172  Код ЄРПОУ 32319395  ІПН 323193913228  E-mail: gytlovykmostyska@gmail.com  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Курант  МП | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Керівник (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |

**Додаток №1**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

«Видатки з благоустрою: Послуги із зимового утримання доріг»

(Код ДК 021:2015– 90620000-9 - Послуги з прибирання снігу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  Послуги | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\* | Вартість, грн.,  з ПДВ\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ПДВ\*, грн. | | | | |  |
| Загальна сума з ПДВ\*, грн. | | | | |  |

*\* - У разі якщо Учасник є платником ПДВ*

*Якщо Учасник не є платником ПДВ сума Договору та ціни зазначається без ПДВ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Юридична адреса:  81300, м.Мостиська, вул.Грушевського,6 Львівської області Яворівського району  Фактична адреса: Україна, 81300,  м.Мостиська, вул. Галицька, 7  Львівської області Яворівського району  р/р UA 188201720344390002000046887в ДКСУ м.Київ МФО 820172  Код ЄРПОУ 32319395  ІПН 323193913228  E-mail: gytlovykmostyska@gmail.com  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Курант  МП | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Керівник (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | |
|  |  | |

**Додаток 2**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Перелік та протяжність доріг комунальної власності Мостиської міської ради

Полуботка - 450 м

Гайдамацька – 200 м

Зелена – 550 м

пл. Ринок – 200 м

16 Липня – 1100 м

Міцкевича – 600 м

Я.Мудрого – 1050 м

Сахарова – 175 м

Івасюка – 750 м

Перемишльська – 175 м

Сагайдачного – 200 м

Ів.Павла ІІ – 150 м

Ів.Франка – 200 м (від вул. Міцкевича до вул. Галицька (дорога М-11 Львів-Шегині)

Л.Українки – 150 м

Шухевича – 450 м

Вербицького – 250 м

Білозіра – 100 м

Підкови – 130 м

Б.Хмельницького – 120 м (від пл. Ринок до вул. Зеленої), 340 м (від вул. Зеленої до вул. Шевченка)

**Разом: 7340 м**