**Комунальне некомерційне підприємство**

**"Міська поліклініка № 5" Харківської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи,**

**згідно з протоколом № 33 від « 21 » листопада 2023 р.**

**Уповноважена** **(відповідальна) особа Замовника,**

**Журавель Олена Едуардівна**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення процедури закупівлі - відкриті торги (з особливостями)**

**предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії)**

м.Харків -2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується і безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення конкурентних процедур закупівель в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель за адресою www.prozorro.gov.ua та авторизованих електронних майданчиках, розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року із змінами (далі – Закон), згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» № 680 від 13.04.2016 року та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12 жовтня 2022 р. (далі – Особливості), з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №5»ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Замовник).  Код ЄДРПОУ - 32149096  Категорія замовника - Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.2 | Місцезнаходження | 61060, Україна , Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ОЛІМПІЙСЬКА,, будинок 3 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З питань оформлення тендерних пропозицій:  Журавель Олена Едуардівна– уповноважена (відповідальна)особа; заступник директора з економічних питань  адреса: 61060, Україна, Харківська область, м. Харків, телефон для довідок: +380577255251  e-mail: eegur@i.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги(з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Кількість та обсяг поставки товарів згідно Додатку №3 до Тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». |
| 4.4 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з 01.01.2024 року по 31.12.2024р. |
| 4.5 | - очікувана вартість предмета закупівлі: | 3220419,24 грн. з ПДВ |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї¬ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію учасника, ціна якою є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** |  |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених в пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі,установленихв пункті 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення; * оригінал чи засвідчена учасником копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі доку-ментів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи; * довідка, складена в довільній формі про відсутність у статуті або в іншому установчому документі обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі (для учасника - юридичної особи). У разі наявності таких обмежень, необхідно подати документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі. Крім того, якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників/ представників учасників додатково у складі тендерної пропозиції надаються документи згідно частини другої ст. 44 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі тендерної пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням при-чин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».- інших документів, що передбачені Тендерною документацією та додатками до Тендерної документації. * Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. (За їх відсутності – лист в довільній формі) * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). Учасник повинен надати згоду на обробку персональних даних особи, що підписала тендерну пропозицію та уповноважена підписувати договір про закупівлю (у разі визначення переможцем), що надані у складі пропозиції та розміщені в електронній системі закупівель.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Документи, які Учасник подає у складі тендерної пропозиції, повинні бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлюють подвійне тлумачення документу, чинними на момент подання тендерних пропозицій учасника, та оформлені з додержанням вимог чинного законодавства України та спеціальних нормативно-правових актів.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасник за власним бажанням може надати додаткову інформацію, яка не вимагається цією тендерною документацією та додатками до неї, проте ця інформація не враховується при розгляді та оцінці його пропозиції.  У випадку, якщо згідно Тендерної документації передбачається надання копій, усі копії документів повинні бути завірені нотаріально (у випадку, якщо це прямо передбачено тендерною документацією), або завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника процедури закупівлі (у разі наявності печатки).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;  2) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  3) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною та не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Якщо учасником є юридична особа:  - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі,  або  - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.  Якщо учасником є фізична особа-підприємець:  - КЕП або УЕП фізичної особи  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  Для підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору учасником та/або посадовою особою учасника та/або представником учасника процедури закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає: виписку з протоколу засновників, наказ про призначення або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (службової чи іншої особи) учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, про що учасником має бути надано відповідну довідку з зазначенням ПІБ осіб яким надано право підпису тендерної пропозиції та договору та підстав надання такого права.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа-підприємець, що не уповноважує осіб на підпис документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю, а підписує тендерну пропозицію та договір про закупівлю самостійно, такий учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати паспорт фізичної особи.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа, що не уповноважує осіб на підпис документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю, а підписує тендерну пропозицію та договір про закупівлю самостійно, такий учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати паспорт фізичної особи, що є учасником.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати інформацію,документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 3 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені пунктом 47 Особливостей, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону, в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, а саме: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме — технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  – уживання великої літери;  – уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  – використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  – зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  – застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  – написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  – нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  – «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  – «м.Київ» замість «м.Харків»;  – «поряд -ок» замість «поря – док»;  – «ненадається» замість «не надається»;  – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2023 № 320/13/14-01»  – учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format). |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник не вимагає надання забезпечення тендерної пропозиції |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Інформація щодо врахування положень нормативно-правових актів щодо санкцій** | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.   Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **5** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6** | **Інформація про маркування, протоколивипробуваньабосертифікати, щопідтверджуютьвідповідність предмета закупівлівстановленимзамовникомвимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **7** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20231102" \l "n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20231102" \l "n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20231102" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20231102" \l "n622) цього пункту.  Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників викладений у Додатку №2. |
| **8** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону (згідно Додатку 3 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| **9** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі, якщо Учасник буде залучати субпідрядника (субпідрядників) для надання послуг в обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, у складі тендерної пропозиції необхідно надати:  - довідку у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірену печаткою (у разі використання), в якій Учасник повинен зазначити інформацію про субпідрядника (ків):  • повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучити до виконання робіт як субпідрядника;  • вид робіт (послуг), які буде виконувати субпідрядник;  • розмір відсотку від вартості договору про закупівлю робіт, який буде надаватися субпідрядником (субпідрядниками); |
| **10** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **11** | **Ступінь локалізації виробництва** | **Не застосовується** |
| **IV.Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 29.11.2023р. 09-00  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **6** | **Інша інформація** | Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додаток 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у***Додатку 4*** до цієї тендерної документації  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| **VI.Результатитендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником відкритих торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої –дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Розмір,вид,строк та умови надання,повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:   * довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).   Аналогічним вважається договір за яким послуги є аналогічними до предмету закупівлі.   * не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). * копії/ю документів/у на підтвердження виконання і проведення розрахунків за наданими не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці. |

