**Додаток 4**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ**

**ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

| **№ п/п** | **Вимога Закону щодо кваліфікаційних критеріїв** | **Учасник подає у складі пропозиції**  **Спосіб документального підтвердження Учасником** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Відомості про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договору/ів.** | Копія договору та акти прийому-передачі або інший документ, який підтверджує постачання товару за даним договором. |

**2. Вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції** | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  - ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Виписка або свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця. |
| **3.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)** | Для платників ПДВ:   * копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ   Для платників єдиного податку:   * копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . |
| **4.** | **Переможець закупівлі** | Під час укладання договору надає документи на право підписання договору, копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) |

1. *В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*
2. *Документи, які не передбачені діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |