***Південне міжрегіональне управління***

***Міністерства юстиції (м. Одеса)***

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  від «06» лютого 2024 року, протокол № 09/01  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Охременко А.В.  *(підпис)* |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю послуг

**за кодом Єдиного закупівельного словника**

#### ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»

**(Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)**

**м. Дніпро**

**2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | | | | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | | | | |
| 2.1 | повне найменування | **Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** (далі - Замовник). | | | | |
| 2.2 | місцезнаходження | 49027, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А | | | | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Охременко Анастасія Василівна,  уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) – головний спеціаліст центрального відділу договірної роботи та ресурсного забезпечення Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Телефон: (056) 767-97-11  Е-mail: zakupivli2023@ukr.net | | | | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями | | | | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | | | | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | За кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Код ДК 021:2015 – 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони») (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області). | | | | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. | | | | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  00000, Україна, Дніпропетровська обл., згідно Додатку № 3 до Договору.  Обсяг закупівлі: 1700 послуг. | | | | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з 01 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року. | | | | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | | | | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | | | | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | | | | |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | | | | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | | | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх/ його встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненої та підписаної цінової пропозиції згідно з Додатком 5 до тендерної документації;  - інформації та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі чи опис предмета закупівлі) – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  - проєкту договору, підготовленого у відповідності з Додатком 4, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку (у разі наявності) учасника. - листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на осіб, дані яких подаються у складі тендерній пропозиції та на кінцевого беніфеціарного власника Учасника – згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  1.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  1.4. Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  1.5. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.  1.6. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  1.7. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  1.8. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  1.9. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.10. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Крім того, з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей, кожен із Учасників такого об’єднання, у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про підтвердження відсутності у кожного з Учасників такого об’єднання підстав для відмови в участі у відкритих торгах. Інформація подається згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації.  1.11. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | | | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується | | | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено | | | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами), та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасником процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  5.2. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | | | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 3).  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 3, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. | | | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається | | | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). | | | |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | | | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **14.02.2024, 00:00.**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   3. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.   4. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.   5. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частини третьої та четвертої статті 28 Закону. | | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 29 Закону (положення частини другої , дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. | | | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. | | | |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі **є/не є** юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  • посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  • військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У випадку, якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  або  • згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У випадку, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У випадку, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  3.2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі про підтвердження, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь.  3.3. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  3.4. Учасник самостійно відповідає за отримання будь-яких необхідних дозволів, документів відповідно до закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. | | | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   ***2) тендерна пропозиція:***   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.   4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4.5. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  4.7. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особлиостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  4.8. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  ***4.9. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.***  4.10. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. | | | |
| **5** | **Дії Учасника при відхиленні тендерної пропозиції** | 5.1. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | | | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | | |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору (Додаток № 4 до тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». | | | |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та Особливостей.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  • визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  4.4. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель.  4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей».  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4.7. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  4.8. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | | | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. | | | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається | | | |
| ***Додаток 1***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

*Таблиця 1*

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Учасник в довідці повинен підтвердити наявність приймально-контрольного об'єктового приладу охоронної сигналізації (у кількості не менше, ніж потрібно, щоб забезпечити об’єкти Замовника), що передбачений для здійснення пультової (технічної) охорони та має наступні характеристики:  - підтримка каналу зв'язку GSM/GPRS;  - має вихід для сирени (світло-звукового оповіщувача);  - має вбудований контролер акумуляторної батареї;  - має можливість підключення дротових зон;  - можливість підключення клавіатури.  1.2. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Учасник в довідці повинен підтвердити наявність не менше 10 одиниць власного транспорту реагування, обладнаного відповідно до вимог Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.04.2013 № 375. На підтвердження цього Учасник повинен надати документи, що підтверджують наявність зазначеного в довідці транспорту реагування, а саме:  - скан-копії оригіналів або завірених належним чином копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (із чітким зображенням усіх символів), що підтверджують право власності Учасника на транспортні засоби та їх приналежність до охоронної організації;  - фото власного транспорту реагування з видимістю державного номеру та приналежністю до охоронної компанії (розпізнавальні елементи, символіка охоронної компанії, тощо).  - дозволи на встановлення та використання на транспорті реагування спеціальних світлових сигнальних пристроїв;  - довідка, видана уповноваженим органом на ім’я Учасника про підтвердження перебування транспортних засобів (зазначених у довідці про наявність МТБ (не менше 10 одиниць власного транспорту), який буде безпосередньо залучений в якості транспорту реагування, на військовому обліку;  - видаткові накладні на придбання GPS-систем для облаштування транспортних засобів реагування;  - видаткові накладні на придбання автомобільних радіостанцій, що будуть використовуватися групами швидкого реагування на противоправні дії щодо об'єкта охорони (не менше 10 одиниць). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Учасник повинен підтвердити наявність працівників у штатному розписі відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання послуг, що є предметом закупівлі, відповідно вимогам п. 17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 р. № 960 та ст. 11 ЗУ «Про охоронну діяльність».  Для підтвердження надати довідку у довільній формі з інформацією про ПІБ працівників (не менше 10 осіб-охоронників, вік охоронників від 18 до 50 років), їх вік, посаду, що обіймає в організації, відповідність до вимог ст. 11 ЗУ «Про охоронну діяльність».  Додатково на кожного охоронника, зазначеного у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації надати:  - копії трудових книжок (титульна сторінка із зазначенням ПІБ особи та сторінка, підтверджуюча працевлаштування зазначеної особи в охоронній компанії) або витягів із наказів про призначення на посаду;  - копії документів про присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронника не нижче 3 розряду;  - копію дозволів на носіння зброї;  - копію медичної довідки №127/о;  - сертифікат працівника Учасника щодо надання домедичної допомоги в умовах військового стану;  - результати запиту з офіційного сайту [https://info.edbo.gov.ua](https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/) у вигляді ВИПИСКИ з Реєстру документів про освіту Єдиної державної електронної бази (ЄДЕБО) з питань освіти.  2.2. Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть здійснювати технічне обслуговування тривожної сигналізації, необхідно надати довідку у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід не менше 5 (п’яти) кваліфікованих працівників та будуть безпосередньо залучені до виконання робіт по підключенню/перепідключенню об’єктів охорони, із зазначенням ПІБ, посади та стажу роботи . Додатково на кожного зазначеного у довідці співробітника надати копії трудових книжок (титульна сторінка із зазначенням ПІБ особи та сторінка, підтверджуюча працевлаштування зазначеної особи в охоронній компанії) або витягів із наказів про призначення на посаду;  На підтвердження кваліфікації працівників, зазначених у довідці про наявність працівників, які будуть залучені до виконання робіт по підключенню/пере підключенню об’єктів охорони, надати:  - протокол та посвідчення про проходження навчання з питань охорони праці, Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07) та Вимог щодо безпеки та захисту здоров’я працівників під час роботи з екранними пристроями (НПАОП 0.00-7.15-18);  - протокол та посвідчення про проходження навчання з питань Вимог ВБН В.2.5-78.11.01-2003 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи сигналізації охоронного призначення»;  - протокол та посвідчення про проходження спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) у Навчальному закладі (центрі), що внесено до Переліку підприємств, установ та організацій України, які проводять навчання з питань пожежної безпеки (сайт ДСНС України [https://dsns.gov.ua](https://dsns.gov.ua/uk/navchannya-z-pitan-pozhezhnoyi-bezpeki) ).  2.3. В умовах військового стану в зв’язку з необхідністю залучення до охорони об’єктів Замовника Груп швидкого реагування необхідна наявність у Учасника Пульта Централізованого спостереження (ПЦН). На підтвердження наявності працівників, які здійснюють цілодобове спостереження на ПЦН надати довідку з переліком працівників (не менш ніж 8) із зазначенням ПІБ, посади, стажу роботи на підприємстві Учасника. Додатково на зазначених у довідці працівників надати:  - копії трудових книжок (титульна сторінка із зазначенням ПІБ особи та сторінка, підтверджуюча працевлаштування зазначеної особи в охоронній компанії) або витягів із наказів про призначення на посаду;  - протокол та посвідчення про навчання з питань Вимог щодо безпеки та захисту здоров’я працівників під час роботи з екранними пристроями (НПАОП 0.00-7.15-18). На підтвердження надаються відповідні копії протоколів (витягів з протоколів) та посвідчень. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічного договору, в якій повинно бути зазначено: повне найменування контрагента з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, адреса контрагента, номер та дата договору, предмет договору (аналогічний даній закупівлі), сума договору, контактний телефон уповноваженої особи. У складі тендерної пропозиції надається копія договору (з усіма додатками), копії актів наданих послуг та оригінал листа-відгука від контрагента, підписаний керівником контрагента, який підтверджує повне виконання аналогічного договору та належне виконання Учасником обов’язків за аналогічним договором. В листі-відгуці має бути зазначено дату та номер договору, предмет договору, суму договору (з урахуванням змін), період надання послуг. Лист-відгук повинен мати вихідний номер та дату складання. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

*Таблиця 2*

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  \* повне та скорочене найменування Учасника, код ЄДРПОУ/ІПН;  \*реквізити (місце реєстрації, фактичне місцезнаходження, телефон, електронна пошта);  \*керівництво та уповноважена особа на підпис договору (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  \*інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором (у разі визначення переможцем та укладання договору).  \*статус платника податку; |
| 2 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності),* яка містить інформацію про те, що відомості про Учасника внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для Учасників - фізичних осіб). |
| 3 | Копію Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ).  Витяг з Реєстру платників єдиного податку (для учасників – платників єдиного податку) отриманий через особистий електронний кабінет Учасника, не раніше дати виходу оголошення про проведення цієї закупівлі.  У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, то у складі пропозиції учасник повинен надати лист з посиланням на положення діючого законодавства України щодо відсутності відповідного свідоцтва (витягу). |
| 4 | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)*, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 р. № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 06.12.2019 р. № 361-ІХ; * Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"»; * Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». |
| 5 | Копії сторінок статуту, де зазначена інформація стосовно переліку та вкладів учасників, статутного капіталу (статутного фонду), фондів. |
| 6 | Достовірну інформацію у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 7 | Сертифікати на відповідність міжнародним стандартам ISO 9001 та ISO 14000, у версії, не гірше :2015, виданий акредитованим органом з оцінки відповідності на ім’я Учасника та діючі на момент розкриття тендерної пропозиції. |
| 8 | В умовах воєнного стану у зв’язку з наявністю стабілізаційних та аварійних відключень електропостачання обов’язкова наявність на підприємстві генератора, який здійснює безперебійну роботу пульту централізованого спостереження. На підтвердження надати видаткову накладну на придбання генератора (не менш ніж 20 КВт) та акт введення в експлуатацію. |

|  |
| --- |
| ***Додаток 2***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»*  *(Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

***Підтвердження відповідності пропозиції вимогам встановленим пунктом 47 Особливостей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі, підстави визначеної цим пунктом. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі, підстави визначеної цим пунктом. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури має надати:   * Довідку у довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким Учасник не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * У випадку, якщо учасник, перебуває у обставинах, передбачених абзацом 14 пункту 44 Особливостей, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про наявність таких договорів та надати документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. З метою підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі згідно пункту 47 Особливостей |
| 1. | Відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей:  Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual%20).  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| 2. | Відповідно до підпунктів 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей:  Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить в собі відомості про те що, керівника учасника, фізичну особу, яка є Учасником чи, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашена у встановленому законом порядку судимість та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua) (витяг). Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та електронний підпис та/або печатку.  *Учасник-нерезидент надає довідку про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено як в Україні так і в країні його резиденції.* |
| 3 | Відповідно до абзацу чотирнадцять пункту 47 Особливостей, Переможець:   * якщо НЕ ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцять пункту 47 Особливостей, повинен надати довідку у довільній формі про не перебування в даних обставинах; * якщо ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцять пункту 47 Особливостей, повинен надати: * довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов’язань; * підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним Особливостями або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

***Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.***

|  |
| --- |
| ***Додаток 3***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»*  *(Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Код згідно ДК 021-2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»**

**Код ДК 021: 2015 – 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони»**

**(Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)**

Період надання послуг:

**- 01 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року (включно).**

Обсяг закупівлі 1700 послуг (1310 послуг – пультова охорона; 390 послуг – кнопка тривоги).