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Підтвердження відсутності підстав для відмови УЧАСНИКУ в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою та фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(для фізичної особи чи фізичної особи – підприємця)*  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(для юридичної особи)*  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійсненнязакупівель та з дотриманнямзаконодавства.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числітехнічнійспецифікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкамчиопису предмета закупівлі) та іншимвимогам до предмета закупівлі, щомістяться в тендерній документації та цьомудодатку, а також підтверджує можливість поставки товару відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробникаабо на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місцепоходження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

**1.Назва предмета закупівлі:**

**ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії)**

**2. Кількість теплової енергії -850 Гкал**

**3. Місце надання теплової енергії:** 61060, Україна, Харківська обл., місто Харків, вулиця Олімпійська, будинок, 3

**4. Строк надання теплової енергії: з 01.01.2024 по 31.12.2024.**

**5. Мета використання товару**: для задоволення потреб у споживанні теплової енергії об’єктівзамовника (споживача).

**Примітка:**

* Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.
* Учасник повинна поставити Замовнику теплову енергію, якість якої відповідає температурному графіку центрального якісного регулювання відпуску теплової енергії (на підтвердження надати гарантійний лист у довільній формі).

**Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилена як невідповідна вимогам Тендерної документації**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товару (теплова енергія в гарячій воді)**

м. Харків «**\_\_\_\_**\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_р.

**Замовник:КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №5» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, надалі *–* Споживач,** в особі **директора Ворощука Сергія Васильовича** , що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і

**Постачальник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,надалі – Теплопостачальна організація,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, керуючись:

**Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України,**Законом України «Про теплопостачання», **Законом України в**ід 12 травня 2015 року № 389-V-III «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами),Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, Законом України «Про публічні закупівлі» із змінами, та іншими законодавчими актами України щодо здійснення оборонних та публічних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану»**,** уклали цей договір про закупівлю теплової енергії в гарячій воді (далі – Договір) про таке:

**I. Предмет Договору**

* 1. Предметом даного Договору є закупівля товару за кодом згідно **ДК 021:2015 09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (постачання теплової енергії)** (далі по тексту - теплова енергія).

1.2. Теплопостачальна організація зобов'язується у період дії цього Договору поставити Споживачу теплову енергію в потрібних йому обсягах, а Споживач - прийняти і оплатити теплову енергію за встановленими тарифами (цінами) в терміни, передбачені цим Договором. Теплова енергія постачається Споживачу в обсягах згідно з Додатком 1 до цього Договору в гарячій воді на такі потреби:

* опалення та вентиляцію;
* гаряче водопостачання;
* технологічні потреби.
  1. Кількісні характеристики теплової енергії вказані в Додатку 1 до цього Договору.
  2. Обсяг закупівлі - 850 Гкал, який може бути зменшено з урахуванням наявного фінансування.

