

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 129

м. Первомайськ

«12» березня 2024 року

Управління освіти Первомайської міської ради (далі Замовник), в особі начальника Ткачук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Положення, з одного боку, та Фізична особа-підприємець Іщенко Ігор Євгенійович (далі Підрядник), в особі Іщенко Ігоря Євгенійовича, що діє на підставі виписки з ЄДРПОУ, з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними і залученими силами та засобами виконати роботи по новому будівництву господарської підвальної будівлі на території Підгороднянської гімназії Первомайської міської ради по вул. Шкільній, 88 у с-щі Підгородня Первомайського району Миколаївської області (надалі - робота), за ДК 021:2015 код 45210000-2 **Будівництво будівель**, виконання відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 рішення Первомайської міської ради № 5 від 25.01.2024 року «Про внесення змін до бюджету Первомайської міської територіальної громади на 2024 рік» та цим Договором у відповідності до затвердженної кошторисної документації та згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-12013.

2. Вартість робіт

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором згідно з Договірною ціною яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1), складає **850 000 грн. 00 коп.(вісімсот п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок)**

2.2. Договірна ціна є твердою та складена на підставі кошторисів. Перегляд договірної ціни підтверджується розрахунками і здійснюється шляхом оформлення додаткових угод, підписаних обома Сторонами.

2.3. Вартість робіт переглядається Сторонами у разі:

- зміни обсягу і складу робіт, які впливають на вартість за обґрунтованим рішенням Замовника;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт.

2.4. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3. Строк і порядок виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт: згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток №4 до Договору).

3.2. Приймання робіт здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3.

3.3. Після закінчення усіх передбачених Договором робіт на об'єкті та передачі Замовнику у повному обсязі усього комплексу підтверджуючих та виконавчих документів, передбачених діючими нормами (завірені Підрядником копії накладних на використані матеріали та обладнання, сертифікати на матеріали і обладнання, акти на приховані роботи, виконавчі схеми, тощо).

3.4. Місцем здачі-прийняття робіт є по вул. Шкільній, 88 у с-щі Підгородня Первомайського району Миколаївської області.

4. Розрахунки і платежі

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після підписання актів виконаних робіт та після надходження бюджетних коштів від головного розпорядника бюджетних коштів.

4.2. Фінансування робіт за виконані роботи здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами (копіями накладних, сертифікатів на матеріали і обладнання, актів на приховані роботи, виконавчі схеми згідно акту виконаних робіт форми КБ-2в підписані відповідальною особою згідно наказу), розрахунками загальноновиробничих і адміністративних витрат тощо). Експлуатація машин і механізмів та вартість матеріалів в розрахунках за виконані роботи враховується по фактичним витратам з наданням підтверджуючих документів Підрядником (відповідних розрахунків, накладних тощо). Акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 Підрядник має передавати Замовнику на погодження у паперовому вигляді.

5. Обов'язки та права сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити технічний та авторський нагляд за роботами (у вигляді укладення додаткових договорів), які виконуються Підрядником.

5.1.2. Приймати виконані роботи шляхом підписання актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3, які своєчасно надійшли з усіма підтверджуючими документами, у обсязі та формі, що визначені у п. 4.2. цього Договору.

5.1.3. Своєчасно оплачувати виконані роботи відповідно до умов цього Договору, з урахуванням умов п. 4.1- 4.2 цього Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які відступають від умов нормативів проектно-кошторисної документації або виключають можливість використання результату робіт відповідно до мети, гарантійного строку зазначеної у кошторисній документації та Договорі та не може бути усунена Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.2.2. Вимагати від Підрядника термінового та безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок Підрядника, в тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни, шляхом складання і підписання Сторонами корегуючі актів виконаних робіт

5.2.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати від Підрядника відшкодування збитків або повернення авансу чи інших сум вже сплачених замовником по цьому Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи (у термін не більше ніж 10 календарних від дати початку згідно календарного графіку) або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим.

5.2.4. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану і документально підтверджену частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, вартістю та обсягами виконаних робіт.

5.2.6. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов цього Договору та/або відступів від проектно-кошторисної документації.

5.2.7. Достроково розірвати Договір у разі невиконання договірних зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) днів.

5.2.8. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Підрядник зобов'язується:

5.3.1. Виконати своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування (відповідно до правил) та подачу на об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю постачання у відповідності до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Виконати роботи у відповідності до умов цього Договору, згідно з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами і правилами та здати їх в установленому цим Договором порядку Замовнику до терміну вказаному у п.3.1. цього Договору.

