

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення уповноваженої особи

від 24 лютого 2023 року

Протокол № 6



Юрій КОВАЛЬОВ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг:

(нова редакція)

Послуги з готування їжі

код ДК 021:2015 – 55321000-6

Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи,
у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення
Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського
району Рівненської області

ЗАКУПІВЛЯ ЗА РАМКОВОЮ УГОДОЮ

(здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів)

№	I. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей закупівель за рамковими угодами та їх укладення, затверджених наказом МЕРТ України від 15.09.2017 № 1372 (далі - Порядок). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Порядку.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	вул. Демократична, 46, м. Сарни, Сарненський район, Рівненська область, 34502.
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа Ковальов Юрій Михайлович, начальник юридичного відділу та кадрової роботи - юрисконсульт управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації, вул. Демократична, 46, м.Сарни, Сарненський район, Рівненська область, 34502, номер телефону/факсу (03655) 3-25-84 електронна адреса - sarny.upszn@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Закупівля за рамковою угодою (здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів).
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 55321000-6 «Послуги з готування їжі» (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля на лоти не поділяється
4.3	кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги	Місце надання послуги: заклади освіти, розташовані на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області, визначені у Додатку № 2 до цієї Документації. Обсяг надання послуги: визначається кількістю дітей по кожній віковій категорії (6-10 років, 10-14 років, 14-18 років) та визначений у Додатку № 1 до цієї Документації.
4.4	орієнтовні строки та/або графіки поставки товарів, надання послуг;	з дати підписання до 31.12.2026 року
5	Інформація про рамкову угоду	
	строк, на який укладається угода	До 31.12.2026 року (на 4 роки).
	кількість учасників, з якими буде укладено угоду	3 (три)

6	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції».
7	Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.
8	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції українська. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1	Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Порядок внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, виходячи з пункту 44 особливостей дійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування від 12.10.2022 від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції вимагається підтвердити відсутність підстав зазначених в статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування, яке технічно реалізовано в електронній системі закупівель. Переможець процедури закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3,5,6 і 12 частини першої статті 17 Закону. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником відповідно до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції: - для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи
---	--	--

		учасника на підписання документів; - для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції. Для забезпечення виконання вимог до учасників відповідно до ст. 28 Закону, учасники, повинні подавати документи, які містять інформацію про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції/ціну за одиницю послуги таким чином, щоб ці документи не були відображені на прекваліфікації. Подання таких файлів та, відповідно, розкриття інформації про ціну/приведену ціну/ ціну за одиницю послуги буде вважатись підставою для відхилення такого учасника, як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та вимогам Замовника визначеним в цій тендерній документації.
2	Розмір та умови надання забезпечення	Тендерна пропозиція учасника обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в

	тендерних пропозицій	електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) установи, що видала гарантію. У тексті (або колонтитулах) гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП. У разі надання Банківської гарантії вона повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами). Терміни, зазначені щодо забезпечення пропозиції, затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами). Розмір забезпечення тендерної пропозиції: _____ грн (0,3% від очікуваної вартості). Реквізити для банківської гарантії (найменування бенефіціара): <i>Найменування:</i> Управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації <i>Код за ЄДРПОУ:</i> 03195398 <i>Місцезнаходження:</i> 34502, Рівненська обл., Сарненський р-н, місто Сарни, вулиця Демократична, будинок 46 Р/Р: Рахунок UA118201720355119002000002062 в ДКСУ у м. Києві, МФО 820172 Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менш ніж 120 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником. Не вважається підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції подання електронного файлу гарантії власноручно зміненого Учасником (перейменованого, включеного до складу інших файлів) та/або вчинення інших дій, що призводить до неможливості перевірки автентичності кваліфікованого електронного підпису.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<u>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:</u> 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в Документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про

		закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. <u>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:</u> 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливав строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений в частини шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено Документацією. Відповідно до частини п'ятої статті 25 Закону, за зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 3 цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
6	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону та зазначені в цій же статті. Для учасників: Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно додатку 4 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Для переможця(ів): Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про

		закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно додатку 10 цієї документації. Для субпідрядників/співвиконавців: У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для учасника процедури закупівлі. Для об'єднань учасників: У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 5 до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.
8	Інформація про маркування, протоколи	Згідно додатку 5 до тендерної документації (у разі потреби).

	випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
10	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 04.03.2023 до 08:00 за київським часом. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме: 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата і час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої статті 21 Закону, визначається електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом. Замовник встановив, що критеріями оцінки є ціна разом із іншими критеріями оцінки. Питома вага цінового критерію становить 75 відсотків . Питома вага інших критеріїв оцінки у загальній оцінці тендерних пропозицій становить 25 відсотків . Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання тендерної пропозиції учасником за математичною формулою: $PP = P / (1 + (F1 + F2) / PV)$, де: PP - приведена ціна; P - ціна;

		F1 - питома вага критерію «Наявність в Учасника досвіду надання аналогічних послуг в закладах освіти в кількості не менше ніж 25% закладів освіти в даній закупівлі». F2 - питома вага критерію «Наявність в Учасника складського приміщення, розташованого у регіоні (області) надання послуг». PV - питома вага критерію «ціна» Питома вага інших критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій складає: 1. Питома вага критерію «Наявність в Учасника досвіду надання аналогічних послуг в закладах освіти в кількості не менше ніж 25% закладів освіти в даній закупівлі» становить 15 відсотків: - в Учасника наявний досвід надання аналогічних послуг в закладах освіти в кількості не менше ніж 25% закладів освіти в даній закупівлі - становить 15 відсотків, - в Учасника відсутній досвід надання аналогічних послуг в закладах освіти в кількості не менше ніж 25% закладів освіти в даній закупівлі - становить 0 відсотків. 2. Питома вага критерію «Наявність в Учасника складського приміщення, розташованого у регіоні (області) надання послуг» становить 10 відсотків: - в Учасника наявне складське приміщення, розташоване у регіоні (області) надання послуг - становить 10 відсотків, - в учасника відсутнє складське приміщення, розташоване у регіоні (області) надання послуг – становить 0 відсотків; У разі якщо учасник під час подання своєї тендерної пропозиції вказує про свою відповідність встановленим критеріям оцінки (усім або хоча одному) – він повинен це документально підтвердити. 1. Якщо учасник вказує відповідність критерію «Наявність в Учасника досвіду надання аналогічних послуг в закладах освіти в кількості не менше ніж 25% закладів освіти в даній закупівлі» – у складі тендерної пропозиції надається аналогічний договір, відповідно до якого Учасником протягом 2019 та\або 2020 та\або 2021 років в закладах освіти надавалися послуги з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи із додатками, специфікаціями, з якого вбачається кількість закладів освіти для яких надавалися послуги, що становить не менше ніж 25% закладів освіти вказаних в додатку 2 до даної тендерної документації, разом з актами або зведеними актами наданих таких послуг. 2. Якщо учасник вказує відповідність критерію «Наявність в Учасника складського приміщення, розташованого у регіоні (області) надання послуг» - у складі тендерної пропозиції надається правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності або користування (оренди) складським приміщенням, розташованим в межах Рівненської області, на яке проведена державна реєстрація потужностей за відповідним видом діяльності на ім'я Учасника, що відповідає вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та рішення компетентного органу про проведення державної реєстрації такого складського приміщення як потужності, видане на ім'я Учасника. Якщо учасник вказав про свою відповідність встановленим
--	--	--

		критеріям оцінки і не підтвердив це документально – його тендерна пропозиція підлягає відхиленню через зазначення недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі. Якщо оголошення про проведення цієї закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону – то розгляд тендерної пропозиції на відповідність встановленим неціновим критеріям оцінки провадиться замовником після завершення розкриття тендерних пропозицій. За результатами оцінки визначається найбільш економічно вигідна пропозиція. Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у т.ч., що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. Відповідно до пп.«г» пп.197.1.7 п.197.1 ст.197 р. V Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI операції з надання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах та громадян у закладах охорони здоров'я звільняються від оподаткування ПДВ. Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення закупівлі визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж трьох учасників, процедура закупівлі відміняється. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій Замовник приймає рішення про намір укласти рамкову угоду та протягом одного дня після прийняття такого рішення розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за формою повідомлення про намір укласти договір. Рішення про намір укласти рамкову угоду приймається Замовником стосовно 3 учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам тендерної документації та є найбільш економічно вигідними. Якщо кількість учасників, тендерні пропозиції яких відповідають умовам тендерної документації, є меншою ніж кількість, визначена в оголошенні про проведення закупівлі для укладення рамкової угоди, рішення про намір укласти рамкову угоду приймається замовником стосовно всіх таких учасників, але в разі, якщо їх не менше трьох
--	--	---

