**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокольним рішенням

Уповноваженої особи,

фахівцем з публічних закупівель

протокол №158 від 27.09.2022р.

Уповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.О. Копанчук

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1.Замовник**:

1.1. Найменування: **Поворська сільська рада Ковельського району Волинської області**

1.2. Місцезнаходження:**45050,Волинська обл. Ковельський р-н с. Поворськ, вул. Київська, 39**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **04334057**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Копанчук Ярослава Олегівна, 45050, с. Поворськ, вул. Київська,39 тел. +380961629028, [povyrsk@ukr.net](mailto:povyrsk@ukr.net) .

**2.** Тип закупівлі: **Спрощена закупівля**

**3.** Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару (цифрами та прописом): **103914,00 грн. (сто три тисячі дев’ятсот чотирнадцять грн. 00 коп.) з ПДВ.**

**4.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності по вул. Тиха в селі Поворськ Ковельського району Волинської області за погодженням Волинської обласної військової адміністрації №300 від 28.07.2022р. (поточний ремонт по вул. Тиха с. Поворськ),** **ДК 021:2015 - 45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг.** Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Поділ на лоти не передбачений.

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг**: 1 послуга.**

**Місце надання послуги**: 45050 Україна, Волинська обл., Ковельський р-н, с. Поворськ, вул. Тиха.

**5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** згідно Додатку № 3 до Оголошення. Пропозиція повинна відповідати технічним та іншим вимогам Замовника.

**6. Строк надання послуг:** до 31 грудня 2022 року.

**7. Умови оплати:** Замовник здійснює оплату за послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7-ми банківських днів на підставі підписаних представниками Замовника і Виконавця акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2 в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** визначається електронною системою. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій**: визначається електронною системою.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Ціна – 100%”. Ціна послуг має враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені у ході надання послуг,витрати на матеріали необхідні для надання послуг,транспортні витрати, оплата праці працівників, амортизація обладнання, машин та механізмів,витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, якщо такі мають місце бути, витрати на страхування, гарантію, навантаження, розвантаження, зберігання та ін. Валютою тендерної пропозиції є гривня. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ- у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 0,5%.

**14. Інша інформація:**

Інструкція з підготовки:

Пропозиції подаються учасниками після закінчення періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником у цьому Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (у форматі PDF) або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію, якщо документи завантажені в такому вигляді, що їх об’єктивно не можливо прочитати, вони будуть вважатися не наданими, а пропозиція буде вважатися такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Усі документи підготовлені безпосередньо учасником (довідки, листи, звернення і т.п.) повинні містити дату створення документу, реєстраційний номер, адресата (замовник торгів/уповноважена особа замовника).). У випадку недотримання порядку подання пропозицій, зазначеного у цьому Оголошенні, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***- Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**- *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про виконання робіт без авансового платежу.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток №1** – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника

**Додаток №2** – Форма «Цінова Пропозиція»

**Додаток №3 -**  Технічні завдання (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

**Додаток №4** - «Проект договору»

**Додаток №5** - «Інформаційна довідка про учасника».

**Додаток №6 –** лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток №1**

**До оголошення**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

*Учасник повинен прикріпити у форматі pdf усі документи, зазначені нижче (документи повинні бути скановані з оригіналів, містити розбірливі зображення):*

1. Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку, або витяг з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичної особи – підприємця).
2. Документ, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платниківподатку на додану вартість, витяг з реєстру платників єдиного податку, відповідне свідоцтво, тощо).
3. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору зарезультатами проведення спрощеної закупівлі та документів пропозиції учасника, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення чи інше. ФОП надає лист/довідку відповідного змісту в довільній формі, копію сторінок паспорта та ідентифікаційного коду.
4. Оригінал або копія статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу (для юридичних осіб).
5. Загальні відомості про учасника за формою наведеною в Додатку 5 до оголошення з зазначенням інформації про юридичний статус, організаційно правову форму та місце і дату реєстрації юридичної особи/ учасника.
6. Ліцензію (дозвіл) на право здійснювати певний вид господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено чинним законодавством) або довідка про те, що даний вид діяльності не підлягає обов’язковому ліцензуванню.
7. Довідку яка підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Стан, Кількість одиниць | Марка  **(державний номерний знак)** | Власне  або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору) | Місце розташування  (фактична адреса) |
| **1.** | Будівельні машини і механізми | | | |  |
| **1.1** |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |
| **2.** | Матеріально-технічна база  (виробнича база, складські приміщення, тощо) | | | |  |
|  | Адреса | | | Площа м2 | Право володіння |