**Таблиця 1**

**Дислокація об’єктів охорони (пультова охорона)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва об’єкту охорони** | **Місцезнаходження об’єкту охорони** | **Час охорони об’єктів** | **Кількість засобів центральної охоронної сигналізації** |
|  | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 21-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ взаємодії з суб’єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 88 А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Старокозацька, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Соборний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро  вул. Винниченка Володимира, 2, | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро  пр. Слобожанський, 42 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Перший Правобережний відділ державної виконавчої служби у Шевченківському та Центральному районах місті Дніпра Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Старокозацька, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Богдана Хмельницького, 11 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Другий Правобережний відділ державної виконавчої служби Чечелівському та Новокодацькому районах міста Дніпра Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Юрія Кондратюка, 108 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Дніпро,  вул. Надії Алексеєнко, 100 | Цілодобово | 1 |
|  | Самарський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 6-в | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Слобожанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Слобожанське,  вул. Теплична, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Кооперативна, 5 | Цілодобово | 1 |
| смт Царичанка,  вул. Затишна, 38 | Цілодобово | 1 |
|  | Солонянський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Солоне,  вул. Гагаріна, 13 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пр. Шевченка, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Верхньодніпровськ  пл. О. Поля, 5 | Цілодобово | 1 |
|  | Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Бородича, 3 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Інгулецький відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Груні Романової, 22-а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криворізький відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Степана Тільги, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Широке,  вул. Вишнева, 6 | Цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 37-в | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Кривий Ріг,  вул. Черкасова, 113 | Цілодобово | 1 |
|  | Саксаганський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Віталія Матусевича, 41 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводсько-П’ятихатський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Жовті Води,  б-р Свободи, 62 | Цілодобово | 1 |
|  | Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Гімназичний, 47 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Південний відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центрально-міський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг, вул. Петра Калнишевського, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Перемоги, 63 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Марганецький відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Марганець,  вул. Садова, 12 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Отаманська, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Покров,  вул. Залужного Валерія, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки. 41 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Новомосковськ,  вул. Гетьманська, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 84 | Цілодобово | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Дніпровська, 338 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Юр’ївка,  вул. Центральна, 104 | Цілодобово | 1 |
| м. Тернівка,  вул. Курська, 14 | Цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Межова,  вул. Соборна, 35 | Цілодобово | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Кобзаря, 15-а | Цілодобово | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної виконавчої служби Синельниківського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Каштанова. 52 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Васильківка,  вул. Спортивна, 16 | Цілодобово | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Центральна, 30-а | Цілодобово | 1 |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м Дніпро,  пр. Слобожанський, 14 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Самарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 3 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Соборний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пл. Шевченка, 7 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Січеславська Набережна, 10 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Новокодацькому та Чечелівському районах у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Лесі Українки, 67 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Гагаріна, 112 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Царичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Царичанка,  вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 10 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Гончара, 3-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Василя Стуса, 2А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Південний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пл. Олександра Поля, 8 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Жовті Води,  пл. Миру, 4 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криничанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Кринички,  вул. Центральна, 13 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Вільногірський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Вільногірськ,  вул. Центральна, 43 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Довгинцівському та Саксаганському районах у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Магістральна, 25 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криворізький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пр. Металургів, 16 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 35 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Тернівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пл. Петлякова, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центрально-Міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Свято-Миколаївська, 45 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Апостолівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Апостолове,  вул. Центральна, 63 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Софіївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Софіївка,  бульвар Шевченка, 7 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Широке,  вул. Соборна, 131 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 163 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Покров,  вул. Шатохіна, 3-а | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Томаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки, 17 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Марганець,  вул. Перспективна, 4 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Центральна, 47 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Довженко, 36 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 61 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Новомосковськ,  вул. Українська, 7-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Васильківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Васильківка,  вул. Успішна, 150 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Межова,  вул. ім. Грушевського, 9 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Дмитра Яворницького, 128 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Горькаого, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Володимира Вернадського, 19/21 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Метробудівська, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя: цілодобово | 1 |
|  | Третя дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Робоча, 22а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Четверта дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Радистів, 8 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П'ята дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Шоста дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Сьома дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Восьма дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 36 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша кам’янська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кам’янське,  вул. Медична, 3 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга кам’янська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кам’янське,  пр. Наддніпрянський, 1г | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Петра Калнишевського, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Станіслава Конткевича, 37 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Третя криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Вадима Гурова, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Четверта криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Дніпропетровське шосе, 16 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П’ята криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Шоста криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Петра Калнишевського, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Сьома криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша нікопольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Нікополь,  вул. Електрометалургів, 42а | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга нікопольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 103 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша павлоградська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Павлоград,  вул. Харківська, 114 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга павлоградська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Павлоград,  вул. Харківська, 114 | Понеділок, середа, п'ятниця: з 13.00год. до 09.00год.  Вівторок, четвер: з 18.00год. до 14.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша синельниківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Синельникове,  вул. Покровська, 3-з | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга синельниківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Синельникове,  вул. Богми, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Апостолівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Апостолове,  вул. Центральна, 66 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Васильківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Васильківка,  вул. Соборна, 52 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Верхньодніпровськ,  вул. Дніпровська, 88 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Вільногірська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Вільногірськ,  вул. Молодіжна, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Дніпровська районна державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Слобожанське,  вул. Героїв України, 31 КП | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Жовті Води,  Бул. Свободи, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Зеленодольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Зеленодольськ,  пр. Незалежності, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Криничанська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Кринички,  вул. Виконкомівська, 5 | Вівторок-середа: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 13.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Магдалинівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 32 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Марганецька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Марганець,  вул. Єдності, 29а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша новомосковська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Новомосковськ,  вул. Паланочна, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга Новомосковська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Новомосковськ,  пл. Героїв, 1 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Покровська міська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Покров,  вул. Героїв України, 13 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45 год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П’ятихатська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. П’ятихатки,  вул. Мамона, 132 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Петриківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Петриківка,  пр. Петра Калнишевського, 71 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 53 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Покровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Покровське,  вул. Центральна, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Солонянська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Софіївська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Софіївка,  вул. Карпенка, 5/1 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Тернівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Тернівка,  вул. Курська, 12 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Царичанська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт Царичанка  вул.14-ї Гвардійської дивізії,15 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Широківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Широке,  вул. Соборна, 128 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Державний нотаріальний архів в Дніпропетровській області | м. Дніпро,  вул. Данила Галицького, буд. 14 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Криворізька Філія Державного нотаріального архіву в Дніпропетровській області | 50036, м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Павлоградська філія державного нотаріального архіву в Дніпропетровській області | м. Павлоград,  вул. Дніпровська, 338 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |

**Таблиця 2**

**Дислокація об’єктів охорони (кнопка тривоги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту охорони | Місцезнаходження об’єкту охорони | Вид послуги | Кількість засобів центральної охоронної сигналізації |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м Дніпро,  пр. Слобожанський, 14 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Самарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 3 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Соборний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пл. Шевченка, 7 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Січеславська Набережна, 10 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Новокодацькому та Чечелівському районах у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Лесі Українки, 67 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Гагаріна, 112 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Царичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Царичанка,  вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 10 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Гончара, 3-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Василя Стуса, 2А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Південний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пл. Олександра Поля, 8 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Жовтоводський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Жовті Води,  пл. Миру, 4 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Криничанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Кринички,  вул. Центральна, 13 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Вільногірський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Вільногірськ,  вул. Центральна, 43 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Довгинцівському та Саксаганському районах у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Магістральна, 25 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Криворізький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пр. Металургів, 16 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 35 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Тернівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пл. Петлякова, 1 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центрально-Міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Свято-Миколаївська, 45 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Апостолівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Апостолове,  вул. Центральна, 63 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Софіївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Софіївка,  бульвар Шевченка, 7 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Широке,  вул. Соборна, 131 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 163 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Покров,  вул. Шатохіна, 3-а | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Томаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки, 17 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Марганець,  вул. Перспективна, 4 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Центральна, 47 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Довженко, 36 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 61 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Новомосковськ,  вул. Українська, 7-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Васильківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Васильківка,  вул. Успішна, 150 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Межова,  вул. ім. Грушевського, 9 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Дмитра Яворницького, 128 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Горькаого, 1 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

1. Стаціонарна кнопка тривожної сигналізації – накладна кнопка, без фіксації, виготовлена з пластику для подачі тривожного сигналу контактним шляхом, тобто натисканням. Передбачити встановлення стаціонарної кнопки тривожної сигналізації в безпосередній близькості персоналу, щоб забезпечити можливість швидкого натискання.
2. Виконавець зобов’язується надати Замовнику охоронні послуги за допомогою пункту централізованого спостереження за РСТС (ручна система тривожної сигналізації), КТС (комплекс тривожної сигналізації) Замовника, забезпечити негайне прибуття ГМР (групи мобільного реагування) на об’єкт у разі спрацювання сигналізації та здійснити відповідні дії, спрямовані на встановлення причин спрацювання сигналізації, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об’єкті.
3. Виконавець гарантує, що за власний рахунок на весь період дії договору встановлює власний приймально-контрольний прилад разом з кнопкою тривожної сигналізації на об’єктах Замовника у строк протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання договору (Надати у складі тендерної пропозиції відповідний гарантій лист).

Супутні витратні матеріали для монтажу - матеріали Виконавця. Матеріали повинні бути нові, не використовуванні (надати сертифікати відповідності або декларації або посвідчення якості тощо).

