**Департамент міського господарства**

**Одеської міської ради**

**Затверджено:**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 1 від 08.11.2023

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія МИТНИКОВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю **робіт**

Предмет закупівлі:

**«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»,**

згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджену наказом

Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281,

код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи»

**м. Одеса**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент міського господарства Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа: Митникова Наталія Василівна – заступник начальника відділу координації діяльності у сфері публічних закупівель  електронна адреса: ekotdeldmg@ukr.net  телефон: 380487054883 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця», згідно «Настанови з визначення вартості будівництва», затверджену наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Обсяг, місце, де повинні бути виконані роботи | Обсяг виконання робіт відповідно до Додатку №2 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» тендерної документації.  Місце виконання робіт: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2024 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — ***згідно з Додатками 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції*;* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в ***Додатку 1*** до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. **Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.**  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** 8900,00 (вісім тисяч дев’ятсот грн. 00 коп.)  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна* *банківська гарантія.*  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з грошовим покриттям. На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка (виписка) з банку про залишок коштів на рахунку.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.*  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  ***До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:***  Назва Замовника: Департамент міського господарства Одеської міської ради  Місцезнаходження Замовника: 65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д  Код ЄДРПОУ: 34674154  IBAN UA 158201720355139034022034422 в ДКСУ м. Київ |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку відповідно ***Додатку 6*** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **17 листопада 2023 року**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору (оригінал банківської гарантії). Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5% від вартості договору.  До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:  Назва Замовника: Департамент міського господарства Одеської міської ради  Місцезнаходження Замовника: 65022, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д  Код ЄДРПОУ: 34674154  IBAN UA 158201720355139034022034422 в ДКСУ м. Київ Відповідно до частини 3 статті 27 розмір забезпечення договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.  Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю та повинна бути безвідкличною та безумовною.  Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з грошовим покриттям.На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка (виписка) з банку про залишок коштів на рахунку.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  ***У разі якщо Переможець є нерезидентом***, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника — гривні  на суму 5% від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників.  У разі невиконання або неналежного виконання  (як повністю, так і частково) боржником зобов'язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов'язання, забезпеченого гарантією. Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред'являється у письмовій формі. До вимоги додаються документи, вказані в гарантії.  У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов'язання, забезпеченого гарантією. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1.1. Довідка про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, які будуть безпосередньо залученні при виконанні даних робіт згідно **таблиці № 1**.  До довідки надаються:  - у разі, якщо техніка є власною надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;  - у разі оренди – скановані копії виготовлені з оригіналів договорів оренди (в разі якщо орендодавець фізична особа , то нотаріально посвідчених договорів оренди), у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається зі строком дії договору оренди не менш ніж строк дія договору на роботи які є предметом закувлі;  - у разі залучення скановані копії виготовлені з оригіналів договорів про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається, або конкретні види робіт послуги з яких будуть надаватися Участнику;  - інші документи, (виготовлені з оригіналів документів) які учасник вважає за необхідне надати.  Таблиця 1  Подається у наведеному нижче вигляді на  фірмовому бланку, Учасник може відступити  від даної форми в частині доповнення інформації  **Довідка про наявність необхідного обладнання та матеріально - технічної бази \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства-учасника)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Назва машини, механізму або обладнання | Марка, модель | Наявна кількість | Зазначення приналежності (Власна, орендується, лізинг, послуги) | Якщо техніка, не є власною, зазначається найменування організації з якою укладено договір (найменування та код за ЄДРПОУ) | |  |  |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (посада) (ПІБ)  **М.П.** |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Довідка підприємства про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи та будуть залучені до виконання зобов‘язань за предметом даних торгів за формою таблиця № 2.  До довідки обов’язково надається скановані копії документів виготовлених з оригіналів: штатний розпис, трудові книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) або трудові угоди або цивільно-правові угоди, та інше (якщо такі мають місце бути) працівників, зазначених в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація.  Таблиця 2  Подається у наведеному нижче вигляді на  фірмовому бланку, Учасник може відступити  від даної форми в частині доповнення інформації  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації,**  **які мають необхідні знання та досвід**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства-учасника)     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | ПІБ | Посада\* | Загальний стаж роботи | Освіта | |  |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (посада) (ПІБ)  **М.П.**  \* Якщо працівник працює за сумісництвом, після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»  **Якщо учасник планує залучити субпідрядника / співвиконавця заповнюється Таблиця 2.1 для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Таблиця 2.1  Подається у наведеному нижче вигляді на  фірмовому бланку, Учасник може відступити  від даної форми в частині доповнення інформації  **Довідка**  **про наявність працівників субпідрядника/співвиконавця відповідної кваліфікації,**  **які мають необхідні знання та досвід**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства субпідрядника/співвиконавця)     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | ПІБ | Посада\* | Загальний стаж роботи | Освіта | |  |  |  |  |  |   **Уповноважена особа учасника торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (посада) (ПІБ)  **М.П.**  \* Якщо працівник працює за сумісництвом, після визначення посади у дужках зазначається: «(сум.)»  До довідки обов’язково надається скановані копії документів виготовлених з оригіналів: штатний розпис, трудові книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) або трудові угоди або цивільно-правові угоди, та інше (якщо такі мають місце бути) працівників, зазначених в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1 Довідка виконання аналогічного договору, що оприлюднений та завершений на веб-порталі з питань публічних закупівель за підписом уповноваженої особи та скріплена печаткою Учасника – таблиця № 3. Підтверджується сканованими копіями документів виготовлених з оригіналів зазначеного договору, відгука від замовника або генерального підрядника або підрядника або субпідрядника про його виконання, відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, також містити назву закупівлі та номер оголошення, предмета Договору, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень.  Таблиця № 3  Подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку,  Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації або конфеденційності  **Довідка про наявність позитивного досвіду у виконанні аналогічного договору**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (повне найменування підприємства-учасника)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | № договору | Дата договору | Найменування організації замовника, код за ЄДРПОУ | Адреса та контактні телефони (у разі наявності) організації замовника | Найменування об’єкту за договором | Сума договору | Період виконання робіт  (дата початку та дата завершення) | |  |  |  |  |  |  |  |  |     ***Аналогічним вважається договір на проведення капітальних ремонтних робіт, заміна, модернізація ліфтів у багатоквартирних житлових будинках та нежитлових будівлях .