**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур публічних закупівель

Північно-східного регіонального центру страхового фонду документації

Дарина ПОНОМАРЬОВА

«01» липня 2022 року

Протокольне рішення

№ 3- сп від «01» липня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель товару**

**Плівка для мікрофільмування**

**згідно державного класифікатора ДК 021:2015 24930000-2 Фотохімікати,**

**з додатками, які є невід’ємною частиною даного оголошення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ І. Загальна інформація** | |
| **1.** | | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1. | | Повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Північно-східний регіональний центр страхового фонду документації  код за ЄДРПОУ: 14321110  Розрахункові рахунки:  UA 03 820172 0343120001000009423,  UA 19 820172 0343111001200009423  в Держказначейській службі України, м. Київ,  МФО 820172  Платник ПДВ, ІПН 143211120312 |
| 1.2. | | Категорія замовника | Спрощена закупівля здійснюється замовником керуючись вартісними межами, встановленими у статті  3  Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIIІ зі змінами (далі – Закон).  Категорія Замовника згідно пункту 3 частини 1 статті 2 Закону: юридична особа є одержувачем бюджетних коштів |
| 1.3. | | Місцезнаходження | Адреса:  юридична: 61070, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Рудика, 8  поштова: 61157, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Москалівська, 139 |
| 1.4. | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Пономарьова Дарина Олександрівна  Тел. +38(057) 712-02-04; +38(057) 712-13-12  е-mail: [pn\_rcsfd@arch.gov.ua](mailto:pn_rcsfd@arch.gov.ua) |
| **2.** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1. | | Назва предмета закупівлі | Плівка для мікрофільмування  згідно державного класифікатора ДК 021 : 2015  24930000-2 Фотохімікати |
| 2.2. | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений.** |
| **3.** | | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо. |
| **4.** | | **Місце, кількість, обсяг поставки товару** | **Місце поставки товару:** 61157, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Москалівська, 139.  **Обсяг поставки товару:**  ПЛІВКА-НЕГАТИВ: Плівка для мікрофільмування неперфорована чорно-біла галагенідосрібна на основі ПЕТФ, FUJI Super HR (HR20) 35мм x 30,5м (100 ft), ширина 35мм, R мм не менше 700 (або еквівалент):  50 рулонів  ПЛІВКА-ПОЗИТИВ: Плівка для мікрофільмування неперфорована чорно-біла галагенідосрібна на основі ПЕТФ, FUJI MP-35, minipositive 35мм x 305м (1000 ft), ширина 35мм, R мм не менше 700 (або еквівалент):  2 рулони |
| **5.** | | **Строк поставки товару** | До 31 грудня 2022 р. |
| **6.** | | **Умови оплати** | 100% післяоплата кожної партії поставленого Товару протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня його отримання |
| **7.** | | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **45 780 грн. 50 коп. без ПДВ;**  **54 936 грн. 60 коп. з ПДВ.** |
| **8.** | | **Період уточнення інформації про закупівлю** | **з 01.07.2022 до 07.07.2022** |
| **9.** | | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій:  **13.07.2022 року**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **10.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна пропозиції» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100 %. |
| **11.** | | **Забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не вимагається. |
| 11.1. | | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | Забезпечення пропозиції не вимагається. |
| **12.** | | **Забезпечення виконання договору** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **13.** | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у разі його застосування)** | 1% |
| **14.** | | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **15.** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.  Документи, що надаються учасником нерезидентом, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| **16.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Під час проведення закупівлі всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, тощо. Документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | | |
| **1.** | | **Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до цього оголошення (далі разом – оголошення), до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Замовник надає роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні (частина 7 статті 14 Закону). |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | | |
| **1.** | | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Пропозиція подається учасником в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну **та завантаженням документів, які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)** або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № № 851-IV зі змінами, Закону України "Про електронні довірчі послуги" від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII зі змінами та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» зі змінами:  1) заповнений проєкт договору (додаток 1 до даного оголошення) з вказанням в специфікації (додаток 1 до договору) повного найменуваня, кількості і ціни товару;  2) копії сертифікатів (паспортів) відповідності або посвідчення про якість та/або іншими документами в підтвердження якості та відповідності товару технічним вимогам.  На пропозицію обов’язково **повинен бути накладений електронний підпис** **(або кваліфікований електронний підпис)** посадової особи учасника закупівлі.  У випадку відсутності підпису, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.  У випадку надання електронних документів Учасник накладає кваліфікований електронний підпис (КЕП) або **удосконалений електронний підпис (УЕП)** **на кожен з таких документів.**  Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника закупівлі (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі).  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  У разі виявлення у поданій пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється. |
| **2.** | | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю або не надав замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **3.** | | **Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **Розділ ІV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявленні порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Договір про закупівлю укладається між замовником і переможцем спрощеної закупівлі не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  ***Під час укладання договору Учасник-переможець спрощеної закупівлі повинен надати:***   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копія протоколу та/або виписку та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або копію довіреність (доручення) та/або наказ тощо);   *Примітка: у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору про закупівлю (за строком, сумою тощо) – надати документ (копію рішення та/або протоколу та/або дозволу тощо), який надає право підписувати договір. У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис договору про закупівлю*   * копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; * копію установчих документів. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 1 до оголошення) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Замовник укладає договір відповідно до вимог оголошення та пропозиції учасника-переможця.  У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 1 до цього оголошення), Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам оголошення.  Всі питання та пропозиції, які виникають в Учасника, стосовно проекту договору (Додаток 1 до оголошення) розглядаються Замовником та у разі їх прийнятності можуть бути затверджені Замовником на етапі уточнення інформації про закупівлю.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частиною 5 статті 41 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання переможцем документів згідно **пункту 2 Розділу** **IV цього оголошення**, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №

м. Харків «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, і

**Північно-східний регіональний центр страхового фонду документації**, що є бюджетною неприбутковою установою, що надалі іменується «Покупець», в особі заступника директора Романова Петра Петровича, що діє на підставі Положення, з іншого боку, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник постачає, а Покупець приймає та оплачує Товар - згідно ДК 021:2015 24930000-2 Фотохімікати (Плівка для мікрофільмування), в порядку та на умовах визначених даним Договором.

1.2. Постачальник здійснює поставку кожної партії Товару на підставі замовлення Покупця.

1.3. Найменування та кількість поставленого в натурі Товарувказується у видаткових накладних.

**2. ЦІНА**

2.1. Ціна за Товар, що поставляється, вказана в Договорі та видаткових накладних у національній валюті України — гривні та може бути змінена лише за умов та у порядку, зазначених у ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) після підписання Додаткової угоди.

Сума Договору дорівнює загальній вартості Товару, що постачатиметься за цим Договором, та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.) в т.ч. 20% ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн./без ПДВ.** Суму договору не може бути змінено у бік збільшення.

2.2. Найменування, кількість, одиниця виміру, ціна кожної одиниці та загальна ціна Товару, що поставляється за цим договором вказано у Специфікації (Додаток №1 до договору).

2.3. Зміна ціни Товару має бути обґрунтованою та документально підтвердженою окремо щодо кожного випадку; відбувається лише за умов та у порядку, зазначеному у пункті 2.1. даного Договору і закріплюється Додатковою угодою до Договору. Зміна ціни Товару не повинна призводити до збільшення суми Договору, визначеної п. 2.1.

2.4. Сторона, що ініціює внесення змін до Договору щодо зміни ціни Товару, надає належним чином оформлену інформацію щодо коливання ціни товару на ринку, видану уповноваженими на те згідно діючого законодавства України органами.

**3. ОПЛАТА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ**

3.1.Покупець здійснює 100% післяоплату кожної партії поставленого Товару протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня його отримання на підставі видаткової накладної.

3.2. Оплата за даним Договором проводиться у національній валюті України - гривні на рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі.

3.3. Джерело фінансування закупівлі Товару – Державний бюджет України.

3.4. Придбання Товару здійснюється для виконання державних (регіональних) програм  та придбання матеріалів для господарської діяльності згідно «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України 09 червня 2021 року № 590 зі змінами.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість Товару підтверджується документами (копії сертифікату (паспорта) відповідності або посвідчення про якість та/або іншими документами), які надаються Постачальником Покупцю.

4.2. Термін придатності товару повинен бути вказаний в супровідній документації і на момент постачання Замовнику повинен складати не менш 1 (одного) року від дати закупівлі.

1. **УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

5.1. Поставка Товару може здійснюватись партіями на підставі замовлення Покупця. Cтрок поставки Товару становить не більше ніж 20 (двадцять) календарних днів з дати отримання Постачальником замовлення від Покупця.

5.2. На кожну партію Товару Постачальник складає видаткову накладну, згідно якої здійснюється поставка цього Товару. Сукупність Товару, що поставляється згідно з однією видатковою накладною до Договору, складає партію Товару. Видаткова накладна на кожну партію Товару складається Постачальником в двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін та підписується представниками Сторін.

5.3. Кінцевий строк поставки Товару – до 31 грудня 2022 р.

5.4. Постачальник має право на дострокову поставку Товару згідно договору.

5.5. Місце поставки Товару: 61157, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Москалівська, 139.

