**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через**

**електронну систему закупівель**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** | |
| **Найменування замовника** | Комунальне некомерційне підприємство «Канівська Багатопрофільна лікарня» Канівської міської ради Черкаської області |
| код ЄДРПОУ | 02005326 |
| місцезнаходження замовника | 19003, Черкаська область, м. Канів, вул. Успенська, 15-А |
| уповноважена особа замовника | Строга Тетяна   * тел. +38664309972, E-mail: **buhgalteriya\_2009@ukr.net** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Інформація про предмет закупівлі:** ДК 021:2015: 03220000-9 — Овочі, фрукти та горіхи (капуста, морква, цибуля, буряк) | | | |
| **№** | **Найменування** | **Вимоги** | **Кількість** |
| 1 | Свіжі овочі (капуста, морква, цибуля, буряк) | Згідно з додатком № 2 | Згідно з додатком № 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Умови закупівлі:** | |
| Умови оплати | Впродовж 15 банківських днів з дати поставки |
| Кількість, місце поставки товарів | Кількість – відповідно до додатку № 2.  Поставка за адресою м. Канів, вул. Успенська,15-А |
| Термін поставки | Поетапно за заявкою замовника, до 31.12.2022 року |
| Інші істотні умови закупі | Доставку та розвантаження товару постачальник здійснює власними силами або за власний кошт |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Інформація про процедуру:** | |
| **Очікувана вартість** | **13000 грн. з ПДВ**  під «грн. з ПДВ» мається на увазі вартість товару(-ів) з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для виконання поставки на умовах цього оголошення  *(в пропозиції зазначається вартість товару для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»)* |
| Вид тендерного забезпечення | Не вимагається |
| Звернення за роз’ясненнями та  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Відповідно до даних оприлюдненого в електронній системі оголошення |
| Проведення аукціону: | |
| - дата та час проведення | Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі:23**.08.2022 р.**  Дата та час початку подання пропозицій: 23**.08.2022 р.**  Дата та час закінчення подання пропозицій :**27.08.2022 р.**  Визначається автоматично та оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (учасник самотужки відстежує призначену системою дату та час проведення аукціону) |
| - розмір мінімального кроку пониження ціни, грн. | 0.5 % від очікуваної вартості закупівлі |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Критерії вибору переможця:** | |
| ціна | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Порядок подання пропозиції, вимоги до пропозиції:** | |
| Порядок подання пропозиції | 1. Пропозиції подаються до закінчення строку подання пропозицій визначеного системою.  2. Пропозиція подається в системі електронних закупівель шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів, що вимагаються згідно з цим оголошенням та додатком № 1 до оголошення.  Крім цього, учасники в складі пропозиції подають:  Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);  **-** Копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копію виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців.  - Пропозиція згідно Додатку 1, підписана та завірена печаткою (за наявності) учасника, яка відповідає вимогам Додатку 2;  - Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку 2, підписані та завірені печаткою (за наявності) учасника;  - Проект договору згідно Додатку 3, підписаний та завірений печаткою (за наявності) учасника; |
| Вимоги до електронних копій документів | Електронні копії документів повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб |
| Вимоги до складу пропозиції (перелік документів, що мають бути завантажені в систему електронних закупівель) | 1. Пропозиція повинна бути оформлена згідно з додатком 1 та відповідати змісту пропозиції, яку учасник подає в електронній системі.  2. Кваліфікаційні вимоги до учасника закупівлі повинні бути оформлені згідно із додатком 2 (вказані у додатку умови та перелік документів, що їх підтверджує є вичерпним та підлягає зміні та уточненням не пізніше ніж за один робочий день до дня закінчення періоду уточнень). |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Порядок укладення договору за підсумками закупівлі:** | |
| Проект договору | Проект договору подано у додатку 3 |
| Термін укладання договору | Замовник укладає Договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю. |
| Забезпечення виконання договору | Не вимагається |
| Перелік документів, що надає постачальник для укладення договору | Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати Замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:  Для юридичних осіб: (копію (витяг) протоколу зборів засновників та копію наказу (витяг) про призначення керівника юридичної особи – у разі підписання договору про закупівлю керівником організації-учасника, у разі підписання договору про закупівлю іншою особою – копію доручення (довіреності) керівника учасника).  Для ФОП – пред’явлення документа, що посвідчує особу (паспорт). |

Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

Перелік документів, що додаються:

Додаток 1 «Форма пропозиції».

Додаток 2 «Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження ».

Додаток 3 «Проект договору».