*** |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\***  *\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі* | Для підтвердження фінансової спроможності учасник у складі своє пропозиції надає:  - копію балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідним органом;  - копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідним органом.  У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення, у довідці складений у довільній формі на ім’я Замовника. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 5 | Інші документи | 5.1. Скориговану за результатом аукціону (у разі його проведення) тендерну пропозицію (Додаток № 3 до цієї тендерної документації).  5.2. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 5 | Інші документи | 5.1. Скориговану за результатом аукціону (у разі його проведення) тендерну пропозицію (Додаток № 3 до цієї тендерної документації).  5.2. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | Довідка в довільній формі, за підписом Уповноваженої особи учасника та завірена печаткою, про відсутність кримінальних проваджень до уповноважених осіб, керівника та засновників підприємства, та самого підприємства. |
| **3** | Об`єкт будівництва відноситься до класу наслідків (відповідальності) СС2. Відповідно до ст.7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Учасник повинен підтвердити наявність у нього відповідної ліцензії на провадження певних видів робіт, які передбачені при проведені будівництва за цим об`єктом. В разі залучення потужностей та наявних ліцензій/дозволів субпідряних організацій, не залежно від обсягу Учасник повинен надати лист-згоду в довільній формі від субпідряднка на виконання видів робіт, на які планується залучення субідрядної організації, з обов`язковим вказуванням ідентифікатору закупівлі, щодо якої надається згода. Ліцензії/дозволи подаються Учасником у вигляді сканованих кольорових копій, зроблених з оригіналів, в разі залучення ліцензій субпідрядних організацій- у вигляді сканованих кольорових копій, зроблених з належним чином завірених копій, які були надані Учаснику для надання для участі у процедурі закупівлі. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», який підтверджує, що системи управління охороною здоров’я та безпекою праці, стосовно предмета закупівлі, Учасника та/або залученого субпідрядника для виконання робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ) |
| **5** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему управління якістю Учасника ДСТУ ISO 9001:2015(ISO 9001:2015, IDT), який підтверджує, що система управління якістю, стосовно предмета закупівлі, Учасника та/або залученого субпідрядника для виконання робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ). |
| **6** | Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника). |
| **7** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», який підтверджує, що система екологічного управління, стосовно предмета закупівлі, Учасника та/або залученого субпідрядника відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ). |
| **8** | Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт. |
| **9** | Скановану копію з оригіналуВитяга з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку та документ про сплату єдиного податку за звітний (податковий) період. |
| **10** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему управління з протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT) «Системи управління з протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосовування», який підтверджує, що система управління з протидії корупції Учасника та/або залученого субпідрядника відповідає вимогам ДСТУ ISO 37001:2018 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ) |
| **11** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу Дозволу, або Декларації Учасника на виконання робіт підвищеної небезпеки, необхідних для виконання предмета закупівлі зі строком дії не менш ніж 31.12.2023 |
| **12** | 10.1. Скан-копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору. З метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів). Надаються скан-копії: довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.  10.2. Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (РНОКПП) та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони). |
| **13** | Скановану копію з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, а не окремих його сторінок) – для юридичних осіб, копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб чи відомості про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб). |
| **14** | Роботодавець повинен знати та керуватися у своїй діяльності НПАОП 0.00-7.11-12 для:створення безпечних і нешкідливих умов праці шляхом належного облаштування робочих та виробничих місць, санітарно-побутових та інших приміщень на підприємстві Учасника;безпечного поводження на об’єктах та місцях роботи; забезпечення навчання працівників і залучення їх до забезпечення належного виконання вимог законодавства з охорони праці. На підтвердження необхідних знань у керівника (директора) підприємства надати в складі пропозиції – протокол та посвідчення про проходження керівником Учасника проходження перевірки знань/ навчання з НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників». |
| **15** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему управління охороною доров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007, IDT) «Ситеми управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги (ISO 28000:2007, IDT)», який підтверджує, що системи управління управління безпекою ланцюга постачання, стосовно предмета закупівлі, Учасника та/або залученого субпідрядника для виконання робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 28000:2008 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ) |
| **16** | Скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу сертифікату на систему управління охороною доров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 50001:2020 (ISO 50001:2018, IDT) «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги та настанова щодо використання (ISO 50001:2018, IDT)», який підтверджує, що Системи енергетичного менеджменту, стосовно предмета закупівлі, Учасника та/або залученого субпідрядника для виконання робіт відповідає вимогам ДСТУ ISO 50001:2020 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ) |
| **17** | Довідка з податкової служби про відкриті рахунки Учасника в банках, видана у поточному році. |
| **18** | Завірена учасником копія звіту з праці (форма № 1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист (довідка/інформація тощо) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою. |
| **19** | Зважаючи на те, що ряд робіт згідно Додатку 2 тендерної документації буде виконуватися на висоті (в розумінні законодавства про охорону праці), Учасник має надати протокол психофізіологічного обстеження працівників\* та висновокпсихофізіологічної експертизи\* (відповідно до Наказу МОЗ №263/121 від 23.09.94 р. «Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі») щодо відповідності працівників професійним вимогам до виконання робіт на висоті, на робітників які заявлені Учасником для виконання робіт предмету закупівлі. |
| **20** | Учасники мають надати копію/оригінал Акту вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці виданий щодо Учасника територіальним управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442). Документи, що подаються мають бути чинними. В разі відсутності у Учасника відповідних документів, то надається пояснення в довільній формі про те чому Учасник не підпадає під дію Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442. |
| **21** | Учасник надає гарантійний лист від виробника ліфтового обладнання, з посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі, про спроможність його виготовлення та постачання для Учасника протягом 30 календарних днів з моменту укладання договору з переможцем закупівлі.Увказаному гарантійному листі повинен бути наданий дозвіл заводом-виробником на проведення монтажних робіт вказаного ліфтого обладнання на об’єкті Замовника. |
| **22** | Учасник закупівлі, на підтвердження якості ліфта (ліфтового обладнання) обов’язково повинен надавати у складі тендерної пропозиції:  -Скан-копію сертифікату виробника з додатками на відповідність ліфтів «Технічному регламенту ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів» (Модуль Н1), ДСТУ EN81-20:2015 стосовно розроблення, виготовлення, складання, монтажу, кінцевої перевірки та випробувань ліфтів.  - на підтвердження відповідності дверей шахти вогнестійкості ЕІ 30 є відповідність стандарту ДСТУ EN 81-58:2015 що повинно бути обов’язково зазначено в «Сертифікаті відповідності «Технічному регламенту ліфтів і компонентів безпеки для ліфтів» (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 №438) (Модуль Н1) ДСТУ EN81-20:2015, або в окремому сертифікаті відповідності стандарту ДСТУ EN 81-58:2015, щодо вогневих випробувань дверей шахти запропонованого ліфта. (скан-копії відповідних документів). |

**Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;

замінити слова курсивом на відповідні дані;

\*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;

\*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;

\*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:  відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;  ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.  4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  сплата бенефіціару суми гарантії;  отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;  отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:  закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

**«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»**

згідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженою Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч.. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кіль- кість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Облаштування робочого місця без установлення верстата | ліфт | 1 |
|
|  |  |  |  |
|  | **Роздiл 1. Такелажні роботи** |  |  |
| *2* | *Такелажні роботи. Обладнання вагою до 500 кг кг з рознесенням в машинне приміщення (Редуктор лебідки)* | *маш прим* | *1* |
|
| *3* | *Такелажні роботи. Обладнання вагою до 100 кг з рознесенням в машинне приміщення (Підрамник)* | *маш прим* | *1* |
|
|  | **Роздiл 2. Заміна ліфтового обладнання** |  |  |
| 4 | Демонтаж кабіни вантажопідйомністю до 400 кг | кабіна | 1 |
|
| 5 | Монтаж кабіни вантажопідйомністю до 400 кг | кабіна | 1 |
|
| *6* | *Заміна поста керування ліфтом в купе кабіни* | *пост* | *1* |
|
| 7 | Пост керування ліфтом виконаний шрифтом «Брайля» | шт | 1 |
|
| *8* | *Заміна кнопкового поста керування ліфтом у режимі "Ревізія" на кабіні, з стаціонарним закріпленням* | *пост* | *1* |
|
| 9 | Пост керування ліфтом у режимі « Ревізія» | шт | 1 |
|
| *10* | *Заміна балки дверей кабіни* | *балка* | *1* |
|
| 11 | Балка дверей кабіни з частотним регулятором | шт | 1 |
|
| 12 | Зняття лебідки окремими вузлами з перекриття шахт [підрамника]. Маса лебідки до 800 кг (маса лебідки 400кг) | лебідка | 1 |
|
| 13 | Зняття навантаження з лебідки. Навантаження лебідки | ліфт | 1 |
|
| *14* | *Установлення лебідки окремими вузлами на перекритті шахт [підрамник]. Маса приводу, до 800 кг (маса лебідки 400кг)* | *привід* | *1* |
|
| *15* | *Заливка підрамника розчином і його приготування* | *підрамн.* | *1* |
|
| *16* | *Заміна обмежувача швидкості однотипною конструкцією* | *шт* | *1* |
|
| 17 | Обмежувач швидкості 1020БК | шт | 1 |
|
| *18* | *Заміна противаги з рамою в зібраному вигляді, вантажопідйомність до 400 кг* | *комплек т* | *1* |
|
| 19 | Противага в зборі, в комплекті з вкладишами | шт | 1 |
|
| *20* | *Заміна шафи керування. Швидкість руху кабіни до 1 м/сек* | *шафа* | *1* |
|
| 21 | Зняття датчиків селекції, точної зупинки та уповільнення | датчик | 4 |
|
| *22* | *Установлення датчиків селекції, точної з зупинки та уповільнення* | *датчик* | *4* |
|
| 23 | Датчики селекції | шт | 4 |
|
| *24* | *Установлення шунта* | *шт* | *16* |
|
| 25 | Шунти | шт | 16 |
|
| *26* | *Заміна визивниго апарата* | *шт* | *16* |
|
| 27 | Кнопки виклику, виконані шрифтом Брайля | шт | 16 |
|
| *28* | *Заміна світлового табло* | *шт* | *1* |
|
| 29 | Світлове табло | шт | 1 |
|
| 30 | Демонтаж силової електропроводки | м | 15 |
|
| *31* | *Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 на скобах* | *100м* | *0,15* |
|
| 32 | Силова електропроводка | м | 15 |
|
| 33 | Витягування проводів електропроводки керування і сигналізації у шахті. | поверх | 16 |
|
| 34 | Демонтаж підвісного кабелю з кріпленням кабелю в напівшахті | кабель | 3 |
|
| *35* | *Монтаж підвісного кабелю з кріпленням кабелю в напівшахті* | *кабель* | *3* |
|
| 36 | Кабель підвісний КВПЛ 6х0,75 | м | 63 |
|
| 37 | Кабель підвісний КВПЛ 18х0,75 | м | 126 |
|
| *38* | *Монтаж електропроводки ланцюгів керування та сигналізації. Прокладання джгута проводів по струні* | *м джгута* | *46,9* |
|
| 39 | Електрообладнання ліфта (жгут по шахті) | шт | 1 |
|
| *40* | *Заміна розсувних дверей шахти із окремих вузлів і деталей* | *двері* | *16* |
|
| 41 | Двері шахт L=650 (700)мм, фарбування порошкове 7035 | шт | 16 |
|
| *42* | *Обрамлення дверних прорізів у перегородках панелей металевими швелерами* | *100шт* | *0,16* |
|
| 43 | Обрамлення ДШ L=650 (700)мм, фарбування порошкове 7035 | шт | 16 |
|
| 44 | Відмірювання, вирізання, бандажування кінців каната, 10м каната | 10 м | 25,3 |
|
| *45* | *Заміна тягових канатів. Підвіска балансирна, пружинна. Канат діаметром до 10,5 мм* | *10 м* | *15,3* |
|
| 46 | Канати тягові діам.12 мм | м | 154,53 |
|
| *47* | *Заміна каната обмежувача швидкості* | *10 м* | *10* |
|
| 48 | Канат обмежувача швидкості діам.7,8мм | м | 101 |
|
| *49* | *Заміна натяжного пристрою* | *шт* | *1* |
|
| 50 | Натяжний пристрій | шт | 1 |
|
| 51 | Заміна ввідного пристрою без зміни кріплення | пристрій | 1 |
|
| 52 | Ввідний пристрій УВ-1 | шт | 1 |
|
| *53* | *Установлення буферів. Маса комплекту 60 кг* | *комплек т* | *1* |
|
| 54 | Буфери кабіни та противаги | шт | 1 |
|
| *55* | *Заміна кронштейна* | *кроншт.* | *124* |
|
| *56* | *Підготовка ліфтів до здачі в експлуатацію. Ліфти пасажирські на 9 зупинок з автоматичними розсувними дверима* | *ліфт* | *1* |
|
| *57* | *На кожну зупинку понад 9 збільшувати або зменшувати. Ліфти з автоматичними розсувними дверима* | *зупинка* | *7* |
|
|  | **Роздiл 3. Електросвітлення шахти** |  |  |
| 58 | Демонтаж електропроводки освітлення шахти | поверх | 16 |
|
| *59* | *Монтаж електропроводки освітлення шахти та освітлювальної арматури. Прокладення жгуга проводів по струні* | *м джгута* | *54,85* |
|
| 60 | Провід ВПП-2 2х1.0 | 1000м | 0,05485 |
|
| *61* | *Монтаж вимикача електропроводки освітлення шахти* | *шт* | *2* |
|
| 62 | Зовнішній прохідний вимикач 220В | шт | 2 |
|
| *63* | *Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А* | *шт* | *1* |
|
| 64 | Однофазний автоматичний перемикач 10А | шт | 1 |
|
| *65* | *Установлення бокса* | *100шт* | *0,01* |
|
| 66 | Бокс КМПн 1/4 | шт | 1 |
|
| *67* | *Монтаж світильника освітлення шахти* | *шт* | *9* |
|
| 68 | Світильник НББ 60 | шт | 9 |
|
| 69 | Лампа світодіодна (10Вт) | шт | 9 |
|
|  | **Роздiл 4. Диспетчеризація** |  |  |
| *70* | *Демонтаж диспетчерського зв'язку* | *комплек т* | *1* |
|
| *71* | *Монтаж диспетчерського зв'язку* | *комплек т* | *1* |
|
| 72 | Комплект диспетчерського зв'язку | шт | 1 |
|

