

**ДОГОВІР** *N12-K*  
**про закупівлю послуг за бюджетні кошти**

м. Київ

« *24* » *01* 2024 року

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**Фізична особа-підприємець Шевчук Дмитро Олександрович** (далі - **Виконавець**), який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 070 000 0000 013845 від 26.05.2014 року, з іншої Сторони (разом іменуються - Сторони, а будь-яка окремо - Сторона) уклали цей договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з технічного обслуговування і ремонту комп'ютерного обладнання, комп'ютерна підтримка), далі - Послуги, у кількості та ціною, зазначеними у додатках до Договору, які є невід'ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та вартість (ціна) Послуг наведені в додатках до Договору.

1.3. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним вимогам до Послуг, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості тощо. Вимоги до якості Послуг: комп'ютерна техніка та локальна мережа Замовника має бути в працюючому стані 24 години на добу, 7 днів на тиждень.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна Договору становить **312 000,00 грн. (триста дванадцять тисяч гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих Послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття Послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

3.2. Джерело фінансування - бюджет м. Києва.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за прийняті Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Розрахунки за прийняті Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

**4. Порядок надання Послуг**

4.1. Строк надання послуг: з дати укладання Договору до 31 грудня 2024 року

4.2. Надання Послуг здійснюється Виконавцем щоденно з 08:00 год до 17:00 год. Виконавець

зобов'язаний перебувати у робочі дні за зазначеними у пунктах 4.3. Договору адресами Замовника не менше 6-ти годин на день (30 годин на тиждень) та реагувати на звернення працівників Замовника на можливі збої комп'ютерної техніки не пізніше ніж через 30 хвилин після їх виявлення. Віддалений доступ управління локальною мережею не допускається.

4.3. Місце надання Послуг: 04080, Україна, Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б; 01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3. Послуги надаються на 50 (п'ятидесяти) комп'ютерах та 4 (чотирьох) серверах Замовника.

4.4. У разі якщо комп'ютерна техніка Замовника знаходиться поза межами адміністративних офісів, зазначених у пунктах 4.3. Договору, а саме: за місцем знаходження працівника Замовника, послуги надаються за місцем знаходження комп'ютерної техніки.

4.5. Запис нових версій (оновлення компонентів) програмного забезпечення Замовника, пов'язаних із зміною законодавства або зміною функціональних можливостей програмного забезпечення здійснюється з 18:00 до 20:00 для недопущення зупинки роботи працівників Замовника.

4.6. Приймання і перевірка наданих Послуг на відповідність Договору, а також відсутності недоліків і дефектів, провадиться в присутності представників Виконавця та Замовника, після чого Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

4.7. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття Послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності Послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов'язаний протягом 1-го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути недоліки та надати Послуги належної якості (відповідності).

## **5. Права та обов'язки Сторін**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті Послуги;

5.1.2. Прийняти якісно, своєчасно надані Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуг неналежної якості або такої, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Послуг та строки їх надання;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків у Послугах;

5.2.7. В односторонньому порядку внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору;

5.2.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Послуг за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені Договором;

5.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та/або відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати податкові накладні по наданих Послугах в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно чинного законодавства України;

5.3.4. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.

6.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів, Виконавець за кожен випадок порушення зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. У випадку порушення Виконавцем строку, встановленого пунктом 4.4 Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

6.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.

6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

6.6. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату прийнятих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.

6.7. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.4 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

## **7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

7.4. На сторону, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

## **8. Вирішення спорів**

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно законодавства України.

## **9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

9.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;

9.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.

9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.

9.16. Істотні умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у випадках, визначених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 зі змінами. Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.

#### **10. Інші умови Договору**

10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов'язання і домовленості між Сторонами.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Права та обов'язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

#### 11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни»;

11.1.2. Додаток №2 «Перелік послуг».

