**Державна митна служба України** в особі

**Координаційно-моніторингової митниці**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноважена особа з питань закупівель

Координаційно-моніорингової митниці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максим Фефілін

Затверджено наказом від 05.08.2021 № 71

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  для процедури закупівлі – відкриті торги (з особливостями) |

**Предмет закупівлі**

**ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**50112000-3 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів**

м. Київ 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі" (далі – Закон) та особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Координаційно-моніторингова митниця (далі – Замовник) |
| 2.2 | ЄДРПОУ | 43958390 |
| 2.3 | місцезнаходження | Україна, 04119, м. Київ вул. Дегтярівська, 11Г |
| 2.4 | прізвище, ім’я та по батькові, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Фефілін Максим Петрович – уповноважена особа Замовника,  тел. +380631219158, |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання:  50112000-3 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Замовником не встановлюються окремі частини предмета закупівлі (лоти), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:** Україна, 04119, м. Київ (адреса за місцем надання послуг) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк надання послуг: до 29.12.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у відкритих торгах на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Замовник не встановлює жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Ціна тендерної пропозиції повинна бути зазначена у гривнях;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро або доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро або доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок відбувається наступним чином:  Ц = Ц(в)\*К(в), де  Ц – Сума пропозиції,  Ц(в) – Сума пропозиції в доларах (євро),  К(в) – Курс долара (євро) (НБУ).  В подальшому оцінка тендерної пропозиції здійснюється виключно в гривнях, валютою договору і валютою платежу за договором про закупівлю є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником та учасниками, викладаються українською мовою. У разі подання учасником документів, викладених іншою мовою, документи повинні мати переклад на українську мову (при цьому переклад повинен бути засвідчений печаткою бюро перекладів або посвідчений нотаріально). Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону;  у разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів;  зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" (з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" на тендерну пропозицію в цілому).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" (на кожен такий документ окремо та тендерну пропозицію в цілому. При цьому замовник залишає за собою право на перевірку таких електронних документів із накладеним електронним підписом за допомогою онлайн сервісу для електронних документів Центрального засвідчувального органу).  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації у сканованому вигляді з:  інформацією про ціну тендерної пропозиції, заповненою і підписаною особою, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з відбитком печатки та на фірмовому бланку (за наявності), відповідно до **Додатка 1**тендерної документації;  інформацією та документами щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 Закону (**Додаток 2**);  інформацією щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (**Додаток 3**);  документами згідно переліку, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції (**Додаток 4**);  інформацією про відповідність необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону (**Додаток 5**);  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів) (згідно **Додатку 4**).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  До об’єднання учасників належать:  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи;  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів. Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.  Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (рекомендовано у форматі .pdf), виготовлених з оригіналів чи копій документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з оригіналів чи копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів чи копій документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не визначені у зв’язку з відсутністю вимоги щодо забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, складає 91 день із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно **Додатку 2**.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об’єднання учасників (субпідрядників/співвиконавців) підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання (субпідрядника/співвиконавця) на підставі наданої об’єднанням (субпідрядником/співвиконавцем) інформації.  Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  12) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (згідно **Додатку 3**).  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Для об’єднання учасників-резидентів, які є юридичними особами, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону подається щодо кожного такого учасника аналогічно, як і для інших учасників процедури закупівлі **(згідно Додатка 3)**.У разі участі об’єднання учасників-нерезидентів, які є юридичними особами, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 ч.1 та ч.2 ст.17 Закону подається щодо кожного такого учасника.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (згідно **Додатку 6**).  У випадку наявності в переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована згідно Порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства фінансів України від 17.01.2018  №37/11 (або за посиланням https://tax.gov.ua/businesspartner у випадку неможливості використання інформації про відсутність податкової заборгованості з електронної системи закупівель (через технічні збої, тощо)), переможець повинен надати скановану копію довідки з інформацією, що необхідна та достатня для перевірки Замовником в Реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу підтвердження здійснення переможцем заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого переможця (податковий номер/серія та номер паспорта, вхідний номер заяви, дата подання заяви).  У випадку ненадання переможцем документів згідно з **Додатком 6**, або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій скановану копію довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Перелік вимог до предмета закупівлі, його технічні та якісні характеристики тощо передбачаються **Додатком 5** цієї документації.  Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про надання послуг з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів Замовнику. Учасник у складі своєї пропозиції надає скановану копію довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.  Пропозиція учасника має відповідати вимогам, передбаченим **Додатком 5** цієї документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). (довідка згідно **Додатку 4**). |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна *(питома вага критерію – 100%)*, з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник є платником податку на додану вартість);  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок визначено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 р.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Інша інформація | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону, аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”)  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Відповідно до статті 32 Закону, замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору передбачений у **Додатку 7** до цієї документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, є інформація про предмет, ціну та строк дії договору.  Предмет закупівлі - Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання):  Ціна договору визначається за результатами електронного аукціону.  Строк дії договору – до 31.12.2023 р. Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі: Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (ДК 021:2015: 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання): **Skoda Octavia 1.6, 2008 рік випуску, бензин, МКПП** (ДК 021:2015: 50112000-3 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів)згідно з вимогами Замовника.

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код юридичної особи/Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Прізвище, ім’я, по батькові, телефон, e-mail контактної особи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Skoda Octavia 1.6, 2008 рік випуску, бензин, МКПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ВАРТІСТЬ пропозиції без ПДВ | | |  |
| ПДВ (\_\_\_%) | | |  |
| ВАРТІСТЬ пропозиції з ПДВ | | |  |

**Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ без ПДВ\*.

\* У разі, якщо згідно чинного законодавства України до загальної вартості тендерної пропозиції не включено ПДВ, зазначаються слова «Без ПДВ».

1. Зазначена ціна тендерної пропозиції не є остаточною. Кінцева ціна нашої тендерної пропозиції буде визначена за результатами аукціону.
2. Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом ***91 дня*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.
4. У разі якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Ми зобов'язуємося відповідно до вимог тендерної документації надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою та другої статті 17 Закону, протягом 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.
5. Цим погоджуємось, що у разі укладання договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі виникнення бюджетних зобов’язань та в межах відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі Замовника.
6. Цим зобов’язуємось надавати послуги в повному обсязі, а також застосовувати заходи із захисту довкілля під час їх надання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (посада особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору/ФОП) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П. (за наявності) |

ДОДАТОК 2

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), надана за нижченаведеною формою за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні та достатні для надання послуг:  **Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання | Кількість, шт. | Спосіб залучення (власне, орендоване, інше)\* | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   \*Примітка: Якщо обладнання, машини та механізми є орендованими або залученими – вказати номер та дату договору оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу об’єктів матеріально-технічної бази та/або інші правочини, передбачені законодавством.  1.2. У випадку залучення обладнання та матеріально-технічної бази на умовах оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу та/або інших правочинів, передбачених законодавством учасник повинен надати:  - скановані копії договорів оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу об’єктів матеріально-технічної бази та/або інших правочинів, передбачених законодавством;  - скановані копії актів приймання-передачі об’єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання учаснику процедури закупівлі об’єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів.  Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк надання відповідних послуг, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю. |
| 2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), надана у довільній формі за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору, з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  2.2. Сканована копія аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі (з усіма додатками та невід’ємними частинами договору) стосовно надання послуг з поточного та/або капітального ремонту транспортних засобів (легкових та/або вантажних автомобілів та/або автобусів, тощо) у відповідності до предмету закупівлі.   * 1. Скановані копії документів, які підтверджують виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі, зокрема такі, як акти наданих послуг (виконаних робіт) тощо.   *Примітка: аналогічний договір повинен бути повністю виконаний (завершений).*  *Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:*  *- укладений між сторонами, предметом якого є надання послуг з поточного та/або капітального ремонту та/або технічного обслуговування транспортних засобів (легкових та/або вантажних автомобілів та/або автобусів, тощо) у відповідності до предмету закупівлі;*  *- сторонами визначена ціна договору;*  *- сторонами встановлений строк дії договору.* |