**Устаткування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч.. | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кіль- кість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лебідка 630кг (редукторна, GEM) | шт | 1 |
|
| 2 | Станція управління «Arkel» з частотним регулятором та пристроєм аварійної евакуації | шт | 1 |
|
| 3 | Кабіна ліфта ЛП-0621 К, 630 кг, з вкладишами | шт | 1 |
|

**Пусконалагоджувальні роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч.. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця виміру | Кіль- кість |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | Перелiк нарахувань: | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Коефiцiєнт до норм витрат труда пусконалагоджувального персоналу=0,85 |  |  |  |
| 1 | Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 1000 кг, з швидкістю до 1,0 м/с, на 10 зупинок | | Ліфт | 1 |
|
| 2 | Ліфт пасажирський з електроприводом на змінному струмі з системою управління на мікроелектроніці для житлових будинків вантажопідйомністю до 1000 кг, з швидкістю до 1,0 м/с на 10 зупинок, на кожну зупинку додавати або виключати | | Ліфт | 6 |
|

*Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби — планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість виконання робіт відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.*

*Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент».*

*Усі посилання в тексті, де міститься найменування чи посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника — читати як вираз «або еквівалент».*

*Еквівалентними матеріалами, виробами, обладнанням вважаються такі, що відповідають технічним та технологічним характеристикам матеріалів, виробів, обладнання, що передбачені технічними вимогами.*

*Інші вимоги до виконання складання кошторисної документації та виконання робіт:*

*1.Кошторисну документацію, розроблену в програмному комплексі АВК-5, або іншому повністю сумісному з ним програмному комплексі, засвідчену підписом та печаткою учасника та підписом і печаткою сертифікованого інженера-проектувальника з проектно-кошторисної роботи/інженера-кошторисника, який перебуває в трудових відносинах з учасником, або надання послуг яким підтверджено відповідним цивільно-правовим договором. Учасник має надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника в частині кошторисної документації повинний бути чинним на кінцеву дату подання пропозиції учасника, на підтвердження чинності такого сертифікату, у передбачених законодавством випадках, надається документ про підвищення кваліфікації інженера-проектувальника в частині кошторисної документації), також учасник повинен підтвердити наявність та право використання наступного програмного забезпечення, необхідного для розробки проектно-кошторисної документації, а саме ліцензійний програмний комплекс для автоматизованого визначення вартості будівництва АВК-5 , або інший повністю сумісний з ним програмний комплекс, в якому була розроблена кошторисна документація.*

*Кошторисна документація має бути підтверджена наступними документами:*

*-Договірна ціна;*

*-Об’єктний кошторис;*

*-Локальний кошторис на будівельні роботи;*

*-Пояснювальна записка;*

*-Форма №1а відомість ресурсів до локальних кошторисів;*

*-Підсумкова відомість ресурсів (загальна) до договірної ціни;*

*-Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису.*

*- Протокол узгодження цін на матеріали;*

*- Дефектний акт;*

*- Розрахунок заробітної плати;*

*- Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкту будівництва пояснювальною запискою із урахуванням:*

* глава 10 утримання служби замовника (витрати на технічний нагляд у тому числі в розмірі 1,5%) - 2,5%;;*

* глава 12 проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд (включити вартість проектних робіт, вартість експертизи проектної документації, кошти на здійснення авторського нагляду )\*.*

*\* Вартість проектних робіт складає 73 730,00 грн. (не враховуючи ПДВ);*

*\* Вартість експертизи склала 5 417,00 грн. (не враховуючи ПДВ);*

*\* Кошти на здійснення авторського нагляду 8 900,00 грн. (не враховуючи ПДВ).*

2. Під час проведення робіт Переможець забезпечує дотримання вимог чинного законодавства щодо охорони та збереження навколишнього природного середовища та безпеки прилеглих об’єктів техногенного середовища, про що надає довідку в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля.

3. Переможець бере на себе зобов`язання з дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на Об`єкті.

4. Переможець гарантує належну якість використаних матеріалів, виробів, обладнання, виконаних робіт та можливість експлуатації об’єкта протягом не менш ніж 2-х років після здачі об’єкту.

5. Переможець несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання робіт (Об’єкті).

6. Замовник на протязі проведення робіт капітального ремонту проводить технічний нагляд з метою дотримання норм ДСТУ (ДБН).

7. Учасник подає пропозицію по виконанню робіт капітального ремонту ліфтів у житлових будинках міста Одеса з урахуванням вимог цього технічного завдання.

8. Технічні, якісні та кількісні вимоги до обладнання вказані в Додатку 1.

9. Виконані роботи та застосовані при цьому матеріали, обладнання та конструкції повинні відповідати усім чинним на момент виконання таких робіт санітарним, протипожежним та іншим нормам та правилам для такого роду об’єктів.

10. Переможець повинен здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на об’єкт монтування ліфтового устаткування, виконувати контроль за його якістю та комплектацією.