#### 12. Адреси та банківські реквізити Сторін

| ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ВИКОНАВЕЦЬ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»</b><br>Місцезнаходження: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б<br>Рахунок загального фонду бюджету міста Києва<br>№ UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України<br>Код ЄДРПОУ 37292855; ПІН 372928526538<br>Є платником податку на прибуток на загальних підставах<br>Свідоцтво платника ПДВ № 200130797<br>E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua<br>Тел.: (044) 331-8140<br>Директор<br>С.С. Козловська<br>М.П. | <b>Фізична особа-підприємець Шевчук Дмитро Олександрович</b><br><br>Місцезнаходження: Україна, 02137, м. Київ, вул. Зарічна, буд. 6, корпус 3, квартира 21<br>Рахунок: UA593052990000026009026227151 в АТ КБ «ПриватБанк»<br>Код банку 305299<br>Код ЄДРПОУ 2972909070<br>Платник єдиного податку<br>E-mail: e.gov@ukr.net<br>Тел.: +38 (095) 777 77 84<br><br>Фізична особа-підприємець<br> Д.О. Шевчук<br>М.П. |

**ПРОТОКОЛ**  
**погодження договірної ціни**

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Замовник)** в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**Фізична особа-підприємець Шевчук Дмитро Олександрович (далі – Виконавець)**, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 070 000 0000 013845 від 26.05.2014 року, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) погодили величину договірної ціни на надання послуг з технічного обслуговування і ремонту комп'ютерного обладнання, комп'ютерної підтримки в сумі 312 000 грн 00 коп.

Щомісячна вартість Послуг становить:

- 1) у січні 2024 року – 15 000,00 грн ( п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок);
- 2) у лютому-грудні 2024 року – 27 000,00 грн ( двадцять сім тисяч гривень 00 копійок).

**Разом за Договором: 312 000 грн. 00 коп. (триста дванадцять тисяч гривень 00 копійок)**

**ЗАМОВНИК:**

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Директор



С.С. Козловська

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа-підприємець Шевчук Дмитро Олександрович

М.П.

Д.О. Шевчук

### Перелік послуг

Забезпечення комунікації між двома географічно віддаленими адресами підприємства:

Адреса 1 – 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16 б;

Адреса 2 – 01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3.

### Послуги з комп'ютерної підтримки передбачають виконання/здійснення наступних заходів:

1. Установка (попередня установка) операційної системи Windows Server 2016 та інших.
2. Налаштування операційних систем: Windows Server 2016; Windows 7/8/10/11; ОС FreeBSD 11 та інших.
3. Установка повного пакету Microsoft Office 2007/2010/2016/2019: FrontPage.
4. Установка повного пакету Open Office 2007/2010: Writer; Impress.
5. Установка повного пакету Microsoft Office 365.
6. Установка електронних словників.
7. Установка архіватора (програми стиснення файлів).
8. Установка утиліти.
9. Установка і налаштування драйверів пристроїв.
10. Установка перекладача.
11. Установка антивіруса.
12. Установка програм для тестів і діагностики.
13. Установка програм захисту і безпеки.
14. Установка оболонок.
15. Збільшення шрифту на моніторі.
16. Створення електронних пошт gmail, їх ведення, переадресація, актуалізація, зміна паролів, закриття та видалення.
17. Установка інтернет-програм.
18. Установка мультимедіа програвача.
19. Установка Internet Explorer.
20. Установка спеціалізованого програмного забезпечення.
21. Установка програмного забезпечення для запису CD / DVD.
22. Установка файлових менеджерів.
23. Установка іншого програмного забезпечення.
24. Установка шрифтів.
25. Оптимізація налаштувань стандартного, професійного, спеціалізованого програмного забезпечення.
26. Оптимізація налаштувань програмного забезпечення безпеки.
27. Очищення диска і операційної системи від непотрібних і старих файлів.
28. Налаштування BIOS.
29. Перепрошивка BIOS.
30. Налаштування реєстру.
31. Робота з даними:
  - 31.1. Перенесення, збереження даних з HDD на HDD;
  - 31.2. Пошук і усунення вірусів спеціалізованим ПО;
  - 31.3. Пошук і усунення вірусів вручну;
  - 31.4. Перевірка і очищення комп'ютера від програм-шпигунів;
  - 31.5. Видалення RootKit;

