

м. Ужгород

«22» 01 2024 р.

Закарпатська обласна державна адміністрація - Закарпатська обласна військова адміністрація в особі голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації **Микити Віктора Федоровича**, що діє на підставі Законів України „Про місцеві державні адміністрації” та „Про правовий режим воєнного стану”, в подальшому – „Замовник” з однієї сторони, та

Підприємство “**ФОСС-Он-Лайн**” у формі Товариства з обмеженою відповідальністю в особі Генерального директора Мамонтова Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту в подальшому – „Виконавець”, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, передбачених даним Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послуги, пов'язані із системами та підтримкою за ДК 021:2015 72250000-2 (здійснювати супроводження програмного забезпечення "**Система електронного документообігу FossDoc**" (далі - ПЗ) в процесі його експлуатації.

1.2. За виконання послуг, передбачених п.1.1. даного Договору Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцю плату в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Супроводження ПЗ включає в себе:

1.3.1 Надання консультацій користувачам Замовника в оперативному відновленні працездатності ПЗ в разі виникнення аварійної ситуації, пов'язаної з помилками в роботі ПЗ, відмовою технічних засобів або помилками користувачів Замовника. Виконавець гарантує виконання зазначених обов'язків

- у випадку якщо наслідки ситуації, що виникла, перешкоджають виконанню ПЗ основних функцій - в день отримання повідомлення від Замовника по телефону чи E-mail;

- в інших випадках - протягом 15 (п'ятнадцять) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

1.3.2 Усунення виявлених недоліків в роботі ПЗ, внесення необхідних змін в експлуатаційну документацію та забезпечення стабільності експлуатаційних характеристик

- у випадку якщо наслідки ситуації, що виникла, перешкоджають виконанню ПЗ основних функцій - в день отримання повідомлення від Замовника по телефону чи E-mail;

- в інших випадках - протягом 15 (п'ятнадцять) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.

1.3.3 Своєчасну актуалізацію ПЗ згідно зі змінами законодавства, в разі набрання такими змінами чинності. Виконавець здійснює зазначену актуалізацію протягом 1 (одного) місяця з моменту вступу таких змін в силу.

1.3.4 Надання нових версій ПЗ, якщо такі будуть випущені. При цьому, Замовник з моменту отримання нових версій ПЗ набуває право на невиключне та безстрокове використання такого ПЗ.

1.3.5 Надання консультацій користувачам.

1.4. Виконавець залишає за собою право вносити зміни і доповнення в ПЗ, що покращують його функціональність, без попереднього узгодження з Замовником. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю можливість внесення змін на його вимогу.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

2.1. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання Акту наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт або письмову вмотивовану відмову від підписання зазначеного Акту.

2.2. В разі вмотивованої відмови від підписання Акту наданих послуг Сторони в десятиденний строк складають двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань за рахунок Виконавця та строків їх виконання.

2.3. У випадку невиконання Замовником умов п.п. 2.2. цього Договору Виконавець вважає послуги виконаними повністю та не приймає подальші претензії до якості та повноти наданих послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість річного супроводження складає **66 449,28 грн** (шістдесят шість тисяч чотириста сорок дев'ять гривень 28 копійок), без ПДВ (Виконавець не є платником ПДВ).

3.2. Оплата за супровід ПЗ проводиться згідно Акту наданих послуг протягом **10 банківських днів** з дня підписання цього акту обома сторонами.

4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ПЗ

4.1. Виконавець гарантує, що на дату підписання та протягом строку дії цього Договору, має та буде мати усі права, правові титули, ліцензії, дозволи та санкції, необхідні для виконання його обов'язків по відношенню до ПЗ та нових версій ПЗ, а також, що таке ПЗ та документація на нього не порушує будь-який патент, авторські права або подібні права на інтелектуальну власність третіх осіб.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі невиконання умов цієї Угоди сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося внаслідок причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов'язання. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, масові безладдя і т.п. (далі – обставини непереборної сили), але не обмежуються ними.

6.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оповіщення стороною, що не виконала зобов'язання, і закінчується моментом припинення дії обставин непереборної сили (ліквідації їх наслідків).

6.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань на весь період їх дії і ліквідації наслідків. Про настання обставин непереборної сили Сторони повинні інформувати письмово один одного невідкладно.