**II. Якість теплової енергії**

2.1. Теплопостачальна організація повинна поставити Споживачу теплову енергію, якість якої відповідає температурному графіку центрального якісного регулювання відпуску теплової енергії.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **без ПДВ \_\_\_\_\_грн, ПДВ \_\_\_\_\_\_грн, усього \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_коп.)**і:

* 1. Ціна цього Договору на дату укладення визначена згідно з тарифами, затвердженими у встановленому порядку.
  2. Ціна цього Договору може бути змінена згідно з випадками, передбаченими п. 11.3цього Договору. Ціна цього Договору визначається з урахуванням розділу V Податкового Кодексу України та законодавства у сфері теплопостачання за тарифами на теплову енергію за 1 Гкал:
* для потреб бюджетних установ (без урахування витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб бюджетних установ (з урахуванням витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб інших споживачів (без урахування витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб інших споживачів (з урахуванням витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб релігійних організацій (без урахування витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб релігійних організацій (з урахуванням витрат на утримання і ремонт ЦТП) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ)
* для потреб населення – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ), що встановлені рішенням виконавчого

комітету Харківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. У разі зміни вартості на теплову енергію Сторони укладають додаткову угоду та здійснюють розрахунки згідно з новою вартістю з дня її введення в дію та відповідно до умов Договору.
  2. Джерело фінансування: Власні кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та кошти бюджету Харківської міської територіальної громади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за теплову енергію, що споживається, проводяться шляхом перерахування коштів виключно на спеціальний рахунок, вказаний в Договорі, відкритий Теплопостачальною організацією для кожної категорії з окремими встановленими тарифами ("населення», «бюджетні установи», «інші споживачі», релігійні організації"), відповідно до цих тарифів, діючих в період постачання теплової енергії та на підставі показань приладів комерційного обліку теплової енергії, а при їх відсутності - виконаних розрахунків відповідно до теплових навантажень, або в іншій формі, яка не суперечить чинному законодавству України.
  2. Розрахунковим періодом є:

- для споживачів без приладів обліку теплової енергії є календарний місяць, за результатом якого підписується акт приймання-передачі теплової енергії по відпуску теплової енергії за період (в 2-х примірниках).

- для споживачів із наявними приладами обліку теплової енергії – проміжок часу починаючи з дати зняття показань за місяць який передує розрахунковому до дати зняття показань в поточному розрахунковому місяці.

4.3. Споживач сплачує за фактично спожиту теплову енергію не пізніше 25 числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі отриманого до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, акту приймання-передачі теплової енергії.

4.4. Розрахунки за показниками приладів комерційного обліку:

- якщо фактичне використання теплової енергії більше, ніж зазначене в Договорі, це перевищення окремо сплачується Споживачем не пізніше 25-го числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі самостійно отриманого до 15 числа наступного за розрахунковим поточного місяця акту приймання-передачі теплової енергії;

* + якщо фактичне споживання теплової енергії нижче від сплаченого зазначеного в Договорі обсягу, вартість такого перевищення оплати зараховується в рахунок майбутньої оплати заявленого обсягу за період, наступний за розрахунковим.

4.5». Розрахунки без приладів комерційного обліку:

* + якщо обсяг фактично спожитої теплової енергії перевищує оплачений зазначений в Договорі обсяг, вартість такого перевищення оплачується Споживачем не пізніше 18-го числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі отриманого з 10 по 15 число місяця, наступного за розрахунковим, акту приймання-передачі теплової енергії;
  + якщо фактичне споживання теплової енергії нижче від оплаченого зазначеного в Договорі обсягу, вартість такого перевищення оплати зараховується в рахунок оплати зазначеного в Договорі обсягу місяця, наступного за розрахунковим.

4.6. Споживач до 15-го числа, наступного за розрахунковим, самостійно отримує від Теплопостачальної організації наступні документи за розрахунковий період:

* рахунок-фактуру, акт приймання-передачі теплової енергії по об’єктах, що обладнані приладами обліку.

Споживач з 10 по 15 число місяця, наступного за розрахунковим, самостійно отримує від Теплопостачальної організації наступні документи за розрахунковий період:

* акт звіряння розрахунків;
* рахунок-фактуру, акт приймання-передачі теплової енергії по об′єктах, що не обладнані приладами обліку.

По одному примірнику оформлених актів Споживач повертає Теплопостачальній організації протягом 10 днів після їх отримання.

