Додаток 4

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Сканована копія виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення, або іншого документа, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору.

2. Сканована копія листа-згоди (в довільній формі) на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) на обробку персональних даних особи учасника, що має право на підписання тендерної пропозиції та договору за підписом такої особи.

3. Сканована копія ліцензії або документа дозвільного характеру, виданих на ім’я учасника на провадження господарської діяльності стосовно предмету закупівлі, або документ, що посвідчує видання ліцензії (постанова, наказ про її видання, тощо), або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування. У випадку, якщо провадження господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі не підлягає обов’язковому ліцензуванню, учасник надає скановану копію довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про законодавчі підстави неотримання ліцензії або документа дозвільного характеру з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

4. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.
2. Сканована копія довідки в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

*Примітки:*

*а) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;*

*в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*г) перелічені документи подаються учасником у сканованому вигляді.*