Дана довідка повинна відображати машини, механізми, обладнання, устаткування передбачені кошторисом учасника («Відомість ресурсів» розділ ІІ «Будівельні машини і механізми»). Для підтвердження інформації зазначеної в Довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, учасник повинен надати:

- у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;

- у разі, якщо матеріально-технічна база, офіс використовуються на підставі договору (ів), що посвідчють право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копіії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками).

- у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо).

Залучена для виконання договору техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання робіт за предметом закупівлі.

\**Договори надаються в повному обсязі з усіма додатковими угодами, актами приймання-передач тощо.*

1. Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/ спеціальність\* | Загальний стаж роботи в дорожній галузі, (роки)\* | Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки) | Штатний/цивільно-правова угода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | *ІТП* |  |  |  |  |  |
|  | *робітники* |  |  |  |  |  |

Учасники включають в Довідку працівників, які є необхідними для надання послуг за даним предметом закупівлі відповідно до Технічного завдання з дотриманням діючих норм і правил (інженер(и), виконавець(ці) робіт, майстер(ри), машиністи дорожньо-транспортних машин і механізмів, дорожні робітники, водії та інші працівники).

1. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) (надаються в разі залучення

субпiдрядникiв для виконання окремих видів робіт/послуг в обсязі не менше ніж 20% вартості договору про закупівлю)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника | Види робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику | Орієнтована вартість робіт/послуг субпідрядника у гривнях та вiдcoткax відповідно до ціни пропозиції | Досвід виконання аналогічних робіт/послуг (кількість років на ринку) |
|  |  |  |  |

Разом з формою пропозиції про залучення субпідрядників надаються:

* Копія ліцензії (й) та/або дозволів субпідрядників необхідних для виконання видів робіт, які передбачається їм доручити;
* Оригінал листа від субпідрядника про згоду на виконання робіт, що будуть йому доручені;

1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору довільної форми із зазначенням

номера та дати договору, інформації про контрагента, предмет договору (не менше одного договору). Копія аналогічного договору, зазначеного в довідці та копію (копії) документів, які підтверджують виконання цього аналогічного договору .

*Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори з поточного ремонту вулиць.*

1. Лист - згода з технічними, якісними та іншими характеристиками (Додаток №3);
2. Погоджений учасником проект договору (Додаток 4).
3. Цінова пропозиція складена за формою наведеною в Додатку №2;
4. Учасник надає гарантійний лист, що при поданні пропозиції повинен враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/роботи/послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

14. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах викладено в Додатку 6 до оголошення.

***Примітки:***

*У разі відсутності будь-якої довідки (документу) учасник надає пояснення, щодо причин їх не подання у складі своєї пропозиції.*

*Замовник має право звернутися за підтвердження* інформації наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів спрощеної закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

**Додаток №2**

**До оголошення**

**Цінова пропозиція**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва підприємства/фізичної особи*), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі «**Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності по вул. Тиха в селі Поворськ Ковельського району Волинської області за погодженням Волинської обласної військової адміністрації №300 від 28.07.2022р. (поточний ремонт по вул. Тиха, с. Поворськ),** **ДК 021:2015 - 45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | *Повне найменування учасника-суб’єкта господарювання* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* |
| *Реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів* |
| Вартість пропозиції | **Загальна вартість пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Термін надання послуг | 31.12.2022р. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника: | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон)* |

***Примітка:*** *Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрах та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (враховуючи статус учасника та вимоги чинного законодавства щодо ПДВ).*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо обсягів та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки, згідно Технічних (якісних) вимог до послуг за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна сума без ПДВ, грн. |
| 1 | **Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності по вул. Тиха в селі Поворськ Ковельського району Волинської області за погодженням Волинської обласної військової адміністрації №300 від 28.07.2022р. (поточний ремонт по вул. Тиха с. Поворськ),** **ДК 021:2015 - 45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг** | послуга | 1 |  |  |
| Сума без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| Загальна сума з ПДВ: | | | | |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію та, розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

