

ДОГОВІР № 47

м. Богуслав

«25» листопада 2023 р.

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг» в особі в.о. директора Ілленко Інни Володимирівни, який діє на підставі «Положення», з однієї сторони, і ФОП Верхолаз Ірина Василівна в особі Верхолаз Ірини Василівни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №2 341 000 0000 004060, від 07.12.2012 року (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування (ДК 021:2015 – 15310000-4 – Картопля та картопляні вироби), які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.
- 1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.
- 1.3. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.
- 2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику письмово або по телефону.
- 2.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації.
- 2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

- 3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний *(не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за*

призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації (може бути деталізовано Замовником).

3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна цього Договору становить 27 000,00 гривень без ПДВ (двадцять сім тисяч гривень 00 коп).

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 10 банківських днів з моменту отримання товару.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником поетапно, дрібними партіями, відповідно до потреб Замовника, без обмежень мінімального обсягу кількості товару з моменту отримання замовлення (заявки), яка подається не менш, ніж за 3 дні до моменту поставки, яка подається телефоном або у письмовій формі з зазначенням найменування та кількості товару.

5.2. Товар поставляється автомобільним транспортом Постачальника за його рахунок.

5.3. Місце поставки Товару: 09701, Київська обл., Обухівський р-н, м. Богуслав, вулиця 40-річчя Перемоги, 8.

5.4. Витрати по навантаженню, доставці, розгрузці, сплаті усіх податків та зборів несе Постачальник.

5.5. Здавання-приймання товарів по якості та кількості відбувається в присутності уповноважених представників Сторін.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку (*порядок розірвання може бути прописаний в договорі або відповідно до норм законодавства*) у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору;
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, у порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (*пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України*).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується (*перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно прописати в Договорі усі оперативно-господарських санкцій, які він вважає за потрібне використовувати*):

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і

протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (*Сторони самостійно визначають істотні умови договору відповідно до законодавства*).

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дієсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур

підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

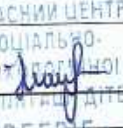
14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1.

15. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

«ЗАМОВНИК»	«ПОСТАЧАЛЬНИК»
Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг»	ФОП Верхолаз Ірина Василівна
Юридична адреса: м. Богуслав, вул. 40-річчя Перемоги, 8, Обухівського р-н., Київської обл. 09701	Юридична адреса: м. Миронівка, вул. Леніна, буд. 33, кв. 29, Обухівського р-н., Київської обл., 08801
р/р UA 648201720344210003000089363	р/р UA 333808050000000026003478154
в ГУДКСУ у Київській обл.	в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»
МФО 820172	МФО 380805
Код ЄДРПОУ 39557619	Ідентифікаційний код 2933603727
oberig423@ukr.net	Тел. 067-405-80-73
В. о. директора  І.В.Іллєнко	Директор  І.В.Верхолаз
М.П. 	М.П. 

До договору купівлі-продажу № 47Укладеного « 25 » 07 . 2023 р.

м. Богуслав

« 25 » листопада 20 23 року

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг», в особі в.о. директора Ілленко Інни Володимирівни, що діє на підставі Положення, надалі – **ПОКУПЕЦЬ**, з однієї сторони, та **ФОП Верхолаз Ірина Василівна** в особі Верхолаз Ірини Василівни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №2 341 000 0000 004060, від 07.12.2012 року надалі – **ПРОДАВЕЦЬ**, з другої сторони уклали цей договір про наступне: Сторони договору погоджують асортимент та загальну кількість товару, що постачається по договору, у Специфікації:

СПЕЦИФІКАЦІЯ

		ціна	к-сть	сума
Картопля	кг	25,00	1080	27000,00
Всього:				27000,00

- 1.Невибірка Покупцем заявленої кількості товару не буде вважатися порушенням Покупцем зобов'язань по договору і не тягне за собою відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань по договору та оформляється додатковою угодою до договору.
- 2.В усьому іншому, що не передбачено цією Специфікацією, Сторони керуються положеннями вищевказаного Договору.
- 3.Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору.
- 4.Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.

Місце знаходження та банківські реквізити сторін

«ЗАМОВНИК»

Київський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Оберіг»
 Юридична адреса: м. Богуслав, вул. 40-річчя Перемоги, 8, Обухівського р-н., Київської обл., 09701
 р/р UA 648201720344210003000089363
 в ГУДКСУ у Київській обл.

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 39557619

oberig423@ukr.net

В.о. директора

І.В.Ілленко

«ПОСТАЧАЛЬНИК»

ФОП Верхолаз Ірина Василівна

Юридична адреса: м. Миронівка, вул. Леніна, буд. 33, кв. 29, Обухівського р-н., Київської обл., 08801
 р/р UA 333808050000000026003478154

в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

МФО 380805

Ідентифікаційний код 2933603727

Тел. 067-405-80-73

Директор

І.В.Верхолаз