* 1. У разі порушення терміну сплати за поточне споживання теплової енергії чи наявності боргу на початок кожного розрахункового періоду, Теплопостачальна організація має право припинити безоплатний відпуск теплової енергії згідно з Додатком 3 Договору при наявності технічної можливості.
  2. Якщо фактичне споживання теплової енергії в розрахунковий період, за який здійснена попередня оплата, менше, ніж сума попередньої оплати, сплачена різниця зараховується в наступний розрахунковий період, але у будь-якому разі використовується або повертається Споживачу до закінчення бюджетного року.
  3. Організації, у яких фінансування закупівлі Товару за Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів, споживають та сплачують теплову енергію в межах, передбачених кошторисом витрат на відповідний рік, згідно з ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України, та відповідно до бюджетних асигнувань, згідно з ч.4 статті 48 Бюджетного кодексу України, на підставі частини 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за умови та по мірі надходжень відповідних бюджетних асигнувань на даний предмет закупівлі.
  4. У разі необхідності Споживачем може здійснюватись предоплата у розмірі, який визначається самостійно Споживачем, згідно законодавства.

**V. Постачання теплової енергії**

* 1. Терміни постачання теплової енергії Споживачу на потреби:
* опалення та вентиляцію - в період опалювального сезону;
* гаряче водопостачання - протягом року;
* технологічні потреби – протягом року.
  1. Місце передачі теплової енергії - передача теплової енергії на об’єкти теплоспоживання здійснюється на межі балансової належності Сторін, яка вказана у Додатку(ах) 2 до цього Договору та не може бути змінена в односторонньому порядку.

5.3. Облік споживання теплової енергії проводиться за приладами комерційного обліку або розрахунковим способом (опалення, вентиляція, гаряче водопостачання) згідно з Додатком 4.

5.4. Проектні роботи та встановлення приладів комерційного обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Встановлення приладів комерційного обліку виконується згідно з узгодженим Теплопостачальною організацією проектом на межі балансової належності теплових мереж Теплопостачальної організації та Споживача. У разі встановлення приладів комерційного обліку теплової енергії не на межі балансової належності, до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показаннями приладів комерційного обліку, враховуються втрати, визначені згідно із схемою балансової належності на дільницях теплової мережі, що перебувають на балансовій належності Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладів комерційного обліку.

5.5. Споживач, що має прилади комерційного обліку, щомісячно подає до Теплопостачальної організації звіт про фактичне споживання теплової енергії, в терміни, передбачені в Додатку 5 до Договору.

5.6. При відсутності приладів комерційного обліку або, якщо вони вибули з ладу (несанкціоноване втручання в його роботу, порушення механічних та електронних пломб, механічне пошкодження приладів та елементів вузла обліку, закінченні терміну дії повірки тощо) обсяг теплової енергії, який постачається Споживачу в розрахунковому періоді, визначається Теплопостачальною організацією розрахунковим способом.

5.7. У разі підключення Споживача без приладів комерційного обліку теплової енергії до центрального теплового пункту (ЦТП) з приладами комерційного обліку – від загального обсягу теплової енергії, визначеної за приладами комерційного обліку ЦТП, віднімаються обсяги споживання теплової енергії, визначені за показаннями приладів комерційного обліку Споживачів, підключених до ЦТП, а решта обсягу спожитої теплової енергії розподіляється Споживачу пропорційно до його договірного максимального приєднаного теплового навантаження та фактичного часу споживання теплової енергії.

Розрахунок теплових навантажень здійснюється за рахунок Споживача проектними організаціями, які мають ліцензію, та узгоджується Теплопостачальною організацією. При відсутності цього, нараховування за спожиту теплову енергію здійснюються згідно з розрахунком, виконаним Теплопостачальною організацією за затвердженими відомчими нормами.

Якщо фактична середньомісячна температура зовнішнього повітря буде нижче від температури, зазначеної в діючих нормативних документах, то збільшення споживання теплової енергії понад договірні обсяги на опалення об’єктів не вважається порушенням Договору.

* 1. Нормативні втрати теплової енергії і витікання теплоносія в мережах Споживачів розподіляються між Споживачем та субспоживачемпропорційно до їх частки у споживанні теплової енергії.
  2. У разі недопоставки Теплопостачальній організації газу газопостачальними організаціями, чи введення останніми обмеження в його споживанні, тобто у зв’язку з виникненням умов, незалежних від Теплопостачальної організації, по узгодженням з місцевими органами влади, температура мережної води в постачальному теплопроводі підтримується на рівні, який відповідає кількості наданого палива, що спалюється.
  3. Приєднання об’єктів до систем теплопостачання проводиться у встановленому законодавством порядку. Підключення Споживачів в опалювальному сезоні здійснюється:
* для об’єктів з індивідуальним тепловим вводом на підставі письмового замовлення Споживача в порядку установленому Теплопостачальною організацією.
* для об’єктів з єдиною системою теплопостачання на підставі рішення органів місцевого самоврядування про початок опалювального сезону, згідно з затвердженим графіком.

Самовільне підключення об’єктів теплоспоживання заборонено.

Нові, реконструйовані та технічно переоснащені системи теплоспоживання, приймаються в експлуатацію рішенням відповідних комісій, визначених за участю відповідного органу Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії, та Теплопостачальної організації з оформленням відповідного акту-допуску.

**VI. Права та обов’язки Сторін**

### 6.1. Споживач зобов’язаний:

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість спожитої теплової енергії згідно з умовами та порядком, які передбачені Договором.
    2. Приймати поставлену теплову енергію, згідно з актом приймання-передачі теплової енергії по відпуску теплової енергії за період.
    3. Дотримуватися вимог Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, НПАОП 0.00-1.81-18, Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж, цього Договору та інших нормативних документів.
    4. Забезпечувати належний стан обслуговування та безпечну експлуатацію власної системи теплоспоживання і тепловикористовуючих установок відповідно до проекту.
    5. Зберігати обладнання, прилади комерційного обліку та пломби на них в належному стані.
    6. Терміново письмово повідомляти Теплопостачальну організацію про недоліки у роботі приладів комерційного обліку.
    7. Додержуватися затверджених договірних значень максимального теплового навантаження, в обсягах, які визначені в Додатку 1, не допускаючи їх перевищення.
    8. Узгоджувати з Теплопостачальною організацією нові підключення та відключення і переобладнання тепловикористовуючих установок у встановленому порядку, які спричинили збільшення або зменшення обсягів споживання теплової енергії.
    9. Письмово повідомляти Теплопостачальну організацію про всі об’єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, приєднане максимальне теплове навантаження, обсяги теплоспоживання, займана площа орендаторів тощо).
    10. Додержуватись умов та порядку припинення постачання теплової енергії, які передбачені Правилами користування тепловою енергією, іншими нормативними актами та Додатком 3 до Договору.
    11. Письмово сповіщати Теплопостачальну організацію, не пізніше 10 днів з моменту настання нижчезазначених подій, про:
* зміну найменування, реорганізацію, ліквідацію;
* зміну організаційно-правової форми;
* зміну номерів телефонів, факсів;
* зміну місцезнаходження;
* зміну банківських реквізитів тощо;
* зміну орендаторів приміщень;
* зміну балансової належності теплових мереж Споживача (субспоживача);
* зміну власника приміщень - у разі продажу приміщень надати копію договору купівлі-продажу цих приміщень;
* закінчення договору оренди приміщень – у разі розірвання договору оренди надати копію акту приймання–передачі приміщень.
  + 1. Замінювати, виготовляти й встановлювати пристрої обмеження витрат теплоносія (регулятор-обмежувачі, дросельні діафрагми, елеватори, сопла елеваторів) тільки за приписом та під контролем представника Теплопостачальної організації з наступним складанням відповідного акту.
    2. Додержуватись норм якості (загальна лужність, залишкова загальна жорсткість, розчинний кисень) теплоносія у зворотному трубопроводі після своїх систем теплоспоживання.
    3. Не перевищувати середньодобову температуру теплоносія в зворотному трубопроводі більше чим на 3-4°С, ніж визначено опалювальним графіком режимів відпуску теплової енергії.
    4. Не включати тепловикористовуюче обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята органом Держенергонагляду та Теплопостачальною організацією.
    5. Призначити атестовану особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних тепловикористовуючих установок та теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Теплопостачальною організацією договору. В разі, якщо власниками будівлі є дві чи більше юридичні особи до Теплопостачальної організації надається протокол про призначення відповідального за підготовку та утримання внутрішньобудинкової системи опалення і гарячого водопостачання, узгоджений всіма власниками будівлі.
    6. Забезпечити при наявності технічної можливості протягом 6 місяців з моменту підписання даного Договору установку власних приладів обліку теплової енергії і регуляторів-обмежувачів витрат теплоносія з обов’язковим подальшим письмовим повідомленням про це Теплопостачальної організації.
    7. Передбачити резервне джерело теплової енергії для об’єктів, які потребують безперервного теплопостачання.
    8. Сплатити Теплопостачальній організації вартість теплової енергії з моменту виникнення права користування приміщенням(и) за період дії цього Договору. Вартість спожитої теплової енергії розраховується Теплопостачальною організацією та надається Споживачу.
    9. Безперебійно забезпечувати тепловою енергією власні системи теплоспоживання, а також, згідно з Договором, системи теплоспоживаннясубспоживачів, приєднаних до теплового обладнання Споживача.
    10. Щорічно в міжопалювальний період підготовлювати власне теплове господарство з обов’язковим виконанням обсягів робіт з підготовки до опалювального періоду, виданих Теплопостачальною організацією та отримувати від Теплопостачальної організації акт про готовність до опалювального періоду за встановленою формою.
    11. Забезпечувати безперешкодний в робочий час, а у разі виникнення аварійної ситуації, в будь-який час доби, доступ представників Теплопостачальної організації до теплових мереж, теплових вводів, систем теплоспоживання та вузлів обліку теплової енергії.
    12. Забезпечити збереження і належний технічний стан власного теплового обладнання та комерційних приладів обліку теплової енергії, ремонтувати, налагоджувати їх, у встановлені терміни проводити періодичну повірку та щороку отримувати акт про готовність своїх комерційних приладів обліку до опалювального періоду від Теплопостачальної організації.
    13. У випадку забруднення зворотного теплоносія з вини Споживача та допущення його надходження в теплові мережі Теплопостачальної організації з показниками якості, які відхиляються від показників якості теплоносія в подавальному трубопроводі:

- негайно зупинити експлуатацію обладнання до усунення причин забруднення та повідомити про це Теплопостачальну організацію;

- сплатити Теплопостачальній організації вартість хімічно очищеної води та витрат на її підігрів, яка йде на заміщення забрудненої.

* + 1. Підтримувати в технічно справному стані герметизацію інженерних вводів та виводів будівлі (споруди).
    2. Не займати підвали будинків, будівель (споруд), що мають небезпечність затоплення, в яких прокладені теплові мережі або обладнані теплові вводи, під майстерні, склади, магазини, офіси тощо.
    3. У разі підключення (після відключення згідно з Додатком 3, крім пункту 1.3.) сплатити вартість хімічно очищеної води та витрат на її підігрів за злив та заповнення теплоносієм, а також вартість робіт згідно з калькуляцією.
    4. Крім оплати теплової енергії за тарифом, Споживач відшкодовує Теплопостачальної організації витрати, пов’язані з:
* неповерненням теплоносія (витоку), виходячи з планової собівартості одержаної води від постачальника та її хімочищення, або знесолення, яка приймається як собівартість в середньому по всім джерелам теплової енергії Теплопостачальної організації;
* припиненням та поновленням теплопостачання (опалення та вентиляції – в період опалювального сезону, гарячої води – протягом року) за письмовим зверненням Споживача.

Сума витрат, яка підлягає сплаті, надається Теплопостачальною організацією.

6.1.29. За заповнення теплоносієм нових та реконструйованих теплових мереж та систем теплоспоживання Споживача, а також за поповнення понад нормативного витоку теплоносія Споживач сплачує вартість отриманого теплоносія з урахуванням витрат по його хімічній обробці по плановій собівартості Теплопостачальної організації та теплової енергії теплоносія за діючими тарифами.

**6.2. Споживач має право:**

* + 1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Теплопостачальною організацією при наявності технічної можливості відключення об’єкту від централізованого теплопостачання, повідомивши його про це за 1 місяць.
    2. Контролювати поставку теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.
    3. Повернути рахунок-фактуру Теплопостачальній організації без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.6. цього Договору (відсутність підписів).
    4. Отримання інформації від Теплопостачальної організації щодо обсягів постачання теплової енергії та якості теплопостачання, тарифів (цін), порядку оплати, умов і режимів споживання (режимних карт, температурних графіків).
    5. Поновлення теплопостачання своїх об’єктів з дозволу Теплопостачальної організації після усунення порушень, якщо постачання теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього Договору.
    6. Підключення Субспоживачів до своїх теплових мереж після письмового отримання дозволу від Теплопостачальної організації.
    7. У разі порушення Теплопостачальною організацією умов і порядку постачання теплової енергії (на межі балансової належності) викликати її представника за письмовим зверненням для складання та підписання акту, у якому зазначаються терміни, види порушень тощо.

**6.3. Теплопостачальна організація зобов’язана:**

* + 1. Забезпечити постачання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.
    2. Забезпечити постачання теплової енергії, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
    3. Забезпечувати безперервне постачання теплової енергії, підтримку параметрів теплоносія (гарячої води), що подається з колекторів джерела теплової енергії, на вході в теплову мережу Споживача, відповідно до температурного графіка центрального якісного регулювання відпуску теплової енергії.
    4. Забезпечувати протягом зазначеного в Договорі часу безперервне (за винятком нормативно встановлених перерв), або за затвердженим уповноваженим органом місцевого самоврядування режимом постачання теплової енергії для потреб опалення, гарячого водопостачання та вентиляції.
    5. Повідомляти Споживача у письмовій формі про зміну вартості теплової енергії (тарифів).
    6. Здійснювати перевірку теплового обладнання та стан роботи приладів комерційного обліку Споживача.

### Теплопостачальна організація має право:

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену теплову енергію.
    2. У разі невиконання зобов'язань Споживачем Теплопостачальна організація має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Споживача за 1 місяць до такого розірвання.
    3. В робочий час перевіряти стан роботи теплового обладнання та приладів комерційного обліку Споживача.
    4. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування тепловою енергією, відповідно до чинного законодавства.
    5. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України, а також Додатком 3 до цього Договору.
    6. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача, приєднувати до його теплових мереж нових Споживачів (Субспоживачів).
    7. Теплопостачальна організація не несе матеріальної відповідальності перед Споживачем за постачання теплової енергії зі зниженими значеннями параметрів за період, протягом якого Споживач не дотримувався встановлених Договором режимів споживання теплової енергії.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

* 1. У разі неправильного застосування тарифів та недостовірності нарахувань за фактично відпущену теплову енергію Теплопостачальна організація сплачує Споживачу штраф у розмірі 25% від надмірно нарахованої суми та здійснює перерахунок у встановленому чинним законодавством порядку. У разі здійснення Споживачем попередньої сплати за теплову енергію та при умові її не поставки з вини Теплопостачальної організації в період дії цього Договору Теплопостачальна організація, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Споживачу кошти з урахуванням індексу інфляції.

У разі несвоєчасного та неякісного постачання теплової енергії Теплопостачальна організація сплачує Споживачу фактичні затрати, пов’язані з підігрівом приміщень іншими електричними засобами опалення.

* 1. Споживач несе відповідальність згідно з діючим законодавством та нормативно-правовими актами у вигляді штрафів та пені за:

1. споживання теплової енергії без дозволу Теплопостачальної організації або понад встановлені Договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої із зазначеними порушеннями;
2. зрив, пошкодження пломб, установлених Теплопостачальною організацією - штраф у розмірі 25% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;
3. несвоєчасне виконання розрахунків за спожиту теплову енергіюз вини Споживача - пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день всього періоду прострочення до дня повної фактичної оплати;
4. недостовірність даних про розподіл займаної площі орендарями, іншої інформації, необхідної для виконання умов Договору – штраф у розмірі 5% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;
5. споживання теплової енергії без дозволу Теплопостачальної організації понад встановлені Договором максимальні теплові навантаження за кожним параметром теплоносія - – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої понад встановлені Договором максимальні години навантаження;
6. самовільне підключення систем теплоспоживання чи підключення їх перед комерційними приладами обліку - штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої такими системами;
7. перешкоджання або недопущення до систем теплопостачання (на територію підприємства, установи тощо) працівників Теплопостачальної організації при виконанні ними службових обов'язків - – штраф у розмірі 5% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.
   1. За невиконання або несвоєчасне виконання Сторонами зобов’язань за Договором винна Сторона сплачує іншій штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну виконання цих зобов’язань. Відшкодування збитків та сплата неустойки не звільняє від виконання зобов’язань за цим Договором.
   2. Сторони погодили, що у разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або іншим уповноваженим на те органом), пеня та штрафні санкції до Споживача не застосовуються.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, технологічного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонених або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України (Торгово-промислова палата України). Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються зазначеним органом.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Теплопостачальна організація повертає Споживачу кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що пов’язані з виконанням, зміною, та розірванням цього Договору Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Пропозиції щодо зміни договірних величин обсягів споживання теплової енергії розглядаються Сторонами протягом 20 днів.
  2. Всі спори та суперечки мають вирішуватися сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами згоди по спірних питаннях, спір підлягає вирішенню в судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного їх завершення.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Припинення дії Договору не звільняє Споживача від обов’язку повної оплати на умовах Договору за фактично спожиту теплову енергію.

