

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 02-18/665

м. Чернігів

26 квітня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство Семенівської міської ради Чернігівської області «Семенівський центр первинної медико-санітарної допомоги», в особі Генерального директора Іваненко Таіси Борисівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Фізична особа – підприємець Ковтун Юрій Миколайович, який є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 2%, з іншої сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір і домовились викласти текст Договору в наступній редакції:

1. ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що вживаються у цьому договорі, означають наступне:

СТОРОНИ – Замовник і Підрядник.

ЗАМОВНИК – Комунальне некомерційне підприємство Семенівської міської ради Чернігівської області «Семенівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

ПІДРЯДНИК – Фізична особа – підприємець Ковтун Юрій Миколайович.

ДОГОВІР – цей документ, включаючи всі додатки до нього, доповнення і угоди, що підписані і надалі будуть підписані сторонами.

БУДІВНИЦТВО – "Технічне переоснащення існуючої котельні з встановленням резервного твердопаливного котла та автономного джерела живлення КНП "Семенівський центр первинної медико-санітарної допомоги "Семенівської міської ради Чернігівської області: м.Семенівка Чернігівської обл. вул. Лікарняний хуторок, буд.2а"(Коригування в частині кошторисної документації).

ПОТУЖНІСТЬ – Об'єкт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Підрядник, в межах узгодженої та прийнятої до виконання проектної документації по об'єкту: "Технічне переоснащення існуючої котельні з встановленням резервного твердопаливного котла та автономного джерела живлення КНП "Семенівський центр первинної медико-санітарної допомоги "Семенівської міської ради Чернігівської області: м.Семенівка Чернігівської обл. вул. Лікарняний хуторок, буд.2а"(Коригування в частині кошторисної документації), виконує та здає в установлені Договором строки закінчені роботи, а Замовник – приймає та оплачує їх.

2.2. Строк дії цього Договору – з дня його підписання і до **31.12.2023 року**.

2.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строки виконання робіт по Договору: до **31 серпня 2023 року**.

3.2. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт, строк закінчення робіт по Договору може відкладатися на відповідний строк, за умови погодження Замовником.

3.3. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт, не залежать від Підрядника і можуть бути підставою для перегляду строку виконання робіт:

- обставини непереборної сили, у тому числі проведення бойових дій на території Чернігівської області;
- обставини, за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування будівництва);

- ненадходження на рахунок Підрядника грошових коштів за виконані роботи протягом 14

календарних днів після направлення Замовником відповідного платіжного доручення через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства - Казначейство».

- 3.4. Про зміну строків виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка підписується Сторонами.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 4.1. Договірна ціна визначається згідно кошторисної документації та пропозиції переможця закупівлі.
- 4.2. Договірна ціна по Договору (тверда) становить 979 281,94 (Дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч двісті вісімдесят одна гривня 94 коп.) гривень без ПДВ.
- 4.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
 - продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
 - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
 - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
 - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 4.4. Будь-яка зміна договірної ціни оформлюється шляхом укладання додаткових угод.
- 4.5. Кошти на компенсацію ризиків, усунути які немає можливості, враховуються в ціні пропозиції.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Замовник має право:
- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;
 - здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
 - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
 - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим;
 - відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків,

- завданих такою відмовою;
 - ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов Договору;
 - вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.
- 5.2. Замовник зобов'язаний:
- надати Підприємнику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію;
 - до початку робіт надати Підприємнику затверджену проектну документацію;
 - сприяти Підприємнику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
 - прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
 - негайно повідомити Підприємника про виявлені недоліки в роботі;
 - забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;
- 5.3. Підприємник має право:
- зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення підприємних робіт;
 - на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;
- 5.4. Підприємник зобов'язаний:
- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної документації;
 - своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
 - передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
 - забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
 - своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
 - відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
 - інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
 - своєчасно зареєструвати договір в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за посиланням: «e-construction.gov.ua» та надати реєстраційний номер замовнику після укладання договору.

6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

- 6.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.
- 6.2. Якщо Підприємник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підприємник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.
- Після отримання повідомлення Замовник у продовж 5-ти днів повідомляє Підприємника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підприємник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.
- Підприємник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва.
- 6.3. Страхування об'єкта будівництва не передбачено.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 7.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування матеріалів, конструкцій,

виробів, устаткування, необхідного для виконання робіт за Договором, здійснюється за рахунок та силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

- 8.1. Підрядник має право залучати до виконання окремих видів робіт субпідрядні організації.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

- 9.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.
- 9.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 10.1. Замовник передає Підряднику на період будівництва і до його закінчення будівельний майданчик для виконання робіт. Передача здійснюється в дводенний строк після підписання цього договору по двосторонньому акту. Будівельний майданчик повинен відповідати вимогам ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».
- 10.2. Підрядник відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог. У продовж 10-ти днів з дня здачі виконаних робіт Підрядник звільняє приміщення від невикористаних матеріалів, сміття.
- 10.3. Підрядник забезпечує можливість доступу до будівельного майданчику Замовником.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ

- 11.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
- 11.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.
- 11.3. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладання Договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником). Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
- 11.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- 11.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкту) Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.
- 11.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва об'єкта).
- 11.7. Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТУ)

- 12.1. Замовник забезпечує своєчасне фінансування будівництва згідно з умовами цього Договору,

- за наявності коштів на рахунках.
- 12.2. Фінансові зобов'язання Замовника перед Підрядником настають після підписання актів виконаних робіт.
- 12.3. Зобов'язання за даним договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень на 2023 рік.

13. ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ'ЄКТУ БУДІВНИЦТВА)

- 13.1. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).
- 13.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкту будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкту будівництва).
- 13.3. Підписання Акту готовності об'єкта для введення в експлуатацію є підставою для остаточних розрахунків між Сторонами.

14. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

- 14.1. Взаєморозрахунки за виконані роботи проводяться на підставі фактично виконаних обсягів робіт та їх вартості, та актів вартості устаткування, що придбаваються Підрядником, визначеної в договірній ціні. Акти приймання-передачі виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника у продовж п'яти днів перевіряє реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник проводить розрахунки за виконані роботи після підписання уповноваженими представниками Сторін форм КБ-2в і КБ-3 не пізніше п'яти робочих днів, при наявності коштів на рахунках.
- 14.2. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.
- 14.3. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з Підрядником здійснюється після підписання актів ф. № КБ-2в і КБ-3 та надання Підрядником виконавчої документації, не пізніше 25 грудня 2023 року, при наявності коштів на рахунках.
- 14.4. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування.
- 14.5. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття ризиків враховуються в «Актах приймання виконаних робіт» пропорційно вартості виконаних у звітному періоді робіт, в розмірі передбаченому договірною ціною без підтвердження розрахунками.
- 14.6. Підписанням цього Договору Підрядник підтверджує повне розуміння, що укладання Договору здійснюється під час дії на території України воєнного стану відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану на території України», у зв'язку з чим оплата виконаних робіт буде здійснюватися з розрахункового рахунка Замовника, відкритого в органах державної казначейської служби України, відповідно до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженому Постановою Кабінету міністрів України № 590 від 09.06.2021 року. Таким чином Підрядник підтверджує згоду з тим, що обов'язки Замовника щодо своєчасної оплати виконаних Робіт є виконаними з моменту направлення Замовником відповідного платіжного доручення через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства - Казначейство», незалежно від фактичної дати зарахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника

**15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ
(ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА)
ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

- 15.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку згідно з чинним законодавством. Гарантійний строк становить 1 рік, якщо інше не визначено законодавством.
- 15.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачі закінчених робіт (об'єкту будівництва).
- 15.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (скритих дефектів) у закінчених роботах (об'єкту будівництва), він повідомляє про них Підрядника.
Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкту будівництва) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (скритих дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 15.4. Підрядник відповідає за недоліки (скриті дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкту будівництва) протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.
- 15.5. У разі виявлення Замовником недоліків (скритих дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (скритих дефектів).
Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 15.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (скриті дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (скриті дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

**16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ
ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

- 16.1. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій.
- 16.2. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.
- 16.3. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:
- припинення виконання зобов'язань за Договором підряду внаслідок односторонньої відмови від нього, якщо це встановлено Договором або законом, чи розірвання Договору;
 - зміна умов Договору;
 - сплата неустойки;
 - відшкодування збитків та моральної шкоди.
- 16.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.
- 16.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.
Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.
У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

17. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 17.1. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:
- прийняття рішення про припинення будівництва, у тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
 - прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

- 17.2. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
 - у разі відсутності коштів для фінансування будівництва об'єкту.
- 17.3. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника електронною поштою та рекомендованим листом у разі, якщо Підрядник зі своєї вини:
- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених Договором більш ніж на 7 календарних днів;
 - виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.
- Договір вважається розірваним з робочого дня, наступного за днем направлення Підряднику відповідного повідомлення.
- 17.4. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Замовник за своєї вини:
- не оплачує виконання роботи у продовж 30-ти банківських днів, при наявності коштів на рахунках.
- 17.5. Замовник може призупинити виконання робіт за таких обставин:
- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
 - відхилення або невиконання проектного рішення;
 - банкрутство Підрядника;
 - неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил.
- 17.6. Внесення змін у Договорі оформлюється додатковою угодою, окрім розірвання договору в порядку передбаченому п. 17.3 Договору.
- 17.7. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.
- 17.8. При розірванні Договору Замовник у встановлені Сторонами строки приймає від Підрядника приміщення для будівництва та виконані ним роботи. При цьому Замовник оплачує Підряднику вартість фактично виконаних ним робіт. У разі розірвання договору в порядку передбаченому п. 17.3 Договору виконані роботи оплачуються не раніше перерахування Підрядником на розрахунковий рахунок замовника штрафних санкцій, передбачених п. 17.11 цього Договору.
- 17.9. Сторона, з вини якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами.
- 17.10. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 20-ти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду. Пункт 17.10. Договору не розповсюджується на випадки одностороннього розірвання Договору Замовником відповідно до п. 17.3. Договору.
- 17.11. У разі розірвання Договору з підстав зазначених у п. 17.2. та п. 17.3 Договору (окрім відсутності коштів для фінансування будівництва об'єкту) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної вартості (ціни) Договору.

18. ІНШІ УМОВИ

- 18.1. Сторони сприяють одна одній у вирішенні всіх питань, що виникають при виконанні Договору.
- 18.2. Жодна зі Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Договором.
- 18.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані обома Сторонами, окрім випадків одностороннього розірвання Договору Замовником відповідно до п. 17.3. Договору.
- 18.4. Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

- 18.5. Сторони приймають до дії Настанову з визначення вартості будівництва та інші нормативно-правові акти.
- 18.6. Будівництво фінансується за рахунок власних коштів Замовника.
- 18.7. На виконання та у відповідності до статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року (далі закон № 2297), Генеральний директор Іваненко Таїса Борисівна та Ковтун Юрій Миколайович підписуючи даний Договір, ознайомлені, та згодні з тим, що: Персональні дані кожної з вищевказаних осіб включено до бази даних, які використовуються з метою ведення господарської діяльності, забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- Додатки до договору:
1. Додаток № 1 – Договірна ціна.

19. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**КНП СЕМЕНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«СЕМЕНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

15400, Чернігівська обл., м. Семенівка, вул.
Лікарняний Хуторок, буд. 2а р/р
26003300988774
UA063535530000026003300988774
Ф ЧОУ АТ «Ощадбанк» МФО 353553
ІПН №384230425181
ЄДРПОУ 38423042
(04659) 2-91-01 E-mail: sem_pmsd@ukr.net

ПІДРЯДНИК

ФОП Ковтун Юрій Миколайович

14000, Чернігівська обл., місто Чернігів,
вул. В. Чорновола, буд. 52
р/р UA633052990000026007016308606 в АТ
КБ «ПРИВАТБАНК» м. Чернігів
МФО 305299
ІПН 2858700856

Генеральний директор



Таїса ІВАНЕНКО

Юрій КОВТУН