*Посада, прізвище, ініціали,*

*підпис уповноваженої особи Учасника Печатка (у разі наявності)*

**Додаток №3**

**до оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ЗАВДАННЯ**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** до предмету закупівлі **«Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності по вул. Тиха в селі Поворськ Ковельського району Волинської області за погодженням Волинської обласної військової адміністрації №300 від 28.07.2022р. (поточний ремонт по вул. Тиха, с. Поворськ),** **ДК 021:2015 - 45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з  застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм | м2 | 630 |  |
| 2 | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 150 |  |
| 3 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з  застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм | м2 | 840 |  |
| 4 | Навантаження сипких матеріалів в транспортні засоби  екскаватором одноківшевим, місткість ковша 0,65 м3 | м3 | 191,4 |  |
| 5 | Перевезення заповнювачів природних, що  транспортуються навалом, самоскидами на вiдстань 2  км | т | 287,1 |  |
| 6 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з щебеневої суміші**,(матеріал замовника**) | м3 | 156,8 |  |
| 7 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із щебеню фр. 0-30 мм. | м3 | 29,4 |  |

Учасник має надати у складі своєї пропозиції всі необхідні ліцензії для виконання робіт/надання послуг, чинні на дату розкриття пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій на виконання таких робіт/надання послуг передбачено законодавством).

Учасник повинен гарантувати, що як виконавець робіт за договором, використовуватиме обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт).

Також Учасник має гарантувати, що всі виконані роботи та надані матеріали будуть відповідати українським та міжнародним правилам і нормативам проектування та стандартам безпеки, ДБН.

Роботи повинні виконуватись з дотриманням ДСТУ (ГОСТ), ДБН, Правил користування електричною енергією, правил пожежної безпеки, охорони праці та інших нормативних документів,що діють на території України, про що Учасник гарантує.

Якщо Вимоги до предмета закупівлі містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, у пропозиціях учасників приймаються еквіваленти

**Додаток №4**

**До оголошення**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № ­\_\_\_

с. Поворськ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 рік

***Поворська сільська рада Ковельського району Волинської області*** ( далі – Покупець) в особі сільського голови Бондарчук Інни Петрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

# 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується у відповідності до умов цього Договору надати послуги по об’єкту: «Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності по вул. Тиха в селі Поворськ Ковельського району Волинської області за погодженням Волинської обласної військової адміністрації №300 від 28.07.2022р. (поточний ремонт по вул. Тиха с. Поворськ), ДК 021:2015 - 45230000-8 - «Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг», надалі - Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти ці Послуги та оплатити їх. Обсяги, перелік, характер та вартість Послуг, що виконуються Підрядником під час їх виконання, зазначається у Додатках, які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2. Місце надання Послуг (місцезнаходження Об’єкта): с. Поворськ, Ковельський район, Волинська область.

1.3. Підрядник повинен надати передбачені Договором Послуги, якість яких відповідає умовам ДСТУ, ДБН і правил, інших нормативних документів і Договору.

1.4. Підрядник гарантує, що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та компетенцію для виконання обумовлених даним Договором підряду, його діяльність по виконанню цих договірних зобов’язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з виконання такого виду Послуг, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.

1.5. Результат надання послуги фіксується у акті ф.КБ-2в.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом гривень, цифрами коп.), в т. ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом гривень, цифрами коп.), (або без ПДВ в залежності від системи оподаткування Підрядника) і включає в себе всі витрати на замовлення, закупівлю, транспортування, приймання, розвантаження, зберігання, доставку на Об’єкт, а також вартість податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Підрядником під час чи внаслідок надання Послуг за цим Договором.

2.2. Розрахунок за надану послугу проводиться в національній валюті України (гривні), у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту ф.КБ-2в та довідки ф.КБ-3.

2.3. Вартість Послуг за цим Договором є незмінною. Підрядник не може вимагати зміни договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання Послуг, виникнення додаткових витрат під час надання Послуг, окрім випадків передбачених чинним Законодавством

2.4. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника

**3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Термін надання послуг: з дати укладання договору по **31 грудня 2022 року**.

Строк виконання зобов'язань щодо надання послуг може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

3.2. Місце надання послуг: с. Поворськ, Ковельський р-н, Волинська обл.**.**

Виконавець приступає до надання послуги, передбаченої умовами цього Договору після підписання цього Договору, але не пізніше ніж через 5 календарних днів.