5.3.3. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Підрядника обставин, які загрожують придатності виконуваної роботи.

5.3.4. Складати та надавати Замовнику на підпис акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідку за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. цього Договору, щомісячно в термін до 25 числа для урахування виконаних робіт в звітах.

5.3.5. Усунути за свій рахунок дефекти та недоліки, які виникли з причин відхилення Підрядником від умов цього Договору, проектно-кошторисної документації та неякісного виконання робіт, а у разі не усунення цих дефектів та недоліків у місячний термін, відшкодовувати у безспірному порядку Замовнику розраховані і визначені ним потенційні витрати по виявленню та усуненні таких недоліків силами Замовника або третіх осіб.

5.3.6. Підрядник надає робочій комісії перелік організацій які брали участь у будівництві, комплект виробничої та виконавчої документації з початку робіт на об'єкті, документи про

відповідність використаних матеріалів, паспорти на обладнання тощо. На підставі проведеної перевірки робоча комісія визначає готовність закінченого будівництвом об'єкта, складаються акти робочої комісії Підрядником і підписуються головою, уповноваженою особою балансоутримувача і членами комісії. При необхідності визначається термін на усунення недоліків.

5.3.7. Забезпечити якісне ведення та своєчасну передачу Замовнику у повному обсязі виконавчої документації, передбаченої діючими нормами і правилами, а також цим Договором.

5.3.8. До початку робіт забезпечити необхідні протипожежні заходи, додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, техніки безпеки та організації робіт у відповідності до вимог діючих будівельних, санітарно-технічних і протипожежних норм і правил.

5.3.9. Після завершення робіт не пізніше ніж у триденний термін вивести з об'єкту техніку, невикористанні матеріали, сміття, допоміжні споруди тощо.

5.3.10. Забезпечувати охорону завезених на об'єкт матеріалів для виконання Підрядником робіт, виконаних на об'єкті робіт, догляд та утримання новостворених зелених насаджень до моменту підписання Акту робочої комісії і передачі об'єкта в цілому на збереження балансоутримувачу.

5.3.11. При виконанні робіт за цим Договором Підрядник (його працівники, субпідрядник) повинні дотримуватися вимог техніки безпеки.

5.3.12. При виконанні робіт за цим Договором забезпечити цілодобове сигнальне огородження, освітлення у нічний час та встановлення попереджувачих і захисних бар'єрів у місцях, де проведення робіт (розриття траншей, улаштування дорожніх корит, складання матеріалів, тощо) може призвести до травмування третіх осіб. У випадках травмування третіх осіб через невиконання Підрядником таких вимог, Підрядник несе за це повну матеріальну та юридичну відповідальність.

5.3.13. У разі пошкодження Підрядником (або його робітниками) майна третіх осіб, під час виконання даного Договору, наступний зобов'язаний у безспірному порядку відшкодувати шкоду третім особам у повному об'ємі. При цьому Підрядник підтверджує, що особисто несе відповідальність щодо нанесення шкоди третім особам під час виконання даного Договору.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, що своєчасно здані відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) з письмової згоди Замовника. При цьому договір субпідряду укладається та виконується з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Підрядник здійснює своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та подачу на Об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю постачання у відповідності до кошторисної документації. Підрядник несе ризик на випадок їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі-приймання виконаних робіт за цим Договором.

6.2. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами, сертифікатами, проводити вибірково перевірку технічних характеристик матеріалів та конструкцій, організовувати попередні випробування і складати акти на приховані роботи, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок та випробувань, розрахунки загальновиробничих витрат тощо.

7. Гарантія якості та гарантійні строки

7.1. Замовник має право не підписувати Акт виконаних робіт у разі виявлення порушень, недоліків і відступів від Договору та проектно-кошторисної документації. При цьому, сторони складають та узгоджують акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання або акти якими здійснюються корегування ціни виконаних робіт.

7.2. Всі виявлені дефекти і недоліки протягом 3 (трьох) років з моменту прийняття робіт, що виникли з вини Підрядника, усуваються останнім за власний рахунок.

7.3. При виявленні порушень, недоліків або відступів від проектно-кошторисної документації і будівельно-санітарних норм Підрядник зобов'язаний усунути за вимогою Замовника за власний рахунок недоліки, які зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього

Договору, неякісними матеріалами, що визначається дефектним актом, що складається Сторонами. В дефектному акті обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і строки їх усунення. У разі відмови Підрядника брати участь у складанні дефектного акту, останній складається із залученням спеціалістів незацікавлених сторін, які визначаються Замовником. Складений дефектний Акт є підставою для претензії Підряднику, яка автоматично буде підставою для визначення Підрядником не виконання належним чином умов цього Договору. Підрядник відшкодовує або усуває недоліки згідно претензії, протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

7.4. При відмові Підрядника усунути недоліки протягом 5-х днів з дня відправлення повідомлення на адресу Підрядника, що вказана у цьому договорі або в разі, якщо він не приступить у зазначений строк до робіт по усуненню недоліків, Замовник може залучити для цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням своїх витрат за рахунок Підрядника згідно складеного Замовником та іншим виконавцем кошторису.

8. Відповідальність

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість своїх і придбаних ним матеріалів, а також за якість і відповідність виконаних робіт до проектно-кошторисної документації, в тому числі усіма субпідрядними організаціями.

8.3. У випадку, якщо Підрядник допустив відступи від умов Договору, що погіршило роботу або допустив інші недоліки, Замовник має право за своїм вибором вимагати у безспірному порядку від Підрядника:

- а) безоплатного усунення недоліків в роботі в строки, погоджені Сторонами;
- б) пропорційного зменшення ціни роботи, або відмовити в оплаті неякісно виконаних робіт, а також утримання з коштів підрядника вартості демонтажних робіт, якщо така необхідність виникне, для переробки неякісно виконаних робіт.
- в) відшкодування Підрядником своїх витрат на усунення недоліків і витрат інших організацій.
- г) повернення раніш сплачених коштів, включаючи суму авансу.

8.4. За порушення строків виконання робіт узгоджених календарним графіком та строків завершення виконання робіт, Підрядник сплачує у безспірному порядку Замовнику за кожен день прострочення, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня, від суми раніш сплачених Замовником коштів, включаючи суму авансу, після чого стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ, у разі відсутності Актів виконаних робіт на суму авансу.

8.5. Виплата санкцій, штрафів і компенсацій збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань. Потерпіла сторона пред'являє свої претензії у строки, передбачені чинним законодавством.

8.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність перед Замовником за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, а також будь-яких частин чи об'єкту в цілому, відшкодовуючи протягом 30 днів їх вартість, визначену комісією, призначеною Головним розпорядником бюджетних коштів.

8.8. Підрядник відповідає за дотримання правил безпеки, санітарних норм і протипожежних та екологічних вимог при здійсненні будь-яких робіт на Об'єкті, а також за протиправні дії своїх працівників на Об'єкті, а також залучених ним до виконання робіт субпідрядних організацій.

8.9. За невиконання умов та строків, передбачених п.п. 7.4. та п.п. 8.7. цього Договору, Підрядник у безспірному порядку сплачує Замовнику за кожний прострочений день пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від суми раніш сплачених Замовником коштів, включаючи суму авансу.

8.10. Якщо, за наслідками проведення контрольних обмірів та/або інших контрольних заходів: Державною фінансовою інспекцією, ДП «Укрдержбудекспертиза», спеціально створеною комісією Замовника і Підрядника інших організацій з відповідними функціями, буде виявлено завищення вартості та обсягів виконаних робіт, Підрядник зобов'язаний у безспірному порядку повернути Замовнику кошти у розмірі суми завищення протягом 14 календарних днів з дня надіслання такої вимоги Замовника, на адресу Підрядника, що вказана у цьому договорі. У випадку несвоєчасного повернення коштів Підрядник сплачує у безспірному порядку Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день прострочення.

8.11. У разі не виконання Підрядником п.7.3 цього Договору, Замовник має право у безспірному порядку нарахувати штраф у розмірі 30% від загальної суми цього Договору.

8.12. У разі порушення строків виконання робіт узгоджених календарним графіком та строків завершення виконання робіт більше ніж 15 робочих днів, з 16 робочого дня Підрядник, окрім пені згідно пункту 8.4, сплачує у безспірному порядку штраф у розмірі 10% від загальної суми цього Договору.