11. Модернізація ліфтів повинна проводитись згідно положень НПАОП 0.00-1.02-08 «Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів», ГСТУ 36.1-002-97 «Ліфти пасажирські та вантажні. Модернізація ліфтів на місці експлуатації», ДСТУ 7309:2019 «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V та VI. Технічні умови», ДБН А.3.2-2-2009, ПУЕ, ПБЕЕС.

12. Елементи управління, що знаходяться в кабіні ліфтів та на сходовій клітині мають мати антивандальне виконання.

13. Учасник повинен відвідати та оглянути об'єкти та дільницю, де передбачається виконання робіт згідно цієї спрощеної закупівлі зі складанням відповідного акту огляду в довільній формі, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об’єкту, а також отримання іншої необхідної інформації та документів Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.

14. При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*Тендерна форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**Тендерна форма «Цінова пропозиція»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактна інформація) |  |
| Код ЄДРПОУ/  ідентифікаційний код для фізичної особи підприємця |  |
| Місцезнаходження |  |
| Контактна інформація суб’єкта господарської діяльності |  |
| Інформація про реквізити банку учасника (найменування установи банку, номер рахунку, МФО) |  |

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
відповідно до вимог Тендерної документації та додатків до неї за наступною ціною:

**Ціна тендерної пропозиції** становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., загальна сума цінової пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначити Учасником цифрами та прописом*)

*\* Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозиції конкурсних торгів Учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «Загальна сума, грн., з ПДВ» зазначаються Учасником «Ціна/сума без ПДВ», про що учасником робляться відповідні позначки.*

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом проведеної закупівлі.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.
6. При розрахунку ціни тендерної пропозиції нами враховані всі необхідні податки, збори та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені у даному випадку, згідно чинного законодавства України.
7. У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надати документи, передбачені для переможця.
8. Надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (у т.ч. збирання, зберігання і поширення даних) з метою проведення процедур закупівель відповідно Закону України «Про публічні закупівлі».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**М.П.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ДОДАТОК № 4**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю робіт з урахуванням особливостей***

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про закупівлю робіт**

м. Одеса “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Департамент міського господарства Одеської міської ради** в особі директора Департаменту міського господарства Одеської міської ради Мостовських Наталії Іванівни, що діє на підставі Положення, іменоване надалі Замовник, з однієї сторони**,** та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (“Виконавець”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Статуту/Положення/Довіреності)*, з іншої сторони (надалі – Сторони), на підставі результатів процедури відкритих торгів, проведених відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. № 922-VIIІ (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про виконання робіт (надалі – Договір) про наступне:

**I. Предмет Договору**

1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, згідно об’ємів погоджених умовами Договору (надалі – Роботи), в повному обсязі відповідно до вимог чинних нормативних документів, а Замовник — прийняти та оплатити такі Роботи відповідно до умов цього договору та за наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника.

1.2. Об’єкт робіт: **«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»,** згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджену наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи» (надалі — Об'єкт).

1.3. Обсяги виконання робіт по Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Істотні умови договору:

1.4.1. Істотні умови Договору не будуть змінюватися після його підписання до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.4.2. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі, у разі встановлення в договорі порядку зміни ціни;

1.4.3. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі строк дії договору та строк виконання робіт.

1.4.4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ, ЗУ «Про публічні закупівлі» та Особливостей вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

**II. Якість робіт та гарантійні зобов’язання**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281, державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.2. Підрядник проводить періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій (відповідно до вимог ДСТУ) із сповіщенням Замовника не пізніше, ніж за три дні про час їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються актом за підписом сторін. При не прибутті представника Замовника, Підрядник перевіряє їх самостійно.

2.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи (відповідно до ДСТУ), підлягають переробці у встановлені строки, неякісні матеріали - заміні. У випадку не усунення Підрядником у встановлені Замовником строки, дефектів у виконаних роботах, Замовник має право залучити для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум, що належать, за виконані роботи.

2.4. Гарантійні строки якості Робіт:

* + 1. Гарантійний строк якості Робіт складає 2 (два) роки;
    2. Початком гарантійних строків вважається день підписання останніх (фінішних), без зауважень, актів установленої форми КБ2в та КБ3, якщо введення Об’єкту в експлуатацію не потрібно згідно діючого законодавства України, тобто роботи які виконуються за кошторисними розрахунками та відповідно відносяться до класу наслідків СС1, або прийняття Об'єкта в експлуатацію, на підставі акту готовності Об’єкту до експлуатації шляхом видачі відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.
    3. Гарантії якості виконаних Робіт поширюються на всі конструктивні елементи і всі Роботи, виконані Підрядником за Договором.
  1. Підрядник гарантує:
     1. Можливість експлуатації Об’єкта відповідно до Договору протягом 5 років після прийняття Об’єкта Замовником.
     2. Належну якість використовуваних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування та систем, відповідність їх вимогам Договору, державним стандартам і технічним умовам, забезпечення їх відповідними сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що засвідчують їх якість.
     3. Якість виконання всіх Робіт відповідно до Проектно-кошторисної (кошторисної) документації, діючим нормам і технічним умовам.
     4. Своєчасне усунення недоліків, дефектів (недоліків), які виявлені під час прийняття таких робіт , та/або в період гарантійного терміну (п. 2.4.1. договору).
     5. Безперебійне функціонування інженерних систем і устаткування при нормальній експлуатації обладнання/устаткування в разі, якщо функціонування інженерних систем і обладнання пов'язано з виконаними Роботами.
  2. Якщо в гарантійний період будуть виявлені дефекти (недоліки), то Підрядник зобов'язаний їх усунути за свій рахунок і в строк не більше ніж 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення Підрядником. При цьому гарантійний строк продовжується відповідно на період усунення таких дефектів (недоліків).

