

ДОГОВІР № 77/116-10
на надання послуг

м. Львів

«29» 01 2024 р.

Львівське комунальне підприємство "Міський центр інформаційних технологій" надалі — "Виконавець", що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора підприємства Поліщука Володимира Борисовича, який діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, та Львівське комунальне підприємство "Центр підтримки підприємництва Львівської міської ради", надалі — "Замовник", що є Володимиром Борисовичем (вказати статус платника податків), в особі в. о. директора Теліпського Юрія Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є надання послуг з технічного обслуговування комп'ютерної техніки та периферійного обладнання (код 50310000-1 Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015), які викладені в Додатку 1 цього Договору. Виконавець надає ці послуги Замовнику, а Замовник оплачує Виконавцю їх вартість відповідно до умов цього Договору та Протоколу погодження вартості одноразових послуг (Додаток №1).

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. надавати Замовнику Послуги в порядку та умовах даного Договору;
- 2.1.2. гарантувати Замовнику належну якість наданих Послуг;
- 2.1.3. надавати інформаційне та консультаційне сприяння Замовнику;
- 2.1.4. виставляти рахунки за фактично надані послуги Споживачеві шляхом надання таких в електронній формі з електронним цифровим підписом.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. своєчасно оплачувати Виконавцю виставлені рахунки за надані Послуги відповідно до оформлених актів виконаних робіт (наданих послуг);
- 2.2.2. до роботи на обладнанні допускати працівників, які пройшли навчання або, які мають навики роботи з комп'ютером;
- 2.2.3. в разі неможливості проведення ремонту обладнання за місцем свого знаходження, самостійно здійснити доставку обладнання до Виконавця та після проведення ремонту самостійно його доставити до свого місцезнаходження.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 3.1. За місцезнаходженням Замовника Виконавець здійснює дрібний ремонт обладнання, який включає в себе обслуговування техніки.
- 3.2. Замовник має право викликати працівника Виконавця в усіх випадках непрацездатності обладнання. Працівник Виконавця зобов'язаний відреагувати протягом 3х годин і прибути до Замовника протягом 2х робочих днів з моменту виклику.
- 3.3. В разі, якщо за місцезнаходженням Замовника неможливо здійснити обслуговування техніки внаслідок його виходу з ладу чи серйозної несправності, доставка обладнання на ремонт та з ремонту здійснюється Замовником самостійно.
- 3.4. Середній та капітальний ремонт обладнання Замовника здійснюється на площах Виконавця.
- 3.5. Доставка обладнання на ремонт та з ремонту здійснюється за кошт Замовника.
- 3.6. Для звернень Замовника щодо сервісного обслуговування Виконавець виділяє номер багатоканальний номер телефону 2975225, який функціонує відповідно до Табеля-календаря на 2024 рік, затвердженого розпорядженням міського голови.
- 3.7. Звернення фіксуються в електронній системі обліку звернень та служать підставою для підготовки Актів надання послуг щодо послуг, які оплачуються погодинно відповідно до розцінок.

4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг встановлені в Протоколі погодження вартості одноразових послуг (Додаток №1).

4.2. Загальна вартість Договору складає суму вартості всіх послуг, які передбачені цим Договором, та з урахуванням ПДВ становить 10000 грн. (десять тисяч).

4.3. Вартість розхідних матеріалів - клавіатур, мишок, килимків до обладнання, акумуляторних батарей та інше не входить у вартість з обслуговування обладнання і оплачується за окремими рахунками не входить у вартість з обслуговування обладнання і оплачується за окремими рахунками.

4.4. Вся відповідальність за вибір комплектуючих покладається на Виконавця.

4.5. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця до 15 числа наступного місяця, який іде за розрахунковим, але не пізніше 25 числа місяця, що іде за розрахунковим.

4.6. Замовник зобов'язаний прийняти послуги та підписати відповідний акт наданих послуг і направити (передати) його Виконавцю протягом 10 календарних днів з дати його отримання.

4.7. Підписаний Акт наданих послуг служить підтвердженням факту надання послуги.

4.8. Якщо Замовник протягом 10 календарних днів не підписує акт наданих послуг і не надає письмової мотивованої відмови у прийнятті послуги, послуга вважається прийнятою.

4.9. Розрахунковим вважається звітний місяць, у якому надаються послуги.

4.10. Рахунки, акти та інші документи за фактично надані послуги Споживачеві виставляються в електронній формі.

4.11. Сторони, використовуючи електронну форму при обміні будь-якими документами (актами, рахунками, протоколами тощо) зобов'язані застосовувати кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП), який має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.

4.12. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані одна одній в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях оригіналами, що мають юридичну силу. У разі необхідності електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у письмову (візуальну) форму.

4.13. Відправлення та передавання електронних документів між Сторонами здійснюються в електронній формі за допомогою засобів інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем або на електронних носіях.

4.14. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення такого документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила.

4.15. Електронний документ вважається одержаним Стороною отримувача з часу надходження Стороні відправлення повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа Стороною отримувача.

4.16. Сторона підтверджує або відхиляє документ в електронній формі протягом 10 календарних днів з дня його отримання. У випадку відсутності відповіді на Документ в зазначений строк, документ вважається підтверджений або прийнятий та підписаний належним чином.

