*Додаток 7*

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ** **ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 1. Статут (зі змінами) або інший установчий документ, або лист з вказанням коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту **–** надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(для юридичних осіб).* |
| 2. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі, що підтверджується одним із наступних документів:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати договір та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) (*для юридичних осіб*);  - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки (*для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців*);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням права на укладення договору про закупівлю, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і т.і.) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо інше не передбачено статутом товариства (для ТОВ і ТДВ відповідно до статті 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт і т.і.). |