2	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
3	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури

		закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 3 до тендерної документації; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Перелік формальних (несуттєвих) помилок затверджений Наказом №710 від 15.04.2020 року Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.
6	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

		- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
VI. Інформація про ціну за одиницю товару		
1.	Інформація про ціну за одиницю товару (послуги)	Інформація про ціну за одиницю товару оприлюднюється учасниками-переможцями в електронній системі закупівель у п'ятиденний строк, що починається після закінчення строку, установленого для оскарження рішень Замовника, тобто через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за формою, яка встановлена додатком 10 до Тендерної документації. У разі якщо інформація про ціну за одиницю товару містить помилки щодо ціни, виправлена інформація має бути оприлюднена учасником-переможцем у строки, визначені в абзаці першому цього пункту. Ціна за одиницю товару має бути розрахована учасником-

		переможцем та відповідати його пропозиції за результатами розкриття тендерних пропозицій. Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель зведену інформацію про ціни за одиниці товарів, яку подали учасники-переможці, разом з оголошенням з відомостями про укладену рамкову угоду, звітом про результати проведення процедури закупівель та рамковою угодою. У разі неоприлюднення учасником-переможцем в електронній системі закупівель інформації про ціну за одиницю товару або її оприлюднення з помилками щодо ціни у строки, установлені у абзаці першому цього пункту, рамкова угода з таким учасником не укладається Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціни яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі
--	--	---

VII. Результати торгів та укладання рамкової угоди

1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: - у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; - у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; - у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру
---	--	--

2	Укладання рамкової угоди	Рамкова угода укладається відповідно до вимог тендерної документації і пропозицій учасників, яких визначено переможцями торгів та які оприлюднили інформацію про ціну за одиницю товару (послуги) відповідно до пункту 1 розділу VI цієї тендерної документації, не пізніше ніж через 45 днів з дня прийняття рішення про намір укласти рамкову угоду. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження рамкова угода не може бути укладена раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду. У разі неоприлюднення учасником-переможцем в електронній системі закупівель інформації про ціну за одиницю товару (послуги) або її оприлюднення з помилками щодо ціни у строки, установлені у пункті 1 розділу VI цієї Тендерної документації, рамкова угода з таким учасником не укладається. У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, установлені цією тендерною документацією, рамкова угода вважається укладеною для тих учасників-переможців, які її підписали, але в кількості не менше ніж три учасники-переможці. Після підписання рамкової угоди всіма сторонами або із завершенням строків, установлених цією тендерною документацією, рамкова угода розміщується Замовником в електронній системі закупівель разом з оголошенням з відомостями про укладену рамкову угоду, звітом про результати проведення відкритих торгів та зведеною інформацією про ціни за одиниці товарів (послуг).
3	Проект рамкової угоди	Проект рамкової угоди наведений у Додатку 8 цієї тендерної документації, який є невід'ємною частиною тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до рамкової угоди	Істотні умови, що обов'язково включаються до рамкової угоди, визначено у проекті рамкової угоди, що є Додатком 8 до цієї тендерної документації, який є невід'ємною частиною Тендерної документації.
5	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати рамкову угоду	У разі непідписання рамкової угоди або відмови від її підписання одним або кількома учасниками-переможцями у строки, установлені цією тендерною документацією, рамкова угода вважається укладеною для тих учасників-переможців, які її підписали, але в кількості не менше ніж три учасники-переможці.
VIII. Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою		
1.	Відбір учасника для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою	Відбір проводиться замовником без застосування електронного аукціону відповідно до пункту 35 Постанови Кабінету Міністрів від 30 грудня 2022 р. № 1495. Якщо всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, замовник укладає договір про закупівлю за результатами відбору серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду. У такому випадку єдиним критерієм відбору є найнижча ціна. Якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, договір про закупівлю укладається замовником із переможцем відбору, що проводиться замовником серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду. Оцінка пропозицій та визначення переможця відбору проводяться за

		найнижчою ціною та критеріями, які є істотними умовами, що не були визначені в рамковій угоді. У разі якщо під час проведення відбору свою пропозицію відповідно до вимог, установлених у запрошенні, подав лише один учасник, електронна система визначає автоматично його переможцем та оприлюднює повідомлення про намір укласти договір. З метою визначення переможця відбору замовник надсилає запрошення всім учасникам, з якими укладено рамкову угоду, подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю. Замовник повинен установити строк, достатній для підготовки учасниками пропозицій. Запрошення учасникам і пропозиції учасників не можуть передбачати зміну істотних умов договору про закупівлю та характеристик відповідного предмета закупівлі, визначених рамковою угодою. Таке запрошення подається у формі повідомлення через електронну систему закупівель та повинно містити: - найменування та місцезнаходження Замовника; - назву предмета закупівлі; - кількість товарів чи кількість (обсяг) надання послуг; - місце поставки товарів чи надання послуг; - строк поставки товарів чи надання послуг; - одиницю виміру товарів або послуг (аналогічна одиниці виміру, зазначеній у рамковій угоді); - ціну за товари (послуги), яка розраховується автоматично електронною системою як добуток ціни за одиницю для кожного учасника-переможця, зазначеної ним в інформації про ціну за одиницю, та кількості (об'єму) товару (послуги), на яку (який) планується укласти договір; - кінцевий строк подання пропозицій та строк їх дії; - дані про забезпечення виконання договору (якщо це передбачено в рамковій угоді); Під час проведення відбору учасники подають свої пропозиції відповідно до вимог, установлених у запрошенні. Учасник може подати нижчу ціну за товари (послуги), ніж та, яка була зазначена в запрошенні для проведення відбору. До участі закупівлі допускаються пропозиції всіх учасників, які підписали рамкову угоду. Кінцевий строк подання пропозицій не може бути менше ніж три дні з дня розміщення запрошення в електронній системі закупівель. Пропозиції учасників відбору вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку їх подання. Електронною системою закупівель автоматично призначається час проведення закупівлі. Після розкриття тендерних пропозицій Замовник визначає переможцем того учасника, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною. Строк визначення переможця не повинен перевищувати трьох днів з дня закінчення. Рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою приймає Замовник в день визначення переможця та протягом одного дня після прийняття такого рішення оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. Переможцю та іншим учасникам електронною системою
--	--	---

		закупівель автоматично надсилається інформація про переможця відбору із зазначенням його найменування та місцезнаходження. У разі неподання жодним з учасників, які є стороною рамкової угоди, пропозицій Замовник має право повторно провести відбір. Звіт про результати відбору формується електронною системою закупівель автоматично після оприлюднення договору про закупівлю за рамковою угодою. Будь-які рішення, дії чи бездіяльність Замовника, які порушують права та законні інтереси учасника (учасників) за результатами проведення відбору, вирішуються в судовому порядку.
--	--	--

IX. Результати відбору та укладання договору про закупівлю

1.	Результати відбору та укладання договору про закупівлю	Замовник, укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем відбору, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю за рамковою угодою. У разі відмови переможця відбору від підписання договору про закупівлю за рамковою угодою або неукладення договору про закупівлю за рамковою угодою Замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. Учасник, який підписав договір про закупівлю за рамковою угодою, не має права передавати (відступати) права та обов'язки за таким договором будь-яким іншим особам, покласти виконання зобов'язань за ним на будь-яку іншу особу. Замовник, який уклав договір про закупівлю за рамковою угодою, розміщує в електронній системі закупівель договір про закупівлю, повідомлення про внесення змін до договору та звіт про виконання договору у строки, визначені в частині першій статті 10 Закону. Зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону. При цьому, зміна істотних умов договору про закупівлю за рамковою угодою не призводить до зміни умов рамкової угоди, відповідно до якої укладено такий договір про закупівлю.
2.	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю наведений у Додатку 8 цієї тендерної документації, та який є невід'ємною частиною тендерної документації.
3.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, визначено у проекті договору (Додаток 8 до цієї тендерної документації), та який є невід'ємною частиною тендерної документації.
4.	Забезпечення виконання договору	Не вимагається.

X. Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди

1.	Порядок та підстави припинення дії рамкової угоди	У разі відмови Замовника від виконання рамкової угоди, Замовник розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від виконання рамкової угоди, що автоматично надсилається учасникам, які підписали таку угоду, не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в рамковій угоді. У разі відмови учасника, який є стороною рамкової угоди, від виконання рамкової угоди, учасник повідомляє про це Замовника в письмовій формі не пізніше ніж
----	--	--

		за 30 днів до дня припинення участі учасника в рамковій угоді. Замовник розміщує таку інформацію в електронній системі закупівель. Рамкова угода припиняється в порядку та за наявності підстав, визначених у рамковій угоді. Електронна система закупівель не призначає відбір у разі, якщо в рамковій угоді залишилося менше ніж три учасники.
--	--	--

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБСЯГ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЩОДО ЗАКУПІВЛІ:

код ДК 021:2015 – 55321000-6

«Послуги з готування їжі»

Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського району Рівненської області

Період надання послуг	Орієнтовна кількість дітей	Орієнтовний обсяг надання послуг по вікових категоріях, діто-днів			
		6-10 років	10-14 років	14-18 років	Всього
Січень-грудень 2023-2026 року	25228	1600200	1794100	1124900	4519200

Примітка.

Орієнтовний обсяг надання послуг по вікових категоріях, діто-днів – визначається наступним чином:

орієнтовна кількість початкових днів відповідного навчального року

помножена на

орієнтовну кількість дітей в розрізі вікових категорій

ПЕРЕЛІК

закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського району Рівненської області в яких надаються послуги з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи

№ з/п	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	Адреса за якою будуть харчуватися діти (у навчальному закладі чи поза його межами)	Орієнтовна кількість дітей у навчальних закладах			
				Віком 6-10 років	Віком 10-14 років	Віком 14-18 років	Всього
1.	Бережківський ліцей	с. Бережки вул. Шкільна, буд.23	с. Бережки вул. Шкільна, буд.23	59	65	43	167
2.	Бережницька гімназія	с. Бережниця вул. Шкільна, буд.44	с. Бережниця вул. Шкільна, буд.44	28	36	10	74
3.	Берестівський ліцей	с.Берестя вул.Шкільна, буд 4	с.Берестя вул.Шкільна, буд 4	90	118	91	299
4.	Великоозерянська гімназія	с.Великі Озера вул. Березова, буд.4	с.Великі Озера вул. Березова, буд.4	47	59	16	122
5.	Великочеремельська філія Великоозерянської гімназії	с.Великий Черемель вул. Центральна, буд.20	с.Великий Черемель вул. Центральна, буд.20	23	0	0	23
6.	Велюньська гімназія	с. Велюнь вул. Шкільна, буд.4	с. Велюнь вул. Шкільна, буд.4	27	26	8	61
7.	Залузький ліцей	с. Залужжя вул. Центральна, буд 75	с. Залужжя вул. Центральна, буд 75	78	107	52	237
8.	Колківський ліцей	с. Колки вул. Центральна, буд 24	с. Колки вул. Центральна, буд 24	80	105	65	250
9.	Кривицька гімназія	с. Кривиця вул. Шкільна, буд.9	с. Кривиця вул. Шкільна, буд.9	29	27	5	61
10.	Лютинська гімназія	с.Лютинськ вул. Центральна, буд 51	с.Лютинськ вул. Центральна, буд 51	55	40	11	106
11.	Мочулищенська гімназія	с.Мочулище вул. Шкільна, буд 5	с.Мочулище вул. Шкільна, буд 5	45	38	10	93
12.	Орв'яницький ліцей	с.Орв'яниця вул. Алея Героїв, буд 1	с.Орв'яниця вул. Алея Героїв, буд 1	80	100	72	252
13.	Осівський ліцей	с. Осова вул. Лесі Українки, буд.26	с. Осова вул. Лесі Українки, буд.26	78	74	33	185

14.	Селецький ліцей	с. Селець вул. Шевченка, буд 11	с. Селець вул. Шевченка, буд 11	83	97	76	256
15.	Сварицевський ліцей	с. Сварицевичі вул. Шкільна, буд 1	с. Сварицевичі вул. Шкільна, буд 1	88	136	147	371
16.	Зеленська філія І-ІІ ст.. Сварицевського ліцея	с. Зелень вул. Центральна, буд 19	с. Зелень вул. Центральна, буд 19	48	41	13	102
17.	Озерська філія І-ІІ ст.. Сварицевського ліцея	с. Озерськ вул. Центральна, буд 57	с. Озерськ вул. Центральна, буд 57	23	22	5	50
18.	Лісівська філія І ст.. Сварицевського ліцея	с. Лісове вул. Кузнецова, буд 40	с. Лісове вул. Кузнецова, буд 40	21	0	0	21
19.	Трипутнянська гімназія	с.Трипутня вул. Шевченка, буд. 8-А	с.Трипутня вул. Шевченка, буд. 8-А	26	26	5	57
20.	Дубровицька гімназія №1	м.Дубровиця вул. Воробинська, буд. 134	м.Дубровиця вул. Воробинська, буд. 134	99	81	47	227
21.	Дубровицький ліцей №2	м. Дубровиця вул. Грушевського, буд.36	м. Дубровиця вул. Грушевського, буд.36	151	231	71	453
22.	Дубровицький ліцей	м. Дубровиця вул. Макарівська, буд 11	м. Дубровиця вул. Макарівська, буд 11	229	241	219	689
23.	Заслучка гімназія	с.Заслуччя вул. Велика Гряда, буд.1	с.Заслуччя вул. Велика Гряда, буд.1	35	44	16	95
24.	Крупівська гімназія	с. Крупове вул. Шкільна, буд.8	с. Крупове вул. Шкільна, буд.8	21	23	5	49
25.	Нивецька гімназія»	с.Нивецьк вул. Шкільна, буд. 11	с.Нивецьк вул. Шкільна, буд. 11	25	21	7	53
26.	Підлісненська гімназія	с.Підлісне вул. Володимирецька, буд.88	с.Підлісне вул. Володимирецька, буд.88	55	50	9	114
27.	Миляцький ліцей	с. Миляч вул. Шкільна, 277	с. Миляч вул. Шкільна, 277	70	70	85	225
28.	Перебродівський ліцей	с. Переброди вул. Шкільна, 7	с. Переброди вул. Шкільна, 7	184	175	102	461
29.	Удрицький ліцей	с. Удрицьк вул. Центральна, 37	с. Удрицьк вул. Центральна, 37	37	42	27	106

30.	Будимлянська гімназія	с. Будимля вул. Шкільна, 3	с. Будимля вул. Шкільна, 3	89	110	27	226
31.	Жаденська гімназія	с. Жадень вул. Центральна, 179	с. Жадень вул. Центральна, 179	53	64	19	136
32.	Смородська гімназія	с. Смородськ вул. Шкільна, 1	с. Смородськ вул. Шкільна, 1	17	25	10	52
33.	Висоцький ліцей	с. Висоцьк вул. Містечкова, 2	с. Висоцьк вул. Містечкова, 2	79	75	45	199
34.	Людинський ліцей	с. Людинь вул. Шкільна, 4	с. Людинь вул. Шкільна, 4	61	59	44	164
35.	Туменський ліцей	с. Тумень вул. Молодіжна, 21	с. Тумень вул. Молодіжна, 21	29	54	39	122
36.	Золотинська гімназія	с. Золоте, вул. Лесі Українки, 21	с. Золоте, вул. Лесі Українки, 21	32	49	14	95
37.	Вербівська гімназія	с. Вербівка, вул. Старорічицька, 53	с. Вербівка, вул. Старорічицька, 53	12	32	10	54
38.	ДПТНЗ Дубровицький проф. ліцей	м.Дубровиця вулиця Шкільна, 19	м.Дубровиця вулиця Шкільна, 19	0	0	149	149
	Всього:			2286	2563	1607	6456

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Інформація у довільній формі про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі власних виробничих потужностей, які є достатніми для надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району, Рівненської області (оригінал довідки Учасника). Обов'язкова наявність складського приміщення для зберігання продуктів харчування площею не менше 80 кв.м., для зберігання відповідної до предмету закупівлі продукції на території Рівненської області (документи, які підтверджують право власності на ці приміщення або договір оренди, суборенди тощо). Документ (акт) Держпродспоживслужби, виданий Учаснику протягом 2021 та/або 2022 року та/або у 2023 році, складений за результатами державного контролю щодо додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, корми, здоров'я та благополуччя тварин. Надати документи про державну реєстрацію потужностей, які використовує Учасник, що проведена уповноваженими органами на складські приміщення та автотранспорт, що зазначені в довідці. Також надати копії свідоцтв про державну реєстрацію транспортних засобів, інформація про які зазначена у довідці; Для підтвердження права володіння/користування Учасника вказаними ним об'єктами матеріально-технічної бази надати довідки про наявність їх на балансі Учасника, у разі оренди – надати довідку про орендоване майно з додаванням копії договору оренди, у разі замовлення доставки, зберігання продуктів харчування – надати копію договору надання транспортних послуг та зберігання, тощо). Додатково Учасник подає гарантійний лист-зобов'язання (оригінал), що у разі визначення його переможцем Учасник забезпечить навчальні заклади, вказані в Додатку № 2, необхідним обладнанням для забезпечення надання послуг відповідно до умов цієї документації та підтвердну інформацію з відповідними розрахунками про наявність фінансових ресурсів для придбання необхідного обладнання у достатній кількості (напр. інформацію у довільній формі про залишки коштів на рахунках Учасника (оригінал), або копія договору позики або ін. документу, що свідчить про наявність для цього фінансових ресурсів).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Інформація Учасника про кількість штатних працівників або кількість працівників, що працюють за трудовим договором (не менше 5% від кількості кухарів необхідних для забезпечення харчування дітей району та з розрахунку 1 кухар на 90 дітей, відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів» від 06.12.2010 № 1205), які мають кваліфікацію кухаря (на підтвердження надати копію повідомлення про прийняття на роботу працівника за відповідною посадою або копію наказу про прийняття на роботу або копію трудової книжки першої сторінки та сторінки із записом про прийняття). Також у довідці вказати № та дату видачі документу, посвідчення, сертифікату, свідоцтва тощо про отримання кваліфікації кухаря та надати копії посвідчення, сертифікату, свідоцтва тощо про отримання кваліфікації кухаря.

	Листи-згоди від суб'єктів персональних даних на їх обробку з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних». Обов'язкова наявність в штаті не менше одного технолога. Наявність в штаті водія, якщо учасником укладений договір надання транспортних та/або логістичних послуг, то наявність у штаті водія не потрібна. На підтвердження надати копію повідомлення про прийняття на роботу працівника за відповідною посадою або копію наказу про прийняття на роботу або копію трудової книжки першої сторінки та сторінки із записом про прийняття, копію документів про освіту та копію особової медичної книжки персоналу відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 – (перша сторінка та сторінки із відміткою про допуск до роботи). Учасник також подає гарантійний лист-зобов'язання, за яким у разі визначення його переможцем він зобов'язується найняти на роботу достатню кількість працівників для забезпечення надання послуг та підтвердну інформацію з відповідними розрахунками про наявність фінансових ресурсів для найму на роботу працівників та подальшої виплати їм заробітної плати (наприклад, інформацію у довільній формі про залишки коштів на рахунках Учасника (оригінал), або копія договору позики або іншого документу, що свідчить про наявні для цього фінансові ресурси).
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Інформація Учасника у довільній формі про виконані аналогічні договори укладені у 2020 та/або 2021 та/або 2022, що містить інформацію про предмет закупівлі, замовників і їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон) та для підтвердження надати копії виконаних договорів, актів наданих послуг та/або зведених актів наданих послуг за будь-які три місяці надання послуг (не менше 2-х договорів). Примітка: - документи, що надані Учасником на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких закреслена, або документи скопійовані без ціни, вважаються такими, що не відповідають вимогам тендерної документації. - не може вважатись аналогічним договором такий, при якому не прослідковується повний цикл послуг з харчування, зокрема, разові та поодинокі договори на послуги харчування (послуги їдалень) під час проведення короткострокових заходів (фестивалів, свят, конкурсів, оглядів, концертів, виставок, конференцій, семінарів, тощо). Під аналогічним досвідом слід розуміти договір надання послуг харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи та/або харчування дітей пільгових категорій.
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	Сканований оригінал/копія «Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» (Наказ Міністерства фінансів України 07.02.2013 № 73 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 р. за № 336/22868) за звітний період 2021 та/або 2022 року. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданого звіту за колонкою 2 000 (код рядка «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)», який має бути у розмірі не менше 5% очікуваної вартості предмету закупівлі. (для юридичних осіб) Сканований оригінал/копія податкової декларації про майновий стан і доходи за звітний період 2021 та/або 2022 року. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданої декларації, яка має бути у розмірі не менше 5% очікуваної вартості предмету закупівлі.» (для фізичних осіб).

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель**. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається учасником у складі тендерної пропозиції **у вигляді інформації**:

інформація (довідка довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

**Уповноваженій особі
Управління соціального захисту
населення Сарненської районної
державної адміністрації**

Лист-гарантія про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Інформація про необхідні технічні вимоги до предмета закупівлі:

- харчування дітей по трьох вікових категоріях (6-10, 10-14, 14-18 років), які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області, за графіком, узгодженим з адміністрацією навчального закладу;
- забезпечення приміщень, де буде здійснюватися приготування їжі та безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, спецодягом для працівників, миючими засобами тощо відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі:

- послуги з харчування дітей по трьох вікових категоріях полягають у забезпеченні одноразовим харчуванням в межах виконання 35% добової медичної (фізіологічної) норми харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 21.05.1992 № 258, та виділеного бюджетного фінансування, у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.11 № 116 та порядку Організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305;
 - проведення бракеражу страв у відповідності з діючим законодавством України;
 - дотримання вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду;
 - закупівля сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки;
 - застосування під час надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР та /або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів» (ч.2 ст.20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).
 - під час виконання послуг будуть застосовані заходи із захисту довкілля.
- Замовник вправі перевірити інформацію про добросовісне виконання учасником своїх зобов'язань. У випадку виявлення Замовником випадків розірвання договору або неналежне виконання (яке підтверджене судовим рішенням) зобов'язань Учасником – його пропозиція буде відхилена. Достатнім підтвердженням для Замовника щодо відхилення є інформація з електронної системи закупівель про виконання Договорів та Єдиного державного реєстру судових рішень .

Інформація про необхідні кількісні характеристики предмета закупівлі:

- кількісні характеристики, а саме обсяг послуг, визначено у Додатку № 1 до Документації, одиниця виміру діто - день;
- орієнтовна кількість дітей, для яких надаватимуться послуги з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області, визначена у Додатку № 2 до цієї Документації.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі, а саме:

- Примірні чотиритижневі сезонні меню (зима, весна, осінь, літо) предмета закупівлі має бути підписане Учасником із прикладанням печатки та погоджене Сарненським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області, датою не раніше оголошення даної процедури.

- Цінову пропозицію за формою, що встановлена у Додатку (обов'язково подається окремим файлом та такою, щоб не була відображена на прекваліфікації);

- Розроблене та погоджене меню має відповідати забезпеченню дітей одноразовим харчуванням в межах виконання 35% добової медичної (фізіологічної) норми харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 р. № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та «Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

- Інформацію у довільній формі про те, як планує Учасник, у разі визначення його переможцем, здійснювати надання послуг у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району, щодо якого подається тендерна пропозиція (особисто або із залученням інших осіб) (оригінал). Зазначається коротка інформація про місце приготування їжі, кількість працівників Учасника, які будуть залучені до роботи у закладі освіти, розташованому на території радіоактивного забруднення Сарненського району, спосіб доставки сировини та/або готової їжі, місце харчування дітей, основні постачальники сировини та інші істотні обставини. У випадку залучення інших осіб до надання послуг за договором вказується найменування такої особи, його ідентифікаційний код/номер, ППП керівника та його контактні телефони, обсяг послуг у діто-днях та відсотковому вираженні до обсягу послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району, а також усі вищезазначені істотні обставини надання послуг у закладах освіти Сарненського району.

- Інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника із прикладанням печатки* про можливість Учасника, у разі визначення його переможцем, здійснювати надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, із застосуванням санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР та /або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів.

На підтвердження того, що Учасник застосовує санітарні заходи та належну практику виробництва, системи НАССР та /або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів, з урахуванням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» надати:

- копію документу (сертифікат або диплом або свідоцтво/, тощо), що підтверджує кваліфікацію внутрішнього аудитора системи управління безпечністю харчових продуктів.

- витяг з Державного реєстру потужностей операторів ринку, виданий Учаснику не раніше дати оголошення даної закупівлі.

- копію експлуатаційного дозволу, який виданий учаснику як оператору ринку, що провадить діяльність зі зберігання харчових продуктів на складі.

- копію сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), та сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) виданих Учаснику. Сертифікат повинен бути виданий органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена Національним агентством з акредитації України.

- учасник разом із сертифікатом на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018), надає атестат про акредитацію органу з оцінки

відповідності з додатком, у якому зазначається сфера акредитації за кодом харчового ланцюга «Е», за категорією «Громадське харчування».