Уповноважена особа Т. Строга

**Додаток № 1**

**до оголошення**

**Форма «ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерній закупівлі код згідно ДК 021:2015 (CPV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назва «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши вимоги закупівлі та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість, кг.** | **Ціна за одиницю товару , грн., \*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** | **Сума, грн.,\*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Загальна сума пропозиції словами (цифрами та прописом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для Учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в умовах даної закупівлі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\* Пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою (у разі її використання).

**Додаток 2**

**до оголошення**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Невиконання вимог цього додатку тендерної документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.**

1.Кількість товару

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування предмету закупівлі | Опис та характеристика товару | Одиниця виміру | Кіль-  кість | Умови поставки |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Морква | Морква харчова  Стиглість: пізня;  Якість:Згідно до ДСТУ 7035:2009;  Зовнішній вигляд: Корнеплоди свіжі, цілі, здорові, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, не пошкоджені шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, типових для даного сорту форми і забарвлення, з довжиною бадилля не більше 2 см або без бадилля, без ознак загнивання;  Пакування: сітка полімерна (більше 8 кг);  Довжина стержня: не менше 15 см;  Товщина стержня (у місці максимального діаметра): від 5 см і більше;  Вага корнеплоду має бути не менше 100 гр.;  Колір: оранжево-червоний;  Форма: циліндрична;  **(врожай 2022)** | кг | 200 | Доставка та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника. |
| 2 | Цибуля | Якість:Згідно до ДСТУ 3234-95;  Зовнішній вигляд: цибулини визрілі, здорові, чисті, цілі, непорослі, різносортні, з сухими зовнішніми листками (сорочкою) і шийкою від 2 до 5 см включно; розмір цибулини не менше 7 см;  Товарний сорт: вищий;  Пакування: сітка полімерна (більше 8 кг).  **(врожай 2022)** | Кг | 200 | Доставка та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника. |
| 3 | Буряк | Коренеплоди свіжі, цілі, чисті, без зайвої зовнішньої вологи, з довжиною бадилля не більше 2 см або без бадилля, без ознак загнивання;  Стиглість: пізня;  Пакування: сітка полімерна (більше 8 кг);  Форма коренеплоду округла або циліндрична;  Смак і запах властивий відповідному сорту, без стороннього запаху і присмаку;  Якість: згідно ДСТУ 7033:2009  Розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром: 7,0 см-10,0 см  **(врожай 2022)** | кг | 150 | Доставка та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника |
| 4 | Капуста | Капуста качанна (пізньостигла). Головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової форми і забарвлення, без пошкоджень шкідниками. Головки повинні бути зачищенні до щільно прилеглих зелених або білих листків;  Пакування: сітки  **(врожай 2022)** | кг | 250 | Доставка та розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника |

**2. Технічні умови та вимоги:**

2.1. Товари, що постачаються, повинні відповідати ДСТУ та мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, який повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

2.2. Доставка, завантаження та розвантаження товару здійснюється автотранспортом та за рахунок Постачальника.

**3. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник, крім цінової пропозиції, повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :

- копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію Статуту (перша та остання сторінки, а також сторінки з повноваженнями директора, видами діяльності), або інший установчий документ;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- сертифікати якості на товар;

- контактні данні компанії-учасника (з зазначенням банківських реквізитів учасника, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про керівництво та контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

- копія паспорту (для фізичних осіб).

Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.

Після визначення переможця за електронними торгами учасник повинен надати пакет документів, завірених належним чином, у паперовому вигляді протягом 2 робочих днів.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**У випадку, якщо документи вказані в оголошенні та додатках до нього не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів) Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**4. Інша інформація:**

4.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

У випадку затримки бюджетного фінансування, яке має на меті розрахунки за поставлений товар, Замовник зобов’язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 5 (п’яти)банківських днів з дня надходження таких коштів на його розрахунковий рахунок.

Згідно ч. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України умовою виникнення платіжних зобов’язань за договором є наявність відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.2. Закупівля продуктів харчування проводиться виключно для потреб закладу;

4.4. За результатами здійснення закупівель укладається договір за формою, що додається.