1. До вартості даної закупівлі входить встановлення (монтаж) та пусконалагоджування системи тривожної сигналізації, яка має бути здійснена з дотриманням діючих норм. Матеріали, які використовуються Учасником мають бути сертифіковані в Україні та мати усі документи, що передбачені діючим законодавством України, (надати відповідний гарантійний лист). Передбачити достатню кількість та перетин сигнального кабелю для підключення стаціонарної кнопки тривожної сигналізації до приймально-контрольного приладу.
2. Виконавець власними силами та за свій рахунок готує всі необхідні документи (виконавчу документацію, акт введення в експлуатацію, інструкцію користувача тощо) по кожному об’єкту на системи охоронної та тривожної сигналізації та виконує усі необхідні роботи та заходи щодо передавання сигналу систем тривожної сигналізації на пульт централізованого спостереження, проводить навчання відповідальних осіб на місцях.
3. Передбачити передачу сигналу «тривога» від стаціонарної кнопки тривожної сигналізації на центральний пульт охорони Виконавця.
4. Вимоги з безпеки та екологічного захисту - конструкція складових частин устаткування систем тривожної сигналізації повинна забезпечувати безпеку обслуговуючого персоналу від ураження електричним струмом.
5. Після завершення монтажних і пусконалагоджувальних робіт проводяться проектні випробування, в ході яких представник Замовника підтверджує або не підтверджує працездатність систем в рамках необхідних функціональних особливостей. У разі невиконання належних умов параметри системи повинні бути приведені у відповідність.
6. В межах гарантійного терміну Учасник - Переможець гарантує 1 раз на місяць перевіряти працездатність встановленої пультової охорони та кнопки тривоги за власний рахунок (Надати у складі тендерної пропозиції відповідний гарантійний лист).
7. Вимоги до Виконавця:

- наявність у Виконавця власного пункта централізованого спостереження (ПЦС) (підтвердити документально);

- використання криптозахищених протоколів обміну, що унеможливлюють підміну або блокування приладів приймально-контрольних охоронних;

- забезпечення функціонування сигналізації, проведення згідно з експлуатаційною документацією профілактичних оглядів, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації;

- забезпечення прибуття протягом 1 (однієї) години після отримання заявки від Замовника спеціально навчених технічних фахівців, які перебувають у штаті Виконавця, для усунення несправностей сигналізації на об’єкті;

- наявність груп мобільного реагування. Забезпечення прибуття мобільної групи до об’єктів охорони у нічний час – не більше ніж за 7 хвилин (у разі роботи об’єктів Замовника у нічний час), у денний – не більше ніж за 10 хв. Охоронники, які входять до складу мобільних груп реагування і здійснюють виїзд на об'єкт, для підсилення, повинні мати відповідну екіпіровку (підтвердити документально):

- формений одяг з атрибутикою охоронного підрозділу;

- засоби протидії і особистого захисту;

- травматичну або вогнепальну зброю, згідно чинного законодавства.

11. Виїзд групи мобільного реагування, за сигналом тривоги, здійснюється на транспорті, який обладнаний, відповідно до вимог п.п.2, п. 12 Постанови КМ України від 18.11.2015 р. № 960«Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (далі Постанова № 960), кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Учасника, зокрема, його скорочене найменування, номер телефону та емблема, транспорт повинно бути обладнано системою контролю GPS. Учасник повинен документально підтвердити можливість надання Замовнику прибуття ГМР на місце події (наприклад шляхом надання скрін-шотів).

12. Якщо Учасник здійснює основну діяльність в іншій області (адміністративно-територіальна одиниця), надати інформацію про наявність підрозділів Учасника, які зможуть своєчасно здійснити технічне обслуговування тривожної сигналізації, кнопки тривоги за фактичним місцезнаходженням структурних відділів Замовника (Таблиця 1 та 2 цього додатку до тендерної документації).

13. Місце надання послуг: 00000, Україна, Дніпропетровська обл., згідно таблиці 1 та 2 цього Додатку до тендерної документації.

**На підтвердження відповідності запропонованих Учасником послуг необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі надаються наступні документи:**

1. Лист-гарантію на фірмовому бланку Учасника (у разі його наявності), підписаного уповноваженою особою, щодо виконання наступних умов тендерної документації:

* Учасник у разі перемоги гарантує здійснити за власні кошти переобладнання (переоснащення) систем охоронної сигналізації, які вже встановлені на об’єктах Замовника (у разі необхідності – монтаж власних засобів систем охоронної сигналізації) та підключити до власного ПЦС строком протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання договору;
* Учасник забезпечує функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, перевірок сигналізації та кнопки тривоги з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, ліквідує несправності, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації та кнопки тривоги;
* Учасник забезпечує прибуття протягом 4-х годин після отримання заявки від Замовника спеціально навчених технічних фахівців, які перебувають в штаті Учасника, для усунення несправностей сигналізації та кнопки тривоги на об’єкті;
* Учасник забезпечує прибуття на об'єкти при нештатних ситуаціях групи швидкого реагування не пізніше 5-7 хвилин в нічний час (у межах населених пунктів), 7-10 хвилин в нічний час (поза межами населених пунктів, у 30-км зоні відповідальності (відповідальності/віддаленості)) і 7-10 хвилин в денний час (у межах населених пунктів), 10 - 12 хвилин в денний час (поза межами населених пунктів, у 30-км зоні відповідальності) після виклику;
* Учасник забезпечує надання, на вимогу Замовника, виписок з бази даних ПЦС про спрацювання сигналізації та кнопки тривоги на об’єктах Замовника, підключеної на ПЦС Учасника (за певний період).

1. Учасник повинен мати організаційну структуру охоронного підрозділу, яка дозволяє здійснювати охорону об’єктів в населених пунктах, в яких розміщені об’єкти Замовника:

- спостереження з реагуванням ;

- спостереження з реагуванням за РТС (радіо-тривожна сигналізація);

- реагування на повідомлення замовника.

1. Учасник повинен мати можливість здійснювати охорону об’єктів з передачею зв’язку по радіо каналу або по GSM каналу (GPRS).
2. Охоронці, які входять до складу мобільних груп реагування і здійснюють виїзд на об'єкти, що охороняються, за сигналом «Тривога», повинні мати відповідну екіпіровку:

- форменний одяг з атрибутикою охоронного підрозділу;

- засоби протидії і особистого захисту;

- травматичну або вогнепальну зброю, згідно чинного законодавства.

1. Виїзд групи швидкого реагування, за сигналом тривоги, здійснюється на транспорті, який обладнаний, відповідно до вимог пп.2 п. 12 Постанови КМ України від 18.11.2015 р. № 960«Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (далі Постанова № 960), кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Учасника, зокрема, його скорочене найменування, номер телефону та емблема, транспорт повинно бути обладнано системою контролю GPS. Учасник повинен документально підтвердити можливість надання Замовнику підтвердження прибуття ГШР на місце події (наприклад шляхом надання GPS-протоколів автомобілів ГШР).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ уповноваженої особи) (підпис) (дата)

|  |
| --- |
| ***Додаток 4***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

ДОГОВІР **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Дніпро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ЗАМОВНИК: Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_** з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ**

**ОБ’ЄКТ**– окремий об’єкт абоприміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або не капітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС, вказані у Дислокації (*додаток 1 до Договору*).

**МАЙНО ЗАМОВНИКА –**гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю „Замовника” або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ *–*** комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються „Виконавцем” у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації об’єкта з метою отримання по каналах зв’язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

**СИГНАЛІЗАЦІЯ**– сукупність змонтованих на об’єкті спільно діючих технічних засобів *(ОС – охоронна сигналізація)*, яка призначена для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення та/або напад на об’єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

**ОХОРОНА МАЙНА *–*** комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на об’єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації об’єкта та оперативного реагування НО на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

**СИГНАЛ ТРИВОГИ*–***сигнал, сформований сигналізацією *(ОС),* коли вона перебуває в режимі тривоги.

**РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ «ТРИВОЖНА КНОПКА» (СИГНАЛІЗАЦІЯ)** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним чи іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним), яка призначена для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦС)

**РЕЖИМ ТРИВОГИ*–***стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки *(проникнення – для ОС).*

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «Спостереження» в режим «Тривога».

**НАРЯД ОХОРОНИ** – група швидкого реагування Виконавця.

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** **–** комплекс технічних заходів, що здійснює Виконавець на Об’єкті Замовника за допомогою ПЦС, у визначений Договором період часу, з метою отримання по каналам зв’язку сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

**ХИБНИЙ ВИЇЗД –** виїзд наряду охорони на спрацювання, що надійшли на ПЦС, кнопки тривоги унаслідок невиконання Замовником або його відповідальними особами порядку користування засобами сигналізації, встановленими на Об’єкті, правил їх експлуатації, а також: ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, пошкодження шлейфів сигналізації при проведенні відповідних робіт, що стало причиною їх спрацювання.

**ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ*–***сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

**ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНА УКРІПЛЕНІСТЬ** – сукупність заходів, що спрямовані на посилення конструктивних елементів будівель і приміщень, а також огородження об’єктів з метою запобігання проникнення в зону, що охороняється.

**1. Предмет договору**

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ за цим договором надає ЗАМОВНИКУ в період з 01 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року *Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області* (код ДК 021-2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги») (Код ДК 021:2015 – 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони»).

1.2. Кількість послуг – 1700 послуг (1310 послуг – пультова охорона; 390 послуг – кнопка тривоги).

1.3. Місце надання послуг: 00000, Україна, Дніпропетровська обл., згідно Додатку № 3 до Договору.

1.4. Виконавець повинен надавати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати вимогам тендерної документації, Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 № 4616-VI та ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960, державним будівельним нормам, вимогам та нормативам екологічної безпеки, правилам протипожежної безпеки, санітарним нормам, правилам електробезпеки.

1.5. Виконавець має ліцензії, сертифікати, якими гарантує якість надання Послуг.

1.6. Якість надання послуг підтверджується підписанням Акту наданих послуг.

1.7. Гарантійне обслуговування змонтованої сигналізації (крім АКБ) здійснюється протягом дії договору, після приймання сигналізації в експлуатацію на підставі двостороннього акту. Гарантія Виконавця не розповсюджується на недоліки в обладнанні, що виникли внаслідок неправильної експлуатації його Замовником, перенапруги силової мережі, а також при наявності видів механічного впливу на елементи системи.

1.8. Виконавець за власний рахунок на весь період дії договору встановлює власний приймально-контрольний прилад разом з кнопкою тривожної сигналізації на об’єктах Замовника.

1.9. Об’єкт‚ який передається під охорону‚ повинен відповідати наступним вимогам: стіни‚ стелі‚ люки та двері приміщень‚ мають знаходитися у захищеному і справному стані.

1.10. Технічний стан об’єкта‚ що приймається під охорону‚ засобів охорони‚ додаткова потреба в цих засобах‚ а також терміни їх запровадження зазначаються у Акті вводу в експлуатацію охоронної сигналізації та технічного огляду Об'єкта, що складається в момент укладення цього Договору та підписується сторонами.

1.11. Охорона об’єкта здійснюється з моменту постановки об’єктів під охорону до моменту зняття їх з охорони. У робочій час контролюється тривожна сигналізація (у разі її наявності)

1.12. Порядок здавання Об’єкта під централізовану охорону, зняття Об’єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією встановлюється відповідною Інструкцією (Додаток №2 до цього Договору), яка є його невід’ємною частиною. Умови цього договору, Інструкції про порядок здавання Об’єкта під централізовану охорону, зняття Об’єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією а також умови всіх інших додатків до цього Договору, що підписані Сторонами щодо дотримання встановленого режиму охорони‚ впровадження та утримання технічних засобів охорони є обов’язковими для сторін.

1.13. **Загальна вартість послуг з охорони становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп) з\без ПДВ.**

1.14. Порядок здійснення оплати – оплата за фактично надані послуги проводиться на підставі рахунків та актів наданих послуг до 20 числа місяця наступного за розрахунковим, за умови відповідного фінансування, після підключення на пульт центрального спостереження сигналізації.

1.15. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

1.16. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату за фактично надані послуги протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

## 1.17. Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**2. Права та обов’язки сторін**

**2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

2.1.1. забезпечити доступ на об'єкти співробітників ВИКОНАВЦЯ для підключення системи охоронної сигналізації, кнопки тривоги;

2.1.2. виконувати правила експлуатації системи охоронної сигналізації та кнопки тривоги, згідно інструкції по використанню, негайно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про будь-яке пошкодження системи охоронної сигналізації;

2.1.3. постійно контролювати працездатність телефонного зв'язку, а також мережі електроживлення, які використовуються для передачі повідомлень про стан системи охоронної сигналізації та кнопки тривоги, а у випадку їх пошкодження - вживати термінові заходи для відновлення через відповідні ремонтні служби;

2.1.4. своєчасно сплачувати за надані ВИКОНАВЦЕМ послуги відповідно до положень цього Договору;

**2.2. ЗАМОВНИК має право:**

2.2.1. зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

2.2.2. один раз на місяць здійснювати на кожному об’єкті перевірку реагування Виконавця на спрацювання сигналізації в частині отримання повідомлення про спрацювання сигналізації на об’єкті та направлення групи швидкого реагування.

**2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:**

2.2.1. виконати роботи по підключенню системи охоронної сигналізації, кнопки тривоги на власний пульт центрального спостереження сигналізації протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання цього договору; передбачити передачу сигналу «тривога» від стаціонарної кнопки тривожної сигналізації на центральний пульт охорони Виконавця

2.2.2. забезпечити передачу повідомлень про спрацювання охоронної сигналізації та кнопки тривоги на об'єкті;

2.2.3. проводити технічне обслуговування системи охоронної сигналізації та кнопки тривоги один раз на місяць;

2.2.4. щомісячно надавати Замовнику належним чином оформлені акти наданих послуг за минулий місяць, а також рахунки на оплату за надані послуги;

2.2.5. забезпечити протягом терміну Договору збереження матеріальних цінностей та документів суворої звітності на об’єктах Замовника;

2.2.6. у разі спрацювання охоронної сигналізації забезпечити прибуття на об'єкти при нештатних ситуаціях групи швидкого реагування не пізніше 5-7 хвилин в нічний час (у межах населених пунктів), 7-10 хвилин в нічний час (поза межами населених пунктів, у 30-км зоні відповідальності (відповідальності/віддаленості)) і 7-10 хвилин в денний час (у межах населених пунктів), 10 - 12 хвилин в денний час (поза межами населених пунктів, у 30-км зоні відповідальності) після виклику.

**2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.4.2. Самостійно визначати територіальні підрозділи охорони, наряди яких можуть бути залучені до оперативного реагування на спрацювання сигналізації.

6.4.4. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об’єкта з метою встановлення перевірки реагування Виконавця на спрацювання сигналізації в частині отримання повідомлення про спрацювання сигналізації та кнопки тривоги на об’єкті та направлення групи швидкого реагування.

**3. Відповідальність сторін**

3.1. За порушення строків виконання умов п. 2.2.1. цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості договору за кожен день прострочки.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність за збитки (шкоду) спричиненні крадіжками товарно-матеріальних цінностей, здійсненими шляхом злому на об'єктах замків, вікон та огорож, іншими способами в результаті незабезпечення належного догляду охоронної сигналізації.

3.3. Відшкодування Замовнику завданих з вини Виконавця збитків (шкоди) здійснюється після надання Замовником відповідних документів органів дізнання, слідства та вироку (рішення) суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, або в силу інших причин з вини працівників Замовника. Розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеним за участі Учасника та звіреним з бухгалтерськими даними. В разі виявлення винних осіб, збитки що відшкодувались Учасником, стягуються з цих осіб в порядку регресу.

3.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасну оплату послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування або відкриття бюджетних асигнувань Державною казначейською службою України.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ звільняється від відповідальності в нижче перерахованих випадках:

3.5.1. Учасник не несе матеріальної відповідальності перед Замовником: за збитки спричинені в разі форс-мажорних обставин (пожежа, стихійне лиха, воєнні дії, проведення спецоперацій ЗСУ та спецслужбами України, повені, епідемії, епізоотії, страйки, непередбачені дії органів державної влади тощо) у встановленому цим Договором порядку.

3.5.2. За розкрадання матеріальних цінностей з охороняємого об’єкта шляхом розбою або бандитського нападу з застосуванням вогнепальної зброї, вибухових речовин, якщо сили працівників охоронної фірми виявляться недостатніми для відображення нападу, або миттєве розкрадання (на ривок) коли група швидкого реагування прибула у зазначені терміни (відповідно до п. 2.2.6), але зловмисник вже покинув охороняє мий об’єкт.

3.5.3. При відмовленні відповідальних осіб ЗАМОВНИКА прибути на об’єкт для з’ясування причини не постановки під охорону на ПЦС або з причин спрацьовування системи сигналізації.

3.5.4. Крадіжок, якщо зловмисник проникнув у приміщення до його закриття (постановки під охорону).

3.5.5. Крадіжок, якщо зловмисник проникнув на об’єкт через не охоронювані або слабко укріплені місця, що ЗАМОВНИК не обладнав охоронною сигналізацією або не зміцнив *(при одержанні письмового повідомлення ВИКОНАВЦЯ).*

3.5.6. У випадку не виконання ЗАМОВНИКОМ прийнятих на себе зобов’язань за даним договором, інструкціями, які підписані сторонами.

3.5.7. Порушення працездатності системи охоронно-тривожної сигналізації шляхом несанкціонованого доступу до комплексу системи охоронно-тривожної сигналізації сторонніх осіб під час, коли система знаходиться в режимі зняття з охорони.

3.5.8. Крадіжки або розкрадання залишеного в охоронюваному приміщенні майна працівників ЗАМОВНИКА або майна сторонніх організацій, якщо з ними не укладений самостійний договір.

3.5.9. Ушкодження зовнішніх конструкцій об’єкту, а саме: стін, стелі, підлоги, вхідних дверей, засклення вікон, решіток, ролет, які складають технічну укріпленість об’єкту, яке слугувало формуванню сигналу «тривога» від засобів охоронно-тривожної сигналізації у середині об’єкту.

**4. Термін дії договору**

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по 31 грудня 2024 року, але в будь якому разі до повного виконання сторонами своїх обов’язків по договору.

4.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору відповідно до п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

4.3. Цей Договір укладено у тому числі керуючись постановою України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

4.5. Всі суперечки, пов’язані з даним Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України.

4.6. У випадках, непередбачених даним Договором, Сторони керуються нормами діючого законодавства України.

4.7. Договір з додатками укладається у двох примірниках‚ які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

4.8. Сторони підтверджують, що даний договір і інформація, отримана ними у рамках даного договору є комерційною таємницею. Забороняється зняття копій з даного договору, передача його третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони. Сторони сповіщені про кримінальну відповідальність за розголошення комерційної таємниці, за несанкціонований доступ до зведень, що складають комерційну таємницю.

**5. Інші умови**

5.1. Технічне обслуговування засобів тривожної сигналізації, встановлених на Об’єктах, здійснюється тільки уповноваженими особами Виконавця згідно заявок Замовника при виявленні несправностей сигналізації.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору є чинними та мають юридичну силу, якщо вони оформлені у письмовому виді, підписані обома Сторонами та скріплені печатками.

5.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

5.4. Жодна із Сторін не має права передавати третій особі права та обов’язки за цим Договором без письмової згоди другої Сторони.

5.5. У випадку зміни вказаних у цьому Договорі місцезнаходження, банківських та інших реквізитів Сторін, у тому числі статусу платника податку на прибуток, Сторона Договору, в якій настали такі зміни, зобов’язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з моменту настання таких змін.

5.6. Зміна умов або дострокового припинення дії даного Договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

5.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, неправомірні дії третіх осіб тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’ять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

**7. Додатки до договору**

* 1. Невід’ємною частиною договору є:

Додаток № 1 «Специфікація»;

Додаток № 2 «І н с т р у к ц і я про порядок здавання Об'єкта під централізовану охорону, зняття Об'єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією»;

Додаток № 3 «Дислокація об’єктів Замовника».

**8. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

Додаток 1 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Код згідно ДК 021-2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»**

**(Код ДК 021: 2015 – 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони»)**

**(Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Кількість послуг на місяць** | **Період надання послуг** | **Вартість, грн з/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн з/без ПДВ** |
| Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області: |  |  |  |  |
| Пультова охорона | 131 | 10 місяців |  |  |
| Кнопка тривоги | 39 | 10 місяців |  |  |
| ВСЬОГО: | 170 |  |  |  |

**Загальна вартість Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з/без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.)**

**Загальна кількість послуг: 1700 послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток 2 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

І н с т р у к ц і я

про порядок здавання Об'єкта під централізовану охорону, зняття Об'єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією

1. **Загальні положення**

Керівництво Замовника і Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів із відповідальними особами по вивченню правил користування технічними засобами тривожної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження, веденню відповідної документації.

Здача тривожної сигналізації під спостереження і зняття зі спостереження здійснюється Замовником або особами, уповноваженими Замовником.

Особи, відповідальні за здачу сигналізації під спостереження, призначаються Замовником.

Уповноважені особи Замовника відповідають за правильну експлуатацію (використання) засобів тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження. При зміні відповідальних осіб Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.

Досконально вивчити правила поводження з апаратурою охоронної сигналізації, встановленої на об'єктi (видаються ВИКОНАВЦЕМ після вводу в експлуатацію ОС, проведення занять, iнструктажiв з ЗАМОВНИКОМ та його уповноваженими особами).

Уповноважені особи Замовника повинні знати найпростiшi методи перевірки справності засобів ОС, порядок приймання – здавання об'єкта під охорону.

Особи, уповноважені ЗАМОВНИКОМ, несуть особисту відповідальність за правильну експлуатацію засобів охоронної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

Об'єкти, що мають порушення технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, сигналізаційні замки, телефон чи сигналізаційне обладнання, під охорону не приймаються.

У випадку виявлення несправності системи охоронно-тривожної сигналізації дзвонити черговому оператору ПЦО чергової частини за телефонами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2. Здавання Об'єкта під охорону**

Прийом сигналізації під спостереження проводиться у погоджений із Замовником час, відповідно до дислокації (Додаток 3 до Договору).

На початку робочого дня Замовником або його відповідальною особою обов’язково проводиться перевірка працездатності ручної системи тривожної сигналізації у наступному порядку:

Зателефонувати на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації.

Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації.

У випадку непрацездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації.

Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду, номеру Об’єкту і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці охорони, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі або здійснить постановку під охорону електронним ключом-зчитувачем і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Безпосередньо перед здачею Об’єкта під охорону необхідно ретельно перевірити yci приміщення Об’єкту на предмет виявлення стороннix осіб, що залишились там, відключити від електричних та газових мереж електричні та газові прилади, весі джерела вогню.

Зачинити вci двері, вікнa, кватирки, люки, грати, весі конструкції Об’єкта на защіпки i замки.

Ввімкнувши внутрішнє i зовнішнє освітлення провести огляд засобів сигналізації.

Прикласти ключ до зчитувача ключа для постанови під охорону.

Переконатися по сигналізаційному індикатору на пристрої та звуковому сигналу, що Об'єкт став під охорону. Про те, що Об'єкт став під охорону, свідчить червона лампочка, яка повинна безперервно горіти. Якщо лампочка не горить або мигає, то це свідчить, що Об'єкт не став або не стоїть під охороною.

Якщо немає впевненості, що Об'єкт зданий під охорону правильно, необхідно зателефонувати черговому оператору ПЦО за тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; назвавши пультовий номер для перевірки.

При спробі проникнення на Об'єкт сторонix осіб після того, як Ви здали його під охорону, на пульт централізованої охорони надійде сигнал «Тривога», i на Об'єкт буде негайно висланий наряд служби Охорони, який зобов’язаний здійснити огляд об’єкту, викликати уповноважену особу, при виявленні ознак правопорушення повідомити орган внутрішніх справ. У присутності уповноваженої особи виконати підключення об’єкту.

**3.Зняття Об'єкта з-під охорони**

Відчинити вхiднi двері та зайти до Об'єкта.

Негайно прикласти ключ до зчитувача для зняття Об'єкта з-під охорони.

Об’єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли ЗАМОВНИК або його уповноважена особа по світловим індикаторам на клавіатурі перевірить стан «зон», сигналізації вікон, дверей, ґрат та інше.

При виявленні на Об'єктi порушень його технічної укрiпленостi та порушень зон, що охороняються, негайно викликається на Об'єкт представника ВИКОНАВЦЯ.

Зняття з охорони Об’єкта здійснюється тільки після попереднього дзвінка черговому оператору ПЦО однією з уповноважених відповідальних осіб, та ідентифікації черговим оператором ПЦО цієї особи.

Сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його відповідальна особа повідомляє по телефону на ПЦС про зняття Об’єкту, вказавши свій код.

При автоматичній тактиці охорони, сигналізація вважається знятою з охорони після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі або здійснить зняття з охорони електронним ключом-зчитувачем і переконається по відсутності світіння світлодіодної індикації у знятті сигналізації з-під спостереження ПЦС.

**4. Порядок користування сигналiзацiею «Тривожна кнопка»**

На Об’єкті, якщо це передбачено умовами договору та розрахунками, встановлена кнопка «Тривога» («Напад»). Кнопка «Тривога» може бути встановлена у таємному мiсцi або бути дистанційною (кишеньковою). Для термінового виклику наряду необхідно натиснути дану кнопку i утримувати протягом 2-х секунд. Лише в цьому випадку пультом централізованої охорони буде отриманий ваш сигнал «Тривога».

В разі використання на Об'єктi дистанційної сигналізації тривожної кнопки працівники ЗАМОВНИКА зобов' язанi не менш як один раз на добу зателефонувати черговому оператору ПЦО та перевірити працездатність даної кнопки, а також не менше одного разу на рік проводити заміну елементів живлення вказаної сигналізації.

Працівники ЗАМОВНИКА i ВИКОНАВЦЯ не мають права розголошувати інформацію про наявність тривожної кнопки на Об'єктi та місця її встановлення.

У випадку помилкового натиснення «Тривожної кнопки» треба негайно сповістити про це черговому оператору ПЦО, назвавши свій пультовий номер.

Якщо в період, коли ручна система тривожної сигналізації знаходиться під спостереженням, виникли обставини або з’явилась необхідність виклику наряду охорони, натискання на кнопку тривожної сигналізації здійснюється у ту ж мить (дотримуючись застережних заходів, особистої безпеки), у наступних випадках:

* противоправного заволодіння майном на Об’єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства хуліганських дій тощо;
* противоправного використання майна на Об’єкті охорони особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;
* заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, противоправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Виїзди наряду охорони на Об’єкти Замовника при спрацюванні сигналізації у випадках невизначених даним пунктом вважатимуться хибними.

Місце установки кнопки тривожної сигналізації визначається сумісно із Замовником та Виконавцем у зручних доступних для працівників Замовника місцях з виключенням можливості ненавмисних випадкових натискань і позначається на план-схемі розташування Об’єкту.

У випадку необхідності зміни місця знаходження кнопки, педалі та інших пристроїв тривожної сигналізації Замовник сповіщає про це Виконавця за 5 днів.

Брелоки для дистанційного керування ручною системою тривожної сигналізації і передачі тривожних сповіщень на ПЦС розміщуються у персоналу Замовника у зручному для користування місці із забезпеченням неможливості подачі на ПЦС хибних тривожних сповіщень.

*«З інструкцією ознайомлений»*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток 3 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Дислокація об’єктів Замовника**