8.13. У випадку виявлення Замовником (чи його представниками) фактів грубого порушення вимог п. п. 5.3.11 цього Договору, Підрядником (його працівником, субпідрядником) при виконанні робіт, наступний складає письмовий акт про таке порушення з подальшою оплатою у безспірному порядку Підрядником на користь Замовника штраф у сумі 1 200 (одна тисяча двісті) грн. по кожному такому акту на протязі 2 банківських днів з моменту отримання Підрядником такого акту.

8.14. У випадку виявлення Замовником (чи його представниками) порушення вимог п.п 5.3.12 цього Договору Підрядником (чи його працівниками, субпідрядником), наступний складає письмовий акт про таке порушення і Підрядник сплачує на користь Замовника у безспірному порядку штраф у сумі 6 000 (шість тисяч) грн. по кожному такому акту на протязі 2 банківських днів з моменту отримання Підрядником такого акту.

8.15. У випадку виявлення Замовником (чи його представниками) фактів грубого порушення вимог ведення документації згідно п.п. 5.3.13 цього Договору Підрядником (чи його представниками, субпідрядниками) при виконанні робіт, то наступний складає письмовий акт про таке порушення і Підрядник у безспірному порядку сплачує на користь Замовника штраф у сумі 1 200 (одна тисяча двісті) грн., по кожному такому акту на протязі 2 банківських днів з моменту отримання Підрядником такого акту.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. При настанні обставин непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі сторін, таких обставин як: повінь, пожежа, землетрус, страйк, блокада та інші стихійні лиха, збройні конфлікти, а також рішення Уряду або інших обставин, які впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та перебувають поза контролем Сторін, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Належними доказами наявності вказаних вище обставин та їх тривалості мають бути документально підтверджені відповідною довідкою, яку Підрядник має отримати у Торгово-Промисловій Палаті України або яка має бути видана іншим вповноваженим на те компетентним органом.

9.3. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).

10. Строк дії Договору, порядок його змінення та розірвання

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2024.

10.2. Договір може бути розірваний за наступних обставин:

- за відсутності коштів для фінансування робіт;
- банкрутства чи ліквідації Підрядника;
- в односторонньому порядку за ініціативи Замовника у разі ненадання Підрядником всіх необхідних дозволів до початку робіт, передбачених чинними нормативно-правовими актами;
- у випадку, якщо Підрядник протягом 10 (десяти) робочих днів після дати підписання даного Договору не розпочав виконання робіт на Об'єкті;
- за взаємної згоди Сторін;
- інших передбачених цим Договором обставин.

10.3. Сторона, що прийняла рішення про зупинення робіт або розірвання цього договору, повідомляє іншу Сторону в письмовій формі, не менше, ніж за 10 (десять) днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінилися, сторона, яка проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

10.4. Підрядник при розірванні договору повертає комплекти документації, отриманої від замовника для виконання робіт протягом 7 (семи) календарних днів із моменту отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору.

11. Інші умови Договору

11.1. Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони зобов'язані вживати заходів щодо виконання окремих зобов'язань і Договору в цілому, подолання спільними зусиллями шляхом переговорів конфліктних ситуацій незалежно від того з чієї вини вони виникли, пошуку взаємоприйнятної вирішення проблем.

11.4. Усі розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або цим Договором і підлягають остаточному вирішенню в Господарському суді.

11.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. При зміні адреси і банківських реквізитів, а також при проведенні реорганізації або ліквідації, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовому вигляді протягом 5 діб.

11.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Підрядник є платником податку 3 групи – 5%.

11.8. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін. Усі додаткові угоди до цього Договору, а також інші документи, що виникають при його виконанні, є його невід'ємною частиною.

12. Додатки до Договору

До Договору додається:

- договірна ціна (Додаток 1);
- зведений кошторисний розрахунок (Додаток 2);
- локальний кошторис (Додаток 3);
- календарний графік (Додаток 4).

Ці додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

13. Місцезнаходження та підписи сторін

«Замовник»

Управління освіти

Первомайської міської ради

Адреса:

55213, Україна, Миколаївська область, м.

Первомайськ, вул. Грушевського, 1

р/р _____

ДКСУ, м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 01144996

Начальник управління освіти

Світлана ТКАЧУК

«Підрядник»

ФОП Іщенко І.Є.

Адреса : 55213, Україна, Миколаївська

область, м. Первомайськ, вул. Плав'юка

Миколи, 9

р/р UA403005280000026006000036252

АТ «ОТП Банк» м. Київ МФО 300528

Код 3570806331

Тел. 380664696635

ФОП

Ігор ІЩЕНКО