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або недосягнення Сторонами згоди щодо строків їх усунення Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням Підрядником витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

* 1. У випадках виявлення недоліків, Сторонами складається акт, що фіксує дефекти (недоліки) і терміни їх усунення, для підписання якого Підрядник зобов'язаний забезпечити явку свого представника і документально підтвердити його повноваження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника. У разі якщо Підрядник не забезпечив явку свого представника у встановлений термін, вважається, що Підрядник визнав свою вину та приймає на себе виконання гарантійних зобов’язань, а Замовник має право скласти акт, що фіксує дефекти (недоліки) і встановити терміни, необхідні для усунення таких дефектів (недоліків), без участі представника Підрядника. Один примірник акту, що фіксує дефекти (недоліки) і встановлені терміни для їх усунення, передається Підряднику і стає обов'язковим для нього з моменту його надсилання.
  2. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті, про їх усунення повідомити Замовника.
  3. Витрати на демонтаж і монтаж та транспортування обладнання/устаткування та/або матеріалів, пов’язані з необхідністю усунення недоліків (дефектів), які виникли не з вини Замовника в гарантійний період експлуатації несе Підрядник.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору становить 1 782 669, 60 грн\*. (один мільйон сімсот вісімдесят дві тисячі шістсот шістдесят дев’ять грн. 60 коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. )/ без ПДВ\*, у тому числі:

на 2023 рік – 1 282 669, 60 грн.\* (один мільйон двісті вісімдесят дві тисячі шістсот шістдесят дев’ять грн. 60 коп), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. )/ без ПДВ\*;

на 2024 рік – 500 000,00 грн.\*(п’ятсот тисяч грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. )/ без ПДВ\*.Ціна Договору визначається у Додатку № 1 «Договірна ціна».

Погоджена Договірна ціна є невід’ємною частиною Договору.

Погоджена Договірна ціна встановлюється на підставі повідомлення про намір укласти договір.

Договірна ціна встановлюється твердою.

Динамічна договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін, з оформленням відповідної додаткової угоди з викладенням локального кошторису в новій погодженій Сторонами редакції. При цьому Підрядник не має права при коригуванні договірної ціни підвищувати ціни на матеріальні ресурси.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Договірна ціна визначається на підставі «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281.

- поточні ціни на матеріально-технічні ресурси приймаються на підставі цін, сформованих у регіоні;

- заготівельно-складські витрати на матеріали розраховуються відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281;

- заробітна плата робочих-будівельників, монтажників i робітників, зайнятих на обслуговуванні машин i механізмів визначається на підставі нормативних трудовитрат i усередненої вартості людино-години по розрядах у будівництві на підставі листа Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.12.2011 р. № 7/15-18443;

- загальновиробничі витрати, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій та прибуток визначаються відповідно до положень, встановлених відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281;

- вартість експлуатації будівельних машин та механізмів визначається відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281;

- вартість та трудомісткість робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних організацій розраховується відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281;

- приймається К = 1.2, що враховує вплив умов провадження po6iт в експлуатованих будинках;

3.4. Виконання Договору в межах ціни Договору складає власний комерційний ризик Підрядника. Будь-які додаткові витрати Підрядника, які він не міг передбачити під час укладання Договору і які є необхідними для належного та своєчасного виконання ним Договору, на Замовника не покладаються і ним не оплачуються.

3.5. У разі ненадання Підрядником усіх необхідних документів, вказаних у тому числі у п. 6.3.3. цього Договору, Замовник має право затримати оплату за цим Договором до моменту їх отримання. У цьому випадку зобов'язання Замовника по оплаті не вважається простроченим.

3.6. Зобов'язання Замовника по оплаті за цим Договором вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з його поточного рахунку. Усі розрахунки здійснюються у безготівковій формі.

3.7. У випадку виникнення додаткових робіт, неврахованих договірною ціною, необхідність яких виникла в період виконання ремонтних робіт, що може привести до зростання термінів виконання робіт, складається двосторонній акт, на підставі якого складається додатковий кошторис і складається додаткова угода, але загальна сума договору з урахуванням додаткових робіт не може перевищувати договірну ціну, визначену п. 3.1. цього Договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями)*,* у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником Підряднику виконаних робіт, на підставі підписаних Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ – 2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма №КБ –3), без зауважень, у строк до 90 календарних днів, за умови наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника.

4.3. Фінансування робіт Об'єкта здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, згідно з *Додатком № 3* «*План фінансування робіт за рахунок коштів місцевого бюджету».*

Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) та наявності коштів на рахунку Замовника.

4.4. При виявленні в розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», Акт здачі змонтованого устаткування, які були відповідно оформлені і сплачені за попередні періоди) безперечних помилок і порушень діючого Порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення вказаних помилок.

**V. Виконання робіт**

5.1. Термін виконання робіт на Об'єкті: **««Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»,** згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджену наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи» до 31.12.2024 року.

5.2. Термін тривалості виконання робіт на Об'єкті: до 31.12.2024 року.

Роботи повинні проводитися згідно з Додатком № 2 «Календарний графік виконання робіт»*.*

5.3. Строк виконання робіт на Об'єкті може бути продовжено, відповідно до п. 4 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) № 922-VIIІ від 25.12.2015 року та пп. 4 п. 19 Особливостей.

**VI. Права і обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи, за наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Довідок про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3, Актів здачі змонтованого устаткування.

6.1.3. Інші обов’язки:

- Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором у виконанні робіт;

- Негайно повідомити письмово Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

- У разі виявлення потреби у виконанні додаткових робіт на Об’єкті, розглянути звернення Підрядника та протягом п’ятнадцяти діб повідомити його письмово про прийняте рішення та/або прийняти протокольне рішення за участю обох сторін;

- Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

6.1.4. Повернути Підряднику Забезпечення виконання договору протягом п’яти банківських днів у разі:

- виконання Підрядником умов Договору (днем настання обставини виконання Договору вважається дата укладання відповідної додаткової угоди до Договору про повне виконання взятих на себе зобов’язань);

- визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними;

- у інших випадках, передбачених законодавством.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можли­вість їх використання відповідно до мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути Підряднику Акти приймання виконаних будівельних робіт, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, Акти здачі змонтованого устаткування без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів щодо Порядку здійснення оплати.

6.2.5. Інші права:

- Відмовитися в односторонньому порядку від Договору у будь-який час до закінчення виконання робіт, згідно Цивільного кодексу України, оплативши Підряднику виконану частину робіт без будь-якого відшкодування можливих збитків, завданих такою відмовою;

- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору;

- Вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника;

- Перевіряти наявність у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для виконання робіт;

- Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків, які виключають можли­вість використання об’єкту відповідно до мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору;

- Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затверджени­ми Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 1 серпня 2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором.

* + 1. Підрядник зобов'язаний у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором передати Замовнику після завершення робіт (одночасно з наданням актів встановленої форми кб2-в та кб3) документи про виконання цього Договору (виконавчу документацію, журнали виконаних робіт, складені акти на приховані роботи, акти на проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, завірені належним чином сертифікати якості на матеріали та обладнання та висновки Держспоживслужби України на них, паспорти на обладнання, та інше).

6.3.4. Інші обов’язки:

- Координувати діяльність субпідрядників;

- Своєчасно усувати недоліки в роботах, допущені з його вини;

- Приймати заходи по збереженню майна, переданого Замовником;

- Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи;

- Відшкодувати відповідно до законодавства і Договору заподіяні Замовнику збитки, які заподіяні з вини Підрядника;

- Гарантувати якість завершених робіт, змонтованих конструкцій і устаткування, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації, згідно чинного законодавства.

6.3.5. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства. Для використання будівельного майданчика (фронту робіт) Підрядник зобов’язаний побудувати усі тимчасові споруди, необхідні для складування матеріалів, виробів, конструкцій і виконання робіт за цим Договором, а також вжити необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони праці.

**6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання Замовником зобов’язань, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт, Підрядник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника, у строк 10 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

6.4.4. Інші права:

- Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

- Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог

- На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і Договору;

- Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

**VII. Відповідальність Сторін**

* 1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.
  2. У разі перевищення терміну виконання Робіт більш, ніж передбачено п. 5.1. цього Договору та графіком виконання робіт, до Підрядника застосовуються штрафні санкції у вигляді пені у розмірі Подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен день прострочення виконання Робіт, а у разі здійснення часткової за виконані роботи оплати Підрядник крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти отримані раніше з урахуванням індексу інфляції. Виплата штрафних санкцій передбачених цим Договором не звільняє Підрядника від обов'язку по відшкодуванню будь-яких збитків завданих Підрядником Замовнику.
  3. Виплата штрафних санкцій, передбачених цим Договором, не звільняє Підрядника від обов'язку з виконання невиконаного або виконаного неналежним чином обов'язку (виконання у натурі).
  4. Підрядник відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання Робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу Замовнику сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань згідно чинного законодавства.
  5. Якщо зміна умов цього Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності Підрядника, а Замовник внаслідок цього понесе збитки, Замовник має право на їх відшкодування за рахунок Підрядника.
  6. Права та обов’язки Сторін за цим Договором настають за умови настання відкладальної обставини (згідно ч. 1 ст. 212 ЦКУ), а саме: надання Підрядником Замовнику в забезпечення виконання цього Договору безвідкличної безумовної банківської гарантії.
  7. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235, 236 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.
  8. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:
* одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
* відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
* відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;
* одностороння відмова Замовником від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).
  1. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.
  2. У разі застосування будь-якої оперативно-господарської санкції, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.
  3. У випадку застосування до Замовника будь-яким контролюючим органом штрафних санкцій, щодо недостовірності відомостей зазначених у п. 13.6 цього Договору, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику усі понесені витрати за вимогою останнього.
  4. При не надходженні, невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи або при затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, введення воєнного стану, оголошена або неоголошена війна, інші військові дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку, у судових інстанції за місцем знаходження Замовника.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року та до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань, в частині гарантійних зобов’язань – до закінчення гарантійного строку, а в частині розрахунків – до їх повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Внесення змін до Договору оформляється додатковими угодами.

10.4. Передача (відступлення) будь-якою із Сторін своїх прав по цьому Договору третім особам, без письмової згоди іншої Сторони забороняється. Сторона, що вчинила таку передачу (відступлення) своїх прав по Договору, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі ста відсотків вартості переданих (відступлених) прав третім особам.

10.5.Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх банківських реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, зазначених у Договорі, у 10- денний строк з дня виникнення відповідних змін рекомендованим листом з повідомленням.

10.6. Підрядник гарантує своєчасне (до початку робіт) отримання всіх дозволів, погоджень, рішень та інших документів, необхідних для підписання та виконання умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства України та своїх установчих документів.

**XI. Антикорупційні застереження**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**XII. Санкційне застереження**

* 1. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Controlofthe US Departmentof the Treasury);

- до Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника, та/або товарів чи послуг Підрядника застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFАС, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilising the situationinUkraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury);

- Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

**XIII. Інші умови**

**13.1. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об’єкта**

13.1.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це відбулося унаслідок обставин, що залежали від Замовника.

13.1.2. Підрядник зобов’язаний приймати необхідні заходи по недопущенню випадкового знищення або по­шкодження Об'єкта.

13.1.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику, Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження і протягом трьох діб повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник представляє йому для узгодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За узгодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

13.1.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об'єкта, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника.

Після отримання повідомлення Замовник у продовж 5 діб повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника, Підрядник надає розрахунки і обґрунтовування, необхідні для перегляду умов Договору.

**13.2. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами і послугами**

13.2.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання,контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються, відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість.

13.2.2. Підрядник відповідає за якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією.

**13.3. Залучення до виконання робіт субпідрядників та робочої сили**

13.3.1. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови і здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

13.3.2. Підрядник залучає для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, визначених Договором субпідряду, враховуючи досвід виконання аналогічних робіт і ресурси, достатні для їх виконання і т.п., і забезпечує координацію їх діяльності.

13.3.3. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу у необхідній кількості і відповідної кваліфікації з дотриманням усіх норм та вимог діючого законодавства України.

13.3.4. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці і відпочинку працівників (дотримання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони і т.п.), а також проведення відповідного інструктажу.

**13.4. Організація виконання робіт**

13.4.1 Замовник передає, а Підрядник приймає по акту, підписаному Сторонами та погоджений з балансоутримувачем, будівельний майданчик (об’єкт для виконання робіт) на період будівництва (капітального ремонту) Об'єкта і до його завершення, в терміни, що забезпечують початок робіт на Об'єкті.

13.4.2. Підрядник забезпечує охорону Об’єкта, його освітлення, огородження, дотри­мання санітарних і пожежних вимог, складування будівельних матеріалів і техніки, можливість доступу до нього Замовника. При невиконанні вище перелічених умов, Замовник має право припинити виконання робіт до забезпечення їх виконання в повному обсязі.

13.4.3. Підрядник виконує роботи відповідно до цього Договору, будівельних норм, правил і графіка виконання підрядних робіт.

13.4.4. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості об'ємів виконаних робіт проектно-кошторисній (кошторисній) документації, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, виробів і конструкцій, державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику письмове розпорядження про їх усунення, а при необхідності приймає рішення про припинення робіт.

13.4.5. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством і порядком в Україні, визначає особу, відповідальну за її ведення, забезпечує вільний доступ Замовника на об’єкт і можливість контролю за ходом здійснення робіт і ведення документації.