ДОДАТОК 3

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ**

**В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

| №  з/п | Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції учасника |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону  Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 2 ч. 1 ст. 17 Закону у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua |
| 2 | Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону  Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 3 ч. 1 ст. 17 Закону у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua |
| 3 | Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону  Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. Замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 4 ч. 1 ст. 17 Закону у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу за посиланням  https://amcu.gov.uatorgiv |
| 4 | Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку. *(Примітка: лише для фізичних осіб)* |
| 5 | Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку. |
| 6 | Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 8 ч. 1 ст. 17 Закону у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство за посиланням https://kap.minjust.gov.ua |
| 7 | Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону  У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). Замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, відомості щодо банкрутства/припинення діяльності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch *(Примітка: У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати скановану копію довідки/пояснення в довільній формі щодо причин відсутності зазначеної інформації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)* |
| 8 | Пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – заява-повідомлення у текстовому полі з інформацією про те, що учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" та іншими нормативно-правовими актами у сфері санкційного законодавства. Замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 11 ч. 1 ст. 17 Закону у Рішеннях Ради національної безпеки і оборони України та інших нормативно-правових актах у сфері санкційного законодавства. |
| 9 | Пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону  Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – документ-сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 10 | Пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Спосіб подачі підтвердження учасником в електронних полях електронної системи закупівель – документ-сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), учасник подає скановану копію довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про суму існуючої заборгованості, характер існуючої заборгованості, причину виникнення існуючої заборгованості та про те, чи здійснив учасник заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  (*Примітка:* *замовник самостійно перевіряє дані щодо відсутності підстав, передбачених пунктом 13 ч. 1 ст. 17 за посиланням* https://tax.gov.ua/businesspartner*)* |
| 11 | ч. 2 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Спосіб подачі підтвердження учасником - сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про те, що в учасника відсутні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону |

ДОДАТОК 4

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Сканована копія виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення, або іншого документа, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору.

2. Сканована копія листа-згоди (в довільній формі) на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) на обробку персональних даних особи учасника, що має право на підписання тендерної пропозиції та договору за підписом такої особи.

3. Сканована копія ліцензії або документа дозвільного характеру, виданих на ім’я учасника на провадження господарської діяльності стосовно предмету закупівлі, або документ, що посвідчує видання ліцензії (постанова, наказ про її видання, тощо), або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування. У випадку, якщо провадження господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі не підлягає обов’язковому ліцензуванню, учасник надає скановану копію довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про законодавчі підстави неотримання ліцензії або документа дозвільного характеру з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

4. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.
2. Сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

*Примітки:*

*а) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;*

*в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*г) перелічені документи подаються учасником у сканованому вигляді.*

ДОДАТОК 5

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Найменування |
| 1 | **Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортного засобу Skoda Octavia 1.6, 2008 рік випуску, бензин, МКПП, а саме:**   * Фільтр повітря з подальшою його заміною * Моторне мастило з подальшою заміною * Масляний фільтр з подальшою його заміною |

Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів надаються Виконавцем згідно заявок Замовника, оформлених письмово, усно, телефоном або факсимільним зв’язком, але у будь-якому випадку до 29 грудня 2023 р.

**Охорона:**

Учасник повинен організувати безпечне зберігання автомобіля Замовника на території СТО з відеоспостереженням ремонтної зони та стоянки (з можливістю зберігання запису з камер терміном не менше 1 місяця), а також мати стоянку для зберігання не менше ніж 10 автотранспортних засобів Замовника (надати її схему розміщення) та цілодобову фізичну охорону *(На підтвердження відповідності вимогам безпеки ТЗ Замовника, надати підтвердження у вигляді копії договору з відповідною охоронною організацією про надання послуг з цілодобової охорони. У разі наявності посади охоронців у штаті підприємства – надати копію наказу про призначення на посаду та копію трудової книжки (першої сторінки та сторінки з інформацією про прийняття на посаду).*

**Режим роботи СТО:**

Зважаючи на специфіку роботи транспортних засобів Замовника, Учасник повинен надавати послуги з їх технічного обслуговування та ремонту 7 днів на тиждень. *(на підтвердження надати гарантійний лист та посилання на сайт Виконавця, де прописаний графік роботи СТО, у разі відсутності сайту, надати фото, де прописаний режим роботи СТО)*

**Вимоги до надання послуг:**

Послуги, які будуть надаватися Учасником повинні бути сертифіковані на відповідність вимогам безпеки та ремонтно-експлуатаційній документації виробників транспортних засобів (надати копію сертифікату відповідності послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17065, який засвідчує, що послуги, які будуть надаватися учасником відповідають вимогам ДСТУ 2322-93, ДСТУ 3649:2010, ДСТУ 4276:2004, ДСТУ 4277:2004).

Якість послуг повинна відповідати технічним вимогам, загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг та чинному законодавству України. Станція технічного обслуговування Учасника, де будуть надаватися послуги з технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів Замовника повинна мати впроваджену систему управління якістю учасника, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги». (На підтвердження Учасник зобов’язаний надати копію сертифікату на систему управління якістю, а саме: технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, чинного протягом всього строку виконання договору про закупівлю).

Обладнання СТО повинно відповідати встановленим стандартам та нормам допуску, що діють в Україні та відповідати критеріям перевірки в державній метрологічній системі (надати копії свідоцтв про повірку засобів вимірювальної техніки, видані ДП «Укрметртестстандарт» або копії свідоцтв про калібрування, видані ДП «Укрметртестстандарт» або Сертифікат визнання вимірювальних можливостей виданий ДП «Укрметртестстандарт»

Учасник повинен мати автомобіль технічної допомоги (евакуатор) (надати документ підтвердження – копія технічного паспорту, договору оренди або договору про надання таких послуг).

Лист - відгук від Замовника, відповідно до наданих аналогічного (их) договору (ів), які мають бути складені на офіційному бланку замовника (за наявності), завірений електронним підписом керівника замовника (КЕП/УЕП), датовані, містити інформацію щодо дати укладення договору, його номеру (за наявності), найменування виконуваних послуг згідно договору, суми договору, інформацію про дотримання учасником умов договору, в тому числі в частині якості, повноти виконання послуг.

.

ДОДАТОК 6

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ПЕРЕМОЖЦЕМ ТОРГІВ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та остаточну ціну тендерної пропозиції за результатами аукціону у вигляді таблиці, зазначеної у Додатку 1:

| № з/п | Підтвердження відсутності підстав, визначених ст.17 Закону | Спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону  відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Підтвердження інформації про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua |
| 2 | Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону  службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Підтвердження інформації про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснюється Замовником самостійно з відкритого реєстру https://corruptinfo.nazk.gov.ua |
| 3 | Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Сканована копія оригіналу або завіреної переможцем копії довідки або довідка в електронному вигляді виданої уповноваженим на це органом, яка дійсна на дату подання документального підтвердження з інформацією про відсутність притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. *(Примітка 1: довідка в електронному вигляді повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженого на це органу або особи, що підтверджує легітимність наданої довідки. Примітка 2: лише для фізичних осіб).* |
| 4 | Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Сканована копія оригіналу або завіреної переможцем копії довідки або довідка в електронному вигляді виданої уповноваженим на це органом, яка дійсна на дату подання документального підтвердження з інформацією про відсутність притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. *(Примітка: довідка в електронному вигляді повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженого на це органу або особи, що підтверджує легітимність наданої довідки).* |
| 5 | Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Підтвердження інформації про те, що переможець не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура, здійснюється Замовником самостійно у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство https://kap.minjust.gov.ua |
| 6 | Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Сканована копія оригіналу або завіреної переможцем копії довідки або довідка в електронному вигляді виданої уповноваженим на це органом, яка дійсна на дату подання документального підтвердження з інформацією про відсутність притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. *(Примітка: довідка в електронному вигляді повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженого на це органу або особи, що підтверджує легітимність наданої довідки).* |
| 7 | Пункт 13 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник передбачає можливість використання інформації про відсутність податкової заборгованості з електронної системи закупівель. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується у разі визначення переможця в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами уповноваженого на це органу, або за посиланням https://tax.gov.ua/businesspartner).  У випадку неможливості використання інформації про відсутність податкової заборгованості з електронної системи закупівель або за посиланням https://tax.gov.ua/businesspartner (через технічні збої, тощо), переможець має надати скановану копію оригіналу або завіреної переможцем копії довідки або довідку в електронному вигляді про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видані уповноваженим на це органом, яка дійсна на дату подання документального підтвердження. *(Примітка: довідка в електронному вигляді повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженого на це органу або особи, що підтверджує легітимність наданої довідки).*  У випадку наявності в переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована згідно Порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі, затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства фінансів України від 17.01.2018  №37/11 (або за посиланням https://tax.gov.ua/businesspartner у випадку неможливості використання інформації про відсутність податкової заборгованості з електронної системи закупівель (через технічні збої, тощо)), переможець повинен надати скановану копію довідки з інформацією, що необхідна та достатня для перевірки Замовником в Реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов'язання чи податкового боргу підтвердження здійснення переможцем заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого переможця (податковий номер/серія та номер паспорта, вхідний номер заяви, дата подання заяви). |
| 8 | ч. 2 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про те, що в переможця відсутні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності переможця, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону |

ДОДАТОК 7

ПРОЕКТ ДОГОВІР

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(далі – Виконавець)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Державна митна служба України** в особі **Координаційно-моніторингової митниці** в особі начальника Координаційно-моніторингової митниці Колобродова Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Координаційно-моніторингову митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 та наказу Державної митної служби України від 26.10.2021 № 1393-о **(далі – Замовник),** з іншої сторони(далі разом **– Сторони,** а кожнаокремо **– Сторона)** уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги з технічного обслуговування службового автомобіля Замовника за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 (Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів) (далі - Послуги) за цінами, визначеними у Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1), а Замовник забезпечити приймання та оплату цих послуг.

**2. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

2.1. Виконавець гарантує якісне надання Послуг згідно технологічних процесів.

2.2. На запасні частини, встановлені Виконавцем, розповсюджуються гарантійні зобов’язання, встановлені виробником строком від 3-х до 12-ти місяців, або від 10 тис.км до 30 тис. км пробігу відповідно до приналежності встановлюваної запасної частини до однієї з груп запасних частин.

2.3. У разі настання гарантійного випадку Виконавець зобов'язується безкоштовно, тобто без стягування оплати як за Послуги, так і за замінені запасні частини, усунути недоліки.

**3. ПОРЯДОК, МІСЦЕ ТА СТРОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

3.1. Термін надання послуг: **до 29 грудня 2023 року.**

3.2. Місце надання послуг: місто Київ, (адреса обслуговування ТЗ замовника)

3.3. Контактна особа від Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.4. Контактна особа від Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна Договору складається із вартості Послуг та вартості придбаних запасних частин, що зазначено в Специфікації (Додаток 1), загальна вартість Договору складає **\_\_\_\_\_\_** **грн.** **\_\_\_ коп** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **гривні** **\_\_\_\_** **копійок**), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ПОРЯДОК, СТРОКИ І ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Послуги оплачуються Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів згідно актів виконаних робіт на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.2. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

5.3. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів за КПКВ 3506010 та КЕКВ 2240 на цілі, визначені Договором.

5.4. Замовник протягом 10 банківських днів після підписання Сторонами актів виконаних робіт, за наявності фінансування, перераховує на поточний рахунок Виконавця кошти за надані Послуги, що зазначається в акті виконаних робіт, виходячи з цін, визначених в Додатку 1 до даного Договору.

5.5. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

5.6. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання Послуг.

5.7. У разі відсутності у Замовника бюджетного фінансування на зазначені цілі, оплата проводиться протягом 10-ти банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника. У цьому разі штрафні санкції не застосовуються та пеня не нараховується.

5.8. У разі призупинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845, оплата за отримане Паливо (бланків-дозволів) здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) оплатити наданні послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги за кількістю, якістю, в порядку і терміни, встановлені цим Договором.

6.1.3. При встановленні неякісно наданих послуг оповістити про це Виконавця протягом 3-х днів з моменту складання акта про неналежне надання послуг.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Змінювати обсяг надання послуг та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.3. У разі невиконання Виконавцем зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у письмовій формі не менше, ніж за 10 календарних днів.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів на оплату наданих послуг (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити своєчасне надання послуг належної якості на умовах та у строки, визначені цим Договором.

6.3.2. Належним чином оформлювати документи на надані послуги, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

6.3.3. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов’язань, Виконавець сплачує на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання Замовником зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше, ніж за 10 календарних днів.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині оплати – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

7.2. Розірвання Договору відповідно до пункту 6.2.3. або 6.2.4. не звільняє Сторони від раніше прийнятих зобов'язань, в т.ч. і фінансових.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої обов'язки за Договором третій Стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

7.5. При зміні поштової адреси, розрахункового рахунку або інших реквізитів Сторона Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в триденний термін.

7.6. Цей договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному кожній Стороні, що мають однакову юридичну силу.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Всі суперечки, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадку, якщо Сторони не знаходять компромісного рішення із спірного питання, то такі суперечки вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

**9. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

9.1. Конфіденційна інформація - будь-яка інформація, відомості, які передаються (повідомляються) однією Стороною іншій в письмовій та/або електронній формі, та визначена Стороною, що передає (повідомляє), як Конфіденційна інформація, включаючи всі ідеї, удосконалення, винаходи, методології, роботи й інші інновації будь-якого характеру, які були винайдені, придумані, розроблені, здійснені або втілені Стороною, що їх повідомляє, незалежно від того, чи є вони предметом, об'єктом авторських прав, патенту, товарного знаку (знака для товарів та послуг), комерційної таємниці або ж мають інший юридичний захист (включаючи, але не обмежуючись, інформацію про промисловий, науковий і комерційний досвід Сторони, інформацію щодо управління, структури й особливостей діяльності Сторони, формули, способи, бази даних, плани щодо маркетингу та нової продукції, плани щодо рекламних кампаній, виробництво, способи рекламування, упакування й маркетингу, маркетингові плани, плани щодо продукції, технічні плани, стратегії ведення бізнесу, інформацію щодо стратегічних союзників та партнерів, фінансову інформацію, відомості технічного характеру, методології й способи, прогнози, інформацію про персонал Сторони, списки споживачів, комерційні таємниці, креслення продукту, властивості, специфікації, інформацію про потенційних і фактичних споживачів, постачальників, а також всі інші види документації, які передаються одною Стороною іншій).