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: документи згідно додатку 3 до тендерної документації.
2. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону надається шляхом:
 - заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель згідно додатку 4 до тендерної документації та оголошення (електронна тендерна документація);
 - надання довідки про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону у довільній формі або за зразком згідно додатку 4 до тендерної документації або документів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що учасник сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:
 - згода з умовами та вимогами, які визначені у інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 5 до тендерної документації) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної довідки в довільній формі.
4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:
 - для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ/розпорядження про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
 - для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.
5. Загальна інформація про учасника (згідно додатку 7 до тендерної документації).
6. Лист-згода з проектом рамкової угоди, який наведений у Додатку 8 до тендерної документації (форма листа-згоди наведена у додатку 9 цієї документації).
7. Лист згода на обробку персональних даних (згідно додатку 11 до тендерної документації)
8. Гарантійний лист Учасника про те, що до нього не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції".
9. Документ про створення об'єднання учасників, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.

Додаток 7
до тендерної документації

(подається на бланку учасника)
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

№з/п	Вимоги	Для заповнення
1	Повне найменування учасника	
2	Скорочене найменування учасника	
3	Місцезнаходження/ юридична адреса:	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
	Будинок	
4	Адреса фактичного перебування адміністрації учасника:	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/ провулок/площа	
	Будинок	
5	Контактний телефон (код - номер)	
6	Телефакс (код - номер)	
7	Електронна пошта	
8	Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
	Номер рахунку	
	Найменування установи банку	
	МФО	
9	Керівник учасника:	
	Посада	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	
10	Головний бухгалтер:	
	ППП повністю	
	Робочий телефон	
	Мобільний телефон	
	Електронна пошта	
11	Дані про субпідрядника(ів):	
	Повне найменування субпідрядника(ів)	
	Скорочене найменування субпідрядника(ів)	
	Місцезнаходження/ юридична адреса субпідрядника(ів):	
	Країна	
	Індекс	
	Область	
	Район	
	Населений пункт	
	Вулиця/проспект/провулок/площа	
	Будинок	

Посада

Підпис/ М.П

П.І.П. .

ПРОЄКТ РАМКОВОЇ УГОДИ

РАМКОВА УГОДА

м. Сарни

«_____» _____ 20__ року

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, далі – Замовник, в особі _____, який діє на підставі Положення про Управління, та

(скорочене найменування _____), далі – Виконавець № 1, в особі _____, який/яка діє на підставі _____ з іншої сторони, та

(скорочене найменування _____), далі – Виконавець № 2, в особі _____, який/яка діє на підставі _____ з іншої сторони, та

(скорочене найменування _____), далі – Виконавець № 3, в особі _____, який/яка діє на підставі _____ з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цю Рамкову угоду (далі - Угода) (ідентифікатор закупівлі _____) на підставі Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей закупівель за рамковими угодами, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2017 № 1372, про таке:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Предметом цієї Угоди для цілей Закону України «Про публічні закупівлі» є: ДК 021:2015 – 55321000-6 «Послуги з готування їжі» (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області) (далі – Послуги).

1.2. Найменування, номенклатура, асортимент послуг, їх технічні, якісні та кількісні характеристики, орієнтовна кількість послуг визначається у Додатку № 1 до цієї угоди «Відомості щодо предмету закупівлі».

1.3. Підписанням цієї Угоди Сторони підтверджують готовність на співпрацю в майбутньому на підставі результатів відбору та умов укладеного договору/договорів про закупівлю, що укладаються у відповідності до цієї Угоди за формою визначеною Додатком № 2 до цієї Угоди (далі – Договір про закупівлю).

1.4. Виконавці мають право подавати пропозиції на проведення відбору у відповідності до направлених Замовником запрошень щодо укладання Договору про закупівлю протягом строку дії Угоди.

1.5. Виконавці підтверджують свої зобов'язання щодо укладання Договору/Договорів про закупівлю на підставі проведеного відбору.

2. УМОВИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН

2.1. Договір про закупівлю укладається між Замовником та Виконавцем, що пройшов відбір. Відбір на укладання Договору про закупівлю може проводитись Замовником в межах орієнтовного обсягу закупівлі Послуг визначеному в Додатку № 1 до цієї Угоди.

2.2. Для проведення відбору, Виконавцям, що підписали цю Угоду, надсилається запрошення подати пропозиції щодо укладання Договору про закупівлю за Угодою. Таке

запрошення подається у формі повідомлення через електронну систему закупівель та повинно містити:

- 2.2.1. найменування та місцезнаходження Замовника, в інтересах якого проводиться закупівля за Угодою;
 - 2.2.2. назву предмета закупівлі (в т.ч. інформацію передбачену п 3.2. цієї Угоди);
 - 2.2.3. кількість Послуг;
 - 2.2.4. місце надання Послуг;
 - 2.2.5. орієнтовний строк надання Послуг;
 - 2.2.6. одиницю виміру Послуг (аналогічна одиниці виміру, зазначеній цією Угодою);
 - 2.2.7. ціну за Послугу, яка розраховується автоматично електронною системою як добуток ціни за одиницю для кожного учасника-переможця, зазначеної ним в інформації про ціну за одиницю, та кількості Послуг, на (який) планується укласти Договір про закупівлю;
 - 2.2.8. кінцевий строк подання пропозицій та строк їх дії;
- 2.3. Критерієм оцінки пропозицій учасників відбору є ціна та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником).
- 2.4. Відбір здійснюється із застосуванням електронної системи закупівель у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей закупівель за рамковими угодами затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2017 № 1372.

3. ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТА ЙОГО УМОВИ

3.1. Замовник укладає Договір про закупівлю відповідно до умов цієї до Угоди, зі Виконавцем, який визнаний переможцем відбору, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю за Угодою.

3.2. Договір про закупівлю укладається за формою визначеною у Додатку № 2 до цієї Угоди. Всі істотні умови Договору про закупівлю визначені у Додатку № 2 до цієї Угоди, окрім умов що визначаються відповідно до запрошення Замовника подати пропозиції щодо укладання Договору про закупівлю, а також умов, що визначаються за результатами відбору та згідно пропозиції Виконавця-переможця.

3.3. Місце надання Послуг, передбачається Сторонами в Договорі про закупівлю.

4. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ УГОДИ

4.1. Ця Угода припиняється достроково за наявності таких підстав:

- 4.1.1. відмова Замовника від виконання Угоди;
- 4.1.2. відмова Виконавців від виконання Угоди, в порядку визначеному п. 4.4. Угоди, внаслідок чого кількість Виконавців, які підписали Угоду, стала менше трьох.
- 4.1.3. припинення участі Виконавців в Угоді, згідно з п. 4.5 та п. 4.6. Угоди внаслідок чого кількість Виконавців, які підписали Угоду, стала менше трьох.

4.2. Замовник та будь-який з Виконавців має право відмовитись від виконання Угоди та розірвати її.

4.3. У разі відмови Замовника від виконання Угоди, Замовник розміщує в електронній системі закупівель повідомлення про відмову від виконання Угоди, що автоматично надсилається Виконавцям, які підписали Угоду, не пізніше ніж за 10 днів до дня припинення його участі в Угоді та вважається розірванням Угоди для усіх її Сторін.

4.4. У разі відмови одного з Виконавців, який є стороною Угоди, від виконання Угоди, Виконавець повідомляє про це Замовника в письмовій формі не пізніше ніж за 30 днів до дня припинення участі такого Виконавця в рамковій Угоді.

4.5. Замовник має право в односторонньому порядку припинити участь Виконавця в Угоді, якщо він (Виконавець) не подав свої пропозиції для проведення відбору 3 (три) і більше разів. Відповідне повідомлення, направляється Виконавцям через веб-портал Уповноваженого органу.

4.6. Замовник має право в односторонньому порядку припинити участь Виконавця в Угоді, якщо такий Виконавець двічі відмовився від підписання Договору про закупівлю.

Відповідне повідомлення направляється Виконавцям через веб-портал Уповноваженого органу. Відмовою Виконавця від підписання Договору про закупівлю також є не підписання Договору про закупівлю протягом 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю за Угодою та/або ненадання Виконавцем – переможцем відбору забезпечення виконання Договору про закупівлю протягом 10 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю за Угодою.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УГОДИ

5.1. Угода набирає чинності з дня її підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до **31.12.2026 року включно**. Угода вважається укладеною у разі її підписання не менше ніж трьома Виконавцями.

5.2. Зміна ціни у випадках передбачених законодавством може бути ініційована одним або декількома Виконавцями шляхом направлення відповідного звернення з підтверджуючими документами на адресу Замовника та відбувається в наступному порядку:

За результатами розгляду відповідного звернення Виконавця/Виконавців, у випадку наявності підстав для внесення змін до ціни за одиницю Послуги, визначеної цією Угодою, Замовник має право в односторонньому порядку внести зміни до Угоди шляхом підписання відповідного повідомлення про внесення змін до Угоди та публікації такого повідомлення на веб-порталі центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель (далі – Уповноважений орган) - <https://prozorro.gov.ua>. Виконавці вважаються повідомленими про внесення змін до Угоди з дати публікації Замовником відповідного повідомлення на веб-порталі Уповноваженого органу <https://prozorro.gov.ua>.

5.3. Умови цієї Угоди змінюються шляхом укладання Сторонами відповідної додаткової угоди, крім випадків зміни реквізитів Сторін визначених в розділі 7 Угоди та зміни умов Угоди згідно п. 5.3 цієї Угоди.

6. ДОДАТКИ

6.1. Невід'ємною частиною цієї Угоди є:

6.1.1. Додаток № 1 - «Відомості щодо предмету закупівлі».

6.1.2. Додаток № 2 - «ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ».

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник: УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ Місцезнаходження: 34500, Рівненська область, м. Сарни, вул. Демократична, 46 Код за ЄДРПОУ: 03195398 Реєстраційний рахунок: UA518201720343120058000002062 в Державній казначейській службі України, м. Києва МФО: 820172 Тел. (03655)3-25-84	Виконавець № 1:
Виконавець № 2:	Виконавець № 3:

Відомості щодо предмету закупівлі

Предмет закупівлі послуг: ДК 021:2015 – 55321000-6 «Послуги з готування їжі» (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського району Рівненської області)

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, найменування, номенклатура, асортимент послуг, вимоги щодо якості послуг:

- Послуга харчування дітей по трьох вікових категоріях (6-10, 10-14, 14-18 років), які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області, за графіком, узгодженим з адміністрацією навчального закладу;
- забезпечення приміщень, де буде здійснюватися приготування їжі та безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, спецодягом для працівників, миючими засобами тощо відповідно до вимог чинного законодавства.
- послуги з харчування дітей по трьох вікових категоріях полягають у забезпеченні одноразовим харчуванням в межах виконання 35% добової медичної (фізіологічної) норми харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 21.05.1992 № 258, та виділеного бюджетного фінансування, у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.11 № 116 та порядку Організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305;
- проведення бракеражу страв у відповідності з діючим законодавством України;
- дотримання вимог діючого законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду;
- закупівля сировини (продуктів харчування), яка відповідає вимогам діючих державних стандартів (ГОСТ, ДСТУ та ТУ) щодо якості та безпеки;
- застосування під час надання послуг з харчування дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, санітарних заходів та належної практики виробництва, системи НАССР та /або інших систем забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів» (ч.2 ст.20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»).
- під час виконання послуг будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

Орієнтовний обсяг надання послуг та одиниця виміру:

Період надання послуг	Орієнтовна кількість дітей	Орієнтовний обсяг надання послуг по вікових категоріях, діто-днів			
		6-10 років	10-14 років	14-18 років	Всього
Січень-грудень 2023-2025 року					
Всього:					

Одиниця виміру: діто-дні.

Орієнтовний обсяг надання послуг по вікових категоріях, діто-днів – визначається множенням орієнтовної кількості початкових днів відповідного навчального року на орієнтовну кількість дітей в розрізі вікових категорій.

Місце надання послуг: заклади освіти, розташовані на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області, визначені у Додатку № 2 до цієї Документації.

Відомості щодо цінових пропозицій Виконавців

п/р	Найменування Виконавця	Код ЄДРПОУ	Вікова категорія дітей для яких будуть надаватись послуги	Ціна Виконавця за результатами закупівлі за 1 діто-день в розрізі вікових категорій (грн. без ПДВ)
			6-10 років	
			10-14 років	
			14-18 років	
			6-10 років	
			10-14 років	
			14-18 років	
			6-10 років	
			10-14 років	
			14-18 років	

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник:	Виконавець № 1:
Виконавець № 2:	Виконавець № 3:

«ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ»

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг з харчування дітей,
які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, за державні кошти

м. Сарни

«___» _____ 2023 р.

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ САРНЕНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ в особі
Положення про Управління, (далі - Замовник), з однієї сторони, і
_____, який діє на підставі
_____, (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись

- законами України: “Про публічні закупівлі”, “Про Державний бюджет України на _____ рік”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про освіту”, “Про охорону дитинства”,

- постановами Кабінету Міністрів України: від 21.05.1992 № 258 “Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 24.03.2021 №305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 20.09.2005 № 936 “Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних з соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 02.02.2011 № 116 “Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операцій з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість”,

за результатами відбору до закупівлі за рамковою угодою, відповідно до умов тендерної документації та умов пропозиції учасника-переможця торгів, уклали цей Договір про закупівлю послуг з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, за державні кошти (далі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Учасник зобов’язується у _____ року надати Замовникові Послуги з готування їжі ДК 021:2015 – 55321000-6 (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області), (далі - послуги) у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором. Закупівля послуг здійснюється за рахунок коштів державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2501530 «Соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини».

1.1. Найменування послуг:

1.1.1. послуги з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, віком від 6 до 10 років;

1.1.2. послуги з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, віком від 10 до 14 років;

1.1.3. послуги з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, віком від 14 до 18 років;

1.3. Орієнтовні обсяги послуг, які надаються за цим Договором, по кожній віковій категорії дітей встановлені у Додатку № 1 до Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги одноразового щоденного гарячого харчування дітей у навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, в межах виконання 35 % (тридцяти п'яти) добових фізіологічних (медичних) норм харчування, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 та порядку Організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305;

2.2. Учасник для надання послуг за цим Договором зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування, які відповідають вимогам діючих державних стандартів щодо якості та безпеки.

2.3. Учасник під час надання послуг зобов'язується застосовувати санітарні заходи та належну практику виробництва, систему ISO або HACCP.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Розрахункова ціна цього Договору становить _____ грн. (сума прописом) без ПДВ. Розрахунок ціни Договору наведено у Додатку 1 до цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

3.3. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України - гривні, усі розрахунки відповідно до цього Договору проводяться у національній валюті України - гривні.

3.4. Вартість одного діто-дня по кожній віковій категорії зазначена у Додатку 1 до цього Договору.

3.5. Вартість одного діто-дня по кожній віковій категорії може бути змінена у зв'язку з зміною ставок податків і зборів, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін.

При цьому, зміна індексу споживчих цін (індексу інфляції) підтверджується відповідними відомостями органів статистики;

3.6. Вартість одного діто-дня у разі зміни відповідно до п. 3.6 визначається наступним чином:

$$\text{Ц о д.} = \text{Ц д/д договору} * \text{К}$$

Де К – індекс споживчих цін

Ц д/д договору - вартість одного діто-дня визначена на підставі відкритих торгів та зазначена в укладеному договорі.

Загальна вартість договору визначається як сума Ц о д. по кожній віковій категорії.

3.7. Умови Договору про покращення якості предмета закупівлі, можуть змінюватися за умови, що таке покращення не призведе до збільшення загальної вартості договору

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Сторони домовилися та встановили, що звітним періодом надання послуг за цим Договором є календарний місяць.

4.2. Протягом звітного періоду Учасник надає послуги, а Замовник оплачує вартість наданих Учасником послуг (фактичних витрат) на підставі актів наданих послуг та зведеного реєстру витрат.

4.3. Протягом п'яти днів з моменту закінчення звітного періоду, у якому надавалися послуги Учасник подає Замовнику:

4.3.1. Акт про надання послуг за звітний період окремо по кожному навчальному закладу відповідно до вимог п. 13-1 постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005

№ 936 (в одному примірнику);

4.3.2. Зведений реєстр видатків та зведений акт про надання послуг за звітний період сумарно по усіх навчальних закладах, у яких Учасник здійснює харчування, підписаний Учасником (у двох примірниках);

4.3.3. Зведений акт приймання-передачі наданих послуг за звітний період, підписаний Учасником (у двох примірниках).

4.4. Замовник розглядає документи, вказані в п. п. 4.3.1. - 4.3.3. Договору та затверджує зведений реєстр видатків, підписує Зведений акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 днів з моменту їх отримання від Учасника.

4.5. Замовник протягом 7 робочих днів з дати прийняття ним до виконання бюджетного фінансового зобов'язання подає до органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань та оригінали документів передбачених п. п. 4.3.2. Договору, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання.

4.6. Оплата наданих за звітний період послуг проводиться протягом 3 (трьох) банківських днів з дня реєстрації Замовником фінансового зобов'язання залежно від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі Замовника.

4.7. У разі затримки бюджетного фінансування оплата наданих послуг здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів для фінансування оплати послуг на свій реєстраційний рахунок. У такому випадку штрафні санкції за прострочення Замовником виконання грошового зобов'язання не застосовуються.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: Учасник зобов'язується забезпечити безперебійне надання послуг починаючи з першого навчального дня за днем підписання Договору відповідно до навчального плану кожного навчального закладу, який розташований на територіях радіоактивного забруднення, протягом _____ року. Кількість днів надання послуг за цим договором тотожна кількості навчальних днів.

5.2. Місце надання послуг: Учасник зобов'язується надавати послуги за цим Договором за місцезнаходженням навчальних закладів, які розташовані на територіях радіоактивного забруднення, незалежно від форми власності закладу освіти згідно Додатку 2 цього Договору.

5.3. Обсяг послуг на кожен день визначається представником Учасника за погодженням із представником навчального закладу відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримали харчування) шляхом подання представником закладу освіти заявок у порядку, який встановлюється Учасником. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником закладу освіти. Учасник зобов'язаний надавати послуги з харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Кількість дітей (по вікових категоріях), для яких надаються послуги за цим Договором у закладі освіти протягом звітного періоду встановлюється Учасником самостійно відповідно до довідок структурного підрозділу з питань освіти районних, виконавчих органів міських, районних у містах рад за місцем розташування таких закладів, на підставі яких Учасник має право включити їх до Акту про надання послуг за звітний період по кожному закладу освіти. Учасник до першого дня надання послуг за цим Договором самостійно встановлює кількість дітей, які мають право на харчування, у кожному навчальному закладі, який розташований на території радіоактивного забруднення.

5.6. У разі зміни кількості дітей (збільшення або зменшення) протягом строку надання послуг Учасник вчиняє відповідні коригування у Акті про надання послуг по

кожному закладу освіти. Відповідальність за достовірність даних щодо кількості дітей у закладі освіти, які вказуються Учасником у відповідному акті, несуть керівники закладів освіти, які підписують Акт про надання послуг з харчування дітей у закладі освіти за відповідний звітний період, та керівники структурного підрозділу з питань освіти районних, виконавчих органів міських, районних у містах рад за місцем розташування таких закладів, які завіряють зазначені акти.

5.7. У зв'язку із змінами кількості дітей (збільшення, зменшення, перехід дітей із однієї вікової категорії до іншої) відповідно коригується кількість діто-днів, яка вказана у Додатку 1 до Договору, але у будь-якому випадку вартість послуг, які надаються Учасником за цим Договором, не може перевищувати ціни Договору.

5.8. У випадку зменшення кількості навчальних днів у зв'язку зі змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (незаплановані канікули, карантин та ін.), кількість днів надання послуг з харчування дітей відповідно зменшується на підставі довідок структурного підрозділу з питань освіти районних, виконавчих органів міських, районних у містах рад за місцем розташування таких закладів. Учасник зобов'язаний припинити надання послуг на період дії таких обставин і не має права вимоги щодо оплати витрат у зв'язку з вимушеним простоєм.

5.9. У випадку збільшення кількості навчальних днів у зв'язку зі змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (встановлення днів навчання у вихідні дні, не запланована практика, відпрацювання та ін.), Учасник надає послуги у дні відповідно до змін у навчальних планах учбових закладів і включає ці дні до відповідного звітного періоду на підставі довідки структурного підрозділу з питань освіти районних, виконавчих органів міських, районних у містах рад за місцем розташування таких закладів, яка додається до документів, передбачених п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору, за відповідний звітний період.

5.10. Замовник має право проводити перевірку надання послуг за цим Договором в частині якості та обсягів наданих послуг, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група.

5.11. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів виконавчої влади, батьківських комітетів за запитом оформленим згідно законодавства України або на їх вимогу. Зазначені в цьому пункті суб'єкти мають право отримувати інформацію щодо обсягу та якості надання послуг з харчування дітей як від Замовника, так і від Учасника.

5.12. Замовник як з власної ініціативи, так і за планом має право проводити перевірки надання послуг за цим Договором, підставою для якої може бути:

- 1) надходження до Замовника обґрунтованого письмового повідомлення про порушення, допущені Учасником щодо надання послуг за цим Договором;
- 2) виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який звітний період, які зазначаються Учасником у документах, передбачених п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору;
- 3) інші підстави, які суттєво впливають на виконання Договору.

5.13. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.14. Учасник зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.13. Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Учасник має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати надані послуги відповідно до умов цього Договору по мірі надходження бюджетних коштів;

6.1.2. Своєчасно та належним чином виконувати умови цього Договору та дотримуватися умов законодавства у сфері публічних закупівель;

6.1.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надходження запиту надати Учаснику роз'яснення пунктів цього Договору та порядку заповнення і подання документів;

6.1.4. Не розголошувати без згоди Учасника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни реквізитів, вказаних у Розділі XIII, повідомити письмово Учасника;

6.1.6. Сприяти представникам батьківських комітетів в отриманні інформації від Замовника і Учасника щодо якості надання послуг з харчування дітей згідно цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відповідно до норм чинного законодавства та (або) умов цього Договору в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 банківських днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Учасника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Контролювати надання послуг Учасником;

6.2.4. Змінювати обсяг закупівлі послуг цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.5. Повернути Учаснику, без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору (відсутність печатки, підписів, виявлення арифметичних помилок, недостовірної інформації);

6.2.6. Проводити перевірки надання Учасником послуг з харчування дітей у частині якості та обсягів наданих послуг;

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються, якщо такий ведеться;

6.2.8. Здійснювати контроль за цільовим та раціональним використанням коштів, передбачених на безоплатне харчування дітей;

6.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством, за погодженням з Учасником.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Забезпечувати якісне гаряче харчування дітей та виконання (в межах фінансування) фізіологічних (медичних) норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 №258 та порядку Організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305;

6.3.4. Скласти меню відповідно до вимог діючого законодавства;

6.3.5. Скласти щоденне меню, зазначаючи повну назву страв та вартість харчування кожної вікової категорії, для яких надаються послуги.

6.3.6. Здійснювати калькуляцію вартості приготовлених страв із забезпеченням її наявності в місцях надання послуг.

6.3.7. Забезпечує проведення щоденного бракеражу продуктів з відміткою в бракеражному журналі, та бракеражу готових страв за участю медпрацівника (або відповідального працівника), уповноваженого навчальним закладом.

6.3.8. Забезпечувати суворе дотримання строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Забезпечувати належний санітарно – епідеміологічний стан виробничих приміщень, їдалень, де буде проводитись надання послуг, їх обладнання та інвентарю тощо;

6.3.9. Здійснювати додавання до раціону харчування потерпілих дітей продуктів, що мають радіопротекторні властивості, згідно з нормами чинного законодавства;

6.3.10. Мати у наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені

нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування дітей;

6.3.11. Спільно з дирекцією закладу освіти щоденно оформляти та підписувати акти надання послуг з харчування дітей, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи;

6.3.12. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та (або) безпосереднє харчування дітей, наявним кухонним інвентарем у достатній кількості, спецодягом для працівників, миючими засобами тощо відповідно до вимог чинного законодавства;

6.3.13. Забезпечувати постачання в їдальні продуктів харчування з обов'язковою супроводжуючою документацією, накладними (вказавши ціну та вагу, кількість продуктів, якість та походження), сертифікатами якості.

6.3.14. Забезпечити перевезення продуктів автомобілем з дотриманням санітарних заходів.

6.3.15. Забезпечити проходження медичного огляду працівників харчоблоку.

6.3.16. Своєчасно та належним чином виконувати умови цього Договору та дотримуватися умов законодавства у сфері публічних закупівель;

6.3.17. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни реквізитів, вказаних у Розділі XIII, повідомити письмово Замовника.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Подавати Замовнику письмові запити щодо роз'яснення пунктів цього Договору та порядку заповнення і подання документів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Учасником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати оплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуг, які надаються за Договором, стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуг, які надаються за Договором, стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг. Окрім стягнення штрафу за цим пунктом, Учасник відшкодовує Замовнику повну вартість оплачених послуг, які надані не у повному обсязі;

7.2.3. У разі якщо Учасник з власної вини, без об'єктивних причин, не приступив до надання послуг у будь-якому закладі освіти у встановлений цим Договором строк або протягом строку дії Договору не надав послуги у день, коли повинен був їх надати, стягується штраф за кожен день ненадання послуг у розмірі загальної вартості ненаданих послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов цього Договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій.

7.3.1. Учасник зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством. Замовник перераховує кошти, які надійшли від сплати штрафних санкцій, до Державного бюджету України у порядку, встановленому законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується, за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Учасника від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.3.4. У випадку прострочення Учасником сплати штрафних санкцій Замовник має право відповідно до ч. 2 ст. 236 Господарського кодексу України притримати оплату наданих за цим Договором послуг за окремий звітний період до сплати Учасником штрафних санкцій.

7.4. Учасник несе усі ризики, пов'язані з відповідальністю перед третіми особами, у тому числі пов'язані з неякісним харчуванням та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання Договору, а також несе матеріальну відповідальність з відшкодування шкоди, заподіяної третім особам, якщо вина Учасника буде доведена у встановленому законодавством порядку.

7.5. У разі розірвання Договору по причинах невиконання або неналежного виконання Учасником умов Договору та/або відмови Учасника надавати послуги відповідно до умов даного договору, Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми договору, (що залишилась невиконаною на момент розірвання договору).

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, пандемія епізоотія, війна, проведення антитерористичної операції тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами державної влади залежно від обставин непереборної сили, які виникли.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Сторони мають право продовжити дію Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, що спричинили таке продовження, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між уповноваженими представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю спорів.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє по _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

10.2. У випадку, якщо на дату спливу строку дії цього Договору залишаються невиконаними окремі із фінансових зобов'язань Сторін, чинність Договору продовжується на наступний бюджетний рік в частині цих зобов'язань.

10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміна істотних умов після укладання цього Договору не допускається, окрім випадків, встановлених чинним законодавством. Зміна цього Договору вчиняється лише за згодою Сторін у письмовій формі і оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Одностороння відмова Сторін від виконання умов цього Договору не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.

11.3. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку набуття чинності нормативно-правових актів, що передбачають регулювання

правовідносин між Сторонами в інший спосіб. У цьому випадку Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна повідомити іншу Сторону про це за 10 (десять) робочих днів до бажаної дати розірвання Договору.

11.4. Підписанням цього Договору Учасник підтверджує, що надання послуг з харчування дітей здійснюється кваліфікованими працівниками, які перебувають у офіційних трудових відносинах, працівники харчового блоку пройшли медичний огляд і мають необхідні дозвільні документи для роботи у сфері громадського харчування, транспортні засоби, які використовуються для перевезення продуктів харчування, мають усі необхідні документи, передбачені чинним законодавством.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено на _____ (прописом) сторінках (в тому числі Додаток 1 — Специфікація до Договору та Додаток 2 – перелік закладів освіти) українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.7. Будь-які письмові виправлення, вчинені в цьому Договорі, не допускаються, вважаються не чинними і не беруться до уваги при проведенні розрахунків за Договором.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- 1) Додаток 1 - Специфікація до Договору.
- 2) Додаток 2 - Перелік закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, в яких Учасник забезпечить надання послуги з харчування дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи (район, навчальний заклад, орієнтовна кількість дітей) згідно Договору.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Найменування:

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ САРНЕНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Місцезнаходження:

34500, Рівненська область, м. Сарни,
вул. Демократична, 46

Код за ЄДРПОУ: 03195398

Реєстраційний рахунок:

UA518201720343120058000002062

в Державній казначейській службі України,

м. Києва

МФО: 820172

Тел. (03655) 3-25-84

Учасник:

Найменування:

Місцезнаходження:

Код за ЄДРПОУ:

Реєстраційний рахунок:

тел.

М.П.

«____» _____ 2023 р.

М.П.

«____» _____ 2023 р.

Додаток 1

до Договору про закупівлю послуг
з харчування дітей, які потерпіли
від Чорнобильської катастрофи,
за державні кошти

від _____ 2023 р. № _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ
до Договору про закупівлю послуг за державні кошти

Місце надання послуг	Вікова категорія дітей	Обсяг послуг по віковій категорії, діто-дні	Вартість одного діто-дня по категорії без ПДВ, грн.	Вартість послуг по віковій категорії без ПДВ, грн.	Ціна Договору без ПДВ, грн.
Навчальні заклади, що розташовані на територіях радіоактивного забруднення Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського району Рівненської області	6-10 років				
	10-14 років				
	14-18 років				
Всього діто-днів:			Всього без ПДВ:		

Ціна Договору без ПДВ складає:

_____ грн. (Сума прописом).

Замовник:

Учасник:

Найменування:

Найменування:

м.п.

м.п.

«____» _____ 2023 р.

«____» _____ 2023 р.

Додаток 2

до Договору про закупівлю послуг
з харчування дітей, які потерпіли
від Чорнобильської катастрофи,
за державні кошти

від _____ 2023 р. № _____

**ПЕРЕЛІК ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ,
розташованих на територіях радіоактивного забруднення, в яких Виконавець
забезпечить надання послуги з харчування дітей, які потерпіли внаслідок
Чорнобильської катастрофи, (район, навчальний заклад, орієнтовна кількість дітей)
згідно Договору**

№ з/п	Назва навчального закладу	Адреса навчального закладу	Адреса за якою будуть харчуватися діти (у навчальному закладі чи поза його межами)	Орієнтовна кількість дітей у навчальних закладах			
				Віком 6-10 років	Віком 10-14 років	Віком 14-18 років	Всього

Замовник:
Найменування:

М.П.

«____» _____ 2023 р.

Учасник:
Найменування:

Керівник

/ /

М.П.

«____» _____ 2023 р.

**Уповноваженій особі
Управління соціального захисту
населення Сарненського районної
державної адміністрації**

Гарантійний лист

_____ *(Назва учасника)*, як учасник тендеру, ознайомились з істотними умовами та проєктами рамкової угоди та договору про закупівлю, які наведені в додатку 8 до Тендерної документації, та погоджуємось укласти договори в редакції, запропонованій Замовником, гарантуємо їх виконання на викладених умовах.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис та печатка (за наявності)

прізвище, ініціали

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЕЛЬ, ЩО НАДАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ, А
ТАКОЖ ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен через електронну систему закупівель надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, а саме:

1.	Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Переможець отримує витяг за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
2.	Якщо, згідно з інформацією, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в переможця процедури закупівлі є заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець процедури закупівлі може надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону Не надання такого документального підтвердження або довідки протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.
3.	довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;
4.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

***У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.**

2.Інформація про ціну за одиницю послуги оприлюднюється учасниками-переможцями в електронній системі закупівель у п'ятиденний строк, що починається після закінчення строку, встановленого для оскарження рішень Замовника, тобто через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду за наступною формою:

подається на бланку учасника

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

[Найменування учасника] подає пропозицію свою для укладення рамкової угоди на закупівлю ДК 021:2015 – 55321000-6 «Послуги з готування їжі» (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Сарненського району Рівненської області)

Вивчивши умови тендерної документації на закупівлю вищезазначених послуг, я, [ППП уповноваженої посадової (службової) особи учасника] підтверджую, що [найменування учасника] має можливість та погоджується виконати вимоги Замовника та рамкової угоди на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

Назва послуги	Вікова категорія дітей	Обсяг надання послуг по віковій категорії, діто-днів	Ціна за 1 (один) діто-день по віковій категорії, грн.	Загальна ціна по вікових категоріях дітей (без ПДВ), грн.
ДК 021:2015 – 55321000-6 «Послуги з готування їжі» (Послуги з харчування дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, у закладах освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення Дубровицької міської, Висоцької, Миляцької сільських рад Сарненського району Рівненської області)	6-10 років			
	10-14 років			
	14-18 років			
Всього без ПДВ, грн.:				
Загальна ціна пропозиції без ПДВ: (прописом)				

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Погоджуємось, що рамкова угода укладається відповідно до вимог тендерної документації і пропозицій учасників, яких визначено переможцями торгів та які оприлюднили інформацію про ціну за одиницю товару, не пізніше ніж через 45 днів з дня прийняття рішення про намір укласти рамкову угоду. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника рамкова угода не може бути укладена раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти рамкову угоду.

3. Погоджуємось, що у разі оприлюднення інформації про ціну за одиницю послуги за цією формою з помилками щодо ціни, рамкова угода з нами не укладається.

Посада

Підпис/ М.П.

П.І.П.

3. Додатково переможцями у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти рамкову угоду, завантажуються у електронну систему закупівель наступні документи/копії документів для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису:**

3.1 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії (дата видачі Витягу не повинна перевищувати **30 днів до дати подання документу**);

3.2. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

3.3. Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;

3.4. Баланс та звіт про фінансові результати за останній рік та останній звітний період або протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

3.5. Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

3.6. Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для **фізичних осіб-підприємців**);

3.7. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

****документи мають бути надані учасником-переможцем або в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».**

Документи мають бути надані в якості оригіналові або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставлення апостиллю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.

**Голові тендерного комітету управління
соціального захисту населення Сарненської
районної державної адміністрації**

Лист-згода

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси) або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі [назва учасника] у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

Посада

Підпис/ М.П.

П.І.П.