**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку \*(в разі його наявності))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024\_року**

Кому: Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

**Послуги з поточного ремонту у приміщенні управління соціальних виплат і компенсацій Центрального району за адресою: м. Миколаїв, вул. Декабристів, 25/2**

**ДК 021:2015:45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі**  |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Поточний рахунок IBAN |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Телефон, електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |
| **Цінова тендерна пропозиція** |
|  Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.Вартість нашої пропозиції становить: грн. (вказати суму цифрами та прописом) (з ПДВ\*), в т.ч. ПДВ\* у розмірі\_\_\_%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму цифрами та прописом).*\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо* ***надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Найменування робіт/послуг і витрат (матеріалів) | Одиниці  | Кількість, од.  | Ціна за одиницю\*, грн. з ПДВ\*\* | Загальна вартість\*, грн. з ПДВ\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього, грн\*.** |  |
|  | **В тому числі ПДВ, грн.\*\*** |  |

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 4 до Документації «Проєкт договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. 2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну. 3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* |  *(П.І.П.* |

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**