13.4.6. Підрядник зобов'язаний після завершення робіт протягом 3 календарних днів очистити Об’єкт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не виконає вказане зобов'язання, Замовник в триденний строк після письмового попередження Підрядника, може звільнити об’єкт із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

13.4.7. При виїзді автотранспорту і механізмів на міські магістралі, Підрядник зобов'язаний при необхідності проводити миття коліс і кузовів.

13.4.8. Підрядник при транспортуванні сипких матеріалів, розчинів і бетонів в кузовах автосамоскидів передбачає захисні заходи щодо охорони навколишнього середовища.

13.4.9. Підрядник при виконанні робіт на Об'єкті зобов'язується дотримуватись Правил Благоустрою міста Одеси.

**13.5. Приймання-передача закінченого будівництвом Об'єкта.**

13.5.1. Передача закінчених робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом готовності об’єкта до експлуатації, або підписанням остаточних актів виконаних робіт встановленої форми КБ2в та КБ3, для об’єктів роботи на яких виконуються згідно лише кошторисній документації та не потребують виведення з експлуатації на час проведення робіт, та введення Об’єкту в експлуатацію після завершення виконання робіт.

13.5.2. При виявленні недоробок в процесі приймання - передачі робіт, що не перешкоджають експлуатації Об'єкта, складається акт недоробок з встановленням термінів їх усунення, та виконані роботи Підрядником не оплачуються, до повного усунення всіх недоліків.

13.5.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінченого будівництвом Об'єкта недоліків, допущених з вини Підрядника, він в 10-денний строк зобов'язаний їх усунути. Якщо Підрядник не бажає або не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усунен­ням недоліків третіми особами, компенсується Підрядником.

13.5.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття такого Об'єкта або вимагати відповідного зниження договірної ціни або компенсації збитків.

13.5.5. Підписання акта готовності об’єкта до експлуатації(або остаточні акти кб2в та кб3, без зауважень)є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13.6. Підрядник, як суб’єкт господарювання є суб’єктом мікро/малого/середнього/великого підприємництва.*(вказати необхідне).*

**XIV. Забезпечення виконання умов договору**

1. За будь-яке одноразове порушення Підрядником умов цього договору Замовник має право в односторонньому порядку стягнути на свою користь в повному обсязі розмір наданого забезпечення виконання умов договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі із зазначенням допущеного ним порушення умов цього договору. Стягнення забезпечення виконання умов договору не звільняє Підрядника від сплати інших штрафних санкцій, передбачених договором, а також від належного виконання Підрядником умов цього договору в подальшому до закінчення строку його дії.

**XV. Додатки до Договору**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

*Додаток № 1 – «Договірна ціна»*;

*Додаток № 2 – «Графік виконання робіт»;*

*Додаток № 3 – «План фінансування робіт за рахунок коштів місцевого бюджету».*

**XVI. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  Департамент міського господарства Одеської міської ради  65022, Україна, Одеська обл., місто Одеса, вул. Косовська, 2-Д  Код ЄДРПОУ 34674154  р/р UA948201720344251024400034422  ДКСУ м. Київ  Директор Департаменту міського господарства Одеської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мостовських Н.І.  (м.п.) Підпис | **Підрядник:** |

\*Може корегуватись в бік зменшення в залежності від пропозиції учасника та за результатами аукціона.

**Додаток № 2**

*до договору № \_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

Графік виконання робіт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт | Термін виконання робіт | Сума(грн.) |
| 1. | **«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»** | **2023 рік** |  |
| Грудень |  |
| **Всього 2023 р**. | **1 282 669,60\*** |
| **2024 рік** |  |
| Січень |  |
| Лютий |  |
| Березень |  |
| Квітень |  |
| Травень |  |
| Червень |  |
| Липень |  |
| Серпень |  |
| Вересень |  |
| Жовтень |  |
| Листопад |  |
| Грудень |  |
| **Всього 2024 р**. | **500 000,00\*** |
| **Разом:** | | | **1 782 669,60\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»:**  Директор Департаменту міського господарства Одеської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мостовських Н.І.  (м.п.) Підпис | **«Підрядник»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) Підпис |

\*Може корегуватись в бік зменшення в залежності від пропозиції учасника та за результатами аукціона.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Додаток № 3**

*до договору № \_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

План фінансування робіт

за рахунок коштів місцевого бюджету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт | Період оплати | Сума  (грн.) |
| 1. | **«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»** | **2023 рік** |  |
| Грудень |  |
| **Всього 2023 р**. | **1 282 669,60\*** |
| **2024 рік** |  |
| Січень |  |
| Лютий |  |
| Березень |  |
| Квітень |  |
| Травень |  |
| Червень |  |
| Липень |  |
| Серпень |  |
| Вересень |  |
| Жовтень |  |
| Листопад |  |
| Грудень |  |
| **Всього 2024 р**. | **500 000,00\*** |
| **Разом:** | | | **1 782 669,60\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»:**  Директор Департаменту міського господарства Одеської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мостовських Н.І.  (м.п.) Підпис | **«Підрядник»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (м.п.) Підпис |

\*Може корегуватись в бік зменшення в залежності від пропозиції учасника та за результатами аукціона.

**ДОДАТОК № 5**

*до тендерної документації*

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Інформація подається в розрізі кожного із засновників (учасників) підприємства з визначенням назви юридичної особи або фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, володіння часткою (паєм, пакетом акцій) відсотків статутного капіталу учасника процедури закупівлі.*  *Аналогічно наводиться інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента* України, який є учасником торгів.) | |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний %)* |

**Уповноважена особа – учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) (ПІБ)

**М.П.**

**ДОДАТОК № 6**

*до тендерної документації*

*Форма «Інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю» подається у вигляді, наведеному нижче, учасник не повинен відступати від даної форми*

**Інформація про кожного суб’єкта господарювання,**

**якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання | Місцезнаходження суб’єкта господарювання |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** (*особи, уповноваженої на підписання пропозиції*) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)**  (підпис) **М.П.\*** |

\*Печатка проставляється у разі використання її учасником

В інформації про залучення субпідрядників зазначається інформація про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт жодного суб’єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) за підписом уповноваженої особи та відбитком печатки\* з текстом: «Залучення жодного суб’єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю: **«Капітальний ремонт ліфтів житлового будинку за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Корольова, 80-Б в кількості 1 (одна) одиниця»,** згідно «Настанови з визначення вартості будівництва» затверджену наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, код ДК 021:2015: 45310000-3 «Електромонтажні роботи» не планується».