3.3. Після завершення надання послуги, протягом 5 (п'яти) календарних днів, Виконавець передає Замовнику проект Акту наданих (виконаних) послуг.

3.4. Забезпечення Послуг матеріальними ресурсами здійснюється **Підрядником** та **Замовником** згідно з умовами даного Договору.

3.4.1. **Замовник надає Підряднику для надання послуг з поточного ремонту виключно** **відпрацьовану щебеневу суміш, яка отримана після роботи машин важкого типу – 156,8 м. куб.**

3.4.2.Матеріали, що згідно умов цього Договору надає **Замовник**  для надання Послуг, **Замовник** передає **Підряднику** для здійснення подальшого  використання по акту приймання-передачі. Акт приймання-передачі має містити найменування матеріально-технічних цінностей та їх кількість. **Підрядник** зобов’язаний враховувати ТМЦ на позабалансовому рахунку. Після підписання акту приймання-передачі **Підрядник** несе відповідальність за якість, технічний стан і збереження отриманих від **Замовника** матеріально-технічних цінностей.

3.4.3.При оформленні Актів приймання виконаних робіт **Підрядник** направляє **Замовнику** відомість ресурсів матеріалів **Замовника**, що були надані **Підряднику** та використані для надання Послуг, для формування акта списання. У відомості ресурсів повинна бути інформація про об’єкт надання Послуг, Підрядника, номер об’єкта згідно генплану, номер Акту приймання наданих Послуг. Уповноважена особа **Замовника** перевіряє та підписує  відомість ресурсів та передає **Підряднику** для включення в Акти наданих послуг.

3.4.4.Перед підписанням останнього Акту приймання наданих Послуг, **Підрядник** зобов’язаний провести звірку по кількості використаних матеріалів **Замовника**, які були надані **Підряднику** для надання послуг, з метою включення їх в Акт або повернення  невикористаних залишків на склад **Замовника**.

3.5. Замовник, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця проекту акта ф.КБ-2в наданих (виконаних) послуг, здійснює перевірку наданої послуги на відповідність вимогам цього Договору та чинному законодавству. За результатами перевірки Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Виконавцю акт ф.КБ-2в, або мотивовану відмову від прийняття відповідної послуги, в якій зазначає причини неприйняття та вказує на виявлені недоліки наданої послуги, про що складається акт недоліків.

3.6. Виявлені недоліки наданої послуги усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

3.7. Пред'явлення акту недоліків є підставою для притягнення Виконавця до господарсько-правової відповідальності.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримати послугу у відповідності до умов цього Договору та результат наданої послуги у строки, передбачені цим Договором.

4.1.2. Здійснювати у будь – який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваної послуги.

4.1.3. У разі порушення, невиконання або неналежного виконання Виконавцем істотних умов цього Договору, Замовник має право на відшкодування збитків та дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку.

4.1.4. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Замовник зобов’язаний:

4.2.1. Передати Виконавцю завдання, що містить вихідні дані, необхідні для надання послуг з моменту підписання Договору.

4.2.2. Прийняти надану послугу, та сплатити Виконавцю її вартість у порядку, встановленому Договором.

4.2.3. Призупинити надання послуги Виконавцем, якщо в процесі її надання виявиться недоцільність її продовження, про що письмово повідомити Виконавця у триденний строк.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Отримати оплату за надану послугу в строки, передбачені цим Договором.

4.3.2. Достроково виконати свої зобов’язання по Договору.

4.4. Виконавець зобов’язаний:

4.4.1. До початку надання послуги, надати Замовнику копії ліцензій, дозволів, свідоцтв, сертифікатів та інших документів, що дають Виконавцю право на надання послуги за цим Договором.

4.4.2. Надати послугу своєчасно та у повному обсязі, відповідно до завдання Замовника, та умов цього Договору.

4.4.3. Повідомити Замовника про зміну статутних документів та платіжних реквізитів Виконавця, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх зміни.

4.4.4. Забезпечити якість надаваної послуги Замовнику з додержанням норм, стандартів та вимог, встановлених чинним законодавством України для аналогічного виду послуг.

4.4.5. Повідомити Замовника протягом 7 (семи) календарних днів про виникнення обставин, що перешкоджають наданню послуги за цим Договором.