4.17. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.18. У випадку зміни централізовано встановлених цін, тарифів, податків Виконавець протягом 10 днів письмово повідомляє про це Замовника з пропозицією необхідності внесення змін до даного Договору. У випадку незгоди з внесенням змін, Замовник зобов'язаний протягом 10 днів з моменту отримання пропозиції, письмово повідомити про це Виконавця. Таке повідомлення вважається офіційною відмовою Замовника від внесення змін до договору та продовження дії договору, при тому даний договір вважається розірваним з моменту отримання Виконавцем такого повідомлення. Якщо такого повідомлення Виконавець не отримав, то договір вважається чинним з внесеними змінами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за збитки Замовника, прямі чи непрямі (упущена вигода та моральна шкода в тому числі), що можуть виникнути в результаті тимчасової непрацездатності об'єкту послуги за час відновлення працездатності, якщо реагування на звернення здійснено Виконавцем в терміни, передбачені п.3.2 даного договору, або, якщо збої в роботі виникли з вини Замовника, та у випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором у зв'язку з настанням "форс-мажору".

5.3. Видання після підписання цього Договору закону чи будь-якого іншого нормативно-правового акту, який перешкоджає виконанню зобов'язань за цим Договором, визнається Сторонами обставиною непереборної сили.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання форс-мажорних обставин (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, страйки, дії актів органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування та/або їх бездіяльність), що унеможливило належне виконання умов цього договору. Відсутність коштів чи неспроможність виконання фінансових зобов'язань не належить до вищевказаних обставин.

6.2. Сторона, на яку впливають ці обставини, зобов'язана письмово попередити іншу Сторону протягом 7 (семи) днів з моменту виникнення таких обставин та підтвердити їх висновком регіональної Торгово-промислової Палати України.

6.3. На час цих подій ("форс-мажору") зобов'язання Сторін повинні бути в цілому або частково призупинені, але тільки в тій мірі, в якій заважає виконанню цих зобов'язань.

6.4. Коли дія обставин, визначених п. 6.1. Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов'язання за Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори та суперечки, що виникають між Сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів між ними.

7.2. У випадку недосягнення згоди шляхом переговорів, Сторони звертаються до суду у відповідності з чинним законодавством України, з обов'язковим попереднім пред'явленням претензії.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності від моменту підписання та діє до 31.12.2024 р., але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024 р.

8.3. Договір може бути розірвано або змінено:

- за взаємною згодою Сторін;
- відповідно до п. 4.18. Договору.

8.4. При потребі достроково звільнитися від прийнятих за цим Договором зобов'язань, зацікавлена у його розірванні Сторона зобов'язана не пізніше, ніж за один місяць, письмово повідомити про це іншу Сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом двосторонніх переговорів, а при неможливості досягнення згоди – спір передається на розгляд Господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Всі претензії щодо виконання умов Договору розглядаються Сторонами протягом 10 робочих днів з моменту отримання претензії.

9.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані належно уповноваженими на те представниками Сторін.

9.4. У випадку зміни будь-якою зі сторін своєї назви, місцезнаходження, податкових та банкових реквізитів, а також при змінах, пов'язаних з реорганізацією, Сторони зобов'язуються в триденний термін письмово сповістити про це іншу Сторону

9.5. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, з додатком до нього, який є його невід'ємною частиною :

- Додаток № 1 «Протокол погодження договірної вартості одноразових послуг».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЛКП "Міський центр
інформаційних технологій "

79008, м. Львів, пл. Ринок, 1
р/р UA 108201720355329590000083817
в ДКСУ, м. Київ
UA773204780000000026005273877
в Банк АБ "Укргазбанк" м. Київ
ЄДРПОУ 23948670
№ свідоцтва ПДВ 17833685
ПІН 239486713043
Тел.: +38(032) 2975225

Директор



Володимир ПОЛІЩУК

ЗАМОВНИК

Львівське комунальне підприємство
"Центр підтримки підприємництва
Львівської міської ради"

79008, м. Львів, пл. Ринок, 1
р/р: UA 058201720344300001000057281
в: ДКСУ, м. Львів
МФО 820172
ЄДРПОУ 13805107
Свід. пл. ПДВ №
ПІН

Тел. (032) 254-60-15

Е-mail:

В. о. директора



Юрій ТЕЛІПСЬКИЙ

Додаток № 1
до договору № 77/116-10
від «29» 01 2024 р.

**Протокол погодження
договірної вартості одноразових послуг**

Виконавець: ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"

Замовник: Львівське комунальне підприємство "Центр підтримки підприємництва Львівської міської ради"

Ми, що нижче підписались, представник "Виконавця", з однієї сторони, і представник "Замовника", з іншої сторони, склали цей Протокол погодження договірної ціни

№ з.п.	Зміст робіт	Одиниця розрахунку	Вартість(грн.) без ПДВ	Вартість(грн.) з ПДВ
1	Технічне обслуговування компютерної техніки та периферійного обладнання (без вартості запчастин та комплектуючих)*, **,***	1 година	375,33	450,40
2	Технічний супровід мультимедійного обладнання (проектори, ітд) *, **,***	1 година	518,30	621,96
3	Організація онлайн трансляцій *, **,***	1 година	893,63	1072,36
4	Підготовка медіаконтенту та запис на носій	1 запис	626,80	752,16

- * - мінімальний виклик в межах Львівської міської ради(пл. Ринок) складає 30 хв.
- ** - мінімальний виклик поза межами Львівської міської ради(пл. Ринок) складає 1 годину.
- *** - у вихідні та святкові дні плата проводиться в подвійному розмірі

**ЛКП "Міський центр
інформаційних технологій "**

**Львівське комунальне підприємство
"Центр підтримки підприємництва
Львівської міської ради"**

Директор



Володимир ПОЛЩУК

В. о. директора



Юрій ТЕЛПСЬКИЙ