**Додаток № 3**

**до оголошення**

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ**  **ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_** |
| м. Канів \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому в даному Договорі іменується "Постачальник", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Комунальне некомерційне підприємство «Канівська Багатопрофільна лікарня» Канівської міської ради Черкаської області** в подальшому в даному Договорі іменується "Покупець", в особі головного лікаря Шапошник Віри Степанівни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, що в подальшому в даному Договорі разом іменуються "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", уклали даний Договір поставки про наступне:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Покупця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в подальшому в даному Договорі – "Товар", зазначений в асортименті, кількості та ціні, визначених у специфікації до цього Договору і є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його на умовах, передбачених даним Договором.  **2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**  2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням ПДВ та вказуються в специфікації.  2.2. Вартість Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Кількість товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.  2.4. Ціни на товар, який є предметом закупівлі, не можуть бути безпідставно змінені протягом строку дії договору. У разі зміни ціни на товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні, надані компетентними державними органами.  **3. УМОВИ ОПЛАТИ**  3.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом постачання Покупцю.  3.2.Покупець здійснює оплату Товару Постачальнику на підставі виставлених видаткових накладних.  3.3. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протяго 15-ти банківських днів з моменту поставки Товару.  3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.  **4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**  4.1. Якість товару, що постачається, відповідає діючому законодавству, стандартам та правилам, технічним умовам даного виду товару, підтверджується сертифікатом якості виробника, має реєстраційні посвідчення.  4.2. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар протягом 2 (двох) банківських днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.  4.3. Термін придатності діє строком, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару. На дату передачі товару від Постачальника Покупцю, термін придатності товару повинен становити не менше як 80 відсотків від вказаного на упаковці.  **5. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**  5.1. Постачальник здійснює поставку товару Покупцеві протягом десяти робочих днів з моменту укладання договору.  5.2. Постачальник здійснює поставку товару за адресою: м. Канів, вул.. Успенська, 15-А, Черкаської обл.,19003.  5.3. Доставка, завантаження та розвантаження товару здійснюється автотранспортом та за рахунок Постачальника.  5.4. Датою поставки є дата коли Товар переданий у власність Покупця.  5.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважається виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця.  **6. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**  6.1. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.  6.2. При виникнені претензій по некомплектості чи якості Товару, Постачальник повинен замінити неякісний Товар, або довезти недостатню кількість товару протягом 2-х робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.  **7. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**  7.1. Товар повинен передаватися Покупцеві в упаковці підприємства-виробника. Упаковки не повинні бути деформовані або пошкоджені.  7.2. Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці (такій, що не відповідає вимогам п. 7.1. цього Договору), має бути замінений Постачальником за власний рахунок впродовж 2-х робочих днів з дати постачання.  **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  8.1. Продавець зобов’язується відвантажити продукцію належної якості та в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та зберігання якості протягом транспортування.  8.2. Покупець зобов’язаний оплати Товар відповідно до п.3.3. даного Договору.  8.3. В разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, постачальник сплачує пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості недопоставленого товару за кожен день затримки.  8.4. За порушення строків розрахунків за поставлений товар, Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення платежу.  8.5. Сплата пені не звільняє сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.  8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.  **9. ФОРС-МАЖОНІ ОБСТАВИНИ**  9.1. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.  9.2. Якщо ці обставини будуть тривати більше 6 місяців, то кожна зі сторін має право відмовитись від подальшого виконання обов'язків за цим Договором відносно непоставленого товару.  9.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 3-х днів сповістити іншу сторону про початок і припинання форс-мажорних обставин.  9.4. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або іншими документами.  **10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**  10.1 Всі спори, які можуть виникнути із Договору чи з приводу Договору Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України**.**  **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**  11.1. Договір укладено в 2-х примірниках, по одному екземпляру для кожної зі сторін.  11.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2022 р. року.  11.3. Всі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору. |

**12.ІНШІ УМОВИ**

12.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

- за згодою сторін;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.3. Зміни, доповнення до Договору, а також само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

12.4. Жодна зі сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

12.5. Даний договір викладений українською мовою в двох примірниках які мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

**13.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |
| КНП «Канівська БЛ» |  |
| 19003, м. Канів, вул. Успенська,15-А |  |
| р/р UA143545070000026006302010016 |  |
| АТ «Ощадбанк» |  |
| Код 02005326 |  |
| Тел. (04736)3-20-07 |  |
|  |  |
| Головний лікар |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Шапошник |  |
|  |
| м.п (підписи) | м.п. ( підписи ) |

**Додаток № 1 до договору №**

**від " " 20 р.**

**С П Е Ц І Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Од. виміру | Кількість | Ціна з ПДВ | Сума з ПДВ | Виробник товару |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всього:*** | | | | |  |  |
| ***В т. ч. ПДВ:*** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |
| КНП «Канівська БЛ» |  |
| 19003, м. Канів, вул. Успенська,15-А |  |
| р/р UA143545070000026006302010016 |  |
| АТ «Ощадбанк» |  |
| Код 02005326 |  |
| Тел. (04736)3-20-07 |  |
|  |  |
| Головний лікар |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Шапошник |  |
|  |
| м.п (підписи) | м.п. ( підписи ) |