**Додаток №2**

**до оголошення**

**Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про механізми і обладнання, необхідні для поставки товару. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка , за встановленою формою, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виготовлення та постачання товару.  *Форма*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **ПІП працівника** | **Посада** | |  |  |  | |
| **3.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Інформаційна довідка згідно форми про виконання аналогічного договору(ів). Аналогічним договором є договір що повністю виконаний (двосторонній або декілька сторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі, подібний за змістом та своєю правовою природою.  Форма  Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | Інформація про виконання договору | | 1 |  |  |  |  |  |   3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі пропозиції:  - скановану копію з оригіналу договору(ів) (не менше одного);  - скановану копію з оригіналу листа-відгуку про виконання договору(ів), згідно п.3.1 (не менше одного). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  *\**Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності. |

**Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . |
| **3.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі повинна бути підписана особами, уповноваженими на підписання документів пропозиції та договору, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |