

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВРАДІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням уповноваженої особи
протокол № 9 від 15.03.2023 р.
Юлія РУДЕНКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (нова редакція) по предмету закупівлі:

Встановлення інженерних систем (оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей, пожежної сигналізації) будівель Нововасилівської гімназії Врадіївської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка
«51700000-9 Послуги зі встановлення протипожежного устаткування»

смт. Врадіївка

2023 р.

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Відділ освіти Врадіївської селищної ради
2.2	Місцезнаходження	56301, Миколаївська область, смт Врадіївка, вул. Незалежності, 104
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	уповноважена особа- головний бухгалтер відділу освіти Руденко Юлія Юріївна, тел. +380667804617 електронна адреса: osvita_vrad@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Встановлення інженерних систем (оповіщення про пожежу, управління евакуацією людей, пожежної сигналізації) будівель Нововасилівської гімназії Врадіївської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка «51700000-9 Послуги зі встановлення протипожежного устаткування»
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Окремих частин предмету закупівлі не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).	Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги: Нововасилівська гімназії Врадіївської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка Кількість: 1 послуга
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання	З моменту підписання договору та до 15 квітня 2023 року (передбачається можливість дострокового

	робіт)	надання послуг підряду)
4.5	очікувана вартість закупівлі	430 000,00 грн (Чотириста тридцять тисяч грн 00 коп) з ПДВ
4.6	Джерело фінансування закупівлі	Місцевий бюджет
4.7	Умови оплати (порядок здійснення розрахунків)	Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги на умовах відстрочки платежу до 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування. Учасником надається лист про підтвердження можливості відстрочки платежу до 90 (дев'яноста) календарних днів після підписання акту виконаних робіт (наданих послуг) згідно умов договору.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Закупівля не здійснюється від суб'єктів господарювання до яких застосовані санкції.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або Євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: $\text{Цтгрн} = \text{Цтдол} \times K$, де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях; Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США, Євро згідно тендерної пропозиції; K - офіційний курс гривні до долару США, Євро, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються

	складено тендерні пропозиції	українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Дана вимога не стосується документів, що відповідно до діючого на час затвердження їх форм та відповідних бланків були складені (затверджені, прийняті уповноваженим органом) не українською мовою, а також документів, що прямо не вимагались умовами тендерної документації. Тобто, подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов'язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є підставою для відхилення пропозиції учасника. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення до технічних характеристик товару іншою загальноживаною міжнародною мовою. Специфікація щодо технічних показників товару може бути викладена англійською мовою із зазначенням за потреби загальноживаних аббревіатур або скорочень англійською мовою
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг

		відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинно зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно з Додатком 1</i> до цієї тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – <i>згідно з Додатком 2</i> до цієї тендерної документації; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі <i>згідно з Додатком 3</i>; - «Форма «Тендерна пропозиція», який складений і заповнений за формою, що наведена у <i>Додатку 4</i>; - погодження з Проектом договору, що міститься у <i>Додатку 5</i> до тендерної документації; - іншою інформацією, передбаченою тендерною
---	---	--

		документацією <i>Додаток 6.</i> - забезпечення тендерної пропозиції у вигляді електронної банківської гарантії, відповідно до частини 2 розділу III тендерної документації. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти на неї кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710: 1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
--	--	--

		• написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були
--	--	--

		змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: • «чернігівська область» замість «Чернігівська область» або «сmt. варва» замість «сmt. Варва»; • «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; • «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; • «срток поставки» замість «строк поставки»; • «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; • подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	3.2.1. Замовником вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції. 3.2.2. Сума забезпечення: 5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень нуль копійок). 3.2.3. Строк дії забезпечення: не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій 3.2.4. Вид забезпечення: електронна банківська гарантія. 3.2.5. Електронна банківська гарантія повинна бути оформленою відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639, із подальшими змінами та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14 грудня 2020 року №2628 та свідчити про зобов'язання гаранта негайно сплату гарантом суми забезпечення у разі виникнення підстав передбачених ч. 3 ст. 25 Закону України «Про публічні закупівлі» та про неможливість відкликання протягом строку її дії. Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис уповноваженої посадової особи банку-гаранта. Чинна банківська ліцензія чи копія ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, оригінал чи копія документу який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я

		якої видано відповідний кваліфікований електронний підпис, який відповідно накладений на файл гарантії, мають бути надані у складі тендерної пропозиції. Банківські реквізити замовника: Відділ освіти Врадівської селищної ради Миколаївської області, МФО 820172; ЄДРПОУ 44004664; Банк: ДКСУ, м.Київ р/pUA348201720314231006302159062
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: - сплата бенефіціару суми гарантії; - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією; - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на веб-порталі Уповноваженого органу, а саме: закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. 3.3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених <u>частиною четвертою</u> статті 25 Закону. 3.3.3. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. 3.3.4. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; - ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; - ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений <u>частиною шостою</u> статті 17 Закону, документів, що

		підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) <i>Додаток 1</i>. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т. ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 2</i>. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у пунктах 2, 4, 5 частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення

	корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої
--	--

		праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у <i>Додатку 3</i>. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документ, що підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником згідно Додатку 3 до тендерної документації, а саме завізований (шляхом проставлення підпису керівника/уповноваженої особи Учасника та печатки (за наявності) Учасника на кожній сторінці) Додаток 3.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або надає довідку щодо незалучення суб'єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт/надання послуг.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною

		системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: зазначено в електронній версії оголошення 1.2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%. Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.
2	Інша інформація	У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів,

		робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів,
--	--	---

	робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"). Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які
--	--

		надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; • є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми

власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;
- є такою, строк дії якої закінчився;
- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;
- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою

		для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у

		відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій,

		розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладений у Додатку 5 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.
4	Умови укладання договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

УЧАСНИКА ВИМОГ АМ ТЕНДЕРНІ ДОКУМЕНТАЦІ

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам								
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Інформаційна довідка (форма довільна) щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання договору. Також учасник повинен надати: Копію декларації відповідної матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра), або інший документ, що підтверджує наявність зазначеної декларації. Копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки), або інший документ, що підтверджує наявність зазначеної декларації. Копію документу, що підтверджує наявність в Учасника складу (приміщення) - Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність за ф. № 20-ОПП. Підтвердити наявність вимірювальної електротехнічної лабораторії (підтвердити право власності або право користування (копія договору оренди або надання послуг, тощо, чинний впродовж всього строку надання послуг)) та надати копію свідоцтва (з додатками) про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 за результатами аудиту стану системи вимірювальної електротехнічної лабораторії.								
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (форма, яка подається на фірмовому бланку) <table><tr><th>№ з/п</th><th>Прізвище, ініціали</th><th>Посада</th><th>Кваліфікація</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Керівник або уповноважена особа Учасника (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі наявності))</i> Обов'язкова наявність працівників визначених п.14, п.15 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852, а саме: - Керівник робіт повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань "Архітектура та будівництво", "Цивільна безпека" (за спеціальностями "Цивільна безпека", "Пожежна безпека"), "Автоматизація та приладобудування", "Електроніка та телекомунікації", "Електрична інженерія", що підтверджується наданням у пропозиції копії диплому (без додатків). - Виконавці робіт: - електромонтер охоронно-пожежної сигналізації (електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку, монтажник радіоелектронної апаратури та приладів) (не нижче 3-го розряду не менше однієї особи; - налагоджувальник приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики) - не нижче 4-го розряду – не менше однієї особи. У складі пропозиції надати завірені копії чинних посвідчень, що засвідчують проходження працівниками навчань з питань охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки (на керівника робіт та виконавців робіт), а саме:	№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікація				
№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікація						

	1. навчання* відповідно до НПАОП 0.00-1.15-07; НПАОП 0.00-1.71-13; НПАОП 45.2-7.02-12; НПАОП 0.00-1.15-07 (розділи 1-6, 7.2, 7.10 та 7.11); Загальний курс з охорони праці; електробезпеки (з групою допуску до роботи в електроустановках не нижче IV (до 1000 В)). Також Учасник надає інформацію (копії медичних довідок) щодо проведення медичних оглядів працівників певних категорій відповідно до наказу Міністерство охорони здоров'я України № 246 від 21.05.2007 зі змінами) на керівника робіт та виконавців робіт). Учасник у складі пропозиції підтверджує наявність інженерів проектувальників (інженерно-будівельне проектування у частині дотримання вимог пожежної безпеки щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС2 (середні наслідки) та інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) шляхом надання: Копії сертифікату інженера проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині дотримання вимог пожежної безпеки щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС2 (середні наслідки)) та копії сертифікату інженера проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації). 2.2. Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації зазначених в довідці (копії наказів/ цивільно-правові договори щодо працівників, найнятих на умовах цивільно-правових угод).										
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Довідка із зазначенням суб'єкта господарювання, з яким укладався аналогічний договір (договори). Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів) (форма, яка подається на фірмовому бланку) <table><tr><th>№ з/п</th><th>Замовник, адреса, ПІБ керівника</th><th>Предмет договору</th><th>Сума договору, (грн.)</th><th>Дата та номер Договору</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Керівник або уповноважена особа Учасника (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі наявності)) Вимоги до аналогічного Договору: Аналогічний договір – це Договір про надання послуг, що є аналогічними предмету закупівлі. Учасник подає аналогічний Договір, який вже виконаний (не менше одного аналогічного договору). 3.2. Учасник має надати копію договору (договорів), що вказаний (ні) у довідці без додатків. 3.3. Учасник повинен завантажити копії довідок про вартість виконаних робіт/наданих послуг та/або копії актів виконаних робіт/наданих послуг відповідно до укладеного договору/укладених договорів.	№ з/п	Замовник, адреса, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору, (грн.)	Дата та номер Договору					
№ з/п	Замовник, адреса, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору, (грн.)	Дата та номер Договору							

