

ДОГОВІР № 33

м. Іршава

«09» 10 2023 року

Головне управління ДПС у Закарпатській області в особі начальника Головного управління Петріченка Олексія Олександровича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 та довіреності від 02.01.2023 №9/99-00-10-01-02-23 іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та підприємство

ТзОВ «Фортуна –Іршава» в особі директора Горзова Володимира Олександровича, що має ліцензію серія АЕ № 639360 від 17.03.2015 р., який діє на підставі Статуту, і іменується в подальшому «Підрядник», з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується надати Замовникові послуги з поточного ремонту паливної адмінприміщення в Іршавській ДПІ ГУ ДПС в Закарпатській області, м. Іршава, вул Шевченка, 37 відповідно до коду ДК 021:2015 - 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи», в межах кошторисної документації та умов Договору.

1.2. Виконання послуг здійснюється Підрядником за адресою Замовника: м. Іршава, вул Шевченка, 37

Виконання послуг здійснюється Підрядником відповідно до затвердженої кошторисної документації, у кількості та за цінами, що визначені та узгоджені у Договірній ціні у відповідності зі Зведеним кошторисом, Локальним кошторисом витрат на виконання послуг, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані послуги. Фінансування здійснюється у відповідності до Акту виконаних робіт.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору є твердою та відповідно до Договірної ціни, Зведеного кошторису, Локального кошторису витрат, на виконання послуг складає 93 228,00 грн. (Дев'яносто три тисячі двісті двадцять вісім гривень 00 копійок) в тому числі ПДВ 20% - 15 538,00 грн. (П'ятнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок.)

Ціна Договору про виконання послуг не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.2. Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені Підрядником у зв'язку з виконанням ним договірних зобов'язань.

4. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ

4.1. Підрядник має право за погодженням з Замовником (за письмовою згодою) залучати до виконання послуг субпідрядників. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються із урахуванням положень цього Договору.

5. ТЕРМІН, ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання Послуг – по 31.12.2023 включно.

5.2. Підрядник виконує послуги на території Замовника за адресою:

м. Іршава, вул Шевченка, 37

5.3. Підрядник по закінченню виконання послуг проводить попередні випробовування об'єкта виконання послуг.

5.4. Приймання-передача послуг проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

6. ФІНАНСУВАННЯ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів державного бюджету .

6.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування виконання послуг визначаються положеннями цього Договору та узгодженого Сторонами.

7. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ

7.1. Підрядник направляє Замовнику акти виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість послуг/та витрат (форма № КБ-3). Замовник протягом трьох робочих днів після отримання акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг/та витрат (форма № КБ-3) повинен їх підписати або направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання. У разі відсутності мотивованої відмови протягом п'яти робочих днів акт приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідка про вартість виконаних послуг/та витрати (форма № КБ-3) вважаються підписаними, а послуги прийнятими.

7.2. Розрахунки за виконані послуги проводяться Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаного акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг/та витрат.

8. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

8.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом виконаних послуг показників, визначених у кошторисній документації та можливість експлуатації об'єкта виконаних послуг відповідно до Договору протягом одного року після прийняття об'єкта .

8.2. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути ці дефекти (недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні послуг;

- передати кошторисну документацію Підряднику;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних послугах; своєчасно здійснювати оплату за виконані послуги відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити доступ на територію Замовника транспорту та робітників Підрядника, що залучені до виконання цього Договору;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

9.2. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених виконаних послуг у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;
- вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договорної ціни;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Підряднику виконану частину послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;
- ініціювати зменшення обсягів виконання послуг та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по виконанню послуг (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані послуги.

Замовник також має інші права, відносно виконанню Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

9.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до кошторисної документації;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконаних послуг;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені виконані послуги;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- координувати діяльність субпідрядників на об'єкті виконання послуг, якщо інше не передбачено Договором ;
- своєчасно усувати недоліки виконаних послуг, допущені з вини Підрядника;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконані послуги якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором,

будівельними нормами і правилами;

- отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні послуг ;

усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі виконання послуг та у гарантійний період;

- нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті виконання послуг, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника при виконанні послуг;

здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування (у тому числі їх якості), які використовуються для виконання послуг та повідомляти Замовника;

- забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об'єкті виконання послуг;

- забезпечити виконання працівниками Підрядника встановлених у Замовника режимних обмежень, правил пропускнуго та внутрішнього об'єктного режиму на об'єкті виконання послуг;

- проводити вогневі, фарбувальні та будівельно-монтажні роботи відповідно до вимог пожежної безпеки та пунктів 30-33 Загальнооб'єктової інструкції про заходи з питань пожежної безпеки.

- забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;

- підтверджувати документально вартість використаних при проведенні послуг матеріалів;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

9.4. Підрядник має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;

- ініціювати внесення змін до Договору;

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги (крім випадку затримки оплати робіт Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично виконані послуги.

Підрядник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

10.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки за бюджетний та поточний рік тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

10.3. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

10.4. При затримці у виконанні послуг на протязі 30 днів Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних послуг за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконань

зобов'язань за цим Договором.

10.5. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або наглядових органів по виконаних послугах, які поніс/понесе Замовник, внаслідок неякісного проведення Підрядником послуг або завищення обсягів виконаних послуг.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договорних зобов'язань.

11.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин.

11.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

11.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шістдесят) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

11.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесят) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків із цього Договору.

11.6 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії, є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

12.1 Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

12.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

12.3. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору, та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

12.4. Дія договору може бути припинена відповідно до положень чинного законодавства.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі наявності) і діє по 31.12.2023 включно.

13.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

14.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході виконання послуг. Ця гарантія відноситься до

фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході виконання послуг.

14.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання цього Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у виконанні послуг по Договору.

14.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

14.5. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.6. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.7. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

14.8. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один примірник – Замовнику, один – Підряднику).

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник
Головне управління ДПС у
Закарпатській області

88000, Закарпатська область,
м. Ужгород вул. Волошина, 52
КОД ЄДРПОУ: ВП 44106694
№UA358201720343120001000145714
В Державній казначейській службі
України м. Київ, МФО 820172
тел. (0312) 63-44-45

Підрядник
ТзОВ «Фортуна-Іршава»

90132, Закарпатська область,
Іршавський район, с. Білки,
вул. Івана Франка, № 134;
№UA083052990000026003023609176
в ПАТ КБ «ПриватБанк»
Тел./факс 0-31-44-2-45-98
Код ЄДРПОУ 32123649
ІПН 321236407078
Ел.адреса: fortyna.ir@i.ua



Петріченко О.О.

2023 року



Горзов В.О.

2023 року