- 31.6. Антивірусна профілактика;
- 31.7. Запис інформації на компакт-диск;
- 31.8. Відновлення програмного забезпечення;
- 31.9. Відновлення інформації з жорсткого диска;
- 31.10. Розбивка жорсткого диска;
- 31.11. Форматування диска за один розділ;
- 31.12. Створення прихованого логічного розділу на жорсткому диску;
- 31.13. Зміна розміру розділу без втрати інформації;
- 31.14. Створення системи самовідновлення стандартним засобами ОС;
- 31.15. Створення системи самовідновлення за допомогою професійного ПО;
- 31.16. Зміна файлових систем;
- 31.17. Виправлення логічних помилок на жорсткому диску;
- 31.18. Відкриття ящика електронної пошти (e-mail);
- 31.19. Оновлення антивірусних баз або баз даних програм-антишпиунів;
- 31.20. Пошук і копіювання інформації в Інтернеті;
- 31.21. Налаштування Інтернет через ADSL (СТРИМ);
- 31.22. Налаштування поштового клієнта;
- 31.23. Налаштування Інтернету через локальну мережу.
- 32. Робота з даними:
  - 32.1. Тестування Wi-Fi з'єднання-перевірка з'єднання з точкою доступу Wi-Fi, параметрів з'єднання;
  - 32.2. Створення підключення до Інтернету по бездротовому з'єднанню;
  - 32.3. Налаштування безпеки Wi-Fi;
  - 32.4. Налаштування маршрутизації Wi-Fi мережі;
  - 32.5. Підключення мережевої Wi-Fi карти до точки доступу;
  - 32.6. Підключення і настройка точки доступу;
  - 32.7. Проектування бездротової мережі;
  - 32.8. Базове налаштування роутерів;
  - 32.9. Підключення і налаштування мережевих принтерів;
  - 32.10. Організація шлюзу вбудованими в Windows засобами;
  - 32.11. Налаштування локальної мережі - робоче місце.
- 33. Роботи з СУБД:
  - 33.1. Підключення Баз Даних;
  - 33.2. Налаштування Баз Даних;
  - 33.3. Встановлення Баз Даних з резервної копії;
  - 33.4. Встановлення Баз Даних без резервної копії;
  - 33.5. Створення резервної копії або перенесення Баз Даних;
  - 33.6. Створення системи резервування Баз Даних або самокопіювання;
  - 33.7. Індексція Баз Даних;
  - 33.8. Налаштування фізичного або програмного ключа захисту для Баз Даних;
  - 33.9. Організація роботи, оновлення програм: АСКОД Система електронного документообігу, Клієнт-банк, Програмно-технічний комплекс «Клієнт Казначейства-Казначейство», система АС «Є-Звітність», М.Е.Дос, програма фін документи, Мастер Бухгалтерія, Ліга-Закон Єдина інформаційна система управління бюджетом.
- 34. Підтримка безперервної роботи програмного забезпечення серверу:
  - 34.1. Встановлення системи моніторингу на базі ОС FreeBSD 11 з підтримкою файлової системи ZFS. Налаштування клієнтської частини на сервері під керуванням ОС Windows server 2012, ОС Windows server 2016 та ОС FreeBSD 11. Перекомпіляція ядра під обладнання та потреби сервера;
  - 34.2. Керування серверами моніторингу на 2 об'єктах. Створення і редагування шаблонів, додавання нових вузлів мережі, резервне копіювання конфігурації серверу, моніторинг доступності серверів і їх сервісів, історії збоїв, перегляд звітів;

- 34.3. Встановлення програми локального моніторингу сервісів на 3 фізичних, 8 віртуальних серверів;
- 34.4. Налаштування моніторингу завантаження системи, розділів диску, роботи всіх сервісів, відправлення звіту адміністратору;
- 34.5. Керування програмами локального моніторингу сервісів, перегляд повідомлень, коректування правил автоматичного обслуговування;
- 34.6. Налаштування операційної системи FreeBSD 9.3 + ZFS на Vmware ESXi 5;
- 34.7. Оновлення початкових кодів та портів до останньої версії FreeBSD;
- 34.8. Перекомпіляція ядра під устаткування та завдання серверу;
- 34.9. Налаштування роботи серверу по мережевому протоколу IPV6;
- 34.10. Налаштування firewall ipfw2;
- 34.11. Налаштування DNS сервера;
- 34.12. Налаштування сервера баз даних MySql 5;
- 34.13. Налаштування FTP сервера;
- 34.14. Налаштування спам-фільтрів;
- 34.15. Налаштування веб-інтерфейсу для адміністрування поштового серверу postfixadmin;
- 34.16. Налаштування програмного забезпечення для доступу до поштових скриньок gov.ua;
- 34.17. Налаштування захисту SSH сервера;
- 34.18. Підключення до системи моніторингу;
- 34.19. Підключення до системи моніторингу через SNMPD;
- 34.20. Підключення до системи моніторингу. Налаштування щоденного резервного копіювання конфігурації сервера;
- 34.21. Встановлення шлюзу для виходу в Інтернет на базі ОС FreeBSD 11;
- 34.22. Налаштування firewall ipfw2 враховуючи потреби 50 клієнтів;
- 34.23. Налаштування кешуючого DNS серверу BIND9;
- 34.24. Налаштування відмовостійкого кластеру, що складається з 3 маршрутизаторів, з балансуванням навантаження;
- 34.25. Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу;
- 34.26. Супровід шлюзу для виходу в Інтернет під управлінням ОС FreeBSD 11;
- 34.27. Підтримка резервних серверів в актуальному стані;
- 34.28. Встановлення контролерів домену на базі Windows Server 2016;
- 34.29. Налаштування active directory, DNS, DHCP, групової політики, адміністративних шаблонів, створення облікових записів;
- 34.30. Супровід контролерів домену на базі Windows Server 2016;
- 34.31. Адміністрування каталогу, аналіз помилок функціонування каталогу, контроль реплікації між серверами, контроль системи аудиту, додавання користувачів в каталог, оновлення групової політики, створення адміністративних шаблонів і сценаріїв, адміністрування служби DNS, адміністрування служби DHCP, резервне копіювання системних файлів;
- 34.32. Встановлення проксі-серверу на базі ОС FreeBSD 11 + squid3 + squidGuard-1.4 + sarg-2 + clamav-0.9 + php-5 + apache-2.2 з підтримкою файлової системи ZFS (4 сервера). Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу;
- 34.33. Налаштування груп користувачів, обмеження швидкості по групах і користувачах, поділ трафіку на ua,-ix і світ, обмеження доступу до веб-ресурсів;
- 34.34. Супровід Проху-серверу Squid 3.1.23 під управлінням ОС FreeBSD 11 з підтримкою файлової системи ZFS;
- 34.35. Підтримка безперервної роботи програмного забезпечення активного мережевого обладнання локальної мережі;
- 34.36. Встановлення програми моніторингу стану SMART дискових накопичувачів "Smartmontools" на сервери під керуванням ОС FreeBSD 11;
- 34.37. Налаштування автоматичного тестування стану накопичувачів та їх температурних режимів з подальшою відправкою звіту адміністратору;

- 34.38. Керування стосовно програми моніторингу стану SMART дискових накопичувачів "Smartmontools";
- 34.39. Перегляд звітів про стан дискових накопичувачів, температурних режимів, результати тестування, виниклі несправності в процесі роботи; ухвалення рішення про своєчасну заміну;
- 34.40. Встановлення первинного і вторинного DNS сервера BIND9 на базі ОС FreeBSD 11;
- 34.41. Налаштування master і slave зон;
- 34.42. Перекомпіляція ядра під обладнання і завдання серверу;
- 34.43. Керування (супроводження) DNS серверами;
- 34.44. Налаштування та своєчасне консультування щодо роботи антивірусу;
- 34.45. Налаштування MySQL Server 2014 системи функціонування баз даних;
- 34.46. Налаштування операційної системи FreeBSD 11 + ZFS на Vmware ESXi 5;
- 34.47. Оновлення початкових кодів та портів до останньої версії FreeBSD 11;
- 34.48. Оптимізація продуктивності файлової системи ZFS;
- 34.49. Перекомпіляція ядра під устаткування та завдання серверу;
- 34.50. Налаштування роботи серверу по мережевому протоколу IPV6;
- 34.51. Налаштування firewall ipfw2;
- 34.52. Налаштування захисту SSH сервера;
- 34.53. Налаштування DNS серверу Unbound;
- 34.54. Налаштування FTP серверу;
- 34.55. Налаштування серверу баз даних MySQL Server 2014;
- 34.56. Налаштування веб-інтерфейсу для адміністрування MySQL Server 2014 phpmyadmin;
- 34.57. Підключення до системи моніторингу через SNMPD;
- 34.58. Налаштування щоденного резервного копіювання конфігурації серверу;
- 34.59. Імпорт бази даних MySQL з функціонуючих 4-х ftp серверів;
- 34.60. Налаштування функціонуючих серверів для роботи з MySQL Server 2014;
- 34.61. Налаштування щоденного резервного копіювання баз MySQL Server 2014;
- 34.62. Керування MySQL Server 2014: резервне копіювання конфігурації серверу, резервне копіювання баз mysql, щоденний аналіз лог-файлів серверу, щоденний аналіз лог-файлів mysql, контроль роботи серверу за допомогою моніторингових систем, контроль роботи firewall ipfw2, виявлення несанкціонованих підключень, спроб злому захисту, вживання заходів безпеки, контроль вихідного та вхідного трафіку, контроль завантаження серверу.
35. Обслуговування та поточний ремонт персональних комп'ютерів: 50 комп'ютеризованих місць працівників розміщених за двома географічно віддаленими адресами: 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська 16,Б, (19 комп'ютери); 01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3, (31 комп'ютерів).
36. Обслуговування та поточний ремонт серверів розміщених за двома географічно віддаленими адресами: 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська 16,Б, (2 сервери); 01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3, (2 сервери).
37. Технічне обслуговування, ремонт ПЕОМ, мережевого обладнання: дрібний ремонт, що не потребує заміни деталей; ремонт, що потребує заміни деталей; ревізія та відновлення сегментів локальної мережі; аналіз завантаження ЛОМ; здійснення зміни топології, мережевого обладнання та розширення ЛОМ; інтеграція нового обладнання до складу ЛОМ.
38. Діагностика та ремонт складових частин комп'ютерів:
- 38.1. діагностика та ремонт Motherboard;
- 38.2. діагностика та ремонт RAM;
- 38.3. діагностика та ремонт(відновлення) HDD;
- 38.4. діагностика та ремонт контролерів VIDEO;
- 38.5. діагностика та ремонт SCSI;
- 38.6. діагностика та ремонт інтерфейсів портів Com, LPT, USB;
- 38.7. профілактика та ремонт блоків живлення;
- 38.8. роботи з заміни комплектуючих частин, модернізації.
39. Діагностика та ремонт моніторів.

40. Діагностика та ремонт ІБП.
41. Діагностика та ремонт комутаторів Tr-link, Cisco, MikroTik.
42. Прокладання STP витой пари, прокладання та сварка оптоволоконної лінії.
43. Підготовка документів та надання висновку для списання комп'ютерної техніки.
44. Підготовка та надання щомісячного висновку для закупівель необхідних матеріалів, обладнання.

**ЗАМОВНИК:**

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Директор



С. Козловська

М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа-підприємець Шевчук Дмитро Олександрович

М.П.

Д.О. Шевчук