5.6. Постачальник поставляє Товар на поштову адресу Покупця через найближче поштове відділення ТОВ «Нова пошта».

5.7. Доставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.8. Постачальник після відправки Товару повідомляє Покупцю номер експрес-накладної, відповідно до якої ТОВ «Нова пошта» здійснює перевезення.

5.9. Факт прийому-передачі Товару підтверджується підписом Покупця в видатковій накладній.

**6. УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ**

6.1. Товар повинен відвантажуватися в тарі/упаковці, що є характерною для Товару, що поставляється, яка повинна забезпечувати його збереження під час звичайних умов здійснення вантажно-розвантажувальних робіт, транспортування, згідно встановлених виробником Товару правил щодо вантажно-розвантажувальних робіт з Товаром та транспортування Товару. Пакування здійснюється відповідно до умов транспортування.

6.2. Упаковка/тара повинна мати маркування, що містить наступні дані:

* найменування Товару;
* кількість Товару в упаковці.

**7. УМОВИ ПРИЙМАННЯ**

7.1. Факт прийому-передачі кожної партії Товару оформляється і підтверджується видатковою накладною, підписаною уповноваженими на це представниками Покупця та Постачальника.

7.2. Довіреність на отримання Товару від імені Покупця одночасно є належним посвідченням права особи, уповноваженої на отримання Товару, на підписання від імені Покупця видаткової накладної.

7.3. Сторонами окремо обумовлено, що особами, уповноваженими Покупцем на підставі цього Договору на підпис від імені Покупця видаткової накладної, є будь-які особи, яких Покупець уповноважує на отримання від його імені Товару за цим Договором.

7.4. Перевірка кількості, асортименту, комплектності, наявності видимих дефектів Товару здійснюється Покупцем при проведенні прийому-передачі Товару від Постачальника.

7.5. За наявності претензій щодо кількості, асортименту, комплектності, наявності видимих дефектів Товару, Покупець заявляє претензію щодо Товару, що не відповідає зазначеному у видатковій накладній, яка розглядається Постачальником у термін 10 (десять) календарних днів.

7.6. У разі згоди із заявленою претензією, Постачальник задовольняє її шляхом допоставки, доукомплектації, заміни Товару на такий, що указано у відповідній видатковій накладній, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання претензії. Заміна дефектного Товару здійснюється Постачальником в обсязі, в якому було повернуто дефектний Товар Покупцем Постачальнику.

7.7. У разі незгоди із заявленою претензією, спір вирішується в порядку, передбаченому законодавством.

7.8. Факт підписання представником Покупця видаткової накладної посвідчує відсутність претензій щодо найменування, кількості, асортименту, упаковки, наявності видимих дефектів Товару.

7.9. У випадку виявлення Покупцем недоліків у якості Товару, Покупець повідомляє Постачальника у формі, що дозволяє зафіксувати момент передання такого повідомлення (лист, телеграма, e-mail) про виявлення недоліків у якості Товару. Повідомлення має містити відомості про виклик Постачальника для складання та підписання Акту про невідповідність. У разі неприбуття представника Постачальника протягом 3 (трьох) календарних днів для підписання Акту про невідповідність, Постачальник вважається згодним з недоліками Товару, вказаними Покупцем у повідомленні; Акт про невідповідність вважається погодженим.

7.10. Належним доказом неякісності Товару є Акт про невідповідність, підписаний уповноваженими представниками Сторін. За наявності спірних питань між Сторонами про якість Товару, Постачальник за власний рахунок може залучити для перевірки якості Товару представника незалежної організації.

7.11. Після погодження Акту про невідповідність, Постачальник протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів зобов'язується замінити неякісний Товар на такий, що указано у відповідній видатковій накладній. Заміна неякісного Товару здійснюється Постачальником в обсязі, в якому було повернуто неякісний Товар Покупцем Постачальнику.

7.12. Повернення неякісного Товару та його заміна здійснюється за рахунок Постачальника.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку порушення термінів оплати Покупець зобов’язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період прострочення, від ціни поставленого, але неоплаченого в строк Товару, за кожний день прострочення.

8.2. У випадку порушення строку розвантаження та прийняття Товару Покупцем, Покупець зобов’язаний відшкодувати Постачальнику всі понесені у зв’язку із таким порушенням витрати.

8.3. Якщо порушення термінів оплати пов’язане із затримкою здійснення платежу органом, який здійснює казначейське обслуговування Покупця, до Покупця не може бути вжито заходів матеріальної відповідальності (штраф, пеня, тощо), передбачених цим договором або положенням чинного законодавства.

8.4. У випадку порушення Постачальником термінів поставки Товару, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період прострочення, від ціни замовленого, але непоставленого в строк Товару, за кожний день прострочення.

8.5. У випадку порушення Постачальником терміну, передбаченого п. 7.11, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період прострочення, від ціни неякісного Товару, за кожний день прострочення.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання їх зобов’язань за цим Договором.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це спричинено невідворотними діями за обставин непереборної сили а саме: оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт, включаючи, але не обмежуючись, диверсійні та терористичні акти, блокади, ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, режими інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріації, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, митні обмеження, зміна митного законодавства, митні процедури, ненадання або несвоєчасне фінансування з бюджету, дії державних органів та їх посадових осіб, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного Договору, а їх виникнення юридично засвідчені. Протягом цього часу сторони не мають взаємних претензій і кожна зі сторін приймає на себе свій ризик наслідків форс-мажорних обставин.

9.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна не пізніше 7 (семи) днів, у письмової формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права на звільнення або відстрочення від договірних зобов’язань. Факт настання обставин, вказаних у п. 9.1. Договору, повинен бути підтверджений протягом розумного строку Торгово-Промисловою палатою або іншим компетентним органом.

9.3. У разі, якщо дія вищевказаних обставин триває більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору та не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до розірвання. У цьому випадку Сторони здійснять взаємні розрахунки, пов’язані з виконанням зобов’язань по цьому Договору, на момент його припинення.

**10. ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі суперечки й розбіжності, що виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Досудове врегулювання спору шляхом представлення письмової претензії є обов’язковим.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Внесення змін чи доповнень до даного Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється Додатковою угодою, що підписуються Сторонами і є невід’ємними частинами даного Договору. Всі Додаткові угоди до цього Договору мають юридичну силу лише у випадку їх підписання Сторонами.

11.2. Постачальник, що є платником ПДВ, зобов’язаний скласти податкову накладну в електронній формі та зареєструвати її в ЄРПН у строки, визначені для реєстрації податкової накладної чинним законодавством з дотриманням вимог закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

11.3. У випадку відсутності реєстрації у ЄРПН Постачальником електронної податкової накладної у встановлений Податковим кодексом України строк за окремою партією Товару, Покупець має право в односторонньому порядку зменшити ціну поставки послідуючої партії на суму ПДВ, від вартості послуг, по яким допущене таке невиконання.

11.4. Цей Договір складений і підписаний в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.5. Кожна із Сторін своїм підписом під даним Договором дає згоду іншій Стороні на обробку персональних даних, отриманих під час виконання Договору і зобов’язується забезпечувати виконання вимог чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

11.6. Кожна із Сторін зобов’язується протягом 2 (двох) робочих днів з моменту зміни адреси, найменування, системи оподаткування, електронної пошти, банківського рахунку, номеру телефону/факсу та іншої інформації, необхідної для виконання цього Договору, повідомити у письмовій формі іншу Сторону про такі зміни, а у випадку неповідомлення ця Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.7. Покупець має статус платника податку на додану вартість.

11.8. Постачальник має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.9. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

* 1. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| **Північно-східний регіональний**  **центр страхового фонду документації**  Поштова адреса: 61157, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Москалівська,139  Юридична адреса: 61070, Україна, Харківська область, м. Харків, вул. Рудика, 8  Рах:№ UA 03 820172 0343120001000009423,  UA 19 820172 0343111001200009423  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 14321110 |  |
| Платник ПДВ. ІПН 143211120312 |  |
| е-mail: pn\_rcsfd@arch.gov.ua |  |
| Тел./факс (057)712-02-04 |  |
| Неприбуткова організація. |  |
| **Заступник**  **директора**   **П.П. Романов**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**ДОДАТОК №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість рулонів | Ціна, грн.  (без ПДВ) | Сума, грн.  (без ПДВ) |
| 1. | Плівка для мікрофільмування неперфорована чорно-біла галагенідосрібна на основі ПЕТФ, FUJI Super HR (HR20) 35мм x 30,5м (100 ft), ширина 35мм, R мм не менше 700 -плівка -негатив (або еквівалент) | 50 |  |  |
| 2. | Плівка для мікрофільмування неперфорована чорно-біла галагенідосрібна на основі ПЕТФ, FUJI MP-35, minipositive 35мм x 305м (1000 ft), ширина 35мм, R мм не менше 700 -плівка–позитив (або еквівалент) | 2 |  |  |
| Всього без ПДВ:  ПДВ 20 %:  Всього з ПДВ: | | | |  |

Загальна вартість: грн. ( грн. коп.), у т.ч. ПДВ- грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  Північно-східний регіональний центр страхового фонду документації  Заступник директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Романов**  м.п. | **Постачальник**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |