

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗ ПРОМТОРГ УКРАЇНА», в особі виконавчого директора Гостевої Дарії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту (далі - «Виконавець»), з однієї сторони та

ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), в особі директора Ткачука Романа Станіславовича, що діє на підставі Положення (далі - «Замовник») з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги із виконання санітарно-технічних робіт (код ДК 021-2015 45330000-9 **Водопровідні та санітарно-технічні роботи**), а Замовник прийняти надані послуги в порядку та на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).
- 1.2. Найменування, кількість та ціна за послуги визначається Сторонами в Специфікації (Додаток1), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послугу, якість яких відповідає чинним в Україні державним стандартам, нормам і правилам, технічним вимогам і якісним характеристикам, зазначеним цим Договором.
- 2.2. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо.
- 2.3. Всі витрати, пов'язані із повторним наданням послуг, у зв'язку з неналежною якістю наданих послуг несе Виконавець.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна сума даного Договору становить **29 859,00грн. (Двадцять дев'ять тисячі вісімсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок)**,
- 3.2. Сума договору включає всі витрати Виконавця, необхідні для виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.
- 3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість наданих Виконавцем Послуг визначається відповідно до специфікації, що є невід'ємною частиною договору.
- 4.2. Після закінчення надання Послуг Виконавець складає Акт наданих Послуг з переліком і вартістю наданих Послуг.
- 4.3. Виконавець направляє Замовнику акт наданих Послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує акт наданих Послуг або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну акти наданих Послуг не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то акти наданих Послуг вважаються підписаними, а дані Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій з боку Замовника.
- 4.4. Замовник здійснює оплату на підставі актів наданих Послуг, підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками, шляхом перерахування грошових коштів у сумі вартості наданих Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця в строк до 10 (десяти) календарних днів після надання Послуг та підписання актів наданих послуг у відповідності до чинного законодавства України.
- 4.5. Виконавець забезпечує своєчасне надання Замовнику складених у встановленому порядку та підписаних документів про надані Послуги та їх вартість. Замовник перевіряє ці документи і, в разі відсутності зауважень, підписує їх.
- 4.6. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.7. Оплата здійснюється за бюджетні кошти.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг встановлюється терміном до 30 (тридцяти) календарних днів з дати укладання договору. Виконавець несе відповідальність за ненадання послуг, затримку в їх наданні, або частковому наданні замовлених послуг згідно договору.

5.2. Виконавець надає Замовнику передбачені цим Договором послуги на умовах визначених Договором.

5.3. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик 19, вул. Вишгородська, 21.

5.4. Приймання наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

5.5. Факт надання послуг оформляється Сторонами шляхом підписання Сторонами актів надання послуг.

5.6. По завершенню надання послуг Виконавець передає Замовнику акт надання послуг в 2-х примірниках, які підписані уповноваженим представником Виконавця та скріплені печаткою Виконавця.

5.7. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання від Виконавця акту надання послуг за відсутності зауважень щодо якості наданих послуг та відповідності їх умовам Договору, підписує обидва примірники акту надання послуг, один з яких, повертає Виконавцю.

Підписаний Сторонами акт надання послуг є підставою для проведення розрахунків Замовника з Виконавцем.

5.8. У разі, якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору або іншим технічним вимогам, що вимагаються для даного виду послуг, Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів з дня отримання від Виконавця акту надання послуг надати Виконавцю мотивовану відмову від прийняття послуг.

5.9. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторони протягом 2-х робочих днів з дати підписання Замовником мотивованої відмови від прийняття послуг складають акт недоліків, у якому зазначається перелік недоліків, які потребують усунення, та строки їх усунення Виконавцем.

Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строку, визначеного в акті недоліків, але не пізніше 2-х робочих днів з дати підписання цього акту недоліків. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавцем, про усунення недоліків. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків та завдані збитки.

Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених в акті недоліків, Замовник підписує акт приймання послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані послуги, які відповідають умовам Договору, згідно з актами надання послуг;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість наданих послуг;

6.1.3. Забезпечити доступ персоналу Виконавця до техніки та обладнання, що підлягає обслуговуванню.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитись від прийняття послуг у разі невідповідності їх умовам Договору, чинному законодавству, повідомивши про це Виконавця в письмовій формі;

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за Договором, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 20-ть календарних днів до визначеної дати розірвання Договору;

6.2.3. Контролювати надання послуг;

6.2.4. Зменшувати обсяги закупівлі послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод до нього.

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення актів здачі-приймання наданих послуг (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Самостійно або із залученням третіх осіб проводити перевірку діяльності Виконавця з питань охорони довкілля, соціальної відповідальності та охорони праці на її відповідність інформації, наданої Виконавцем на етапі укладання Договору.

У разі виявлення під час перевірки фактів недотримання Виконавцем чинного законодавства України або недостовірної інформації, Виконавець узгоджує із Замовником заходи щодо виправлення цих невідповідностей, термін їх реалізації і гарантує їх виконання у визначені терміни та в повному обсязі;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Надавати послуги у строки та відповідно до умов, встановлених цим Договором;
- 6.3.2. Надавати послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.3. негайно письмово інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході надання послуг або про наявність обставин, що впливають на якість послуг, строки надання послуг чи ведуть до відхилення від норм та вимог чинного законодавства, а також про виявлену неможливість одержати очікувані результати;
- 6.3.4. Своїми силами та за свій рахунок усувати недоліки, допущені з вини Виконавця при наданні послуг, які містять відступи від показників та характеристик, передбачених у Договорі;
- 6.3.5. Своєчасно, належно, якісно, та з дотриманням правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та екологічної безпеки, надавати послуги на території Замовника;
- 6.3.6. Своєчасно оформляти документацію;
- 6.3.7. По закінченню надання послуг передати Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг у двох примірниках;
- 6.3.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов Договору.
- 6.4.2. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. За порушення строків надання послуг, встановлених цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, за якими допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.
- 7.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.
- 7.4. У разі застосування при наданні послуг не сертифікованих та/або не оригінальних запасних частин або таких, які не відповідають стандартам, нормам і правилам заводу-виробника техніки, Виконавець на вимогу Замовника здійснює заміну їх на належні.
- 7.5. У разі пошкодження (псування) техніки Замовника з вини Виконавця, останній відшкодовує Замовнику збитки в повному обсязі, завдані пошкодженням (псуванням) техніки.
- 7.6. За прострочення виконання грошового зобов'язання Замовник, на вимогу Виконавця, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 0,3 (нуль цілих три десятих) відсотка річних від простроченої суми.
- 7.7. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОПЕРАТИВНО- ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- якості наданих послуг;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку надання послуг;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Виконавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного в п. 10.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативну-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше, ніж протягом 10-ти (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом, зокрема документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Строк для надання відповідних документів – протягом 30 (тридцять) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

9.4. У випадку невиконання вимог пунктів 9.2, 9.3 Договору Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилається на обставину непереборної сили (форс-мажорну обставину), як на таку, що виключає її відповідальність.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших,

передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних один одного відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, а також вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент муніципальної
безпеки виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Місцезнаходження: 04074, м. Київ, вул.
Вишгородська, 21
код ЄДРПОУ 42698051
п/р UA588201720344280002000095317
в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172
тел. (044) 430-03-32
ел. адреса security@kuivcity.gov.ua

Директор

/Ткачук Р.С./

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗ ПРОМТОРГ
УКРАЇНА»

Україна, 08160, Київська область, Фастівський
район, село Гатне, вулиця Інституцька, 10
ЄДРПОУ 36302888,
IBAN UA603052990000026002030123958
Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
Тел. +38(067)-995-03-01
E-mail: ukrainebpt@gmail.com

Виконавчий
директор

Гостева Д.А.

Додаток 1
до Договору № 13/2024
від 04 04 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Виконавець надає послуги з виконання сантехнічних робіт, а саме:

№	Товари (роботи, послуги)	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги із виконання санітарно-технічних робіт	1	послуга	29859,00	29859,00

Загальна сума наданих послуг становить 29 859,00грн. (Двадцять дев'ять тисячі вісімсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок).

Разом: 29859,00грн.

2. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 19, вул. Вишгородська, 21.

3. В вартість надання послуг входять наступні матеріали :

№	Товари (роботи, послуги)	Кількість	
1	Клапан для бойлера	2	Шт.
2	Труба PPR PN20	20	М.
5	Провід ПВС 3х2.5 мідний ДСТУ Україна.	4	М.
6	Розетка 220В, 16А	2	Шт.
7	Кріплення для бойлера 10мм x 100мм	4	Шт.
8	Кран кульовий з накидною гайкою	10	Шт.
9	Кутник PPR 90°	20	Шт.
10	Кліпса	40	Шт.
11	Муфта комбінована PPR зовнішня різьба	12	Шт.
12	Муфта комбінована PPR внутрішня різьба	12	Шт.
13	Муфта PPR	8	Шт.
14	Обвід короткий PPR	4	Шт.
15	Шланг гнучкий гофрований н/ж 30см	4	Шт.
17	Фільтр грубої очистки PPR	2	Шт.

ЗАМОВНИК

Департамент муніципальної безпеки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

Місцезнаходження: 04074, м. Київ, вул.
Вишгородська, 21

код ЄДРПОУ 42698051

п/р UA588201720344280002000095317

в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172

тел. (044) 430-03-32

ел. адреса security@kiivcity.gov.ua

Директор

Ткачук Р.С./

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІЗ ПРОМТОРГ
УКРАЇНА»

Україна, 08160, Київська область, Фастівський
район, село Гатне, вулиця Інституцька, 10

ЄДРПОУ 36302888,

IBAN UA603052990000026002030123958

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК",

Тел. +38(067)-995-03-01

E-mail: ukrainebpt@gmail.com

Виконавчий
директор

Гостева Д.А.