**XI. Інші умови**

* 1. Усі зміни та доповнення до цього Договору Сторони оформлюють додатковими угодами до Договору.

Усі документи, пов’язані з даним Договором, а також зміни та доповнення до нього повинні бути оформлені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками Сторін .

* 1. У разі зміни однією зі Сторін будь-яких реквізитів, зазначених у розділі ХІІІ цього договору, Сторона, яка змінила реквізити, протягом 10 днів після їх зміни письмово повідомляє про це другу Сторону.
  2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільногокодексів.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання та до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків педедбачених п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами.

* 1. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором іншій особі, без письмової згоди Сторін.
  2. Зміни до Договору узгоджуються Сторонами не пізніше 10 днів до початку розрахункового періоду.
  3. У випадку невиконання умов пункту 11.2 цього Договору вся кореспонденція і платежі, направлені за старими даними та реквізитами, вважатимуться отриманими належним чином відповідною Стороною.
  4. Для постійного зв’язку з Теплопостачальною організацією та узгодження всіх питань, пов’язаних з виконанням умов цього Договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_-, телефон (057)-702-94-50.
  5. Теплопостачальна організація призначає відповідального представника в особі начальника відділу по роботі з юридичними особами \_\_\_\_\_\_\_\_, робочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_

11.9. Теплопостачальна організація є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

11.10. Теплопостачальна організація є платником податку на додану вартість.

11.11. У разі будь-яких змін в статусі платника податку на прибуток або податку на додану вартість Сторона зобов’язана повідомити одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення.

11.12. Повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

Повноважні представники, які підписують цей Договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297-VI від 01.06.2010), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

11.13.Підписуючи цей Договір Теплопостачальна організація (посадова особа Теплопостачальної організації) гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федера-ція/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь, або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Крім того, товар, який є предметом даної закупівлі не є походженням з Російської Федерації/Республіки Бі-лорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід'ємними частинами даного Договору є:

- Додаток 1 – Обсяги постачання теплової енергії Споживачу по всім об’єктам теплоспоживання;

- Додаток 2 - Схема межі поділу теплової мережі та акт розмежування меж балансової належності тепломереж та експлуатаційної відповідальності Сторін;

- Додаток 3 – Умови припинення постачання теплової енергії;

- Додаток 4 – Перелік об’єктів теплоспоживання;

- Додаток 5 - Облік теплової енергії при наявності вузла обліку та експлуатація вузла обліку теплової енергії.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Теплопостачальна організація** | | **Споживач** | | | |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис, МП | | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис, МП | | | |
|  | Умови данного проекту договору можуть бути змінені з урахуванням тендерної пропозтції учасника переможця | |  |  |  |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ФОРМА**

**тендерноїпропозиції**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(назваУчасника)*, надаємосвоюпропозиціющодоучастіу торгах на закупівлю:

**ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ПовненайменуванняУчасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ (абоідентифікаційний номер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 6. | Прізвище, ім’я по батькові, для юридичної особи- посада особи, уповноваженої особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Основні види діяльності учасника, згідно **витягу з ЄДР** |  |
| 8. | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків)) |  |

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємос явиконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній документації.

Ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємоможливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До прийняття мрішення про намір укласти з нами договір, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірівміж нами.

Якщо буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви необмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір ми зобов'язуємося надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених умовами цієї тендерної документації, у строк, що не перевищує чотиридні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов’язання підписати Договір про закупівлю у строки передбачені абзацом 4 пункту 49 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічнізакупівлі”, на періоддії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», і виконати всі умови, передбачені Договором прозакупівлю.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підписуповноваженої особи учасника, завіреніпечаткоюучасникаабо П.І.Б. та підписучасника-фізичної особи****.*