9.2. Кожна Сторона зобов'язана зберігати конфіденційність щодо конфіденційної Інформації, якою Сторони обмінюються в ході виконання цього Договору. Сторони також зобов'язані не розголошувати таку Конфіденційну інформацію, що не підлягає розголошенню, як отриману одна від одної, так й ту, що буде отримана ними протягом строку дії цього Договору, а також інформацію щодо умов підготовки, узгодження, укладення, виконання, розірвання цього Договору й інших умов цього Договору.

9.3. Інформація, на яку не поширюється дія цієї статті:

а) інформація, що є або стала загальновідомою не у зв'язку з неправомірними діями якоїсь зі Сторін, а у зв'язку з належним виконанням Стороною своїх зобов'язань, визначених цим Договором та/або чинним законодавством України;

б) інформація, розкриття якої необхідно у зв'язку з вимогами законодавства або з вимогами, встановленими в результаті судового або адміністративного процесу або будь-яким судовим, урядовим, законодавчим актом; інформація, розкриття якої третім особам необхідне у зв'язку з виконанням Виконавцем даного Договору;

в) інформація, що була або надалі буде законним чином розголошена Замовнику третьою стороною;

г) розголошення інформації про Договір та його умови аудиторам та юристам Сторін (виключно для службового використання).

9.4. Конфіденційна інформація, що належить кожній зі Сторін, і всі відповідні права залишаються виключною власністю такої Сторони. Кожна зі Сторін визнає, що розголошення Конфіденційної інформації не повинне тлумачитися як надання певних прав, по ліцензії або на якійсь іншій основі, щодо будь-якої Конфіденційної інформації, якщо інше прямо не передбачено цим Договором. Жодна із сторін не має зобов'язань щодо розголошення Конфіденційної інформації іншій Стороні.

9.5. Передача Конфіденційної інформації, зазначеної в цій статті, третім особам, опублікування, інше розголошення такої Конфіденційної інформації, або будь-яке інше її використання, протягом дії цього Договору, а також протягом одного року після припинення цього Договору, може бути здійснена виключно за письмовою згодою законного та спеціально уповноваженого на те представника іншої Сторони, незалежно від причин розірвання цього Договору.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА ОБМЕЖУВАЛЬНІ ЗАХОДИ**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10.4. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов’язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у Розділі 12 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Замовника (проект додаткової угоди готує та надає Виконавцю). Якщо Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у Розділі 12 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п’ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкод (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

**11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань згідно з цим Договором, якщо таке невиконання було викликане обставинами непереборної сили: пожежа, повінь, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, інші обставини, які Сторони не могли ані передбачити, ані запобігти розумним засобом.

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Зобов'язання Сторін за Договором відкладаються на час дії таких обставин.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

**ВИКОНАВЕЦЬ: ЗАМОВНИК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Державна митна служба України** в особі

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Координаційно-моніторингової митниці**

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11г

Р/р № UA808201720343180001000138800

у ДКСУ м. Київ,

МФО 820172,

Код ЄДРПОУ 43958390

Неприбуткова установа

Тел. (044) 481-19-05

Е-maіl: km.post@customs.gov.ua

**Начальник Координаційно –**

**моніторингової митниці**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КОЛОБРОДОВ А. В.

М.П. М.П.

Додаток 1

до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автомобіль Skoda Octavia 1.6, 2008 рік випуску, МКПП \_\_\_\_\_\_\_№ кузова: | | | |
| **№** | **Найменування Послуг** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн** |
| 1 | Фільтр повітря з подальшою його заміною |  |  |
| 2 | Моторне мастило з подальшою заміною |  |  |
| 3 | Масляний фільтр з подальшою його заміною |  |  |
| Сума без ПДВ, грн.: | |  |  |
| ПДВ, грн.: | |  |  |
| Всього з ПДВ, грн.: | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ЗАМОВНИК:**  **Державна митна служба України** в особі  **Координаційно-моніторингової митниці**  **Начальник Координаційно – моніторингової митниці**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КОЛОБРОДОВ А. В.**  **М.П.** |