

3.1.2.6. внесення даних, наданих Замовником, щодо перерахунків за житлово-комунальні та інші послуги, розміру внесків, платежів по будинках та особових рахунках Споживачів;

3.1.2.7. внесення сум платежів Споживачів (реквізитних платежів), сплачених на розрахунковий рахунок Замовника;

3.1.2.8. обробка інформації в електронному форматі щодо Споживачів, яким призначено житлову субсидію чи підтверджено право на пільгу:

- обробка інформації, наданої Замовником щодо призначених субсидій та пільг, надання статистичної звітності на запити органів державної влади;

- обробка інформації щодо грошової безготівкової оплати по пільгових категоріях споживачів та грошової безготівкової оплати субсидії, згідно реєстрів від АТ «Ощадбанк», які передаються Замовником;

3.1.2.9. щоденна автоматизована обробка платежів Споживачів (реєстр платежів АСОКП);

3.1.2.10. проведення нарахування розміру внесків, платежів та розрахунку плати за житлово-комунальні та інші послуги, з врахуванням заборгованості, пільг, субсидій;

3.1.2.11. формування інформації щодо проведеного нарахування розміру внесків, платежів та розрахунку плати за житлово-комунальні та інші послуги для відображення у рахунках-повідомленнях, формах звітності.

3.1.3. Забезпечення адміністрування та сталого функціонування серверних потужностей Виконавця, на яких розміщується комп'ютерна програма, за допомогою якої здійснюються розрахунки за послуги:

3.1.3.1. надання серверних потужностей у форматі 24/7;

3.1.3.2. надання послуг здійснюється із застосуванням хмарних технологій та систем віртуалізації;

3.1.3.3. забезпечення проведення технічно-регламентних робіт по обслуговуванню серверного обладнання. При технічно-регламентних роботах можлива зупинка працездатності серверних потужностей та надання відповідних послуг строком від двох до п'яти годин;

3.1.3.4. встановлення ПАК на робочих місцях Замовника відбувається шляхом підключення до робочого місця Замовника із застосуванням програм віддаленого доступу;

3.1.3.5. забезпечення можливості працювати у віддаленому режимі (доступ до віддаленого робочого столу);

3.1.3.6. перевірка і знищення застарілих копій;

3.1.3.7. системне обслуговування комп'ютерних систем:

3.1.3.7.1. встановлення програмних продуктів на персональні комп'ютери Замовника.

3.1.4. Формування рахунків-повідомлень на сплату внесків, платежів, житлово-комунальних або інших послуг по кожному особовому рахунку, згідно інформації, наданої Замовником:

3.1.4.1. актуалізація даних у відповідності до належності будинків, які обслуговує Замовник (дислокація будинків та особових рахунків);

3.1.4.2. вивантаження інформації щодо проведеного нарахування розміру внесків, платежів вивантаження інформації щодо проведеного нарахування розміру внесків, платежів та розрахунку плати за житлово-комунальні та інші послуги у електронному вигляді для здійснення перевірки;

3.1.4.3. перевірка (верифікація) даних щодо проведених нарахувань внесків, платежів та розрахунку плати за житлово-комунальні та інші послуги для виставлення у рахунках-повідомленнях;

3.1.4.4. формування інформації для рахунку-повідомлення;

3.1.4.5. щомісячне формування в електронному вигляді рахунків-повідомлень по кожному особовому рахунку Споживача, для здійснення друку.

3.1.5. Друк сформованих рахунків-повідомлень на сплату внесків, платежів та житлово-комунальних або інших послуг (ЗА ЗАМОВЛЕННЯМ):

3.1.5.1. друк рахунків-повідомлень по кожному особовому рахунку Споживачів;

3.1.5.2. надання Замовнику рахунків-повідомлень для Споживачів по кожному особовому рахунку за визначеною Виконавцем адресою.

3.1.6. Формування та друк звітних форм (ЗА ЗАМОВЛЕННЯМ):

3.1.6.1. формування звітних форм;

3.1.6.2. надання Замовнику комплекту роздрукованих звітних форм.