**Пультова охорона для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва об’єкту охорони** | **Місцезнаходження об’єкту охорони** | **Час охорони об’єктів** | **Кількість засобів центральної охоронної сигналізації** |
|  | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 21-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ взаємодії з суб’єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 88 А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Старокозацька, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Соборний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро  вул. Винниченка Володимира, 2, | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро  пр. Слобожанський, 42 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Перший Правобережний відділ державної виконавчої служби у Шевченківському та Центральному районах місті Дніпра Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Старокозацька, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Богдана Хмельницького, 11 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Другий Правобережний відділ державної виконавчої служби Чечелівському та Новокодацькому районах міста Дніпра Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Юрія Кондратюка, 108 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Дніпро,  вул. Надії Алексеєнко, 100 | Цілодобово | 1 |
|  | Самарський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 6-в | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Слобожанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Слобожанське,  вул. Теплична, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Кооперативна, 5 | Цілодобово | 1 |
| смт Царичанка,  вул. Затишна, 38 | Цілодобово | 1 |
|  | Солонянський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Солоне,  вул. Гагаріна, 13 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пр. Шевченка, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Верхньодніпровськ  пл. О. Поля, 5 | Цілодобово | 1 |
|  | Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Бородича, 3 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Інгулецький відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Груні Романової, 22-а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криворізький відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Степана Тільги, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Широке,  вул. Вишнева, 6 | Цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 37-в | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Кривий Ріг,  вул. Черкасова, 113 | Цілодобово | 1 |
|  | Саксаганський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Віталія Матусевича, 41 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводсько-П’ятихатський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Жовті Води,  б-р Свободи, 62 | Цілодобово | 1 |
|  | Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Гімназичний, 47 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Південний відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центрально-міський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг, вул. Петра Калнишевського, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Перемоги, 63 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Марганецький відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Марганець,  вул. Садова, 12 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Отаманська, 2 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Покров,  вул. Залужного Валерія, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки. 41 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Новомосковськ,  вул. Гетьманська, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 84 | Цілодобово | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Дніпровська, 338 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Юр’ївка,  вул. Центральна, 104 | Цілодобово | 1 |
| м. Тернівка,  вул. Курська, 14 | Цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Межова,  вул. Соборна, 35 | Цілодобово | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Кобзаря, 15-а | Цілодобово | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної виконавчої служби Синельниківського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Каштанова. 52 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Васильківка,  вул. Спортивна, 16 | Цілодобово | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Центральна, 30-а | Цілодобово | 1 |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м Дніпро,  пр. Слобожанський, 14 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Самарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 3 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Соборний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пл. Шевченка, 7 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Січеславська Набережна, 10 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Новокодацькому та Чечелівському районах у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Лесі Українки, 67 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Гагаріна, 112 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Царичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Царичанка,  вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 10 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Гончара, 3-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Василя Стуса, 2А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Південний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пл. Олександра Поля, 8 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Жовті Води,  пл. Миру, 4 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криничанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Кринички,  вул. Центральна, 13 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Вільногірський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Вільногірськ,  вул. Центральна, 43 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Довгинцівському та Саксаганському районах у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Магістральна, 25 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Криворізький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пр. Металургів, 16 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 35 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Тернівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пл. Петлякова, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центрально-Міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Свято-Миколаївська, 45 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Апостолівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Апостолове,  вул. Центральна, 63 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Софіївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Софіївка,  бульвар Шевченка, 7 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Широке,  вул. Соборна, 131 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 163 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Покров,  вул. Шатохіна, 3-а | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Томаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки, 17 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Марганець,  вул. Перспективна, 4 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Центральна, 47 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Довженко, 36 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 61 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| м. Новомосковськ,  вул. Українська, 7-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово |  |
|  | Васильківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Васильківка,  вул. Успішна, 150 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Межова,  вул. ім. Грушевського, 9 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Дмитра Яворницького, 128 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Горькаого, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя:  цілодобово | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Володимира Вернадського, 19/21 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Метробудівська, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Понеділок, субота: з 15.45год. до 08.00год.  Неділя: цілодобово | 1 |
|  | Третя дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Робоча, 22а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Четверта дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Радистів, 8 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П'ята дніпровська державна нотаріальна контора | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Шоста дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Сьома дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Восьма дніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 36 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша кам’янська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кам’янське,  вул. Медична, 3 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга кам’янська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кам’янське,  пр. Наддніпрянський, 1г | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Петра Калнишевського, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Станіслава Конткевича, 37 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Третя криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Вадима Гурова, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Четверта криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Дніпропетровське шосе, 16 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П’ята криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Шоста криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Петра Калнишевського, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Сьома криворізька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша нікопольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Нікополь,  вул. Електрометалургів, 42а | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга нікопольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 103 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша павлоградська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Павлоград,  вул. Харківська, 114 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга павлоградська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Павлоград,  вул. Харківська, 114 | Понеділок, середа, п'ятниця: з 13.00год. до 09.00год.  Вівторок, четвер: з 18.00год. до 14.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша синельниківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Синельникове,  вул. Покровська, 3-з | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга синельниківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Синельникове,  вул. Богми, 1 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Апостолівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Апостолове,  вул. Центральна, 66 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Васильківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Васильківка,  вул. Соборна, 52 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Верхньодніпровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Верхньодніпровськ,  вул. Дніпровська, 88 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Вільногірська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Вільногірськ,  вул. Молодіжна, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Дніпровська районна державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Слобожанське,  вул. Героїв України, 31 КП | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Жовтоводська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Жовті Води,  Бул. Свободи, 56 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Зеленодольська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Зеленодольськ,  пр. Незалежності, 7 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Криничанська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Кринички,  вул. Виконкомівська, 5 | Вівторок-середа: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 13.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Магдалинівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 32 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Марганецька державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Марганець,  вул. Єдності, 29а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Перша новомосковська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Новомосковськ,  вул. Паланочна, 5 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Друга Новомосковська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Новомосковськ,  пл. Героїв, 1 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Покровська міська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Покров,  вул. Героїв України, 13 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45 год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | П’ятихатська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. П’ятихатки,  вул. Мамона, 132 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Петриківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Петриківка,  пр. Петра Калнишевського, 71 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Петропавлівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 53 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Покровська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Покровське,  вул. Центральна, 20 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Солонянська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | Вівторок-п’ятниця: з 17.00год. до 08.00год.  Субота: з 15.45год. до 08.00год.  Понеділок, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Софіївська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Софіївка,  вул. Карпенка, 5/1 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Тернівська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | м. Тернівка,  вул. Курська, 12 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Царичанська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт Царичанка  вул.14-ї Гвардійської дивізії,15 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Широківська державна нотаріальна контора Дніпропетровської області | смт. Широке,  вул. Соборна, 128 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Державний нотаріальний архів в Дніпропетровській області | м. Дніпро,  вул. Данила Галицького, буд. 14 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Криворізька Філія Державного нотаріального архіву в Дніпропетровській області | 50036, м. Кривий Ріг,  вул. Льотчиків, 36а | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |
|  | Павлоградська філія державного нотаріального архіву в Дніпропетровській області | м. Павлоград,  вул. Дніпровська, 338 | Понеділок-четвер: з 17.00год. до 08.00год.  П’ятниця: з 15.45год. до 08.00год.  Субота, неділя: цілодобово | 1 |

**Кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту охорони | Місцезнаходження об’єкту охорони | Вид послуги | Кількість засобів центральної охоронної сигналізації |
|  | Амур-Нижньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Слобожанський, 15 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Індустріальний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м Дніпро,  пр. Слобожанський, 14 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Самарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Космонавта Волкова, 3 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Соборний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пл. Шевченка, 7 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Січеславська Набережна, 10 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Новокодацькому та Чечелівському районах у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Лесі Українки, 67 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  пр. Гагаріна, 112 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Солоне,  вул. Задернюка, 5 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Царичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Царичанка,  вул. 14-ї Гвардійської дивізії, 10 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Петриківка,  вул. Гончара, 3-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Дніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  пр. Василя Стуса, 2А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Південний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кам’янське,  вул. Ялтинська, 2 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Верхньодніпровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Верхньодніпровськ,  пл. Олександра Поля, 8 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Жовтоводський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Жовті Води,  пл. Миру, 4 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Криничанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Кринички,  вул. Центральна, 13 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Вільногірський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Вільногірськ,  вул. Центральна, 43 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. П’ятихатки,  вул. Шевченка, 116 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Довгинцівському та Саксаганському районах у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Магістральна, 25 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Криворізький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пр. Металургів, 16 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Ватутіна, 35 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Тернівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  пл. Петлякова, 1 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центрально-Міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Кривий Ріг,  вул. Свято-Миколаївська, 45 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Апостолівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Апостолове,  вул. Центральна, 63 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Софіївський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Софіївка,  бульвар Шевченка, 7 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Широківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Широке,  вул. Соборна, 131 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Нікопольський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Нікополь,  вул. Патріотів України, 163 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Покровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Покров,  вул. Шатохіна, 3-а | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Томаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Томаківка,  вул. Лесі Українки, 17 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Марганець,  вул. Перспективна, 4 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Павлоградський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Павлоград,  вул. Центральна, 47 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Синельниківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Синельникове,  вул. Довженко, 36 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Новомосковський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Магдалинівка,  вул. Центральна, 61 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Новомосковськ,  вул. Українська, 7-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Васильківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Васильківка,  вул. Успішна, 150 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Межова,  вул. ім. Грушевського, 9 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| смт. Покровське,  вул. Дмитра Яворницького, 128 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Петропавлівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | смт. Петропавлівка,  вул. Героїв України, 62 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
| м. Першотравенськ,  вул. Горькаого, 1 | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |
|  | Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | м. Дніпро,  вул. Степана Бандери, 43-А | ПЦС об`єкти (тривожна сигналізація) | 1 |

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |
| --- |
| ***Додаток 5***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно*  *код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** |  |
| **2. Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ або** реєстраційний номер облікової картки платника податків – **ІПН фізичної особи** (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті) **учасника** |  |
| **4. Банківські реквізити** |  |
| **5. Телефон, телефакс, електронна адреса** |  |

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (код ДК 021:2015 – 79713000-5 «Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони») (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)**

Обсяг закупівлі: 1700 послуг.

Строк надання послуг: з 01 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року (включно).

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Кількість послуг на місяць** | **Період надання послуг** | **Вартість, грн з/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн з/без ПДВ** |
| Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області: |  |  |  |  |
| Пультова охорона | 131 | 10 місяців |  |  |
| Кнопка тривоги | 39 | 10 місяців |  |  |
| ВСЬОГО: | 170 |  |  |  |

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення на веб–порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

5. Ми зобов’язуємося надавати послуги відповідно до умов Договору.

При цьому ми погоджуємось, що оплата за фактично надані послуги, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

***Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б*)**

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

|  |
| --- |
| ***Додаток 6***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно*  *код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

**Форма письмової згоди**

**на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Уповноваженій особі Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

ОХРЕМЕНКО А.В.

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (П.І.Б.)