ДОДАТОК 2*до тендерної документації***ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ,
ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

Для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції наступні документи:

№ п/п	Вимоги Закону	Учасник на підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, повинен надати у складі тендерної пропозиції таку інформацію:
1	Згідно ст. 17 Закону, замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі наявності підстав визначених у частині першій цієї статті (крім п. 13)	Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону шляхом надання у складі тендерної пропозиції відповідних довідок, складених у довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1, 7 та 13 частини першої статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
2	Згідно ч. 2 ст. 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у	Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	
---	--

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК-ПЕРЕМОЖЕЦЬ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ:

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. (пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)	Документальне підтвердження відсутності даної підстави не вимагається.
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/
3	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або скан-копія паперової довідки або копія довідки про те, що Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

4	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzheniya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorenniya-rezultativ-torgiv
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.
6	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.
7	Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону)	Документальне підтвердження відсутності даної підстави не вимагається.
8	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://kap.minjust.gov.ua/services

9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)	Документальне підтвердження відсутності даної підстави не вимагається.
11	Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції". (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0007525-18
12	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі

**Встановлення інженерних систем будівель Нововасилівської гімназії Врадівської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка
«ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи»**

Все обладнання повинно бути новим та таким, що не було у використанні, не було відновленим, не перебувало в експлуатації, якісним та постачатися в оригінальній упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує його цілісність та зберігання якості протягом транспортування. Відновлене, зняте з виробництва, морально застаріле обладнання та комплектуючі до розгляду не приймаються.

При наданні послуг повинні бути дотримані і застосовані заходи із захисту довкілля, на підтвердження відповідності міжнародним стандартам, що встановлює соціальну відповідальність і зобов'язання організацій перед персоналом і всім суспільством, що визначає умови впровадження соціальних якостей надання роботи Учасник надає виданий на його ім'я оригінал сертифікату SA 8000-2014 «Соціальна відповідальність».

На підтвердження якості виконання вимог предмету закупівлі Учасник повинен надати підтверджуючі документи видані на його ім'я у формі: Сертифіката відповідності відносно котрий відповідає вимогам ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтажування, пусконаладжування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування»; Сертифікат на інжиніринг пожежної безпеки ДСТУ ISO 23932:2018 «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи» та Сертифікат на інжиніринг пожежної безпеки ДСТУ ISO 16732-1:2018 «Інжиніринг пожежної безпеки. Оцінювання пожежного ризику. Частина 1. Загальні положення».

Під час дії договору, у разі виявлення неполадок або потреби заміни обладнання, виконання ремонтних робіт, Виконавець повинен усувати їх без порушення робочого процесу в закладах освіти, на підтвердження надати чинний Сертифікат ISO 28000:2007 «Система управління безпекою ланцюга постачань. Вимоги» виданий на його ім'я.

Об'єми надання послуг вказані в Специфікації обладнання, виробів та матеріалів, що завантажена окремим файлом («Специфікація.pdf»).

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів наданих послуг, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

Учасник на підтвердження відповідності вимогам технічного завдання надає сертифікат виданий на його ім'я на систему управління пожежною безпекою ДСТУ 8965:2019 «Система управління пожежною безпекою об'єкта захисту. Загальні положення».

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Виконані послуги по встановленню систем пожежної сигналізації, оповіщення та управління евакуацією людей повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, що потребує документального підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля (збирання, перевезення, зберігання, оброблення та утилізація відходів) у вигляді копії договору про надання послуг із збирання, перевезення, зберігання, оброблення та утилізації відходів.

У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмету закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». У випадку, якщо учасник пропонує еквівалентне обладнання, останній має передбачити витрати на внесення змін до проекту та проходження експертизи проектно-кошторисної документації.

Система повинна монтуватися згідно проекту, що є в наявності у Замовника.