6.4. Якщо ці обставини будуть існувати протягом часу, що перевищує один місяць, то кожна з Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому випадку кожна з Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих штрафних санкцій.

6.5. Факти існування та тривалості обставин непереборної сили підтверджуються документами компетентних органів відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін з обов'язковим дотриманням порядку досудового врегулювання спору.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів протягом 10 робочих днів з моменту одержання претензії, спір може бути переданий на вирішення суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2024 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання своїх зобов'язань.

8.2. Сторони погодили, що умови Договору у відповідності до ч. 3 ст. 631 ЦК України застосовуються до відносин Сторін, які виникли з **01 січня 2024 року**.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

8.4. Про зміну адрес та інших реквізитів Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту виникнення таких змін.

8.5. Нові версії ПЗ в процесі супроводження ПЗ Замовник отримує через мережу Інтернет.

8.6. Взаємовідносини Сторін не врегульовані даним Договором регулюються чинним законодавством України.

8.7. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.

8.8. Всі додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.9. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються договору втрачають юридичну силу.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – календарний план;

Додаток №2 – калькуляція витрат;

9. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Закарпатська обласна державна
адміністрація - Закарпатська обласна
військова адміністрація

Україна, м. Ужгород, 88008
пл. Народна, 4
тел. 69-61-11, 69-61-00, 69-60-12, 69-60-93
р/р UA 838201720344250021000018509
в ДКСУ в м. Київ МФО 820172
Код ЄДРПОУ 00022496

Голова обласної державної адміністрації –
начальник обласної військової
адміністрації



Віктор МИКИТА

2024р.

ВИКОНАВЕЦЬ

Підприємство "ФОСС-Он-Лайн"
в формі ТОВ

Україна, м. Харків, 61052,
пров. Малопанасівський 4/7
UA233510050000026003036011100
в АТ «Укрсиббанк» м. Харкова,
Код ЄДРПОУ 30291001
E-mail: foss@foss.ua
Адреса для поштового листування:
61002, Харків, вул. Дарвіна, 20
Підприємство "ФОСС-Он-Лайн".

Генеральний директор
"ФОСС Он-Лайн"



Сергій МАМОНТОВ

2024 р.

Додаток 1

до Договору № 6
«22» 01 2024р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

з/п	Найменування послуг	Строки надання послуг	Вартість послуг без ПДВ, грн	Форма представлення результатів
1	Послуги з підтримки програмного забезпечення "Система електронного документообігу FossDoc" (далі - ПЗ)	Січень 2024	5537,44	Акт приймання-передачі наданих послуг
2		Лютий 2024	5537,44	
3		Березень 2024	5537,44	
4		Квітень 2024	5537,44	
5		Травень 2024	5537,44	
6		Червень 2024	5537,44	
7		Липень 2024	5537,44	
8		Серпень 2024	5537,44	
9		Вересень 2024	5537,44	
10		Жовтень 2024	5537,44	
11		Листопад 2024	5537,44	
12		Грудень 2024	5537,44	
	Всього:		66449,28	

Ціна цього договору становить 66449,28 грн (шістдесят шість тисяч чотириста сорок дев'ять гривень 28 копійок), без ПДВ.

Замовник

Виконавець

Голова обласної державної
адміністрації, начальник обласної
військової адміністрації

Генеральний директор
"ФОСС Он-Лайн"

Віктор МИКИТА

Сергій МАМОНТОВ



Додаток 2
до Договору № 6
«22» 01 2024 р.

Калькуляція витрат

Статті витрат		Вартість послуг з підтримки функціонування систем, грн
I. Виробничі витрати:		
1.	Прямі витрати на оплату праці персоналу, в тому числі:	51392,47
з/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1.1	Менеджер з організації консультативних послуг	1
2.	Інші прямі витрати.	3750,48
3.	Відрахування на соціальні заходи (ЕСВ)	11306,33
Всього виробничих витрат		66449,28
Всього витрат без ПДВ		66449,28

Замовник

Виконавець

Голова обласної державної
адміністрації – начальник обласної
військової адміністрації

Генеральний директор
“ФОСС Он-Лайн”

Віктор МИКИТА

Сергій МАМОНТОВ

