

ДОДАТОК № 8

до тендерної документації

ФОРМА «Тендерна пропозиція»

*(на фірмовому бланку учасника)**

Кому: Уповноваженій особі Дальницької сільської ради

Відкриті торги з особливостями на надання послуг:

Відомості про учасника процедури закупівлі

Повне найменування учасника

Керівництво(ПІБ, посада, контактні телефони)

Код ЄДРПОУ

Місцезнаходження

Електронна адреса

Тендерна пропозиція

Ми, _____ (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю за зазначеним вище предметом згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції на загальну суму _____ грн. (цифрами та прописом), у тому числі: ПДВ*□ _____ грн.

1. До розгляду нашої пропозиції, тендерна документація Замовника разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо ми будемо визначені переможцем, то візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена переможною Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Керівник організації – учасника процедури закупівлі
або інша уповноважена посадова особа

М.П.*□□ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

□* у разі наявності фірмового бланку.

□□ якщо учасник не платник ПДВ, зазначається без ПДВ.

□□□ ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.