4.4.6. Виконавець, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримає статус платника ПДВ, зобов’язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Виконавця податкових зобов’язань в строки, встановлені Податковим кодексом України.

У разі, якщо внаслідок порушення Виконавцем встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Замовник втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику всі пов’язані з таким порушенням збитки протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Замовником. Крім того, Замовник має право призупинити оплату послуг до моменту виконання Виконавцем зобов’язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати послуг до Замовника не застосовуються.

Своєчасне ненадання Виконавцем податкової накладної або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений Податковим кодексом України, є обставиною для відкладення настання обов’язку Замовника щодо здійснення оплати послуги за цим Договором, до моменту одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Виконавцем та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.

4.4.7. Виконавець має також інші обов’язки, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами України.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За порушення, невиконання або неналежне виконання Виконавцем істотних умов цього Договору, Виконавець несе господарську - правову відповідальність, зазначену в п.п. 5.3. - 5.4. цього Договору та передбачену Цивільним та Господарським кодексами України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданої ним послуги, у тому числі, за відповідність її вимогам норм чинного законодавства, нормативних актів та нормативних документів, які регулюють діяльність у відповідних сферах та на конкретній території, з дотриманням вимог цивільного захисту у сфері техногенної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором та нормами Цивільного та Господарського кодексів України.

5.3. За порушення строків надання послуги, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) календарних днів - додатково сплачує штраф у розмірі 10% від ціни Договору.

5.4. Неустойка, що підлягає сплаті Виконавцем, а також понесені Замовником витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Виконавцем, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Замовником в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Виконавцю, шляхом відправки Виконавцю відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.

В результаті перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Виконавцю після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Виконавцю до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Виконавця по сплаті Замовнику неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.

У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Виконавцем, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Замовника може бути поширена також і на інші договори, укладені Замовником і Виконавцем.

5.5. За неякісне надання послуги Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

5.7. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання останнім зобов’язань, передбачених цим Договором.

5.8. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання останнім будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

5.9. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені цим Договором.

5.10. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції надсилається Стороні щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі. Оперативно – господарська санкція вважається застосована з моменту повідомлення Сторони про застосування такої санкції.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і (або) запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним договором.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.

Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 30 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

1. 6.4. Не повідомлення та (або) несвоєчасне повідомлення іншої Сторони згідно з п. 6.3 цього Договору тягне за собою втрату Стороною права посилатися на ці обставини.
2. 6.5. Якщо подібні обставини триватимуть більше 30 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 5 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків (витрат).

**7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв’язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності,- вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 7.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).

7.3. Претензійний порядок врегулювання спорів обов’язковий. Строк врегулювання претензії – десять днів.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2022 року.

8.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов`язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов`язань за цим Договором.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення листа.

9.3. Розірвання цього Договору можливе у випадках передбачених цим Договором шляхом укладання додаткової угоди/ додаткового договору до цього Договору підписаного уповноваженими особами обох Сторін, що стає невід’ємною частиною цього Договору, або за рішенням суду.

9.4. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.

9.5. Підрядник не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв’язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

9.7. Зміни у цей Договір набирають чинності з дати підписання уповноваженими особами обох Сторін відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковому договорі.

**10. Додатки до Договору**

10.1. Додатки:

Додаток №1 «Договірна ціна»

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **Поворськасільська рада**  **Ковельського району Волинськоїобласті**  45050,Волинська область, Ковельський район,  с.Поворськ, вул.Київська,39  КОД ЄДРПОУ: 04334057  Р/р UA958201720000324190000003472  В ГУДКСУ у Волинській обл., м.Луцьк  **Сільський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.П.Бондарчук**  М.П | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток 5**

**до оголошення**

**Інформаційна довідка про учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ІПН (для ФОП) |  |
| Місце знаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) |  |
| Телефон/факс з зазначенням міжміського коду телефонного зв’язку |  |
| Електронна адреса |  |
| Особа уповноважена на підписання договору про закупівлю (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| Посадові особи учасника, уповноважені здійснювати зв’язок з Замовником (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| № рахунку та назва і МФО банку |  |
| Система оподаткування Учасника |  |
| Спеціалізація (види діяльності) | **і** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**Додаток № 6**

**до  оголошення**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2012 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних та спрощених закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи*