ДОБРОСЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг

|  |
| --- |
| Предмет закупівлі: Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області  (код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) |

Процедура закупівлі: Відкриті торги з особливостями

смт Доброслав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Розділ І. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». (далі - Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Доброславська селищна рада Одеського району Одеської області |
| 2.2 | місцезнаходження | Одеська область, Одеський район, смт Доброслав, проспект Свободи, 1 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Горбань Олег Юрійович, головний спеціаліст юридичного відділення Доброславської селищної ради, тел. 0487531301.  Пушкар Володимир Анатолійович, начальник відділу житлово - комунального господарства, будівництва, благоустрою та розвитку інфраструктури та взаємодії з правоохоронними органами, тел. 0487531078.  Адреса: Одеська обл., Одеський район, смт Доброслав, просп.Свободи, 1.  Електронна адреса: kom\_sel\_rada@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області  (код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) |
| 4.2 | розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі | 3 744 101,00 грн з ПДВ |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачено. |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: с.Вовківське Одеського району Одеської області,  кількість – 1 послуга |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | по 31 грудня 2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH) |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Всі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає нотаріально завірений переклад цього документа на українську мову. |
| Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у сканованому вигляді оригіналів документів з підписом та печаткою (*у разі наявності печатки*) або належним чином завірених копій з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону *(згідно додатку 3)*;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей *(згідно додатку 5)*;  - інформацією щодо відповідності учасника - переможця вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей *(згідно додатку 5)*;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інших вимог згідно технічного завдання *(згідно додатку 6)*;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції *(згідно додатку 4)*;  - тендерної пропозиції *(згідно додатку 1)*;  - інформацією про учасника та листом – згодою на обробку персональних даних учасника *(згідно додатку 2);*  - заповнений з боку учасника проєкт договору про закупівлю *(окремим файлом згідно додатку 7).*  Документи у складі тендерної пропозиції мають бути без поправок, дописок тощо, за винятком виправлень помилок, зроблених Учасником. У останньому випадку такі виправлення мають бути засвідчені печаткою (*у разі наявності*) Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис керівника або уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом керівника або уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації, розцінюється як невідповідність пропозиції Учасника умовам документації.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається у тендерній документації, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається, тому що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені у пункті 44 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону *(згідно Додатку 3 до цієї документації).*  Замовник зазначає вимоги, установлені у пункті 44 Особливостей, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством *(згідно Додатку 5 до цієї документації).*  Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника – переможця вимогам замовника *(згідно Додатку 5 до цієї документації).* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 1.Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником *(згідно Додатку 6 до цієї документації).*  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону. Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про те, що зобов’язується виконувати роботи (надавати послуги), що передбачені в технічному завданні, з матеріалів, які повинні бути якісними та відповідати вимогам встановлених ДСТУ, національних стандартів, інших нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектної документації та умовам Договору |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(у разі залучення субпідрядника до виконання робіт інформація надається в вигляді довідки в довільній формі).*  У разі залучення до виконання робіт стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації), Учасник надає копії дозвільних документів та/або ліцензій таких субпідрядних організацій (з переліком робіт) (чинні на дату розкриття пропозицій) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій -згідно оголошення в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерієм оцінки пропозиції є *ціна з ПДВ*  (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  Оцінка здійснюється стосовно предмета закупівлі в цілому |
| 2 | Інша інформація | Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, до п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Закупівля здійснюється на очікувану вартість.  Договірні зобов’язання виникають в межах та виключно за наявності коштів згідно з кошторисом.  Відповідно після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути змінені (зменшені) з урахуванням фактичного обсягу видатків.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено Наказом Мінекономіки від 15.04.2020року № 710. :  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції у форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок : «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-роз’яснення» замість «Лист», «довідка» замість «Гарантійний лист», «інформація» замість «довідка» та подібне; «м.одеса» замість «м.Одеса»; «поряд-ок» замість «поря-док»; «ненадається» замість « не надається»; «\_\_\_\_№\_\_\_\_» замість « 21.09.2020 №123»; документи в форматі «JPG» замість «pdf». В складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі, яким підтверджує своє ознайомлення з переліком формальними (несуттєвими) помилками. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання  договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (додаток № 7 до ТД);  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та Особливостями.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Предмет договору, ціна договору, номенклатура, строк дії договору, відповідно до вимог статті 41 Закону |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю – не вимагається |

Додаток 1

до тендерної документації

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦЯ УЧАСНИКА**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю послуг: «Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області» (код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) згідно з технічними та іншими вимогами замовника тендеру.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації, договором та технічним завданням та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Кількість послуг | Загальна вартість  (без ПДВ), грн. | ПДВ, грн | Загальна вартість (з ПДВ), грн |
| 1 | Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області (код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) | 1 |  |  |  |

1. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені цією тендерною пропозицією та тендерною документацією Замовника, включаючи «Проект договору».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і єпідставою для розгляду прийняття рішення про намір укласти договір Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного термінуз врахуванням вимог чинного законодавства України та цієї тендерної документації.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо після розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов проекту договору до тендерної пропозиції.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію, якщо розрахунок вартості послуг, товарів або робіт не відповідає чинному законодавству України та/або вимогам, викладеним у тендерній документації. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) МП (підпис) (ініціали та прізвище)

У разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством, то вказується «без ПДВ».

Додаток 2

до Тендерної документації

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Повна назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код ЗКПО (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Місце та дата реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Профілюючий напрямок діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Посада керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Картка Учасника заповнена мною особисто. Достовірність інформації підтверджую. Про зміни в даних картки Учасника зобов'язуюсь Вас інформувати у триденний строк.

**Лист – згода на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***зазначається ПІБ)*** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*** *(у разі наявності печатки)****.***

Додаток 3

до Тендерної документації

ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ

І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

* 1. Довідка, що підтверджує наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій по формі наведеної нижче таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва | Марка,  модель | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\**(вказується для позицій, які не є власними)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

*\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування транспортних засобів, основних будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України);*

*\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник надав як підтверджуючий відповідно до графи 5 Таблиці.*

1.1.1. В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, якщо техніка є власна, Учасник надає посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, інші машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на таку, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, інші машини, механізми, обладнання та устаткування), подаються:

* посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін., крім лізингу, на всю техніку, надану Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (послуг);
* посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) таких транспортних засобів, інших машин, механізмів, обладнання та устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цієї техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:

* посвідчену власником копію документу, який підтверджує право власності на вказану техніку;
* копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших особ, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі.
* оригінал листа-підтвердження, що власник (орендодавець/надавач послуг) не заперечує проти

використання його транспортних засобів/будівельних машин і механізмів (основних засобів) для виконання робіт учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт.

У випадку подання Учасником копій договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «наявність обладнання та матеріально-технічної бази».

Додатково до довідки додаються:

- документи, що підтверджують проходження обов’язкового технічного контролю транспортних засобів на техніку, для якої такі документи обов’язкові на підставі Закону України «Про дорожній рух», Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2012 р. № 137;

- документи, що підтверджують обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на техніку, для якої такі документи обов’язкові на підставі Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів».

Для якісного надання послуг за даним предметом закупівлі Учаснику необхідно мати в наявності: навантажувач - не менше 2 од., автогрейдер – не менше 2 од., коток дорожній самохідний вібраційний– не менше 2 од., коток дорожній на пневмоколісному ходу – не менше 1 од., машину поливально - мийну – не менше 1 од., самоскид - не менше 3 од.

1.2. Довідку, визначену п. 1.2.1, з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору та скан-копію оригіналу аналогічного договору (про який вказана інформація у довідці) зі всіма додатками до нього та документів, що підтверджують повне виконання (акти виконаних робіт (наданих послуг) і довідки про вартість виконаних робіт (наданих послуг).

п.1.2.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Найменування замовника, код ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору | Період виконання робіт (дата початку та дата закінчення) |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Аналогічним договором  в розумінні цієї документації є договір на капітальний/поточний ремонт дорожнього покриття.*

1.3. Довідку у довільній формі про наявність працівників, залучених осіб для виконання робіт.

На підтвердження інформації, зазначеної у довідці про наявність працівників/залучених осіб для виконання робіт, учасник надає скан-копію наказу про прийняття на посаду, та/або скан-копію трудової книжки, та/або скан-копію цивільно-правової угоди/ трудового договору (контракту) тощо, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

Додаток 4

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:

1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору учасником процедури закупівлі підтверджується одним або кількома з наступних документів:

Для юридичних осіб:

- виписки з протоколу засновників;

- наказу про призначення;

- довіреність / доручення;

- іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

Якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати копію протоколу загальних зборів учасників, датований не раніше дати оголошення даної закупівлі, згідно змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної (вказується назва предмета закупівлі) процедури закупівлі.

Для фізичних осіб – підприємців: свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Інформація та документи про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів та інші вимоги:

2.1. Статут або інший установчий документ учасника-юридичної особи в останній редакції (за наявністю). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення Загальних зборів Учасників;

2.2. Копія паспорту (для фізичних осіб).

2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.4. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при виконанні робіт,що є предметом закупівлі.

2.5.Ліцензія Учасника на виконання певних послуг, провадження певного виду господарської діяльності (у випадку отримання ліцензії після 01.03.2020р. учасник надає про це інформаційну довідку з зазначеням дати отримання лицензії), якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

2.6. Витяг з реєстру або свідоцтво платників податку на додану вартість (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які є платниками податку на додану вартість);

2.7. Витяг з реєстру або свідоцтво платників єдиного податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які є платниками єдиного податку).

3. Щодо залучення субпідрядників:

В пропозиції Учасник зазначає повне найменування та місце знаходження кожного суб’єкта господарювання, код ЄДРПОУ, якого Учасник планує залучати до виконання робіт/послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності)).

Учасник повинен надати довідку, у якій має бути зазначено види робіт, які доручатимуться субпідряднику на виконання та орієнтовну вартість робіт субпідрядної організації сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції, з обов’язковим наданням ліцензій та інших дозвільних документів на ім’я субпідрядника, якщо отримання ліцензії та інших дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством.

Вищезазначена інформація не надається у разі, якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт/послуг субпідрядника (субпідрядників), у складі пропозиції надається лист у довільній формі, в якому зазначається, що субпідрядні організації залучатися не будуть.

4. Довідку щодо наявності служби охорони праці на підприємстві, або виконання цих обов'язків особою, що має відповідну підготовку в порядку сумісництва, або виконання функцій служби охорони праці стороннім спеціалістом на договірних засадах.

5. Кошторисну документацію (дефектний акт, розрахунок договірної ціни з локальними кошторисами).

*Примітка:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою (у разі наявності) Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом.*

*б) документи, які не передбачені законодавством для Учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*в) у разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*г) Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).*

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВІДПОВІДНО ДО ПУНКТУ 44 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей, (крім абзацу чотирнадцятого даного пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції: Учасник надає гарантійні листи про відсутність таких підстав по кожному підпункту окремо або єдиним документом із зазначенням всіх підстав.

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК-ПЕРЕМОЖЕЦЬ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені нижче) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей** | **Спосіб документального підтвердження відсутності підстав для переможця процедури закупівлі** |
| 1. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформація, лист, довідка або ін., складені у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). |
| 2. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України *Документ повинен бути виданий не більше трьохмісячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* |
| 3. Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Витяг повинен бути виданий не раніше дати публікації торгів.  Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України *Документ повинен бути виданий не більше трьохмісячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* |
| 4. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Зазначений документ може бути наданий в електронній формі у відповідності до Порядку доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи МВС України.  *Документ повинен бути виданий не більше трьохмісячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі рішення про намір укласти договір.* |
| **Вимоги, встановлені в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей** |  |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Довідка у довільній формі про те що обставини, які зазначені у частині 2 статті 17 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **відбувалися/не відбувалися\***.  *Учасник самостійно обирає яку інформацію вказувати, в залежності від того, що саме відповідає дійсності.*  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Додаток 6

до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | Розливання в'яжучих матеріалів | т | 0,975 | | 2 | Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші із застосуванням укладальників асфальтобетону | т | 244 | | 3 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей | м2 | 3250 | | 4 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-43-1 до 5,0 см | м2 | 3250 | | 5 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон  щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у  верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | т | 390 | | 6 | Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійних  сумішей оптимального гранулометричного складу  одношарових, товщиною 12 см | м2 | 80 | | 7 | На кожний 1 см зміни товщини шару основи та покриття  з піщано-гравійних сумішей додавати або виключати до  норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 до 15,0 см | м2 | 80 | | 8 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей | м2 | 80 | | 9 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-43-1 до 5,0 см | м2 | 80 | | 10 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон  щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у  верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 2 | т | 9,6 | |

Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не весь перелік робіт або зміну обсягів та складу робіт (та/або не розцінені всі пункти технічного завдання) згідно з документацією закупівлі або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи (послуги), запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Учасник надає документ, що підтвердить поставку готової піщано-щебеневої суміші.

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язанні з укладанням договору. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору, в тому числі витрати на транспортування техніки та працівників на об’єкт, враховуються в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.

Ціни на матеріали, вироби та конструкції, які застосовуються при складанні договірної ціни не мають перевищувати середні по регіону.

Має бути поданий розрахунок договірної ціни з локальними кошторисами.

**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

проєкт

ДОГОВІР № \_\_

смт Доброслав «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Доброславська селищна рада Одеського району Одеської області, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги: Експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності - поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Молодіжна від буд.42 до буд.79 в с. Вовківське Одеського району Одеської області (код ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги наданих послуг повинні відповідати кошторису.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.1. Договору, якість яких відповідає усім нормативам.

2.2. Гарантійний строк якості наданих послуг становить один рік від дня їх прийняття Замовником.

2.3. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Виконавець зобов’язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Виконавця в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Виконавець зобов’язаний за власний рахунок усунути ці дефекти ( недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1.Ціна цього Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі або без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору є твердою і може бути уточнена за згодою сторін.

3.3. Зміни до ціни Договору вносяться за згодою сторін та оформлюються шляхом укладання додаткової угоди, які є невід’ємними частинами цього Договору.

3.4. Взаєморозрахунки провадяться на підставі наданих обсягів послуг та їх вартості, визначеної в договірній ціні.

3.2.Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаного уповноваженими представниками обох сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: Одеська область, Одеський район, с. Вовківське.

5.2. Строк надання послуг: до 31.12.2023 року.

5.3. Замовник надає Виконавцю на період надання послуг доступ до об’єкту - місця надання послуг за договором, що оформлюється актом приймання – передачі будівельного майданчика.

5.4. Виконавець зобов’язаний розпочати надання послуг за Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів, передбачених п.1.2., 5.3. Договору

5.5. Виконавець відповідає за дотримання передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарних вимог, складування матеріалів і розташування інструменту під час надання послуг.

5.6. Після закінчення надання послуг, Виконавець протягом 2-х робочих днів з дня передачі Замовнику наданих послуг, звільняє місце робіт від сміття, невикористаних матеріалів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги ;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10-ти днів ;

6.2.2. Контролювати надання послугу строки встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послугу строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

VIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при надані послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сипи та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи .

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадку настання форс-мажорних обставин , що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов’язання по Договору, сторона, що посилається на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони Договору і надати доказів даного факту.

У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів сторони зобов’язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: договірна ціна, локальний кошторис, дефектний акт.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

***Порядок змін умов договору про закупівлю***

*1. Зміни в істотні умови договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 19 Особливостей, що оформлюються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*