Якість робіт (послуг) повинна відповідати діючим в Україні нормам і стандартам, вимогам нормативно-правових актів.

Вартість матеріалів на монтаж та установлення системи пожежної сигналізації та системи керування евакуюванням включається в суму закупівлі. Транспортні послуги та інші витрати, які понесе Учасник (страхування, завантаження, розвантаження, установка тощо) повинні здійснюватися за рахунок Учасника.

Пропозиція учасника має бути підтверджена кошторисним розрахунком у складі:

- договірна ціна;
- локальний кошторисний розрахунок;
- підсумкова відомість ресурсів.

Зазначений кошторисний розрахунок повинен бути складений відповідно до Специфікації обладнання, виробів та матеріалів, що завантажена окремим файлом («Специфікація.pdf») з застосуванням програмного комплексу АВК або аналогу (з обов'язковим наданням копії чинної ліцензії зазначеного вище програмного комплексу) та складений відповідно до до настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281. Вид договірної ціни – динамічна.

У зв'язку обмеженими термінами надання послуг та можливими виробничими завантаженнями заводів – виробників протипожежного обладнання у складі пропозиції Учасник надає копію паспорту/настанови щодо експлуатування з наліпкою заводу на якій зазначено № приладу (S/N) та дата виготовлення (не раніше 4 кварталу 2021 року), на кожен ППКП, що буде встановлений згідно Специфікації обладнання, виробів та матеріалів, що підтверджує наявність зазначеного обладнання на складі Учасника.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Продовження ДОДАТКУ 3 до тендерної документації файл «Специфікація.pdf»

“ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (повне найменування Учасника), _____,
надаємо свою пропозицію та підтверджуємо участь у відкритих торгах з особливостями на
закупівлю: _____,

згідно із тендерною документацією і вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище,
Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати
вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

№	Найменування послуг, робіт, товарів	Од. вим.	К-сть	Ціна за од., грн, без ПДВ	Загальна вартість, грн, без ПДВ
Загальна вартість пропозиції: _____ без ПДВ /з ПДВ (підкреслити потрібне)					

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір
про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних
днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні
пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинним законодавством.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі
наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати
договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір
укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-
порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та
виконати всі умови даного договору.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну
згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній
документації.

Керівник або уповноважена особа Учасника (назва посади, прізвище, ініціали, підпис,
відбиток печатки (у разі наявності))



Проект Договору про закупівлю

ДОГОВІР _____

снт Врадівка

« _____ » _____ 2023 року

Відділ освіти Врадівської селищної ради, в особі начальника _____, який діє на підставі Положення, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та _____ в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору надати послуги **Встановлення інженерних систем (оповіщення про пожежу; управління евакуацією людей, пожежної сигналізації) будівель Нововасилівської гімназії Врадівської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка «51700000-9 Послуги зі встановлення протипожежного устаткування»**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.1. Передбачені Договором послуги повинні відповідати Технічним вимогам Замовника, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів та цьому Договору.

2. Обсяг надання послуг

2.1. Найменування, обсяги та вартість послуг визначаються згідно з договірною ціною, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Виконавець зобов'язаний надати послуги із своїх матеріалів і своїми засобами.

2.3. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів.

3. Умови надання послуг

3.1. Виконавець надає послуги у відповідності із дефектним актом.

3.2. Виконавець розпочинає надання послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання даного Договору.

3.3. Строк надання послуг – до 15.04.2023 р.

Місце надання послуг: Нововасилівської гімназії Врадівської селищної ради Миколаївської області по вул. Шкільна, 1 у с. Нововасилівка.

3.4. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час надання послуг.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

4.1 Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Ціна (вартість) цього Договору складає: _____ грн. з/без ПДВ.

4.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Виконавець планує одержати при наданні послуг цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання послуг.

4.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) днів з дня одержання.

4.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.6. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.7. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

4.8. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги на умовах відстрочки платежу до 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти та оплатити надані послуги на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

5.2. Замовник має права:

5.2.1. Спільно з представником Виконавця проводити здачу – приймання наданих послуг.

5.2.2. Контролювати хід наданих послуг.

5.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що сталися через неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.

5.2.4. Вимагати сплати Виконавцем штрафів передбачених цим Договором.

5.2.5. Контролювати якість наданих послуг.

5.2.6. Вимагати виправлення недоліків наданих послуг.

5.2.7. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

5.2.8. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, шляхом направлення письмового повідомлення про це Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги якісно і в строк, установлений цим Договором.

5.3.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг.

5.3.3. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

5.3.4. Усунути виявлені Замовником недоліки як в період надання послуг, так і в період дії гарантії.

5.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

5.3.6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих послуг на вимогу Замовника.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Вимагати оплати за надані послуги належної якості.

5.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

6. Порядок здачі-приймання наданих послуг

6.1. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору.

6.2. Акти приймання наданих послуг форми №КБ-2в готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.3. Після закінчення надання послуг Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про готовність наданих послуг. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актами приймання наданих послуг форми №КБ-2в протягом 5 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність наданих послуг.

6.4. Замовник зобов'язаний прийняти надані Виконавцем послуги протягом 5 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг рахується з дня передачі Замовнику Актів наданих послуг форми №КБ-2в.

6.5. У випадку відмови Замовника укласти Акт приймання наданих послуг форми №КБ-2в підготовлений Виконавцем, Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного Акту приймання наданих послуг форми №КБ-2в письмово повідомляє Виконавця про причину відмови укладання такого Акту. Протягом 5 днів з дати отримання Виконавцем повідомлення про причину відмову укласти Акт приймання наданих послуг форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

6.6. Якщо протягом 5 робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту приймання наданих послуг форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту, відповідний Акт вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

7. Якість наданих послуг та гарантійні зобов'язання

7.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам.

- 7.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів наданих послуг.
- 7.3. Гарантійний термін складає - 12 (дванадцять) місяців.
- 7.4. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання акту приймання послуг форми №КБ-2в.
- 7.5. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки Виконавцем.
- 7.6. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
- 7.7. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб.
- 7.8. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту здачі-приймання наданих послуг форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання наданих послуг форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання наданих послуг форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором понад 3 (три) робочих дні Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, за кожний день затримки.
- 8.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості виконання послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неякісних наданих послуг, в яких виявлено порушення. Учасник повинен надати в складі пропозиції довідку з обслуговуючого банку про наявність залишку коштів на рахунку в розмірі не менше сорока відсотків очікуваної вартості предмета закупівлі (довідка повинна бути видана в період прийому пропозицій цієї закупівлі).
- 8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані послуги згідно п. 4.10. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором.
- 8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Обставини непереборної сили

- 9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про Торгово-промислові палати України» (далі – форс-мажорні обставини).
- 9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.
- 9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.
- 9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин приводить до втрати права посилаючись на такі обставини.
- 9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю.
- 9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.
- 9.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення

воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

9.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

11. Порядок змін умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Строк дії Договору

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2023 року але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. Інші умови

13.1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

13.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг з поточного ремонту. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

13.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, а також за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі та є покращенням його якості.

Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

13.3.3. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

13.3.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

13.3.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.3.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

13.3.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно ціни переможця процедури закупівлі.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

13.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 договірна ціна;

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Інші документи встановлені Замовником для Учасника торгів:

1. Довідка, складена у довільній формі, завірену підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника, яка містить відомості про підприємство: - реквізити (юридична адреса, електронна адреса, телефон для контактів); - банківські реквізити; - керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів); - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:
для керівника Учасника - виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників та/або копія наказу про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника Учасника;
для іншої посадової особи Учасника - довіреність (доручення) керівника Учасника на ім'я уповноваженої особи Учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника.
3. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера/коду (для учасників фізичних осіб).
4. Копія статуту Учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі наявності таких змін) (якщо Учасник здійснює діяльність відповідно до статуту). У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включаться документ про створення такого об'єднання.
5. Копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
7. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – для Учасника, який є платником податку на додану вартість, або Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – для Учасника, який є платником єдиного податку. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.
8. Копії відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або іншого документу, що підтверджує її наявність (якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).
9. При наданні послуг повинні бути дотримані і застосовані заходи із захисту довкілля також на підтвердження відповідності міжнародним стандартам Учасник надає оригінали Сертифікатів, виданих на його ім'я, що підтверджують дію на підприємстві стандартів ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; ISO 45001:2018; ISO 37001:2016; (можливе надання аналогічних сертифікатів відповідно до останніх змін в законодавстві. У разі надання сертифікату який аналогічний зазначеним в цьому пункті, Учасник додає до аналогічного сертифікату лист-роз'яснення.).
10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», керівник/уповноважена особа Учасника надає лист-згоду, завірений підписом та печаткою (у разі наявності) Учасника на обробку персональних даних за формою:
Відповідно до Закону «Про захист персональних даних», я _____ (зазначити прізвище, ім'я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.
11. Гарантійний лист, складений у довільній формі (за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності) Учасника) з інформацією про те, що відповідальність за достовірність наданих документів та інформації в своїй тендерній пропозиції безпосередньо несе Учасник.